



## ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

#### DĖL ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS 2020 M. GEGUŽĖS 29 D. SPRENDIMO NR. TS-158 „DĖL ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMO PANAUDOS PAGRINDAIS LAIKINAI NEATLYGINTINAI VALDYTI IR NAUDOTIS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ DALINIO PAKEITIMO

2021 m. balandžio 30 d. Nr. TS-110

Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 14 straipsniu, Rokiškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1 Iš dalies pakeisti Rokiškio rajono savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašą, patvirtintą Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gegužės 29 d. sprendimu Nr. TS-158 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1.1. 7 punktą išdėstyti taip:

„7. Savivaldybės turtas gali būti perduotas panaudos pagrindais šiems subjektams:

7.1. savivaldybės biudžetinėms įstaigoms – ne ilgesniam kaip 20 metų laikotarpiui, jeigu įstatymai nenustato kitaip;

7.2. viešosioms įstaigoms, kurios pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą laikomos viešojo sektoriaus subjektais, viešosioms įstaigoms – mokykloms – ne ilgesniam kaip 10 metų laikotarpiui, jeigu įstatymai nenustato kitaip;

7.3. asociacijoms (tik 8 punkte nustatytiems veiklos tikslams) – ne ilgesniam kaip 10 metų laikotarpiui, jeigu įstatymai nenustato kitaip;

7.4. labdaros ir paramos fondams (tik 8 punkte nustatytiems veiklos tikslams) – ne ilgesniam kaip 10 metų laikotarpiui, jeigu įstatymai nenustato kitaip;

7.5. egzilio sąlygomis veikiančioms aukštosioms mokykloms – ne ilgesniam kaip 10 metų laikotarpiui, jeigu įstatymai nenustato kitaip;

7.6. kitiems subjektams, jeigu tokio perdavimo tvarka ir sąlygos nustatytos Lietuvos Respublikos Prezidento įstatyme, Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos šeimynų įstatyme, Lietuvos Respublikos Lietuvos šaulių sąjungos įstatyme, Lietuvos Respublikos investicijų įstatyme, Lietuvos Respublikos koncesijų įstatyme, Lietuvos Respublikos valstybės įmonės Lietuvos oro uostų valdomų oro uostų koncesijos įstatyme, tarptautinėse sutartyse ar tarptautiniuose susitarimuose – ne ilgesniam kaip 10 metų laikotarpiui, jeigu įstatymai nenustato kitaip;

7.7. valstybės biudžetinėms įstaigoms – ne ilgesniam kaip 10 metų laikotarpiui, jeigu įstatymai nenustato kitaip;

7.8. regiono plėtros taryboms – ne ilgesniam kaip 10 metų laikotarpiui, jeigu įstatymai nenustato kitaip;

7.9. viešosios naudos nevyriausybinėms organizacijoms, teikiančioms nemokamą kompleksinę pagalbą krizinį nėštumą išgyvenančioms moterims ir jų artimiesiems, arba viešosios naudos nevyriausybinėms organizacijoms, teikiančioms nemokamą paliatyviają pagalbą – ne ilgesniam kaip 10 metų laikotarpiui, jeigu įstatymai nenustato kitaip.“;

1.2. 9.1. papunktį išdėstyti taip:

„9.1. savivaldybės taryba – Aprašo 7.2–7.9. papunkčiuose nurodytiems subjektams.“;

1.3. 13 punktą išdėstyti taip:

„13. Savivaldybių žemė 11 punkte nurodytiems subjektams, išskyrus tradicines religines bendruomenes ir bendrijas, perduodama neatlygintinai naudotis tik valstybės ir savivaldybių funkcijoms atlikti.“;

1.4. 18 punktą išdėstyti taip:

„18. Savivaldybės administracija išnagrinėja subjektų prašymus, kitus Aprašo 15 punkte nurodytus dokumentus ir“;

1.5. 19 punktą išdėstyti taip:

„19. Savivaldybės tarybos sprendimų, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektuose nurodoma:

19.1. perduodantis ir priimančias subjektai

19.2. terminas, kuriam yra perduodamas turtas;

19.3. turto panaudojimo paskirtis;

19.4. perduodant savivaldybės nekilnojamąjį turtą: pavadinimas ir adresas; unikalus numeris ir bendras statinio plotas (jeigu toks yra) arba kiti nekilnojamajam turtui būdingi geometriniai parametrai, atsižvelgus į šio turto naudojimo paskirtį; nekilnojamojo turto ar kitų nekilnojamųjų daiktų vienetai; savivaldybės nekilnojamojo turto įsigijimo ir likutinė vertė; kitos panaudos sąlygos (jeigu tokių reikia);

19.5. perduodant kitą nematerialųjį, ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą: turto pavadinimas; kiti duomenys, identifikuojantys savivaldybės turtą (turto inventorinis numeris, markė, modelis, identifikavimo ir valstybinis numeriai); turto skaičius (vienetais); turto vieneto įsigijimo ir likutinė vertė; perduodamo turto sąrašas su šiame papunktyje nurodytais turto identifikavimo duomenimis, jeigu panaudos pagrindais perduodami daugiau nei 2 turto vienetai; kitos panaudos sutarties sąlygos (jeigu reikia);

19.6. gali būti nurodytos ir kitos panaudos sąlygos, kurios privalo būti įrašytos į panaudos sutartį.“;

1.6. 20.4. papunktį išdėstyti taip:

„20.4. panaudos sutarties projektas, parengtas vadovaujantis teisės aktų reikalavimais, kai turtą ketinama perduoti Aprašo 7.2–7.9. papunkčiuose nurodytiems subjektams;“;

1.7. 20.6. papunktį išdėstyti taip:

„20.6. Poveikio konkurencijai ir atitikties valstybės pagalbos reikalavimams vertinimo klausimynas, kai savivaldybės turtą panaudos pagrindais ketinama perduoti Aprašo 7.2–7.5 ir 7.8, 7.9. papunkčiuose nurodytiems subjektams;“;

1.8. 21.1. papunktį išdėstyti taip:

„21.1. kai turtas perduodamas Aprašo 7.2 – 7.9. papunkčiuose nurodytiems subjektams pasirašoma sutartis, kurios projektui iš anksto pritarė savivaldybės taryba.“;

1.9. 24.5. papunktį išdėstyti taip:

„24.5. gauti savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens išankstinį raštišką sutikimą atlikti nekilnojamojo turto kapitalinį remontą, rekonstravimą taip pat nekilnojamojo turto dalies paprastąjį remontą, kai planuojama patalpas perplanuoti;“;

1.10. Poveikio konkurencijai ir atitikties valstybės pagalbos reikalavimams vertinimo klausimyną išdėstyti nauja redakcija (1 priedas);

1.11. Savivaldybės turto panaudos sutartį išdėstyti nauja redakcija (2 priedas);

1.12. Savivaldybės turto, suteikto panaudos pagrindais, perdavimo ir priėmimo aktą išdėstyti nauja redakcija (3 priedas).

2. Pripažinti netekusiu galios Rokiškio rajono savivaldybės 2020 m. liepos 31 d. sprendimą Nr. TS-212 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gegužės 29 d. sprendimo Nr. TS-158 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašo patvirtintimo“ dalinio pakeitimo“.

3. Sprendimą skelbti savivaldybės interneto svetainėje [www.rokiskis.lt](http://www.rokiskis.lt) ir teisės aktų registre.

Sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Regionų apygardos administraciniam teismui, skundą (prašymą) paduodant bet kuriuose šio teismo rūmuose, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Ramūnas Godeliauskas

Kristina Tūskienė

Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2021 m.  
balandžio 30 d. sprendimo Nr. TS-110  
1 priedas

„Rokiškio rajono savivaldybės turto  
perdavimo  
panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai  
valdyti ir naudotis tvarkos aprašo  
2 priedas

**POVEIKIO KONKURENCIJAI IR ATITIKTIES VALSTYBĖS PAGALBOS  
REIKALAVIMAMS VERTINIMO  
KLAUSIMYNAS**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_ (sudarymo vieta)

<b>Turto valdytojas</b>	(pavadinimas, kodas)
<b>Perduodamas turtas</b>	(jeigu perduodamas nekilnojamas turtas, nurodoma panaudojimo paskirtis, pavadinimas, adresas, unikalus numeris, bendras statinio plotas (jeigu toks yra) arba kiti nekilnojamajam turtui būdingi geometriniai parametrai, atsižvelgus į šio turto naudojimo paskirtį, perduodamo nekilnojamojo turto plotas (jeigu toks yra); jeigu perduodamas nematerialusis, ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas, nurodomas turto pavadinimas, kiti duomenys, identifikuojantys turtą (turto inventorinis numeris, markė, modelis, identifikavimo ir valstybinis numeriai, turto skaičius (vienetais))
<b>Panaudos subjektas</b>	(Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 14 straipsnio 1 dalis 2–7 punktuose nurodytas subjektas, jo pavadinimas)
<b>Turto perdavimo tikslas</b>	(kokioms veikloms vykdyti ar funkcijoms įgyvendinti perduodamas turtas)

<b>I dalis. Perduodamo turto panaudojimo ūkinei veiklai vykdyti požymių nustatymas</b>			
<b>1.</b>	<b>Ar panaudos subjektas teikia paslaugas, kurias teikia ir privatūs subjektai</b> (privatūs subjektai – fiziniai asmenys, bet kokios teisinės formos privatūs ir viešieji juridiniai asmenys (išskyrus viešuosius juridinius asmenis, kurie laikomi viešojo sektoriaus subjektu pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą) arba tokių asmenų grupė, kurie rinkoje siūlo vykdyti darbus, tiekti prekes ar teikti paslaugas)	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
<b>Atsakymo pagrindimas</b>			
(Jeigu atsakymas „Ne“, nurodoma, kuo panaudos subjekto teikiamos paslaugos skiriasi nuo rinkoje teikiamų paslaugų. Jeigu atsakymas „Taip“, nurodomi ne daugiau kaip 5 žinomi privatūs subjektai, kurie taip pat teikia atitinkamas paslaugas.)			
<b>2.</b>	<b>Ar panaudos subjektas parduoda prekes</b>	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
<b>Atsakymo pagrindimas</b>			
(Jeigu atsakymas „Ne“, papildomo atsakymo pagrindimo nereikia. Jeigu atsakymas „Taip“, nurodoma, kokiomis prekėmis panaudos subjektas prekiauja, ir ne daugiau kaip 5 žinomi privatūs subjektai, kurie taip pat prekiauja atitinkamomis prekėmis.)			
<b>3.</b>	<b>Jeigu į 1 ir (arba) 2 klausimus atsakyta „Taip“, nurodoma, ar perduodamas turtas bus naudojamas atsakymo į 1 ir (arba) 2 klausimus pagrindime nurodytoms veikloms</b>	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
<b>Atsakymo pagrindimas</b>			
(Jeigu atsakymas „Ne“, nurodoma, kokiomis priemonėmis bus užtikrinta, kad perduodamas turtas nebus naudojamas atsakymo į 1 ir (ar) 2 klausimus			

pagrindime nurodytoms veikloms. Jeigu atsakymas „Taip“, nurodoma, kodėl perduodamo turto panaudojimo neįmanoma atskirti nuo atsakymo į I ir (ar) 2 klausimus pagrindime nurodytų veiklų vykdymo.)

## II dalis. Poveikio konkurencijai ir atitikties valstybės pagalbos reikalavimams vertinimas

<b>1.</b>	<b>Ar panaudos subjektas konkuruoja su kitais subjektais konkrečiame regione ar visoje Lietuvoje</b>	<input type="checkbox"/> <b>Taip</b>	<input type="checkbox"/> <b>Ne</b>
-----------	--	--------------------------------------	------------------------------------

### Atsakymo pagrindimas

(Jeigu atsakymas „Ne“, nurodoma, kodėl konkurencija šiuo atveju neegzistuoja. Jeigu atsakymas „Taip“, nurodomi subjektai, su kuriais panaudos subjektas konkuruoja vykdydamas savo veiklą.)

<b>2.</b>	<b>Ar panaudos subjektas konkuruoja su kitais subjektais, veikiančiais užsienyje</b>	<input type="checkbox"/> <b>Taip</b>	<input type="checkbox"/> <b>Ne</b>
-----------	--	--------------------------------------	------------------------------------

### Atsakymo pagrindimas

(Jeigu atsakymas „Ne“, nurodoma, kodėl konkurencija šiuo atveju neegzistuoja. Jeigu atsakymas „Taip“, nurodomi subjektai, su kuriais panaudos subjektas konkuruoja vykdydamas savo veiklą.)

<b>3.</b>	<b>Ar turto perdavimui taikomas vienas iš Europos Komisijos patvirtintų <i>de minimis</i> pagalbos reglamentų</b>	<input type="checkbox"/> <b>Taip</b>	<input type="checkbox"/> <b>Ne</b>
-----------	---	--------------------------------------	------------------------------------

### Atsakymo pagrindimas

(Jeigu atsakymas „Ne“, papildomo atsakymo pagrindimo nereikia. Jeigu atsakymas „Taip“, nurodoma, kuris reglamentas bus taikomas ir koks pagalbos dydis apskaičiuotas.)

#### Pastabos:

Vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos arba vartojamos Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme.

Europos Komisijos patvirtintų *de minimis* pagalbos reglamentų sąrašą galima rasti:

<http://kt.gov.lt/lt/veiklos-sritys/valstybes-pagalba/susijusi-informacija-2/bendrosios-isimties-reglamentai>.

\_\_\_\_\_  
(klausimyną pasirašančio asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

“

Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2021 m.  
balandžio 30 d. sprendimo Nr. TS-  
2 priedas

„Rokiškio rajono savivaldybės turto perdavimo  
panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai  
valdyti ir naudotis tvarkos aprašo  
3 priedas

## SAVIVALDYBĖS TURTO PANAUDOS SUTARTIS

\_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

Panaudos davėjas \_\_\_\_\_,  
(savivaldybės institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos (toliau – institucija), valdančios savivaldybės turtą  
patikėjimo teise, pavadinimas ir kodas)

atstovaujamas \_\_\_\_\_,  
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

veikiantis pagal \_\_\_\_\_,  
(įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)

ir panaudos gavėjas \_\_\_\_\_,  
(Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 14 straipsnyje  
nurodyto panaudos subjekto, priimančio turtą, pavadinimas ir kodas)

atstovaujamas \_\_\_\_\_,  
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

veikiantis pagal \_\_\_\_\_,  
(įstatymą, panaudos subjekto įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)

remdamiesi Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
įsakymu Nr. \_\_\_\_\_, sudarė šią sutartį:

### I. SUTARTIES DALYKAS

1. Panaudos davėjas įsipareigoja panaudos gavėjui perduoti savivaldybės turtą (toliau – turtas)  
\_\_\_\_\_  
(perduodamo turto pavadinimas ir apibūdinimas: nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo turto – inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė;  
nekilnojamojo turto ar kito nekilnojamojo daikto – panaudojimo paskirtis, pavadinimas, adresas, unikalus numeris, statinio pažymėjimas plane,  
bendras statinio plotas (jeigu toks yra) arba kiti statiniams būdingi geometriniai parametrai, atsižvelgus į statinio naudojimo paskirtį; perduodamo  
nekilnojamojo turto plotas ir indeksai (jeigu tokie yra) arba kiti nekilnojamojamam turtui būdingi geometriniai parametrai, atsižvelgus į šio turto  
naudojimo paskirtį; trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė; jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą, nurodoma, kad turtas perduodamas  
pagal pridedamą sąrašą)

naudoti \_\_\_\_\_ . Perduodamo turto būklė perdavimo metu –  
(nurodyti turto naudojimo paskirtį ir veiklos pobūdį)

\_\_\_\_\_  
(nurodyti turto būklę perdavimo metu ir turto trūkumus, jeigu jų rasta)

### II. SUTARTIES SĄLYGOS

2. Panaudos davėjas perduoda turtą panaudos gavėjui \_\_\_\_\_ .  
(nurodyti terminą)

3. Trečiųjų asmenų teisės į turtą \_\_\_\_\_ .  
(nurodyti trečiųjų asmenų teises į panaudos pagrindais perduodamą turtą)

4. Panaudos gavėjo lėšos, panaudotos daiktui pagerinti ar pertvarkyti, neatlyginamos.

5. Panaudos gavėjui draudžiama išnuomoti ar kitaip perduoti naudotis tretiesiems asmenims suteiktu panaudos pagrindais turtu.

6. Nuo turto priėmimo ir perdavimo akto pasirašymo momento iki faktiško turto grąžinimo momento pasibaigus sutarties terminui ar nutraukus sutartį prieš terminą:

6.1. visa turto sunaikinimo ar praradimo rizika ir atsakomybė tenka panaudos gavėjui, išskyrus draudiminiuosius įvykius;

6.2. visa atsakomybė už nuostoliu ir žalą padarytą aplinkai ar tretiesiems asmenims (jų turtui), eksploatuojant ar saugant turtą tenka panaudos gavėjui, išskyrus draudiminiuosius įvykius.

7. Mokesčius, susijusius su perduotu turtu moka \_\_\_\_\_, atsiskaitant \_\_\_\_\_

*(nurodomi taikomi mokesčiai (patalpų eksploatacija, komunalinės paslaugos, šilumos bei elektros energija, ryšio ir kitas paslaugos), apmokėjimo būdai (sutartys su paslaugų teikėjais, turto patikėtinio teikiamos sąskaitas)).*

### III. ŠALIŲ PAREIGOS

8. Panaudos davėjas privalo:

8.1. jeigu turtas neperduodamas pasirašant šią sutartį, per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo perduoti Sutarties 1 punkte nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą, kuris yra šios sutarties priedas;

8.2. pasibaigus panaudos sutarties galiojimo terminui iš panaudos gavėjo per 5 darbo dienas nuo sutarties pasibaigimo priimti pagal perdavimo ir priėmimo aktą jam grąžinamą turtą;

9. Panaudos gavėjas privalo:

9.1. savo lėšomis per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo apdrausti visam sutarties galiojimo laikotarpiui jam perduotą savivaldybės turtą nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių, trečiųjų asmenų neteisėtų veikų ir kitų draudiminiuosius įvykių;

9.2. savo lėšomis per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo užregistruoti panaudos sutartį dėl perduoto savivaldybės nekilnojamojo turto VI „Registrų centras“. Pasibaigus panaudos sutarties terminui, panaudos gavėjas tokia pat tvarka turi išregistruoti sutartį iš Nekilnojamojo turto registro;

9.3. naudotis suteiktu turtu pagal jo tiesioginę paskirtį ir sutartį ir tik sprendimo dėl savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis priėmimo metu nurodytai veiklai, griežtai laikytis šiam turtui keliamų priešgaisrinės saugos, sandėliavimo, sanitarinių ir techninių taisyklių, per visą sutarties galiojimo laiką nekeisti turto paskirties,

9.4. savo lėšomis atlikti nekilnojamojo turto pagerinimus, einamąjį remontą, prieš tai, atliekamų darbų aprašą bei sąmatą suderinant su savivaldybės administracijos direktoriumi, ir (esant reikalui) statinio kapitalinį remontą, kito ilgalaikio materialiojo turto remontą, jo techninę priežiūrą. Panaudos pagrindais perduoto turto remonto poreikį savo iniciatyva gali nustatyti panaudos gavėjas arba panaudos davėjas, kuris, apžiūrėjęs turtą, gali įpareigoti panaudos gavėją atlikti būtinuosius remonto darbus. Atlikus privalomus perduoto turto pagerinimus, tai įrodančius dokumentų kopijas panaudos gavėjas turi pateikti turto valdytojui;

9.5. gauti savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens išankstinį raštišką sutikimą atlikti nekilnojamojo turto kapitalinį remontą, rekonstravimą, taip pat nekilnojamojo turto dalies paprastąjį remontą, kai planuojama patalpas perplanuoti;

9.6. atlyginti panaudos davėjui nuostolius, jei dėl neatliktų priežiūros, einamojo, kapitalinio remonto ar rekonstrukcijos darbų perduotas turtas sugedo ar buvo sugadintas;

9.7. panaudos sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus prieš terminą, per 5 darbo dienas grąžinti turtą panaudos davėjui perdavimo ir priėmimo aktu tos būklės, kurios jam buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų susidėvimą. taip pat su visais atliktais pertvarkymais, neatskiriamais nuo turto;

9.8. panaudos sutarties pasibaigimo dieną įvykdyti visus mokestinius įsipareigojimus pagal šią sutartį;

9.9. sudaryti sąlygas panaudos davėjui kontroliuoti, ar perduotas turtas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar panaudos gavėjas verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas savivaldybės turtas;

9.10. likus vienam mėnesiui iki sutarties termino pabaigos, raštu pranešti panaudos davėjui apie gražinamą turtą.

#### IV. SUTARTIES PASIBAIGIMAS

10. Sutartis pasibaigia:

10.1. jos terminui pasibaigus;

10.2. kitais teisės aktų nustatytais atvejais.

11. Panaudos davėjas ir panaudos gavėjas šalių susitarimu, be atskiro sprendimo, turi teisę pakeisti sudarytą Turto panaudos sutartį, kai:

11.1. panaudos gavėjas gražina panaudos davėjui dalį panaudos pagrindais valdomo turto;

11.2. pasikeičia kadastrinių matavimų duomenys, todėl pasikeičia panaudos pagrindais valdomo ir naudojamo nekilnojamojo turto duomenys;

11.3. reikia patikslinti Turto panaudos sutartimi perduoto turto duomenis arba šalių rekvizitus;

11.4. panaudos davėjas ar panaudos gavėjas pageidauja išdėstyti Turto panaudos sutartį nauja redakcija pagal pavyzdinę Rokiškio rajono savivaldybės turto panaudos sutarties formą.

12. Sutartis nutraukiama prieš terminą:

12.1. įvykus suteikto panaudos pagrindais turto viešo pardavimo aukcionui;

12.2. jeigu panaudos gavėjas nevykdo veiklos, dėl kurios buvo perduotas savivaldybės turtas, ar šį turtą naudoja ne pagal paskirtį;

12.3. šalių susitarimu;

12.4. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

13. Panaudos davėjas turi teisę vienašališkai nutraukti panaudos sutartį prieš terminą, apie tai raštu įspėdamas panaudos gavėją ne vėliau kaip prieš mėnesį, jeigu panaudos gavėjas nevykdo arba netinkamai vykdo sutarties įsipareigojimus, nurodytus sutarties 5, 6, 7, 9.1–9.9 punktuose. Sutartis pasibaigia nuo panaudos davėjo raštiško pranešimo apie sutarties nutraukimą panaudos gavėjui dienos.

#### V. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

14. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

15. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

16. Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie iš esmės nepakeičia sutarties, yra sudaryti raštu ir pasirašyti sutarties šalių.

17. \_\_\_\_\_  
(čia šalys gali įrašyti ir kitas įstatymams neprieštaraujančias sąlygas)

18. Prie sutarties pridedama:

18.1. savivaldybės turto, suteikto panaudos pagrindais, perdavimo ir priėmimo aktas (jei sutartis kartu nėra perdavimo ir priėmimo aktas);

18.2. \_\_\_\_\_  
(kiti suteikto panaudos pagrindais turto dokumentai ir priedai, būtini šiam turtui naudoti)

#### VI. ŠALIŲ REKVIZITAI

**Panaudos davėjas**

**Panaudos gavėjas**

\_\_\_\_\_  
(juridinio asmens pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(juridinio asmens pavadinimas)



\_\_\_\_\_  
*(juridinio asmens kodas)*

\_\_\_\_\_  
*(juridinio asmens kodas)*

\_\_\_\_\_  
*(adresas, telefono, fakso nr.)*

\_\_\_\_\_  
*(adresas, telefono, fakso nr.)*

\_\_\_\_\_  
*(Pareigos, vardas pavardė)*

\_\_\_\_\_  
*(Pareigos, vardas pavardė)*

\_\_\_\_\_  
*(parašas)*

\_\_\_\_\_  
*(parašas)*

A.V.

A.V.

*(Jeigu reikalavimas turėti antspaudą numatytas įstatymuose.)*

\_\_\_\_\_  
“

Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2021 m.  
balandžio 30 d. sprendimo Nr. TS-  
3 priedas

„Savivaldybės turto panaudos sutarties  
priedas

## SAVIVALDYBĖS TURTO, SUTEIKTO PANAUDOS PAGRINDAIS, PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS

\_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

Vadovaudamiesi Rokiškio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos direktoriaus 20 \_\_ m. \_\_\_\_\_ d. įsakymu Nr. \_\_\_\_\_ ir panaudos sutartimi Nr. \_\_\_\_, sudaryta 20 \_\_ m. \_\_\_\_\_ d., panaudos davėjas \_\_\_\_\_,

(turta perduodančios savivaldybės institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos (toliau – institucija) pavadinimas ir kodas)

atstovaujamas \_\_\_\_\_,  
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

veikiantis pagal \_\_\_\_\_,  
(įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)

perduoda, o panaudos gavėjas \_\_\_\_\_,  
(panaudos subjekto, priimančio turta, pavadinimas ir kodas)

atstovaujamas \_\_\_\_\_,  
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

veikiantis pagal \_\_\_\_\_,  
(įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)

atstovaujamas \_\_\_\_\_,  
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

priima Rokiškio rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausantį, panaudos davėjo patikėjimo teise valdomą turta: \_\_\_\_\_.

(perduodamo turto pavadinimas ir apibūdinimas: nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo turto – inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė; nekilnojamojo turto ar kito nekilnojamojo daikto – panaudojimo paskirtis, pavadinimas, adresas, unikalus numeris, statinio pažymėjimas plane, bendras statinio plotas (jeigu toks yra) arba kiti statiniams būdingi geometriniai parametrai, atsižvelgus į statinio naudojimo paskirtį; perduodamo nekilnojamojo turto plotas ir indeksai (jeigu tokie yra) arba kiti nekilnojamojamam turtui būdingi geometriniai parametrai, atsižvelgus į šio turto naudojimo paskirtį; trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė; jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą)

Perduodamo turto būklė perdavimo metu \_\_\_\_\_.  
(nurodyti ir turto trūkumus, jeigu jų rasta)

Šis aktas surašytas 2 egzemplioriais, po vieną turta perduodančiam ir turta priimančiam asmeniui.

### Perdavė

\_\_\_\_\_  
(panaudos davėjo atstovo pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

A. V.

### Priėmė

\_\_\_\_\_  
(panaudos gavėjas ar jo atstovas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

A. V.

*(Jeigu reikalavimas turėti antspaudą numatytas įstatymuose.)*

“

---