

SAVIVALDYBĖS TURTO PANAUDOS SUTARTIS NR. DS-

2019 m. _____ d.
Rokiškis

Panaudos davėjas – **Rokiškio rajono savivaldybės administracija**, kodas 188772248, kurios registruota buveinė yra Respublikos g. 94, LT-42136 Rokiškio m., pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigtas ir veikiantis juridinis asmuo, atstovaujamas administracijos direktoriaus Andriaus Burnicko, veikiančio pagal 2015 m. lapkričio 27 d. Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. TS-236 patvirtintus Rokiškio rajono savivaldybės administracijos nuostatus, ir Panaudos gavėjas – viešoji įstaiga Rokiškio psichikos sveikatos centras, kodas 173722563, adresas Vytauto g. 35B, Rokiškis, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigtas ir veikiantis juridinis asmuo, atstovaujamas direktoriaus Sauliaus Jasiulevičiaus, veikiančio pagal VŠĮ Rokiškio psichikos sveikatos centro nuostatus, remdamiesi Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2019 m. rugsėjo 27 d. sprendimo Nr. TS-202 „Dėl savivaldybės turto perdavimo“ 5 punktu, s u d a r ė šią sutartį:

1. Panaudos davėjas pagal šią sutartį perduoda Panaudos gavėjui, veikiančiam pagal savo įstatus laikinai, 10 metų, neatlygintinai valdyti ir naudotis panaudos pagrindais savivaldybei nuosavybės teise priklausantį nekilnojamąjį turtą – 245,67 kv. m bendro ploto pastatą – psichiatrijos centrą (žymėjimas plane 1D1p, unikalus Nr. 7393-2002-1025, adresas Vytauto g. 35B, Rokiškis). (toliau – turtas), kurio bendra perduodamo turto įsigijimo vertė rugpjūčio 31 d.–17192,71 Eur, bendra perduodamo turto likutinė vertė rugpjūčio 31 d. – 3022,79 Eur, savivaldybės biudžeto finansavimo šaltinis. Turto būklė labai gera, turtas skirtas **Panaudos gavėjo įstatuose nurodytai veiklai vykdyti.**

2. Panaudos davėjas perduoda daiktą Panaudos gavėjui **iki 2029 m. _____ d.**

3. Kitos sąlygos: **nėra.**

4. Trečiųjų asmenų teisės į daiktą: **nėra.**

5. Panaudos gavėjas moka mokesčių už perduoto turto eksploatavimą, komunalines, ryšių paslaugas ir kitas turto išlaikymo išlaidas pagal sudarytas sutartis su paslaugų teikėjais.

6. Panaudos gavėjas savo lėšomis apdraudžia visam sutarties galiojimo laikui gaunamą daiktą panaudos davėjo naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių ir kitų draudžiamųjų įvykių.

7. Nuo turto priėmimo ir perdavimo akto pasirašymo momento iki faktiško turto grąžinimo momento pasibaigus sutarties terminui ar nutraukus sutartį prieš terminą:

7.1. visa turto sunaikinimo ar praradimo rizika ir atsakomybė tenka panaudos gavėjui, išskyrus draudiminiuosius įvykius;

7.2. visa atsakomybė už nuostolius ir žalą padarytą aplinkai ar tretiesiems asmenims (jų turtui), eksploatuojant ar saugant turtą tenka panaudos gavėjui, išskyrus draudiminiuosius įvykius.

8. Panaudos gavėjas savo lėšomis įstatymų nustatyta tvarka sutartį įregistruoja Nekilnojamojo turto registre. Pasibaigus panaudos sutarties terminui ar ją nutraukus prieš terminą Panaudos gavėjas sutartį išregistruoja iš Nekilnojamojo turto registro.

9. Panaudos davėjas:

9.1. nepažeisdamas Panaudos gavėjo teisių, turi teisę tikrinti, ar Panaudos gavėjas naudojasi daiktu tinkamai pagal paskirtį ir sutartį;

9.2. pasibaigus panaudos sutarties galiojimo terminui, iš Panaudos gavėjo per 5 dienas nuo sutarties pasibaigimo dienos turi priimti jam grąžinamą daiktą pagal perdavimo-priėmimo aktą.

10. Panaudos gavėjas turi:

10.1. naudotis daiktu pagal tiesioginę paskirtį ir sutartį, tik sprendime dėl savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis priėmimo metu nurodytai veiklai, griežtai laikytis šiam daiktui keliamų priešgaisrinės saugos, sandėliavimo, sanitarinių ir techninių taisyklių, per visą sutarties galiojimo laiką nekeisti daikto paskirties;

10.2. sudaryti sąlygas panaudos davėjui kontroliuoti, ar perduotas daiktas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar Panaudos gavėjas verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas savivaldybės turtas;

10.3. gauti Panaudos davėjo rašytinį sutikimą pagerinti ar pertvarkyti daiktą nekeičiant jo paskirties;

10.4. savo sąskaita daryti jam perduoto turto einamąjį ar kapitalinį remontą;

10.5. atlyginti Panaudos davėjui nuostolius, jeigu perduotas daiktas neatlikus priežiūros ar einamojo remonto darbų sugedo ar buvo sugadintas;

10.6. likus vienam mėnesiui iki sutarties termino pabaigos, raštu pranešti Panaudos davėjui apie gražinamą daiktą;

10.7. panaudos sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus prieš terminą, gražinti daiktą panaudos davėjui tos būklės, kokios jam buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą, su visais atliktais pagerinimo elementais, neatskiriamais nuo daikto;

10.8. Panaudos gavėjas panaudos sutarties pasibaigimo dieną privalo įvykdyti visus mokestinius įsipareigojimus.

10.9. laiku ir deramai vykdyti visas Sutartyje nustatytas sąlygas ir Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir atsakyti už jų vykdymą Lietuvos Respublikos įstatymuose ir Sutartyje nustatyta apimtimi bei tvarka.

10.10. nenaudoti perduoto Turto Lietuvos Respublikos teisės aktais uždraustai veiklai vykdyti.

10.11 per 3 (tris) kalendorines dienas pranešti Panaudos davėjui, jeigu Turtas prarandamas, sunaikinamas arba sugadinamas taip, kad jo negalima eksploatuoti.

11. Panaudos gavėjo lėšos, panaudotos daiktui pagerinti ar pertvarkyti, neatlyginamos.

12. Panaudos gavėjas negali jam perduoto savivaldybės turto išnuomoti ar kitaip perduoti naudotis tretiesiems asmenims.

13. Panaudos gavėjas privalo nedelsiant pranešti apie sprendimą pertvarkyti, likviduoti ar reorganizuoti panaudos gavėją.

14. Teisę nutraukti panaudos sutartį prieš terminą turi:

14.1. Panaudos davėjas:

14.1.1. jeigu Panaudos gavėjas nesiverčia veikla, dėl kurios buvo perduotas savivaldybės turtas, ar šį turtą naudoja ne pagal paskirtį;

14.1.2. jeigu Panaudos gavėjas nevykdo duoto įsipareigojimo savo lėšomis atlikti jam perduoto nekilnojamojo turto ar kito nekilnojamojo daikto einamąjį ar kapitalinį remontą arba kito ilgalaikio materialiojo turto remontą;

14.1.3. kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais.

14.2. Panaudos gavėjas:

14.2.1. Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais.

14.3. šalių susitarimu.

15. Apie numatomą panaudos sutarties nutraukimą prieš terminą turi įspėti viena šalis kitą šalį ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį.

16. Ši sutartis sudaryta 2 egzemplioriais, po vieną panaudos davėjui ir panaudos gavėjui.

17. Savivaldybės turto panaudos sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie iš esmės nepakeičia sutarties, yra sudaryti raštu ir pasirašyti sutarties šalių.

18. Panaudos davėjas ir Panaudos gavėjas, vadovaudamasi Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2014 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. TS-257 „Dėl Savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašo partvirtinimo“ patvirtinto Savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir

naudotis tvarkos aprašo 19 punktu susitaria, kad pasirašant šią sutartį yra perduodamas savivaldybės turtas ir ši sutartis kartu yra turto perdavimo ir priėmimo aktas.

PRIDEDAMA. Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2019 m. rugsėjo 27 d. sprendimo Nr. TS-202 „Dėl savivaldybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise ir perdavimo laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis panaudos pagrindais“ kopija, 1 lapas.

Sutarties šalių rekvizitai:

Panaudos davėjas

Rokiškio rajono savivaldybės administracija

Respublikos g. 94, Rokiškis
Kodas 188772248

Tel. (8 458) 71 233,
El. paštas savivaldybe@post.rokiskis.lt
Administracijos direktorius
Andrius Burnickas

A.V.

Panaudos gavėjas

Viešoji įstaiga Rokiškio psichikos sveikatos centras

Vytauto g. 35B, Rokiškis
173722563

Tel. (8 458) 71 697
El. paštas rokiskiopsc@gmail.com
Direktorius
Saulius Jasiulevičius

A.V.