

PRITARTA
Rokiškio rajono savivaldybės tarybos
2019 m. birželio 28 d. sprendimu Nr. TS-159
1 priedas

SAVIVALDYBĖS TURTO PANAUDOS SUTARTIS NR. DS-

2019 m. _____ d.
Rokiškis

Panaudos davėjas – **Rokiškio rajono savivaldybė**, kodas 188772248, kurios registruota buveinė yra Respublikos g. 94, LT-42136 Rokiškio m., pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigtas ir veikiantis juridinis asmuo, atstovaujamas **administracijos direktoriaus Andriaus Burnicko**, veikiančio pagal Rokiškio rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2015 m. lapkričio 27 d. sprendimu Nr. TS-236, bei Rokiškio rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašu, patvirtintu Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2019 m. balandžio 26 d. sprendimu Nr. TS-109, ir panaudos gavėjas – **asociacija Aleksandravėlės kaimo bendruomenė**, kodas 300101899, adresas Dirbtuvių g. 14, Aleksandravėlės k., Rokiškio r. sav., pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigtas ir veikiantis juridinis asmuo, atstovaujamas **pirmininkės Marijos Sinkevičienės**, veikiančios pagal Aleksandravėlės kaimo bendruomenės įstatus, remdamiesi Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 28 d. sprendimu Nr. TS-159 „Dėl savivaldybės turto perdavimo laikinai neatlygintinai valdyti ir naudoti panaudos pagrindais“ s u d a r ė šią sutartį:

1. Panaudos davėjas pagal šią sutartį perduoda panaudos gavėjui, veikiančiam pagal savo įstatus, laikinai, 10 metų, neatlygintinai valdyti ir naudoti panaudos pagrindais savivaldybei nuosavybės teise priklausantį **nekilnojamąjį turtą** – 88,22 kv. m bendro ploto patalpas (patalpų numeriai 1-10, 1-11, 1-12 ir 1/4 patalpų, kurių numeriai 1-1, 1-2, 1-3, 1-16, 1-17) pastate-mokykloje (unikalus Nr. 4400-0837-9424), adresas: Dirbtuvių g. 1A, Aleksandravėlės k., Obelių sen., Rokiškio r. sav., kurio įsigijimo balansinė vertė –10724,02 Eur, finansavimo šaltinis – savivaldybės biudžeto lėšos, turto būklė gera, turtas skirtas **panaudos gavėjo įstatuose nurodytai veiklai vykdyti**.

2. Panaudos davėjas perduoda daiktą panaudos gavėjui **iki 2029 m. lieposd.**

3. Kitos sąlygos: **nėra**.

4. Trečiųjų asmenų teisės į daiktą: **nėra**.

5. Panaudos gavėjas moka mokesčių už perduoto turto eksploatavimą, komunalines, ryšių paslaugas ir kitas turto išlaikymo išlaidas.

6. Panaudos gavėjas savo lėšomis apdraudžia visam sutarties galiojimo laikui gaunamą daiktą panaudos davėjo naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių ir kitų draudžiamųjų įvykių.

7. Panaudos gavėjas savo lėšomis įstatymų nustatyta tvarka sutartį įregistruoja Nekilnojamojo turto registre. Pasibaigus panaudos sutarties terminui ar ją nutraukus prieš terminą panaudos gavėjas sutartį išregistruoja iš Nekilnojamojo turto registro.

8. Panaudos davėjas, nepažeisdamas panaudos gavėjo teisių, turi teisę tikrinti, ar panaudos gavėjas naudojasi daiktu tinkamai pagal paskirtį ir sutartį.

9. Panaudos davėjas turi pasibaigus panaudos sutarties galiojimo terminui, iš panaudos gavėjo per 5 dienas nuo sutarties pasibaigimo dienos priimti jam grąžinamą daiktą pagal perdavimo-priėmimo aktą.

10. Panaudos gavėjas turi:

10.1. naudoti daiktu pagal tiesioginę paskirtį ir sutartį tik sprendime dėl savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudoti priėmimo metu nurodytai veiklai, griežtai laikytis šiam daiktui keliamų priešgaisrinės saugos, sandėliavimo, sanitarinių ir techninių taisyklių, per visą sutarties galiojimo laiką nekeisti daikto paskirties;

10.2. sudaryti sąlygas panaudos davėjui kontroliuoti, ar perduotas daiktas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar panaudos gavėjas verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas savivaldybės turtas;

10.3. gauti panaudos davėjo rašytinį sutikimą pagerinti ar pertvarkyti daiktą nekeičiant jo paskirties;

10.4. savo sąskaita daryti jam perduoto daikto einamąjį ar kapitalinį remontą remontui skiriamomis lėšomis;

10.5. atlyginti panaudos davėjui nuostolius, jeigu perduotas daiktas neatliktus priežiūros ar einamojo remonto darbų sugedo ar buvo sugadintas;

10.6. likus vienam mėnesiui iki sutarties termino pabaigos, raštu pranešti panaudos davėjui apie grąžintą daiktą;

10.7. panaudos sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus prieš terminą, grąžinti daiktą panaudos davėjui tos būklės, kokios jam buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą, su visais atliktais pagerinimo elementais, neatskiriamais nuo daikto;

10.8. panaudos gavėjas panaudos sutarties pasibaigimo dieną privalo įvykdyti visus mokestinius įsipareigojimus.

11. Panaudos gavėjo lėšos, panaudotos daiktui pagerinti ar pertvarkyti, neatlyginamos.

12. Panaudos gavėjas negali jam perduoto savivaldybės turto išnuomoti ar kitaip perduoti naudotis tretiesiems asmenims.

13. Teisę nutraukti panaudos sutartį prieš terminą turi:

13.1. Panaudos davėjas:

13.1.1. jeigu panaudos gavėjas nesiverčia veikla, dėl kurios buvo perduotas savivaldybės turtas, ar šį turtą naudoja ne pagal paskirtį;

13.1.2. jeigu panaudos gavėjas nevykdo duoto įsipareigojimo savo lėšomis atlikti jam perduoto nekilnojamojo turto ar kito nekilnojamojo daikto einamąjį ar kapitalinį remontą arba kito ilgalaikio materialiojo turto remontą;

13.1.3. kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais.

13.2. Panaudos gavėjas:

13.2.1. Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais.

14. Apie numatomą panaudos sutarties nutraukimą prieš terminą turi įspėti viena šalis kitą šalį ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį.

15. Ši sutartis sudaryta 2 egzemplioriais, po vieną panaudos davėjui ir panaudos gavėjui.

16. Panaudos davėjas ir panaudos gavėjas, vadovaudamasi Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2014 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. TS-257 „Dėl Savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašo partvirtinimo“ patvirtinto Savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašo 19 punktu susitaria, kad pasirašant šią sutartį yra perduodamas savivaldybės turtas ir ši sutartis kartu yra turto perdavimo ir priėmimo aktas.

PRIDEDAMA:

1. Pastato plano kopija, 1 lapas.
2. Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 28 d. sprendimo Nr. TS-159, „Dėl savivaldybės turto perdavimo laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis panaudos pagrindais“ kopija, 1 lapas.

Sutarties šalių rekvizitai:

Panaudos davėjas

Rokiškio rajono savivaldybė
Respublikos g. 94, LT-42136 Rokiškis

Kodas 188772248
Tel. (8 458) 71 442
Faks. (8 458) 71 420
El. paštas savivaldybe@post.rokiskis.lt
Administracijos direktorius
Andrius Burnickas

A.V.

Panaudos gavėjas

Asociacija Aleksandravėlės kaimo bendruomenė
Dirbtuvių g. 14, Aleksandravėlės k.,

Rokiškio r. sav
Kodas 300101899
Mob. tel. 8 685 80166
Faks.
El. paštas aleksandravelesbendruomene@gmail.com
Pirmininkė
Marija Sinkevičienė

A.V