



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠEIMOS TARYBOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2022 m. liepos 29 d. Nr. TS-170
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 7 dalimi, 16 straipsnio 2 dalies 6 punktu, Rokiškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Rokiškio rajono savivaldybės šeimos tarybos nuostatus (pridedama).
2. Skelbti šį sprendimą Rokiškio rajono savivaldybės tinklalapyje, Teisės aktų registre.

Savivaldybės meras

Ramūnas Godeliauskas

Birutė Šlikienė

ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠEIMOS TARYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio rajono savivaldybės šeimos tarybos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja prie Rokiškio rajono savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) veikiančios Šeimos tarybos tikslą, funkcijas, teises ir pareigas, sudarymo ir darbo organizavimo tvarką.

2. Šeimos taryba – prie savivaldybės tarybos visuomeniniais pagrindais veikiantis patariamasis kolegialus organas.

3. Šeimos taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos šeimos stiprinimo įstatymu, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamentu, savivaldybės tarybos veiklos reglamentu, savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, kitais šeimos politikos formavimą ir įgyvendinimą reguliuojančiais teisės aktais bei Nuostatais.

4. Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos šeimos stiprinimo įstatyme.

II SKYRIUS ŠEIMOS TARYBOS TIKSLAS IR FUNKCIJOS

5. Šeimos tarybos tikslas – padėti įgyvendinti savivaldybės funkcijas, kuriant šeimai palankią aplinką savivaldybėje ir stiprinti bendradarbiavimą tarp savivaldybės institucijų ar įstaigų ir nevyriausybinių organizacijų, dirbančių su šeimomis ar joms atstovaujančių.

6. Siekdama įgyvendinti savo veiklos tikslą, Šeimos taryba vykdo šias funkcijas:

6.1. analizuoja, stebi ir vertina, kaip formuojama ir įgyvendinama šeimos politika savivaldybėje;

6.2. teikia Savivaldybės tarybai siūlymus dėl šeimos stiprinimo savivaldybėje prioritetų, programų ir priemonių;

6.3. teikia savivaldybės institucijoms ir įstaigoms siūlymus dėl paslaugų šeimai prieinamumo ir plėtros savivaldybėje;

6.4. skatina šeimų organizacijų ir su šeimomis dirbančių organizacijų veiklą.

III SKYRIUS ŠEIMOS TARYBOS TEISĖS IR PAREIGOS

7. Šeimos taryba, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

7.1. dalyvauti Savivaldybės tarybos, savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių posėdžiuose, kuriuose svarstomi su šeima susiję klausimai;

7.2. gauti iš valstybės ir savivaldybės institucijų bei savivaldybės įstaigų informaciją šiuose nuostatuose numatytais šeimos tarybos funkcijoms vykdyti;

7.3. dalyvauti rengiant teisės aktų, reglamentuojančių šeimos politiką, projektus;

7.4. kviešti į savo posėdžius valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, nevyriausybinių organizacijų bei kitų įstaigų atstovus, nepriklausomus ekspertus;

7.5. skleisti ir dalytis patirtimi su kitų savivaldybių šeimos tarybomis ar komisijomis.

8. Šeimos tarybos nariai privalo:

8.1. dalyvauti tarybos posėdžiuose. Jeigu dėl pateisinamų priežasčių negali dalyvauti posėdyje, privalo apie tai pranešti šeimos tarybos pirmininkui ar sekretoriui;

8.2. laikytis konfidencialumą ir duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų;

8.3. būti objektyvūs, nešališki, gerbti posėdžiuose dalyvaujančių asmenų teises.

IV SKYRIUS

ŠEIMOS TARYBOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Šeimos tarybos sudėtį ir jos nuostatus tvirtina Savivaldybės taryba.

10. Šeimos taryba sudaroma Savivaldybės tarybos kadencijos laikotarpiui pariteto principu: pusė narių atstovauja Savivaldybės institucijoms ir įstaigoms, kita pusė – nevyriausybinėms organizacijoms, dirbančioms su šeimomis ar joms atstovaujančioms.

11. Šeimos taryba susideda iš Šeimos tarybos pirmininko, pirmininko pavaduotojo, sekretoriaus ir narių. Jeigu Šeimos tarybos pirmininku išrenkamas nevyriausybinių organizacijų atstovas, tai Šeimos tarybos pirmininko pavaduotoju turi būti išrinktas Savivaldybės institucijos ar įstaigos atstovas ir atvirkščiai. Šeimos tarybos pirmininkas, pavaduotojas ir sekretorius išrenkamas pirmo posėdžio metu.

12. Šeimos tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, jeigu:

12.1. Šeimos tarybos narys atsistatydina savo noru;

12.2. nutrūksta jo darbo (tarnybos) santykiai atstovaujamoje Savivaldybės institucijoje ar įstaigoje;

12.3. jis atšaukiamas jį delegavusios institucijos iniciatyva;

13. Šeimos taryba dirba pagal kasmet sudaromą ir tvirtinamą veiksmų planą.

14. Pagrindinė šeimos tarybos veiklos forma yra posėdžiai. Tarybos posėdžiai gali būti organizuojami nuotoliniu būdu, pasitelkiant informacines ir ryšių technologijas ir užtikrinant asmenų, dalyvaujančių posėdyje tapatybės nustatymą. Nuotoliniu būdu vykiančio tarybos posėdžio klausimai rengiami ir posėdis vyksta laikantis visų nustatytų reikalavimų ir užtikrinant nuostatuose numatytas tarybos nario teises ir pareigas.

15. Šeimos tarybos posėdžiai šaukiami esant reikalui, bet ne rečiau kaip kas 3 mėnesiai. Posėdžius šaukia Šeimos tarybos pirmininkas, jo nesant – pavaduotojas.

16. Šeimos tarybos darbui vadovauja Šeimos tarybos pirmininkas, jo nesant – pirmininko pavaduotojas.

17. Šeimos tarybos pirmininkas:

17.1. organizuoja Šeimos tarybos darbą ir atsako už jai pavestų funkcijų vykdymą;

17.2. nustato Šeimos tarybos posėdžio laiką ir vietą;

17.3. pasirašo Šeimos tarybos posėdžio protokolus, kitus dokumentus, susijusius su šeimos tarybos veikla;

17.4. kontroliuoja Šeimos tarybos siūlymų ir išvadų pateikimą Savivaldybės tarybai, kitoms Savivaldybės institucijoms ir įstaigoms;

17.5. veikia Šeimos tarybos vardu, atstovauja jai Savivaldybės taryboje, kitose institucijose ir organizacijose arba įgalioja tai daryti kitus šeimos tarybos narius;

17.6. prireikus duoda pavedimus kitiems Šeimos tarybos nariams.

18. Šeimos tarybos sekretorius:

18.1. informuoja Šeimos tarybos narius apie posėdžio laiką, vietą ir pateikia posėdžio darbotvarkę;

18.2. parengia ir pateikia Šeimos tarybai svarstomų klausimų būtinus dokumentus;

18.3. rašo posėdžio protokolą;

18.4. pasirašo Šeimos tarybos posėdžio protokolą;

18.5. organizuoja Šeimos tarybos siūlymų ir išvadų pateikimą Savivaldybės tarybai, kitoms Savivaldybės institucijoms ir įstaigoms.

19. Šeimos taryba sprendimus priima posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Šeimos tarybos pirmininko (jo nesant – šeimos tarybos pirmininko pavaduotojo) balsas. Jeigu Šeimos tarybos narys nesutinka su Šeimos tarybos narių priimtu sprendimu ir balsuoja prieš, jo atskira nuomonė įrašoma Šeimos tarybos posėdžio protokole.

20. Šeimos tarybos sprendimai įforminami Šeimos tarybos posėdžių protokolais.
21. Šeimos tarybos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Šeimos tarybos protokolai ir kiti dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.
 23. Šeimos tarybą pagal poreikį techniškai aptarnauja Savivaldybės administracija.
-