



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS KAIMO PROGRAMOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2021 m. vasario 26 d. Nr. TS-23
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 17 punktu ir 18 straipsnio 1 dalimi, Rokiškio rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Rokiškio rajono savivaldybės Kaimo programos nuostatus (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2020 m. balandžio 24 d. sprendimą Nr. TS-111 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės Kaimo programos nuostatų patvirtinimo“.

Sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui adresu: Respublikos g. 62, Panevėžys, Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Ramūnas Godeliauskas

Jolanta Jasiūnienė

ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS KAIMO PROGRAMOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio rajono savivaldybės Kaimo programa (toliau – KP) – tai finansinė priemonė, sudaryta iš savivaldybės biudžeto ir kitų lėšų, kurios tikslas – siekti didesnio žemdirbių verslumo, sudaryti palankesnes ekonomines sąlygas rajono ūkiniams ir kaime veikiančioms subjektams, juos aktyvinti, suteikti galimybę jaunimui susipažinti su žemės ūkio veikla.

2. KP nuostatai reglamentuoja KP veiklą, darbo organizavimą, veiklos kontrolę.

3. KP nuostatus ir KP komisijos sudėtį tvirtina, keičia, pildo Rokiškio rajono savivaldybės taryba.

4. KP komisija (toliau – Komisija) – kolegialus organas, tvirtinantis KP skiriamų lėšų išlaidų sąmatą, svarstantis kaime veikiančių subjektų prašymus finansavimui gauti, savo darbą organizuojantis, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

5. Gyvenvietė – kaimas, miestelis ar miestas, kurios gyventojų skaičius neviršija 6 tūkst.

II. KAIMO PROGRAMOS PRIEMONĖS

6. KP lėšos naudojamos šioms priemonėms:

6.1. švietėjiškai veiklai: seminarams, konferencijoms, lauko dienoms, inovatyvių žemės ūkio objektų lankymo išlaidoms padengti, kitiems verslumą ugdantiems renginiams ir priemonėms organizuoti, išvykoms į mokymus, parodas, muges apmokėti, rajono žemdirbių pagerbimo šventėms organizuoti, padengti dalyvavimo respublikiniuose/tarptautiniuose žemdirbių renginiuose išlaidoms, dalyvių skatinamiesiems prizams;

6.2. jaunųjų ūkininkų būrelių mokyklose veiklai skatinti;

6.3. žemės ūkio subjektams, įsiregistravusiems žemės ūkio ir kaimo verslo registre, išimtiniais atvejais (negavus paramos iš kitur) prarasto turto nuostoliams iš dalies kompensuoti (gaisrai ir kt. nelaimės);

6.4. Rokiškio rajono ūkininkų asociacijų komunalinių patarnavimų ir patalpų nuomos išlaidoms pagal Komisijos patvirtintą sąmatą padengti;

6.5. naujai besisteigiančių, kaime veikiančių kooperatyvų ir / ar asociacijų registravimo išlaidoms, šių organizacijų įstatų, valdymo organų perregistravimui kompensuoti;

6.6. kompensuoti besikuriančių žemės ūkio kooperatyvų pirmų 5 metų veiklos administracines, projektų rengimo, patalpų nuomos ir kitas išlaidas, iki spalio 1 d. neatsiradus pareiškėjo pagal šią priemonę, lėšos naudojamos 6.8 punkte nurodytoms priemonėms;

6.7. prisidėti prie melioracijos įrengimų gerinimo:

6.7.1. prisidėti prie avarinių melioracijos statinių gedimų rajono gyvenvietėse remonto, 40 proc. priemonės lėšų;

6.7.2. kompensuoti ūkininkų / žemės ūkio paskirties žemės savininkų išlaidas, patirtas šalinant melioracijos gedimus (išskyrus griovių priežiūros darbus), 60 proc. priemonės lėšų;

6.8. kompensuoti ūkininkams ir žemės ūkio įmonėms žvyro (0/32 frakcijos), panaudoto savivaldybės vietinės reikšmės viešųjų kelių (toliau- vietinių kelių) remontui, pirkimo išlaidoms.

7. Sąmatoje priemonėms paskirtų lėšų neišsavinus iki lapkričio 1 d., jos Komisijos sprendimu pagal poreikį gali būti perskirstomos.

III KAIMO PROGRAMOS KOMISIJOS SUDĖTIS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

8. KP komisija sudaroma iš 8 narių:

8.1. KP komisijos pirmininkas – rajono savivaldybės tarybos narys, Kaimo reikalų komiteto pirmininkas ar Rokiškio rajono savivaldybės tarybos deleguotas narys;

8.2. KP komisijos pirmininko pavaduotojas – savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriaus vedėjas (asignavimų valdytojas);

8.3. KP komisijos nariai:

Rokiškio rajono ūkininkų sąjungos pirmininkas ar deleguotas atstovas,

Lietuvos Respublikos žemės ūkio rūmų savivaldos organizatorius Rokiškio rajone,

Rokiškio rajono ūkininkų sąjungos du deleguoti nariai, iš kurių vienas rajono jaunujų ūkininkų atstovas,

rajono kaimo bendruomenių asociacijos vadovas ar deleguotas atstovas,

kaimiškųjų rajono seniūnijų seniūnų atstovas.

9. KP komisijos nariui nutraukus veiklą atstovaujamoje įstaigoje arba organizacijoje ar dėl kitų priežasčių pasitraukus iš KP komisijos, ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo šios informacijos pateikimo delegavusi institucija arba organizacija teikia naują kandidatūrą.

10. KP komisija patvirtina, pagal poreikį perskirsto KP skiriamų lėšų išlaidų sąmatą.

11. KP komisija renkasi per metus 2 kartus, o, esant būtinybei, – ir dažniau.

12. KP komisijos veiklos forma yra posėdžiai. Posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja daugiau kaip pusė KP narių. Esant situacijai, kai kontaktiniai asmenų susibūrimai ribojami, arba esant poreikiui skubiai išsiaiškinti atskirus klausimus, posėdžiai gali būti rengiami nuotoliniu būdu arba apklausiant ir gaunant komisijos narių nuomonę elektroniniu paštu.

13. Kiekvienas KP komisijos narys, prieš pradėdamas darbą komisijoje, pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą.

14. KP sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia KP pirmininko balsas.

15. KP komisijai vadovauja komisijos pirmininkas, jo nesant, funkcijas vykdo komisijos pirmininko pavaduotojas.

16. Apie posėdį turi būti pranešta visiems nariams asmeniškai ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas iki posėdžio.

17. KP komisija priima kaime veikiančių subjektų prašymus finansavimui gauti, KP sąmatoje esant nepakankamai lėšų ar pretenduojant keliems pareiškėjams į vieną priemonę, svarsto finansavimo skyrimo galimybes.

18. KP komisijos sprendimai priimami komisijos balsų dauguma.

19. Nelaimės ar turto netekimo, melioracijos gedimų remonto, vietinių kelių žvyravimo atvejais KP komisijos gali būti įvertinami vietoje.

20. KP komisijos sprendimai įforminami posėdžio protokolu. Elektroniniu paštu gautos KP komisijos narių nuomonės yra sudedamoji protokolų dalis.

21. KP komisijos posėdžius protokoluoja administracijos direktoriaus paskirtas Žemės ūkio skyriaus specialistas.

22. KP komisijos pirmininkas atsiskaito už lėšų panaudojimą pagal programos priemones rajono savivaldybės tarybai vieną kartą per metus.

IV. PARAMOS TEIKIMO TVARKA

23. Vienam pareiškėjui suteikiamas finansavimas per metus:

23.1 melioracijos gedimų šalinimo kompensavimas (6.7.2 priemonė) – ne daugiau kaip 500 eurų;

23.2. žvyro pirkimo kompensavimas (6.8 priemonė) – ne daugiau kaip 500 eurų;

23.3. besikuriančiam žemės ūkio kooperatyvui (6.6. priemonė) gali būti kompensuojama ne daugiau kaip 1200 eurų;

23.4. žemės ūkio subjekto prarasto turto nuostoliams (gaisrai ir kt. nelaimės) kompensuoti (6.3 priemonė) – ne daugiau kaip 870 eurų;

23.5. kitais atvejais, susijusiais su bendro naudojimo (6.1., 6.2., 6.4, 6.7.1) priemonėmis, finansuojama atsižvelgiant į priemonėi numatytas lėšas sąmatoje.

24. KP priemonių įgyvendinimas:

24.1. 6.1 ir 6.2 punktuose numatytoms priemonėms finansuoti pateikiami: viešųjų pirkimų dokumentai, sąskaitos faktūros ir nurašymo aktai arba kompensuojamos pateikus prašymą, išlaidas pagrindžiančius bei išlaidas patvirtinančius dokumentus;

24.2. 6.3. punkte numatyti nuostoliai kompensuojami pristačius KP komisijai prašymą ir pažymas iš atitinkamų institucijų apie įvykusią nelaimę (pagal nelaimės pobūdį) bei padarytų nuostolių vertę;

24.3. 6.4 punkte numatytos priemonės finansuojamos pagal pateikiamas Rokiškio rajono ūkininkų asociacijoms išrašytas komunalinių patarnavimų ir patalpų nuomos sąskaitas faktūras;

24.4. 6.5. ir 6.6. punktuose numatytos priemonės kompensuojamos pateikus prašymą, išlaidas pagrindžiančius bei išlaidas patvirtinančius dokumentus;

24.5. 6.7.1 punkte numatyta priemonė finansuojama, vadovaujantis viešųjų pirkimų dokumentais, finansavimo sutartimis, pagal darbų atlikimo aktus ir sąskaitas faktūras.

25. Ūkininkų / žemės ūkio paskirties žemės savininkų išlaidų, patirtų einamaisiais metais šalinant melioracijos gedimus (išskyrus griovių priežiūros darbus), 6.7.2 punkte numatyta priemonė, kompensavimas:

25.1. dėl melioracijos įrenginių gedimų remonto ūkininkas kreipiasi į Žemės ūkio skyriaus melioracijos specialistą konsultacijos ir techninių dokumentų bei raštu pateikia prašymą dalyvauti programoje;

25.2. atlikus melioracijos gedimų tyrinėjimo darbus, taip pat prieš vykdant gedimų šalinimo darbus, asmuo telefonu informuoja Žemės ūkio skyriaus melioracijos specialistą;

25.3. atliktus gedimų šalinimo darbus ne vėliau kaip per vieną mėnesį priima ir darbų priėmimo-perdavimo aktą surašo komisija, susidedanti iš darbų atlikusio rangovo, ūkininko, dviejų Žemės ūkio skyriaus melioracijos specialistų;

25.4. asmuo KP komisijai pateikia:

dokumentus (nuotraukas), pagrindžiančius melioracijos gedimo faktą ir remonto vykdymo darbus,

darbų perdavimo-priėmimo aktą,

išlaidas pagrindžiančius

ir išlaidas patvirtinančius dokumentus,

galiojančią žemės deklaraciją (pagrindiniai duomenys apie žemės plotą), ar žemės nuosavybės dokumentus,

prašymą kompensuoti patirtas išlaidas;

25.5. KP komisija ne vėliau kaip per vieną mėnesį išnagrinėja pateiktus dokumentus ir priima sprendimą;

25.6. ūkininkui grąžinama ne daugiau negu 500 eurų;

25.7. kai pareiškėjų prašymuose dalyvauti programoje prašoma suma pasiekia sąmatoje 6.7.2. priemonėi numatytą sumą, pareiškėjai apie tai informuojami ir jų prašymai dedami į rezervinę eilę;

25.8. pagal atskirų KP priemonių lėšų panaudojimo galimybes sąmata per metus KP komisijos sprendimu gali būti tikslinama ir patenkinami/ iš dalies patenkinami rezervinėje eilėje esantys pareiškėjų prašymai;

25.9. sąmatoje nepakankant lėšų, kai pareiškėjų prašoma paramos suma viršija sąmatoje numatyta sumą ir nesant galimybės ją papildyti iš kitų priemonių:

25.9.1. prioritetas taikomas:

keliems ūkininkams remontuojant vieną melioracijos sistemą;

melioracijos statiniams, esantiems šalia gyvenvietės;

remontuojant ne mažesnę negu 10 ha melioracijos sistemos aptarnaujamą plotą;

jauniesiems (ne vyresniems negu 41 metų) ūkininkams;
pareiškėjams, kurių žemės ūkio valdos dydis neviršija 200 ha.

25.9.2. KP komisijos sprendimu gali būti nutarta ūkininkų (ne daugiau negu 4 pareiškėjų) išlaidas, patirtas šalinant melioracijos gedimus, kompensuoti iš ateinančių metų KP lėšų;

25.9.3. atsižvelgiant į lėšų likutį, kompensacija likusiems pareiškėjams gali būti proporcingai mažinama ir nesiekti 500 eurų.

26. Ūkininkų ir žemės ūkio įmonių žvyro (0/32 frakcijos), panaudoto vietinių kelių remontui, pirkimo išlaidų (6.8 priemonė) kompensavimas:

26.1. pareiškėjai, pageidaujantys einamaisiais metais dalyvauti 6.8. priemonėje, iki einamųjų metų birželio 1 d. raštu pateikia prašymus arba praneša el. paštu Žemės ūkio skyriui;

26.2. ūkininkas ar žemės ūkio įmonė kreipiasi į vietos seniūną ir susiderina dėl galimybių, laiko bei sąlygų žvyro paskleidimui ant vietinės reikšmės kelio;

26.3. prieš vykdydami darbus (ne vėliau kaip prieš 1 dieną), ūkininkas / žemės ūkio įmonė informuoja seniūną ar seniūno įgaliotą asmenį;

26.4. žvyrą paskleidus ant kelio, tarp ūkininko / žemės ūkio įmonės ir seniūnijos pasirašomas darbų perdavimo-priėmimo aktas, kuriame nurodoma: data, kelio inv. Nr., išpildo žvyro kiekis kub. m, žvyro frakcija;

26.5. aukščiau išvardintus darbus atlikus, KP komisijai pateikiama: darbus atlikusio ūkininko / žemės ūkio įmonės prašymas kompensuoti žvyro pirkimo išlaidas, darbų perdavimo-priėmimo aktas, žvyro pirkimo ir apmokėjimo už jį dokumentai, dokumentas, patvirtinantis išpildo žvyro frakciją;

26.6. vienam pareiškėjui kompensuojama ne daugiau 500 eurų:

kai pirktas žvyro kaina yra iki 8 eur/kub. m, atsižvelgiama į faktines išlaidas,

pareiškėjui pirktas žvyrą brangiau- kompensuojama pagal pirktą žvyro kiekį, taikant 1 kub. m žvyro kompensuotiną 8 Eur/kub. m įkainį.

V. KAIMO PROGRAMOS LĖŠŲ PANAUDOJIMO KONTROLĖ

27. Lėšų, skirtų programai vykdyti, asignavimų valdytojas – Žemės ūkio skyrius.

28. KP buhalterinę apskaitą veda Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalteris, sudarydamas apskaitą.

29. KP lėšų panaudojimą turi teisę kontroliuoti savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba.

VI BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. KP komisijos protokolai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.
