



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

S P R E N D I M A S DĖL ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS PETICIJŲ KOMISIJOS SUDARYMO IR JOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2007 m. liepos 27 d. Nr. TS-9.131

Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalimi, 17 straipsnio 6 punktu, Lietuvos Respublikos peticijų įstatymo (Žin., 1999, Nr. 66-2128; Nr. 104) 6 straipsnio 5 dalimi, Rokiškio rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. S u d a r y t i nuolatinę Rokiškio rajono savivaldybės tarybos peticijų komisiją iš 8 narių:
Almantas Blažys;
Aloyzas Jočys;
Petras Kažemėkas;
Raimondas Sirgėdas;
Antanas Slesariūnas;
Vytautas Šlikas;
Albinas Urbonas;
Antanas Vagonis.
2. I š r i n k t i Rokiškio rajono savivaldybės tarybos peticijų komisijos pirmininku Antaną Slesariūną .
3. Į p a r e i g o t i Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktorių skirti Rokiškio rajono savivaldybės peticijų komisijos posėdžių sekretorių.
4. P a t v i r t i n t i Rokiškio rajono savivaldybės peticijų komisijos nuostatus (pridedama).

Savivaldybės meras

Rimantas Velykis

ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS PETICIJŲ KOMISIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Rokiškio rajono savivaldybės tarybos peticijų komisijos (toliau tekste - Komisija) kompetenciją bei jos darbo organizavimo tvarką, užtikrinant Lietuvos Respublikos Konstitucijos laiduojamos peticijos teisės įgyvendinimo tvarką.

2. Rokiškio rajono savivaldybės tarybos patvirtinta nuolatinė Peticijų komisija savo veiklą grindžia nagrinėdama ir sprenddama šiuos klausimus:

2.1. žmogaus teisių ir laisvių apsaugos ir įgyvendinimo;

2.2. valdžios ir valdymo institucijų reformavimo;

2.3. kitus svarbius visuomenei, savivaldai bei valstybei klausimus.

3. Komisija sprendžia kreipimosi pripažinimo peticija, peticijų priėmimo nagrinėti klausimus, nagrinėja priimtas peticijas ir pateikia išvadas dėl jose išdėstytų reikalavimų bei pasiūlymų tenkinimo įstatymų nustatyta tvarka.

4. Komisija yra atsakinga ir atskaitinga Rokiškio rajono savivaldybės tarybai.

5. Komisiją aptarnauja Rokiškio rajono savivaldybės administracija.

6. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos peticijų įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais, taip pat Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais bei šiais nuostatais.

II. KOMISIJOS KOMPETENCIJA

7. Komisija:

7.1. sprendžia, ar kreipimesi iškeltų reikalavimų ir pasiūlymų nagrinėjimas priklauso Rokiškio rajono kompetencijai;

7.2. sprendžia kreipimosi pripažinimo peticija ir peticijos priėmimo nagrinėti klausimą;

7.3. nagrinėja priimtas peticijas;

7.4. teikia Rokiškio rajono savivaldybės tarybai išvadas dėl peticijose išdėstytų reikalavimų ir pasiūlymų tenkinimo;

7.5. raštu praneša pareiškėjams, jų atstovams bei informuoja suinteresuotus asmenis apie peticijų nagrinėjimo vietą ir laiką, priimtus sprendimus, išvadas.

8. Komisija turi teisę:

8.1. darbe neatlygintinai pasitelkti specialistus (ekspertus, konsultantus) iš Rokiškio rajono savivaldybės administracijos, kitų institucijų, įstaigų ir kt.;

8.2. kreiptis į savivaldybės institucijas, įstaigas, savivaldybės įmones, švietimo įstaigas su prašymu jos nustatytu laiku pateikti prašomus duomenis, išvadas ar kitą reikiamą medžiagą;

8.3. kviesti į posėdžius valdymo institucijų, savivaldybės įstaigų vadovus ar atstovus iš anksto suderintu laiku ir išklausti jų informacijos;

8.4. nustatiusi, kad kreipimesi iškeltų reikalavimų ir pasiūlymų nagrinėjimas nepriklauso Rokiškio rajono savivaldybės kompetencijai, - persiūsti kitai kompetentingai institucijai;

8.5. gavusi ne vieną kreipimąsi dėl tų pačių reikalavimų ir siūlymų, turi teisę juos sujungti ir nagrinėti juos kaip vieną kreipimąsi;

8.6. nustačiusi priimtoje nagrinėti peticijoje trūkumų pagal Lietuvos Respublikos peticijų įstatymo 9 straipsnio 8 dalį, nustatyti terminą jiems ištaisyti ir įgalinti pareiškėją ištaisyti trūkumus, taip pat atsisakyti priimti peticiją nagrinėti, jeigu nustatytu laiku šie trūkumai nebuvo ištaisyti;

8.7. išnagrinėjusi peticiją, teikti Rokiškio rajono savivaldybės tarybai išvadas dėl peticijoje išdėstytų reikalavimų ir siūlymų tenkinimo. Dėl Komisijos priimtos išvados tenkinti peticijoje išdėstytus reikalavimus ir siūlymus gali būti parengiamas atitinkamo teisės akto projektas arba siūloma sudaryti komisiją ar darbo grupę teisės akto projektui parengti, arba siūloma pavesti Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriui parengti teisės akto projektą.

III. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Komisijos pirmininkas ir nariai yra renkami iš Rokiškio rajono savivaldybės tarybos narių, ne daugiau kaip po vieną atstovą nuo partijos ar sąjungos.

10. Komisijos pirmininkas atstovauja šiai Komisijai, sušaukia posėdžius ir jiems vadovauja. Komisijos pirmininko nesant, šias funkcijas atlieka kitas Komisijos pirmininko paskirtas Komisijos narys.

11. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai, kurie šaukiami atsižvelgiant į pateiktus klausimus ir jų nagrinėjimo terminus, nustatytus Lietuvos Respublikos peticijų įstatyme. Posėdžiai teisėti, jeigu juose dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių. Posėdžio darbotvarkę Komisija tvirtina posėdžio pradžioje.

Apie posėdį Komisijos nariams pranešama ne vėliau kaip prieš 5 kalendorines dienas, kartu jiems pateikiama posėdžių medžiaga (kreipimaisi, kiti su jais susiję dokumentai bei informacija).

12. Komisijos sprendimai bei išvados priimami posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių bendru sutarimu. Jeigu Komisijos nariai nepasiekia bendro sutarimo, sprendimai priimami dalyvaujančių posėdyje Komisijos narių, įskaitant ir Komisijos nario, negalinčio dalyvauti posėdyje, raštu pateiktą nuomonę, balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra pirmininko balsas.

13. Komisijos posėdyje turi teisę dalyvauti pareiškėjas arba jo atstovas, taip pat kiti suinteresuoti ar kviestieji (specialistai) asmenys. Šie asmenys turi teisę išdėstyti savo atskirąją nuomonę žodžiu arba raštu, dalyvauti diskusijoje iki tol, kol Komisija priima sprendimą. Komisija sprendimą priima nedalyvaujant suinteresuotiems ir kviestiesiems asmenims.

14. Komisijos posėdžiai, sprendimai, išvados, pasiūlymai įforminami posėdžio protokole. Protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Posėdžio sekretorius, kuris nėra Komisijos narys, yra Rokiškio rajono savivaldybės administracijos darbuotojas. Posėdžių sekretorių skiria įsakymu Administracijos direktorius.

15. Posėdžių sekretorius rengia ir aptarnauja Komisijos posėdžius, priima ir registruoja peticijas, parengia posėdžių medžiagą ir kt.

16. Protokolų kopijos siunčiamos Komisijos nariams ir Lietuvos Respublikos peticijų įstatymo nustatyta tvarka – pareiškėjui ar jo atstovui, suinteresuotiems asmenims, Rokiškio rajono savivaldybės institucijoms.
