

PATVIRTINTA
Rokiškio rajono savivaldybės
tarybos 2019 m. birželio 28 d.
sprendimu Nr. TS-147

ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS PETICIJŲ KOMISIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio rajono savivaldybės peticijų komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Rokiškio rajono savivaldybės peticijų komisijos (toliau – Komisija) kompetenciją, teises ir pareigas, darbo organizavimo, kreipimosi bei peticijų nagrinėjimo tvarką.

2. Peticijų komisija yra Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sudaryta nuolatinė komisija, kuri sprendžia kreipimosi į savivaldybę pripažinimo peticija bei peticijų priėmimo nagrinėti klausimus, jas nagrinėja ir pateikia išvadas dėl peticijoje išdėstytų reikalavimų ir siūlymų tenkinimo Lietuvos Respublikos peticijų įstatymo nustatyta tvarka.

3. Komisija nenagrinėja skundų, pareiškimų ir pasiūlymų, kurių nagrinėjimo tvarką nustato kiti įstatymai ir teisės aktai.

4. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos peticijų įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, savivaldybės tarybos veiklos reglamentu, kitais galiojančiais Lietuvos Respublikos norminiais teisės aktais bei šiais Nuostatais.

5. Komisijos nariais gali būti savivaldybės tarybos nariai, savivaldybės administracijos direktoriaus deleguoti savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai.

6. Komisijos sudėtį tvirtina savivaldybės taryba:

6.1 kiekviena frakcija (partija), patekusi į savivaldybės tarybą, deleguoja po vieną atstovą – savivaldybės tarybos narį;

6.2. valstybės tarnautojų kandidatūras teikia administracijos direktorius.

7. Komisijos pirmininką ir Komisijos pirmininko pavaduotoją iš Komisijos narių renka Komisijos nariai pirmajame posėdyje.

8. Savivaldybės tarybos sudaromos komisijos pirmininku gali būti skiriamas tik nepriekaištingos reputacijos, kaip ji yra apibrėžta Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, savivaldybės tarybos narys, kuris įstatymų nustatyta tvarka per pastaruosius 3 metus nebuvo pripažintas šiurkščiai pažeidusiu Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymą.

9. Komisijos pirmininkas mero siūlymu komisijos sprendimu prieš terminą netenka savo įgaliojimų, jeigu jis pripažįstamas šiurkščiai pažeidusiu Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymą arba neatitinkančiu šiame įstatyme nustatytų nepriekaištingos reputacijos reikalavimų.

10. Komisijos atsakingojo sekretoriaus pareigas atlieka savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas savivaldybės valstybės tarnautojas ar darbuotojas. Šios pareigos turi būti nurodytos jo pareigybės aprašyme.

11. Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos peticijų įstatyme.

II. KREIPIMOSI FORMA IR TURINYS

12. Kreipimesi gali būti reikalaujama ar siūloma spręsti tokius klausimus:

12.1. žmogaus teisių ir laisvių apsaugos įgyvendinimo;

12.2. valstybės ir savivaldybės institucijų reformavimo;

12.3. kitus svarbius visuomenei, savivaldybei ar valstybei klausimus.

13. Kreipimesi turi būti nurodyta:
- 13.1. pareiškėjo vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, asmens kodas;
 - 13.2. institucija, kuriai paduodamas kreipimasis;
 - 13.3. prašymas pripažinti kreipimąsi peticija, kreipimosi padavimo priežastys ir tikslai;
 - 13.4. pareiškėjo reikalavimai ir pasiūlymai;
 - 13.5. pareiškėjo atstovo vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta ir, jeigu yra, telefono, fakso numeriai.
14. Kiekvienas kreipimasis turi būti pareiškėjo pasirašytas. Tais atvejais, kai pareiškėjas dėl fizinių trūkumų pats negali pasirašyti, kreipimąsi už pareiškėją pasirašo kitas asmuo, nurodydamas savo vardą, pavardę, gyvenamąją vietą, asmens kodą.
15. Kreipimasis, pateiktas elektroniniu būdu privalo būti pasirašytas elektroniniu parašu.
16. Prie kreipimosi gali būti pridėti įvairūs dokumentais arba jų kopijos, siūlomo teisės akto projektas ir kita medžiaga.
17. Kreipimesi negali būti keliami tokie reikalavimai ir siūlymai, kurių išsprendimas varžytų žmonių teises ir laisves, grėstų Lietuvos Respublikos nepriklausomybei, teritoriniam vientisumui, konstitucinei santvarkai.

III. PAREIŠKĖJO TEISĖS

18. Pareiškėjas turi teisę:
- 18.1. bet kuriuo metu atšaukti kreipimąsi (peticiją). Kreipimasis (peticija) atšaukiamas raštu arba elektroniniu būdu, nurodydamas Nuostatų 13.1, 12.3. ir 13.5. punktuose nurodytus duomenis;
 - 18.2. gauti informaciją apie peticijos nagrinėjimo vietą ir laiką, priimtus sprendimus bei kitą Lietuvos Respublikos peticijų įstatyme nustatytą informaciją;
 - 18.3. asmeniškai arba per atstovą dalyvauti Komisijos posėdžiuose nagrinėjant peticiją, taip pat ir tuo atveju, kai pagal šių Nuostatų 20.4. punktą kreipimaisi yra sujungiami;
 - 18.4. Lietuvos Respublikos peticijų įstatymo nustatyta tvarka apskusti Komisijos sprendimą, kuriuo kreipimasis nepripažįstamas peticija ar atsisakoma priimti peticiją nagrinėti.

IV. PETICIJŲ KOMISIJOS KOMPETENCIJA

19. Peticijų komisija:
- 19.1. sprendžia, ar kreipimesi iškeltų reikalavimų ir siūlymų nagrinėjimas priklauso Rokiškio rajono savivaldybės kompetencijai;
 - 19.2. sprendžia kreipimosi pripažinimo peticija ir peticijos priėmimo nagrinėti klausimą;
 - 19.3. nagrinėja peticijas;
 - 19.4. Vietos savivaldos įstatymo ir savivaldybės tarybos veiklos reglamento nustatyta tvarka teikia Rokiškio rajono savivaldybės tarybai išvadas dėl peticijose išdėstytų reikalavimų ir siūlymų tenkinimo; tuo atveju, kai prieinama išvados tenkinti peticijoje išdėstytus reikalavimus ir siūlymus, gali būti parengiamas atitinkamo teisės akto projektas arba siūloma sudaryti komisiją ar darbo grupę parengti teisės akto projektą, arba siūloma pavesti savivaldybės administracijos direktoriui parengti teisės akto projektą;
 - 19.5. raštu praneša pareiškėjams, jų atstovams bei informuoja suinteresuotus asmenis apie peticijų nagrinėjimo vietą ir laiką, priimtus sprendimus bei kitą Lietuvos Respublikos peticijų įstatymo nustatytą informaciją;
 - 19.6. atlieka kitas jos kompetencijai teisės aktų priskirtas funkcijas.

V. KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

20. Peticijų komisija, vykdydama jos kompetencijai priskirtas funkcijas turi teisę:
- 20.1. pasitelkti specialistus (ekspertus);

20.2. kreiptis į valstybės institucijas, mokslo bei studijų institucijas, švietimo įstaigas su prašymu pateikti duomenis, išvadas, pasiūlymus ar kitą reikiamą medžiagą;

20.3. kviesti į savo posėdžius valstybės institucijų, išskyrus teismų, atstovus iš anksto su jais suderintu laiku ir išklausti jų informaciją;

20.4. gavusi ne vieną kreipimąsi dėl tų pačių reikalavimų ir siūlymų, juos sujungti ir nagrinėti juos kaip vieną kreipimąsi;

20.5. teikti pasiūlymus ar išvadas rengti savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių projektus, siūlyti sudaryti komisiją ar darbo grupę svarstomam klausimui nuodugniai ištirti.

21. Peticijų komisija, vykdydama jos kompetencijai priskirtas funkcijas, privalo:

21.1. nustatiusi, kad kreipimesi iškeltų reikalavimų ir siūlymų nepriklauso nagrinėti Rokiškio rajono savivaldybės kompetencijai, persiūsti kreipimąsi Lietuvos Respublikos peticijų įstatymo nustatytais terminais ir tvarka nurodytai kompetentingai institucijai ir apie tai pranešti pareiškėjui ar jo atstovui;

21.2. jeigu kreipimasis yra nepasirašytas arba jame nenurodytas pareiškėjo vardas, pavardė, išskyrus atvejus, kai kreipimasis yra anoniminis, nustatyti terminą pašalinti trūkumus, taip pat atsisakyti priimti peticiją nagrinėti, jeigu nustatytu laiku šie trūkumai nebuvo pašalinti;

21.3 teikti Rokiškio rajono savivaldybės tarybai išvadas dėl peticijoje išdėstytų reikalavimų ir siūlymų tenkinimo;

21.4. priėmusi sprendimą peticiją nagrinėti apie peticijos nagrinėjimo vietą ir laiką paskelbti vietos spaudoje ir savivaldybės interneto svetainėje.

VI. PETICIJŲ KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

22. Peticijų komisijos pirmininkas atstovauja šiai komisijai, šaukia posėdžius, rūpinasi, kad būtų parengti jiems reikalingi dokumentai, kita medžiaga. Komisijos pirmininko nesant, jo funkcijas vykdo komisijos pirmininko pavaduotojas be atskiro pirmininko įpareigojimo, šio nesant – kitas komisijos pirmininko paskirtas komisijos narys.

23. Peticijų komisijos veiklos forma yra posėdžiai, kurie rengiami pagal poreikį, atsižvelgiant į pateiktus kreipimus ir jų nagrinėjimo terminus.

24. Komisijos atsakingasis sekretorius aptarnauja posėdžius, rengia ir platina posėdžių medžiagą (kreipimusis, kitus su jais susijusius dokumentus bei informaciją), atlieka kitus posėdžio rengimo darbus.

25. Komisijos posėdį šaukia Komisijos pirmininkas, atsižvelgdamas į Komisijos narių pasiūlymus bei gautų kreipimųsi kiekį ir terminus. Posėdžio darbotvarkę komisija tvirtina kiekvieno posėdžio pradžioje. Apie posėdį komisijos nariams pranešama ne vėliau kaip prieš 3 kalendorines dienas, kartu jiems pateikiami (paprastai elektronine forma) numatomi nagrinėti kreipimaisi bei su jais susijusi medžiaga (dokumentų kopijos). Apie peticijų nagrinėjimo laiką ir vietą Komisija skelbia savivaldybės interneto svetainėje.

26. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė šios komisijos narių. Negalintis dalyvauti posėdyje Komisijos narys iki posėdžio pradžios gali pateikti nuomonę raštu posėdžio darbotvarkėje numatytais klausimais. Sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių komisijos narių (taip pat ir Komisijos nario, kurio nuomonė pateikta raštu) balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko, o jo nesant – posėdžio pirmininko balsas.

27. Peticijų komisijos posėdyje turi teisę dalyvauti pareiškėjas arba jo atstovas, taip pat komisijos pasitelkti specialistai (ekspertai) bei pakviesti į posėdžius valstybės institucijų atstovai. Šie asmenys turi teisę išdėstyti savo atskirą nuomonę žodžiu arba raštu, dalyvauti diskusijoje iki tol, kol Peticijų komisija priima sprendimą. Peticijų komisija sprendimą priima nedalyvaujant suinteresuotiems ir kviestiesiems asmenims.

28. Peticijų komisijos sprendimai, išvados ir pasiūlymai įforminami protokolu. Protokolą pasirašo komisijos pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Posėdžio sekretorius yra Rokiškio rajono savivaldybės administracijos darbuotojas, kuris nėra komisijos narys.

29. Protokolų kopijos siunčiamos pareiškėjams ar jų atstovams, suinteresuotiems asmenims, savivaldybės institucijoms.

VII. KREIPIMOSI NAGRINĖJIMAS

30. Kreipimasis pateikiamas raštu arba elektroniniu būdu laikantis Lietuvos Respublikos peticijų įstatymo 4 straipsnyje nustatytų reikalavimų. Kiekvienas kreipimasis įregistruojamas peticijų registravimo žurnale savivaldybės dokumentų valdymo sistemoje (DVS) ir perduodamas peticijų komisijos pirmininkui. Apie kreipimosi įregistravimą nedelsiant pranešama pareiškėjui ar jo atstovui Lietuvos Respublikos peticijų įstatymo nustatyta tvarka ir terminais.

31. Peticijų komisija, susipažinusi su kreipimusi, išsiaiškina, ar jame iškeltų reikalavimų ir siūlymų nagrinėjimas priklauso Rokiškio rajono savivaldybės kompetencijai. Jeigu išsiaiškinama, kad kreipimasi nagrinėti turi kita institucija, pareiškėjo prašymas Lietuvos Respublikos peticijų įstatymo nustatyta tvarka ir terminais persiunčiamas tai valdymo institucijai, atsižvelgiant į tai, kieno kompetencijai priklauso kreipimesi iškeltų reikalavimų ir siūlymų nagrinėjimas, ir apie tai pranešama pareiškėjui ar jo atstovui.

32. Anoniminis kreipimasis atmetamas ir laikomas nepaduotu. Šiuo atveju nesiaiškinama, ar kreipimesi iškeltų reikalavimų ir siūlymų nagrinėjimas priklauso Rokiškio rajono savivaldybės kompetencijai, ir tokio kreipimosi pripažinimo peticija klausimas nesprendžiamas.

33. Komisija, išsiaiškinusi, kad kreipimesi iškeltų reikalavimų ir siūlymų nagrinėjimas priklauso Rokiškio rajono savivaldybės kompetencijai, sprendžia klausimą dėl kreipimosi pripažinimo peticija.

34. Kreipimasis nepripažįstamas peticija, jei:

34.1. jis neatitinka Lietuvos Respublikos peticijų įstatymo 3 straipsnio reikalavimų;

34.2. iškeltų reikalavimų ir siūlymų tenkinimui nereikia priimti naujo teisės akto, pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiu galios galiojančio teisės akto;

34.3. tas pats pareiškėjas dėl tų pačių reikalavimų ir siūlymų per kalendorinius metus Rokiškio rajono savivaldybės institucijai padavė daugiau kaip vieną kreipimasi;

34.4. pareiškėjas visiškai nepagrindžia kreipimesi išdėstytų reikalavimų ir siūlymų ar kitaip piktnaudžiauja peticijos teise;

34.5. peticijų komisija per kalendorinius metus dėl tų pačių reikalavimų ir siūlymų, išdėstytų kreipimesi, jau yra priėmus sprendimą;

34.6. kreipimasi paduoda jaunesnis kaip 16 metų Lietuvos Respublikos pilietis, ne Lietuvos Respublikos pilietis ar užsienietis, nuolat gyvenantis Lietuvos Respublikoje, arba jų grupė.

35. Peticijų komisija, priėmusi motyvuotą sprendimą nepripažinti kreipimosi peticija, apie tai praneša pareiškėjui ar jo atstovui Lietuvos Respublikos peticijų įstatymo nustatyta tvarka ir terminais.

36. Peticijų komisija, gavusi ne vieną kreipimasi dėl tų pačių reikalavimų ir siūlymų, turi teisę juos sujungti ir nagrinėti juos kaip vieną kreipimasi.

37. Pripažinusi kreipimasi peticija, peticijų komisija kartu išsprendžia klausimą, ar galima priimti peticiją nagrinėti.

38. Jeigu kreipimasis yra nepasirašytas arba jame nenurodytas pareiškėjo vardas, pavardė, išskyrus atvejus, kai kreipimasis yra anoniminis, peticijų komisija nustato terminą pašalinti trūkumus ir praneša apie tai pareiškėjui ar jo atstovui. Pareiškėjui arba pareiškėjo atstovui per nustatytą terminą ištaisius trūkumus, komisija Lietuvos Respublikos peticijų įstatymo nustatytais terminais priima sprendimą peticiją nagrinėti. apie peticijos nagrinėjimo vietą ir laiką pranešama pareiškėjui ar jo atstovui ir paskelbiama vietos spaudoje ir savivaldybės interneto svetainėje.

39. Peticijų komisija atsisako priimti peticiją nagrinėti, jeigu per nustatytą terminą nebuvo ištaisyti šių nuostatų 38 punkte nurodyti trūkumai.

40. Apie peticijos priėmimą nagrinėti arba apie atsisakymą priimti peticiją nagrinėti peticijų komisija praneša pareiškėjui ar jo atstovui raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo

priėmimo dienos, neatsiŖvelgiant į tai, ar pareiškėjas ar pareiškėjo atstovas dalyvavo priimant sprendimus. Sprendimas atsisakyti priimti peticiją nagrinėti turi būti motyvuotas.

41. Peticijų komisija, priėmusi sprendimą peticiją nagrinėti, paskiria peticijos nagrinėjimo vietą, laiką ir paskelbia savivaldybės interneto tinklalapyje bei vietos spaudoje.

42. Kreipimosi pripaŖzinimo peticija ir peticijų priėmimo nagrinėti klausimą peticijų komisija išsprendžia Lietuvos Respublikos peticijų įstatymo nustatyta tvarka ir terminais.

43. Tuo atveju, kai kreipimasis pripaŖžstamas peticija ir priimamas nagrinėti, tačiau savivaldybės institucijoje jau yra užregistruotas ar svarstomas teisės akto projektas, kuriame yra suformuluoti pareiškėjo peticijoje pateikti pasiūlymai ar reikalavimai, tokia peticija yra perduodama svarstyti kartu su minėtu teisės akto projektu.

VIII. PETICIJŲ NAGRINĖJIMAS

44. Nagrinėdama peticiją, peticijų komisija vadovaujasi Lietuvos Respublikos peticijų įstatymo 11 straipsnyje nustatytais principais.

45. Peticijų komisija posėdžiuose turi teisę dalyvauti pareiškėjas ar jo atstovas. Jie gali išdėstyti savo reikalavimus, atsakyti į komisijos narių klausimus.

46. Pareiškėjo ar jo atstovo nedalyvavimas peticijų komisija posėdyje netrukdo komisijai klausimus spręsti iš esmės.

47. Peticijų komisija, išnagrinęjusi peticiją, teikia savivaldybės tarybai išvadas dėl peticijoje išdėstytų reikalavimų ir siūlymų tenkinimo. Tuo atveju, kai prieinama išvados tenkinti peticijoje išdėstytus reikalavimus ir siūlymus, gali būti parengiamas atitinkamo teisės akto projektas arba siūloma sudaryti komisiją ar darbo grupę teisės akto projektui rengti, arba siūloma pavesti savivaldybės administracijos direktoriui parengti teisės akto projektą. Parengtus teisės aktų projektus peticijų komisija perduoda nagrinėti savivaldybės tarybai įstatymų ir savivaldybės tarybos veiklos reglamento nustatyta tvarka.

48. Peticijos nagrinėjimo procedūra baigiama savivaldybės tarybos sprendimu tenkinti ar atmesti peticijoje išdėstytus reikalavimus ir siūlymus. Savivaldybės tarybos sprendimo projektą pateikia peticijų komisijos pirmininkas. Prie sprendimo projekto gali būti pridėti teisės aktų projektai.

49. Peticijos visos nagrinėjimo procedūros turi būti baigtos ne vėliau kaip per 90 kalendorinių dienų nuo sprendimo nagrinėti peticiją priėmimo dienos.

50. Išnagrinęjus peticiją, apie savivaldybės tarybos priimtą sprendimą turi būti pranešta pareiškėjui ar jo atstovui Lietuvos Respublikos peticijų įstatymo nustatyta tvarka ir terminais. Savivaldybės tarybos sprendimai dėl peticijose išdėstytų reikalavimų ir siūlymų tenkinimo yra galutiniai ir neskundžiami.

51. Kreipimosi nepripaŖzinimo peticija ir atsisakymo priimti peticiją nagrinėti apskundimas reglamentuotas Lietuvos Respublikos peticijų įstatymo nustatyta tvarka ir terminais.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

52. Peticijų komisija yra atsakinga ir atskaitinga savivaldybės tarybai. Peticijų komisijos pirmininkas vieną kartą per metus ne vėliau kaip iki kovo 31 d. atsiskaito už darbą savivaldybės tarybai.

53. Šie nuostatai gali būti pakeisti, papildyti ar panaikinti Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu.