



## **ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

### **S P R E N D I M A S** **DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS SKYRIMO IR MOKINIŲ APRŪPINIMO** **MOKINIO REIKMENIMIS TVARKOS PATVIRTINIMO**

2006m. lapkričio 24 d. Nr.TS-12.155  
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams 2006 m. birželio 13 d. įstatymu Nr. X-686, ir siekdama organizuoti socialinės paramos teikimą mokiniams ir jų aprūpinimą mokinio reikmenimis bei organizuodama mažas pajamas turinčių šeimų mokinių nemokamą maitinimą bendrojo lavinimo mokyklose, Rokiškio rajono savivaldybės taryba  
**n u s p r e n d ž i a :**

Patvirtinti Socialinės paramos mokiniams skyrimo ir mokinių aprūpinimo mokinio reikmenimis tvarką (pridedama).

Savivaldybės meras

Egidijus Vilimas

Zinaida Kurpienė, 71252

## **SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS SKYRIMO IR MOKINIŲ APRŪPINIMO MOKINIO REIKMENIMIS TVARKA**

### **I. TVARKOS PASKIRTIS IR TAIKYMAS**

1. Ši tvarka reglamentuoja Rokiškio rajono savivaldybės teritorijoje gyvenančių (deklaravusių gyvenamąją vietą) socialinę paramą mokiniams rūšis, dydžius, skyrimo sąlygas, tvarką ir finansavimą.

2. Ši tvarka taikoma vaikams, kurie mokosi savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklose, ikimokyklinio ugdymo mokyklose (toliau – mokykla) pagal bendrojo lavinimo (pradinio, pagrindinio, viduriniojo ar specialiojo ugdymo) ar priešmokyklinio ugdymo programas, išskyrus suaugusiųjų ugdymo programas. Ši tvarka netaikoma vaikams, kurie mokosi ir pagal bendrojo lavinimo, ir pagal profesinio mokymo programas, taip pat vaikams, kurie išlaikomi (nemokamai gauna nakvynę ir maistą) valstybės ar savivaldybės finansuojamose įstaigose arba kuriems įstatymų nustatyta tvarka yra nustatyta vaiko globa ar rūpyba.

### **II. PAGRINDINĖS ŠIOS TVARKOS SĄVOKOS**

1. **Mokinio reikmenys** – individualios mokymosi priemonės (pratybų sąsiuviniai, skaičiuotuvai, rašymo, braižymo, piešimo ir kitos mokinio individualios mokymosi priemonės), sportinė apranga, avalynė, drabužiai ir kiti būtini mokiniui ugdyti reikmenys, kuriais mokiniai neap rūpinami Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

2. **Mokinys-asmuo**, kuris mokosi mokykloje, pagal priešmokyklinio ugdymo ar pagal bendrojo lavinimo (pradinio, pagrindinio, vidurinio ar specialiojo ugdymo) programas, išskyrus suaugusiųjų ugdymo programas. Mokinio nelaikomas asmuo, kuris mokosi pagal bendrojo lavinimo, ir pagal profesinio mokymo programą.

3. **Socialinės rizikos šeima** - šeima, kurioje vyrauja krizė dėl to, kad vienas ar keli šeimos nariai piktnaudžiauja alkoholiu, narkotinėmis, psichotropinėmis ar toksinėmis medžiagomis arba (ir) yra priklausomas nuo azartinių lošimų, arba (ir) dėl turimos negalės, skurdo, socialinių įgūdžių stokos negali ar nemoka prižiūrėti vaikų, arba (ir) naudoja psichologinę, fizinę ar socialinę prievartą, arba (ir) gaunamą valstybės paramą panaudoja ne šeimos interesams.

4. **Šeima** – sutuoktiniai arba bendrai gyvenantys asmenys, taip pat susituokęs asmuo, su kuriuo tesimo sprendimu dėl sutuoktinių gyvenimo skyrium yra likę gyventi jų vaikai, arba vienas iš tėvų, jų vaikai ir įvaikiai iki 18 metų. Į šeimos sudėtį taip pat įskaitomi nedirbantys nesusituokę ir su kitu asmeniu bendrai neįgyvenantys asmenys nuo 18 iki 24 metų: besimokantys dieninėse bendrojo lavinimo mokyklose ir kitų formaliojo švietimo įstaigų dieniniuose skyriuose, taip pat asmenys nuo dieninių bendrojo lavinimo mokyklų baigimo dienos iki tų pačių metų rugsėjo 1 d. . Į globėjų (rūpintojų) šeimų sudėtį vaikai, kuriems įstatymo tvarka yra nustatyta globa ir rūpyba, neįskaitomi.

### **III. SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS RŪŠYS**

1. Socialinės paramos mokiniams rūšis – mokinių aprūpinimas mokinio reikmenimis.

#### **IV. MOKINIŲ APRŪPINIMO MOKINIO REIKMENIMIS FINANSAVIMAS**

1. Socialinė parama mokiniams finansuojama iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui arba savivaldybės biudžeto ir įstatymų numatyta tvarka gautų kitų lėšų.

2. Socialinės paramos mokiniams išlaidų rūšys:

1) išlaidos už įsigytus mokinio reikmenis (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį);

#### **V. MOKINIŲ TEISĖ Į SOCIALINĘ PARAMĄ**

1. Mokiniai turi teisę:

1) į aprūpinimą mokinio reikmenimis, jeigu pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra mažesnės kaip 1 VRP dydis;

#### **VI. ŠEIMOS PAJAMŲ SOCIALINEI PARAMAI MOKINIAMS GAUTI APSKAIČIAVIMAS**

Šeimos pajamos per mėnesį apskaičiuojamos Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos mažas pajamas gaunantiems šeimoms (vieniems gyvenantiems asmenims) įstatymo 13 straipsnyje nustatyta tvarka:

1. Vidutinės šeimos (vieno gyvenančio asmens) pajamos per mėnesį apskaičiuojamos pagal 3 mėnesių, praėjusių iki mėnesio, nuo kurio skiriama socialinė pašalpa, pajamas.

2. Jeigu tą mėnesį, nuo kurio skiriama socialinė pašalpa, bent vieno (vieno gyvenančio asmens) pajamų šaltinis, palyginti su 3 praėjusiais mėnesiais, pasikeitė, vidutinės šeimos (vieno gyvenančio asmens) pajamos per mėnesį apskaičiuojamos pagal to mėnesio pajamas.

3. 13 str. nustatyta tvarka netaikoma, jei per 3 mėnesius iki mėnesio, nuo kurio skiriama socialinė pašalpa, yra gauta vienkartinė išmoka (premija, vienkartinė netekto nedarbingumo kompensacija, išeitinė išmoka arba kompensacija atleidžiamam iš pareigų valstybės tarnautojui ir kitos faktiškai gautos vienkartinės pajamos, išskyrus kompensaciją už nepanaudotas atostogas).

4. Jeigu bent vienas iš šeimos narių neturi leidimo nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, o kitiems šeimos nariams socialinė pašalpa skiriama, iš vidutinių šeimos pajamų per mėnesį atimama šiam šeimos nariui tenkanti pajamų dalis.

#### **VII. MOKINIO REIKMENŲ RINKINIŲ SUDARYMAS IR JŲ KAINOS NUSTATYMAS**

1. Individualios mokymosi priemonės į mokinio reikmenų rinkinius įtraukiamos ir šių rinkinių kainos nustatomos vadovaujantis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu mokymosi priemonių sąrašu.

2. Mokinio reikmenų rinkinio kaina (įskaitant pirkinio pridėtinės vertės mokestį) negali viršyti 120 proc. MGL dydžio sumos vienam mokiniui per kalendorinius metus.

#### **VIII. KREIPIMASIS DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS**

1. Vienas iš mokinio tėvų (įtėvių) (toliau-pareiškėjas) kreipiasi dėl socialinės paramos į deklaruotos gyvenamosios vietos arba, jeigu gyvenamoji vieta nedeklaruota, į savivaldybės, kurioje gyvena Socialinės paramos ir sveikatos skyrių, dėl aprūpinimo mokinio reikmenimis, užpildydamas Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintą prašymo - paraiškos socialinei paramai gauti formą (priedas). Duomenų apie turimą šeimos turtą pateikti nereikia.

2. Kad mokinys būtų aprūpintas mokinio reikmenimis nuo mokslo metų pradžios, pareiškėjas gali kreiptis į Socialinės paramos ir sveikatos skyrių nuo tų metų rugpjūčio 1 dienos.

3. Jei kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams metu šeima gauna piniginę socialinę paramą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos mažas pajamas gaunančioms šeimoms (vieniems gyvenantiems asmenims) įstatymą, pareiškėjas pateikia Socialinės paramos ir sveikatos skyriui laisvos formos prašymą socialinei paramai mokiniui gauti.

4. Jei socialinės rizikos šeimoje augančio mokinio tėvai (įtėvai) nesikreipia dėl socialinės paramos mokiniams, mokykla apie tai informuoja Socialinės paramos ir sveikatos skyrių ir pateikia informaciją, reikalingą socialinei paramai skirti. Tokiu atveju socialinės paramos mokiniui prašo mokykla. Socialinės rizikos šeimoms dokumentus padeda sutvarkyti mokyklų socialiniai pedagogai, klasių auklėtojai, socialinio darbo organizatoriai seniūnijose.

## **VIII. SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS SKYRIMAS**

1. Mokinio reikmenys skiriami mokslo metų pradžioje.

2. Sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo priimamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo – paraiškos (prašymo) ir visų reikalingų dokumentų gavimo dienos. (tuo atveju, kai pareiškėjas yra mokykla, nuo raštu pateiktos informacijos gavimo dienos). Sprendimą dėl socialinės paramos skyrimo mokiniui priima savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo ir apie tai per 3 dienas informuoja mokyklas.

3. Pareiškėjas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo informuojamas ne vėliau kaip per 5 dienas nuo sprendimo priėmimo dienos. Jei socialinė parama mokiniui neskiriama, nurodoma neskyrimo priežastis ir sprendimo apskundimo tvarka. Pareiškėjo pateikti dokumentai yra gražinami, o Socialinės paramos ir sveikatos skyriuje paliekamos dokumentų kopijos.

4. Nustačius, kad aplinkybės pasikeitė arba pareiškėjas pateikė neteisingus duomenis apie gaunamas pajamas, priimamas sprendimas dėl socialinės paramos nutraukimo. Socialinė parama mokiniui neskiriama nuo kito mėnesio pirmos dienos po sprendimo nutraukti socialinę paramą priėmimo.

5. Socialinė parama mokiniams negali būti teikiama pinigais.

## **IX. LĖŠŲ SOCIALINEI PARAMAI MOKINIAMS TEIKTI NUSTATYMAS IR ADMINISTRAVIMAS**

1. Mokinių aprūpinimą mokinio reikmenimis administruoja savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyrius.

2. Mokinių aprūpinimą būtiniausiaiis mokinio reikmenimis organizuoja Socialinės paramos ir sveikatos skyrius kartu su Švietimo skyriumi, bendro lavinimo mokyklomis ir seniūnijų socialinio darbo organizatoriais.

3. Mokiniams, neatitinkantiems Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo (2006-06-13 Nr. X-686) nustatytų sąlygų, Socialinės paramos ir sveikatos skyrius gali skirti vienkartinę pašalpą ar socialines paslaugas.

4. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu iki einamų metų liepos 1 d. yra patvirtinama lėšų socialinei paramai mokiniams teikti organizavimo ir administravimo rajone metodika.

## **X. LĖŠŲ POREIKIO SOCIALINEI PARAMAI MOKINIAMS TEIKTI NUSTATYMAS**

1. Socialinės paramos ir sveikatos skyrius lėšų poreikį Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo 4 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytoms išlaidoms (mokinio reikmenims) finansuoti nustato vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir

darbo ministrės 2006m. spalio 12 d. įsakymu Nr.A1-283 patvirtintu „Duomenų apie valstybės biudžeto lėšų poreikį socialinei paramai mokiniams teikimo tvarkos aprašu“.

## **XI. SOCIALINĘ PARAMĄ MOKINIAMS ADMINISTRUOJANČIŲ INSTITUCIJŲ PAREIGOS IR TEISĖS**

1. Socialinės paramos ir sveikatos skyrius:

1) atsako už valstybės ir savo biudžeto lėšų, skiriamų Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme numatytų priemonių mokinių aprūpinimui mokinio reikmenimis, tikslingą panaudojimą;

2) teikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai duomenis apie pagrįstą valstybės biudžeto lėšų, reikalingų Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme numatytų priemonių mokinių aprūpinimui mokinio reikmenimis poreikį, vadovaudamasis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtinta Duomenų apie valstybės biudžeto lėšų poreikį socialinei paramai mokiniams teikimo tvarka;

3) skirsto paramos mokiniams įstatymui įgyvendinti gautas valstybės ir savo biudžeto lėšas;

4) renka ir kaupia duomenis apie suteiktą socialinę paramą mokiniams, atlieka duomenų apie remiamus mokinius bei lėšų panaudojimo analizę, laiku apskaičiuoja papildomai reikalingas ar numatomas nepanaudoti einamais metais lėšas;

5) teikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai duomenis apie suteiktą socialinę paramą mokiniams, vadovaudamasis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtinta Duomenų apie suteiktą paramą mokiniams teikimo tvarka, ir, jei reikia, kitą informaciją;

6) iki einamų metų spalio 1 dienos teikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai informaciją apie numatomas nepanaudoti einamais metais valstybės biudžeto lėšas;

7) gavęs informaciją apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos socialinei paramai mokiniams gauti, ar kilus įtarimui, kad pateikta informacija yra neteisinga arba nuslėpta, apie tai informuoja savivaldybės administracijos direktorių arba jo įgaliotą administracijos valstybės tarnautoją;

8) mokiniams, neatitinkantiems Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo nustatytų sąlygų, Socialinės paramos ir sveikatos skyrius gali skirti vienkartinę pašalpą ar socialines paslaugas.

2. Socialinės paramos ir sveikatos skyrius:

1) tikrina pareiškėjo pateiktą informaciją, turinčią įtakos teisei į socialinę paramą mokiniams;

2) seniūnijų socialinio darbo organizatoriai tikrina šeimos gyvenimo sąlygas ir surašo buities tyrimo aktus, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos mažas pajamas gaunančioms šeimoms (vieniems gyvenantiems asmenims) įstatymo nustatyta tvarka, esant aplinkybėms, kai šeimos pajamos vienam šeimos nariui yra mažesnės kaip 1 VRP, arba kilus įtarimui, kad pareiškėjo pateikta informacija yra neteisinga. Tokiais atvejais šis buities tyrimo aktas yra vienas iš dokumentų teisei į socialinę paramą mokiniams gauti.

## **XII. INFORMACIJOS TEIKIMAS**

1. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių institucijos, įstaigos bei kiti juridiniai asmenys savivaldybių administracijų prašymu privalo nemokamai teikti informaciją, reikalingą socialinei paramai mokiniams teikti;

2. Juridiniai ir fiziniai asmenys per 10 darbo dienų nuo pareiškėjo, kuris kreipiasi dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo, prašymo gavimo dienos turi pareiškėjui nemokamai pateikti jo prašomus dokumentus, reikalingus teisei į socialinę paramą mokiniams nustatyti.

### **XIII. PAREIŠKĖJO PAREIGOS**

Pareiškėjas privalo:

- 1) pateikti teisingą informaciją, reikalingą teisei į socialinę paramą mokiniams nustatyti;
- 2) informuoti apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos teisei į socialinę paramą mokiniams;
- 3) sudaryti savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriui galimybę tikrinti šeimos gyvenimo sąlygas ir surašyti buities tyrimo aktą;
- 4) užtikrinti, kad mokiniui skirti reikmenys būtų naudojami pagal paskirtį.

### **XIV. NETEISĖTAI GAUTOS SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS IŠIEŠKOJIMAS**

1. Pareiškėjas, nuslėpęs ar pateikęs neteisingus duomenis, reikalingus socialinei paramai mokiniams gauti, ir dėl to neteisėtai ją gavęs, privalo šią paramą suteikusiam socialinės paramos ir sveikatos skyriui gražinti neteisėtai gautos paramos dydžio pinigines lėšas. Neteisėtai gautos ir negražintos socialinės paramos dydžio pinigines lėšas išieškamos įstatymų nustatyta tvarka.

2. Dėl savivaldybės administracijos specialistų kaltės neteisėtai suteiktos socialinės paramos mokiniams dydžio pinigines lėšas įstatymų nustatyta tvarka išieškamos iš kaltų asmenų.

### **XV. SPRENDIMŲ DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS SKYRIMO APSKUNDIMAS**

Sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

---

Socialinės paramos mokiniams  
skyrimo ir mokinių aprūpinimo  
mokinio reikmenimis tvarkos  
priedas

[ Dokumento gavimo registracijos žyma ]

ASMENS, KURIS KREIPIASI DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS:

Vardas	
Pavardė	
Asmens kodas	
Deklaruota gyvenamoji vieta	Deklaravimo data Telefono Nr.
Faktinės gyvenamosios vietos adresas <sup>1</sup>	Irašymo į apskaitą data Telefono Nr.

<sup>1</sup> Nurodomas tik tuo atveju, jeigu asmuo nėra deklaravęs gyvenamosios vietos arba jo faktinė gyvenamoji vieta nesutampa su deklaruota gyvenamąja vieta.

(mokyklos arba savivaldybės (seniūnijos) pavadinimas)

**PRAŠYMAS-PARAIŠKA  
SOCIALINEI PARAMAI MOKINIAMS GAUTI**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
(pildymo data)

Prašau skirti (kas reikalinga, pažymėkite 

- nemokamus pietus;
- nemokamus pusryčius;
- nemokamą maitinimą mokykloje organizuojamoje dieninėje vasaros poilsio stovykloje;
- aprūpinimą mokinio reikmenimis  
šiam mokiniui (mokiniams):

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Asmens kodas arba gimimo data	Mokyklos, kurioje mokinys mokosi ir / arba kuri organizuoja dienas vasaros poilsio stovyklas, pavadinimas

### III. ATSAKOMYBĖ

TVIRTINU, kad pateikta informacija teisinga.

ĮSIPAREIGOJU informuoti apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos teisei į socialinę paramą mokiniams.

ŽINAU IR SUTINKU:

- kad socialinės paramos mokiniams teikimo tikslais apie mane ir mano šeimos narius bus renkama informacija iš kitų institucijų ir kad duomenys apie skirtą socialinę paramą mokiniams gali būti teikiami kitoms institucijoms;
- pateikti visą teisingą informaciją, reikalingą teisei į socialinę paramą mokiniams nustatyti;
- kad nuslėpęs(-usi) ar pateikęs(-usi) neteisingus duomenis, reikalingus socialinei paramai mokiniams gauti, ir dėl to neteisėtai ją gavęs(-usi), privalėsiu grąžinti neteisėtai gautos paramos dydžio lėšas arba jos bus išieškotos įstatymų nustatyta tvarka;
- sudaryti savivaldybės administracijai galimybę tikrinti šeimos gyvenimo sąlygas ir surašyti buities tyrimo aktą;
- užtikrinti, kad mokiniui skirti reikmenys būtų naudojami pagal jų paskirtį.

ESU INFORMUOTAS(-A), KAD:

- mokinių nemokamam maitinimui gauti ir / arba aprūpinimui mokinio reikmenimis nuo mokslo metų pradžios reikalingi dokumentai pateikiami nuo tų metų rugpjūčio 1 d., o nemokamam maitinimui nuo kalendorinių metų pradžios gauti – nuo prieš tai einančių metų gruodžio 1 dienos;
- jeigu nesutinku su savivaldybės administracijos sprendimu dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo, galiu paduoti skundą Administraciniam teismui Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

PATEIKIU:

- o suaugusių šeimos narių asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus: pasus, asmens tapatybės korteles (pabraukti) ir kita ( \_\_\_\_\_ ).  
(rašyti)

PRIDEDAMA (pridedamus dokumentus pažymėti ☒):

- 1. Vaiko gimimo liudijimo kopija ( \_\_\_\_\_ lapų);
- 2. Pažymos apie pajamas (visų pajamas gaunančių šeimos narių už 3 paskutinius mėnesius iki kreipimosi mėnesio arba kreipimosi mėnesio) ( \_\_\_\_\_ lapų);
- 3. Dokumentų, patvirtinančių nuosavybės teises į žemę, arba pažymų apie nuomojamą žemę kopijos ( \_\_\_\_\_ lapų);
- 4. Teritorinės darbo biržos pažyma ( \_\_\_\_\_ lapų);
- 5. Santuokos liudijimo kopija ( \_\_\_\_\_ lapų);
- 6. Mirties liudijimo kopija ( \_\_\_\_\_ lapų);
- 7. Ištuokos liudijimo kopija ( \_\_\_\_\_ lapų);
- 8. Kiti \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ lapų).

Pareiškėjas

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

Prašymas-paraiška socialinei paramai mokiniams gauti gautas: \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(gavimo data)

Pateikti visi reikalingi dokumentai.

Nepateikti socialinei paramai mokiniams gauti reikalingi dokumentai:

Nepateikti dokumentai	Pateikimo data	Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas

Prašymą-paraišką ir dokumentus priėmė:

\_\_\_\_\_ (pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)



## I. ŠEIMOS PAJAMOS

Paskutinių 3 mėn. iki kreipimosi mėnesio \_\_\_\_\_ arba kreipimosi mėnesio \_\_\_\_\_  
 (nurodyti mėnesius) (nurodyti mėnesį)

pajamos:

Eil. Nr.	Pajamų rūšių pavadinimas	Pajamos, Lt		
		Vyras	Moteris	Vaikai
1	2	3	4	5
1.	Su darbo santykiais susijusios pajamos			
2.	Nedarbo socialinio draudimo išmoka (mokymo stipendija)			
3.	Autorinis atlyginimas			
4.	Pensijos (senatvės, invalidumo, socialinė ir kt.), pensijų išmokos, šalpos išmokos (išskyrus slaugos pašalpa) <sup>2</sup>	x	x	x
5.	Valstybinės ir iš kitų žinybų gautos pensijos ar pensijų išmokos			
6.	Dividendai			
7.	Palūkanos			
8.	Individualios įmonės savininko pajamos			
9.	Individualios veiklos pajamos, įskaitant pajamas, gautas verčiantis veikla pagal verslo liudijimą			
10.	Žemės ūkio veiklos pajamos, išskyrus pajamas iš sodų bendrijų narių sodų, kurių žemės sklypo dydis yra iki 6 arų			
11.	Gautos išmokos žemės ūkio veiklai (tiesioginės ir kompensacinės išmokos)			
12.	Piniginės lėšos, gautos vaikui (jvaikiui) išlaikyti			
13.	Stipendijos			
14.	Socialinio pobūdžio kas mėnesį gaunamos pajamos (išmoka vaikui, vaiko globos (rūpybos) išmoka, išmoka privalomosios tarnybos kariui ir kt.) <sup>2</sup>	x	x	x
15.	Išėitinė išmoka, išmokama nutraukiant darbo sutartį arba atleidžiamam iš pareigų valstybės tarnautojui			
16.	Ligos, motinystės ir motinystės (tėvystės) pašalpa <sup>2</sup>	x	x	x
17.	Žalos atlyginimas (periodinė ir vienkartinė netekto darbingumo kompensacijos)			
18.	Turto nuomos pajamos			
19.	Kitos faktiškai gautos pajamos:			
	labdara pinigineis lėšomis, kurios bendra suma viršija 4 valstybės remiamų pajamų dydžius			
	gautos dovanų piniginės lėšos			
	paveldėtos piniginės lėšos			
	užsienyje ar iš užsienio valstybės gautos piniginės lėšos			
	valstybės kompensacija už visuomenės poreikiams paimtą turta			
	loterijų ar kitų žaidimų laimėjimai, prizai			

<sup>2</sup> Šių duomenų pareiškėjui pateikti nereikia. Naudojami iš Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos (VSDFFV) gauti duomenys arba savivaldybės turimi duomenys apie išmokas.

## II. PAPILDOMA INFORMACIJA APIE ŠEIMĄ

Ar dėl socialinės paramos mokiniams kreipiatės pirmą kartą?

Taip  Ne

Jei atsakėte „taip“, turite užpildyti Šeimos duomenų socialinei paramai SP-1 formą bei Duomenų apie asmens ir jo šeimos narių veiklos pobūdį ir socialinę padėtį SP-2 formą, tvirtinamas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu.