



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLIUOJAMŲ ĮMONIŲ VADOVŲ BEI KOLEGIALIŲ ORGANŲ ATRANKOS IR DARBO UŽMOKESČIO NUSTATYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2019 m. gegužės 31 d. Nr. TS-139
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 23 d. nutarimo Nr. 1341 „Dėl valstybės valdomų įmonių vadovų darbo užmokesčio“ 4 punktu, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo 34 straipsnio 2 dalimi, 59 straipsnio 2 dalies 12 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. kovo 28 d. nutarimo Nr. 313 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimo Nr. 567 „Dėl savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo akcinėse bendrovėse ir uždarosiose akcinėse bendrovėse“ pakeitimo“ 3.2 punktu, Rokiškio rajono savivaldybės taryba
n u s p r e n d ž i a:

Patvirtinti Rokiškio rajono savivaldybės kontroliuojamų įmonių vadovų bei kolegialių organų atrankos ir darbo užmokesčio nustatymo tvarkos aprašą (pridedama).

Šis sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Kauno, Klaipėdos, Šiaulių ar Panevėžio rūmams Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Ramūnas Godeliauskas

Violeta Bieliūnaitė-Vanagienė

ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLIUOJAMŲ ĮMONIŲ VADOVŲ BEI KOLEGIALIŲ ORGANŲ ATRANKOS IR DARBO UŽMOKESČIO NUSTATYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS IR SĄVOKOS

1. Rokiškio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) kontroliuojamų įmonių vadovų bei kolegialių organų atrankos ir darbo užmokesčio nustatymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Savivaldybės kontroliuojamų uždarujų akcinių bendrovių ir akcinių bendrovių, kuriose Savivaldybei priklausančios akcijos ar dalis akcijų suteikia daugiau kaip $\frac{1}{2}$ visų balsų šių bendrovių visuotiniame akcininkų susirinkime (toliau – Bendrovės) vadovų bei kolegialių organų atrankos ir darbo užmokesčio nustatymo tvarką, Bendrovių darbuotojų vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio apskaičiavimo tvarką.

2. **Akcijų valdytojas** – Savivaldybės administracijos direktorius, įgyvendinantis savivaldybės turtines ir neturtines teises akcinėse ir uždarosiose akcinėse bendrovėse.

3. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos suvokiamos, kaip apibrėžtos kituose įstatymuose ir teisės aktuose.

II SKYRIUS BENDROVĖS VADOVO ATRANKA

4. Bendrovės vadovas renkamas viešo konkurso būdu 5 metų kadencijai laikantis veiklos skaidrumo, teisėtumo, lygiateisiškumo principų. Tas pats asmuo tos pačios bendrovės vadovu gali būti skiriamas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Bendrovės vadovas pradeda eiti pareigas nuo sprendime dėl jo paskyrimo nurodytos dienos. Pasibaigus pirmajai kadencijai bendrovės vadovas valdybos sprendimu gali būti skiriamas antrajai 5 metų kadencijai, vadovaujantis Rokiškio rajono savivaldybės tarybos patvirtinto Rokiškio rajono savivaldybės kontroliuojamų bendrovių pasiektų veiklos tikslų atitikties joms nustatytiems veiklos tikslams vertinimo tvarkos apraše nustatyta tvarka.

5. Bendrovės vadovo atrankos viešą konkursą organizuoja ir vykdo Akcijų valdytojas ir savivaldybės kontroliuojamos bendrovės valdyba. Apie organizuojamą konkursą turi būti skelbiama bendrovės ir savivaldybės interneto svetainėse.

6. Valdybai priėmus sprendimą atšaukti bendrovės vadovą, su juo sudaryta darbo sutartis pasibaigia Darbo kodekse nustatyta tvarka.

7. Bendrovės vadovas negali būti kito juridinio asmens darbuotoju ar organo nariu be valdybos sutikimo. Valdyba sprendimą dėl sutikimo bendrovės vadovui būti kito juridinio asmens darbuotoju ar organo nariu priima gavusi bendrovės vadovo rašytinį prašymą. Šis bendrovės vadovo prašymas turi būti išnagrinėtas per 10 darbo dienų nuo jo gavimo valdyboje dienos. Sutikimas duodamas, jeigu bendrovės vadovo buvimas kito juridinio asmens darbuotoju ar organo nariu nesukelia interesų konflikto, nekliudo jam tinkamai vykdyti pareigų, nurodytų Civiliniame kodekse, kituose įstatymuose bei šiame apraše ir įstatuose. Bendrovės vadovas, pažeidęs šioje dalyje nustatytą reikalavimą, turi būti atšauktas iš bendrovės vadovo pareigų.

III SKYRIUS BENDROVĖS KOLEGIALAUS ORGANO ATRANKA

8. Kandidatai į Bendrovės visuotinio akcininkų susirinkimo renkama kolegialų organą atrenkami Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

9. Akcijų valdytojas užtikrina, kad visuotinis akcininkų susirinkimas išrinktų kompetenciją turinčius priklausomus ir atranką laimėjusius nepriklausomus kolegialaus organo narius.

10. Akcijų valdytojas sprendžia, ar tikslinga sudaryti kolegialius organus bendrovėse, kurios pagal Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymą nepriskiriamos viešojo intereso įmonėms. Priėmus sprendimą nesudaryti kolegialaus organo bendrovėje rengiamas ir visuotiniam akcininkų susirinkimui teikiamas sprendimo projektas, dėl bendrovės įstatų keitimo.

IV SKYRIUS BENDROVĖS VADOVŲ DARBO UŽMOKESČIO NUSTATYMAS

11. Bendrovių vadovų darbo užmokestį sudaro mėnesinė alga ir premija.

12. Bendrovių vadovų mėnesinė alga susideda iš:

12.1. pastoviosios dalies, kuri nustatoma koeficientais, taikant atitinkamų metų Lietuvos Respublikos Seimo nustatyta Lietuvos Respublikos valstybės politikų, teisėjų, valstybės pareigūnų ir valstybės tarnautojų pareiginės algos (atlyginimo) bazinį dydį ir atsižvelgiant į Bendrovės kategoriją;

12.2. kintamosios dalies, kuri priklauso nuo Bendrovės tikslų įgyvendinimo ir veiklos rezultatų ir nustatoma finansiniams metams, atsižvelgiant į praėjusiais finansiniais metais pasiektus konkrečius Bendrovės veiklos rezultatus. Veiklos rezultatai vertinami pagal praėjusių finansinių metų ūkinės ir finansinės veiklos rezultatų vertinimo rodiklius (toliau – vertinimo rodikliai). Akcijų valdytojo motyvuotu sprendimu mėnesinės algos kintamoji dalis gali būti nustatoma ir trumpesniai finansinių metų laikotarpiui, atsižvelgiant į praėjusio atitinkamo laikotarpio veiklos rezultatus, kai įmonės veiklos plane nustatytas terminas veiklos rezultatui pasiekti yra trumpesnis nei finansiniai metai. Mėnesinės algos kintamoji dalis negali viršyti 50 procentų Bendrovės vadovui nustatytos mėnesinės algos pastoviosios dalies dydžio.

13. Pirmaisiais veiklos metais įsteigtos naujos Bendrovės kategorija ir vadovo mėnesinės algos pastovioji dalis nustatomos pagal prognozuojamus šio Aprašo 14 punkte nurodytus rodiklius, mėnesinės algos kintamoji dalis – vadovaujantis Aprašo 12.2 papunkčiu ne anksčiau kaip po 6 mėnesių nuo bendrovės veiklos pradžios.

14. Bendrovės priskiriamos kategorijai, atsižvelgiant į šiuos praėjusių finansinių metų rodiklius:

14.1. I kategorijai, kai Bendrovės pardavimo ir (ar) paslaugų apimtis viršija 5,0 mln. Eurų;

14.2. II kategorijai, kai Bendrovės pardavimo ir (ar) paslaugų apimtis nuo 2,5 iki 5,0 mln. Eurų;

14.3. III kategorijai, kai Bendrovės pardavimo ir (ar) paslaugų apimtis nuo 1,0 iki 2,5 mln. Eurų;

14.4. IV kategorijai, kai Bendrovės pardavimo ir (ar) paslaugų apimtis mažesnė nei 1,0 mln. Eurų.

15. Bendrovių atitinkamoje kategorijoje vadovų mėnesinės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas, atsižvelgiant į Bendrovės pardavimo pajamas.

Bendrovės kategorija	Didžiausias leistinas koeficientas (Lietuvos Respublikos Seimo nustatytais Lietuvos Respublikos valstybės politikų, teisėjų, valstybės pareigūnų ir valstybės tarnautojų pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)
I	17,0

II	15,0
III	11,0
IV	9,0

16. Bendrovės vadovo mėnesinė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) negali būti didesnė už praėjusių finansinių metų Bendrovės darbuotojų 5 vidutinius mėnesinius darbo užmokesčius, apskaičiuotus šio Aprašo V skyriuje nurodyta tvarka.

17. Bendrovės vadovas nustato Bendrovės vadovo pavaduotojams mėnesinės algos pastoviosios dalies ir kintamosios dalies dydžius, 10–20 proc. mažesnius už Bendrovės vadovo mėnesinės algos dydį, ir taiko Aprašo 25, 26 ir 28 punktų nuostatas. Bendrovės vadovo pavaduotojams mėnesinės algos pastoviosios ir kintamosios dalies dydžiai nustatomi atsižvelgiant į darbuotojo indėlį Bendrovės veiklos rodiklių (užduočių) pasiekimo ir gerinimo srityje.

18. Bendrovės vadovo mėnesinės algos kintamoji dalis priklauso nuo Bendrovės tikslų įgyvendinimo ir veiklos rezultatų ir nustatoma atsižvelgiant į praėjusių metų ūkinės ir finansinės veiklos užduočių vertinimo rodiklius. Siektini veiklos rodikliai (užduotys):

Eil. Nr.	Rodiklių grupės	Rodiklių reikšmės	Paaškinimai
1.	Efektyvumo rodikliai		
1.1.	Pardavimo pajamų, tenkančių vienam darbuotojui, stabilumas ir/ar didėjimas	≥ 0	
1.2.	Sąnaudų lygis	< 97 proc.	
2.	Pelningumo rodikliai		
2.1.	Bendrasis pelningumas	> 10 proc.	
2.2.	Grynasis pelningumas	> 3 proc.	
2.3.	Nuosavo kapitalo pelningumas	> 5 proc.	
3.	Mokumo rodikliai		
3.1.	Bendrasis skolos rodiklis	$< 0,5$	
3.2.	Einamojo likvidumo koeficientas	≥ 1	
3.3.	Teigiamas apyvartinis kapitalas	> 0	
4.	Strategijos įgyvendinimo lygis		
4.1	Veiklos strategijos įgyvendinimo lygis	Įgyvendinta > 80 proc. strateginiame plane numatytų priemonių	
4.2.	Bendrovei nustatytų lūkesčių įgyvendinimo lygis	Įgyvendinti visi nustatyti lūkesčiai	Lūkesčiai nustatomi Savivaldybės administracijos direktoriaus teikiamame rašytiniame lūkesčių rašte
5.	Papildomi rodikliai		
5.1.	Akcininkams išmokėti dividendai	> 0	
5.2.	Darbuotojų atlyginimų vidurkio augimas	> 1 proc.	
5.3.	Vartotojų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygis ir jų skundų tendencijos	< 5 skundai	Skunde išdėstytos aplinkybės buvo pagrįstos, bei nustatyta bendrovės aplaidi veikla ar neveikimas.

19. Rodiklių grupė vertinama teigiamai, kai tenkinami visi grupės rodikliai, pagal 18 punkte nurodytas rodiklių ribas. Teigiamai įvertinta rodiklių grupė suteikia teisę į papildomą 10 proc. pastoviosios dalies dydžio kintamos dalies priedą. Maksimalus kintamos dalies dydis, įgyvendinus visų rodiklių grupių reikalavimus, negali viršyti 50 procentų pastoviosios dalies.

20. Bendrovei nepasiekus nei vieno nustatyto rodiklio, bendrovės vadovui mėnesinės algos kintamoji dalis nenustatoma.

21. Jeigu praėjusių metų Bendrovės veiklos finansiniai rezultatai yra neigiami, mėnesinės algos kintamoji dalis nenustatoma, išskyrus atvejus, kai neigiami finansiniai rezultatai atsirado dėl aplinkybių, kurių Bendrovės vadovas negalėjo kontroliuoti, numatyti ir užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Tokiu atveju Bendrovės vadovo kintamosios dalies dydis negali viršyti 20 procentų mėnesinės algos pastoviosios dalies dydžio.

22. Pradėjus vadovo pareigas eiti naujam vadovui, nustatomas toks jo darbo užmokestis:

22.1. pastoviosios dalies koeficientas, kaip numatyta Aprašo 14 ir 15 punktuose;

22.2. kintamoji dalis priklauso nuo praėjusių finansinių metų Bendrovės veiklos rezultatų ir nustatoma atsižvelgiant į Bendrovės veiklos vertinimo rodiklius, tačiau ne daugiau nei 35 procentai Bendrovės vadovui nustatytos mėnesinės algos pastoviosios dalies dydžio;

23. Bendrovių vadovai kasmet ne vėliau kaip iki balandžio 1 d. valdybai ir akcijų valdytojui, teikia praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitą ir informaciją apie nustatytų rodiklių (užduočių) įvykdymą bei strategijos įgyvendinimą, pagal Rokiškio rajono savivaldybės kontroliuojamų bendrovių pasiektų veiklos tikslų atitikties joms nustatytiems veiklos tikslams vertinimo tvarkos apraše nustatytus reikalavimus.

24. Bendrovės valdyba įvertina šio Aprašo 23 punkte pateiktus dokumentus ir atsižvelgdama į akcijų valdytojo pateiktą išvadą ir iki einamųjų metų gegužės 1 d. nustato vadovui algos kintamąją dalį.

25. Bendrovės valdyba, už gerus darbo rezultatus ir gerą darbo pareigų vykdymą, pasibaigus finansiniams metams ir patvirtinus finansinių ataskaitų rinkinius, Bendrovės vadovui iš Bendrovės pelno gali skirti premiją, kurios dydis negali viršyti jo 4 mėnesinės algos pastoviosios dalies dydžių, arba iš sutaupytų lėšų, skirtų darbo užmokesčiui – premiją, kurios dydis negali viršyti jo vienos mėnesinės algos pastoviosios dalies dydžio.

26. Jeigu asmeniui tais metais, už kuriuos numatoma skirti premiją, buvo paskirta drausminė nuobauda, premija neskiriama.

27. Priedai, priemokos ir kitos išmokos Bendrovės vadovui gali būti skiriamos tik pritarus Bendrovės valdybai.

28. Bendrovės vadovui užtikrinamos kitos socialinės garantijos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos darbo kodekse.

V SKYRIUS

BENDROVĖS DARBUOTOJŲ VIDUTINIO MĖNESINIO DARBO UŽMOKESČIO APSKAIČIAVIMAS

29. Bendrovės darbuotojų vidutinis mėnesinis darbo užmokestis apskaičiuojamas taip: praėjusio ketvirčio Bendrovės apskaičiuotos darbo apmokėjimo lėšos dalijamos iš to ketvirčio Bendrovės vidutinio sąlyginio darbuotojų skaičiaus ir iš 3.

30. Bendrovės darbo apmokėjimo lėšos yra visų rūšių darbo užmokestis už atliktą darbą ar dirbtą laiką, įskaitant įvairias priemokas, priedus, išmokas iš pelno, nuolatinės ir vienkartinės premijas, apmokėjimus už nedirbtą laiką (atostogas, prastovas ir pan.).

31. Į darbo apmokėjimo lėšas neįskaitomos Bendrovės darbuotojams mokamos išėtinės išmokos ir kompensacijos, materialinė pašalpa, ligos pašalpos, mokamos laikino nedarbingumo metu, išmokos pagal rangos, autorines ir kitas civilines sutartis, Bendrovės vadovo darbo apmokėjimo ir skatinimo lėšos, taip pat delpinigiaai už laiku neišmokėtą darbo užmokestį, dotacijos darbuotojams maitinti, kompensacinės išmokos (butų nuomos, komunalinių paslaugų, už mėnesinius transporto bilietus ir panašios), negražintos lėšos, panaudotos gyvenamiesiems namams ir butams statyti, ir kitos su darbo apmokėjimu nesusijusios išmokos.

32. Vidutinis sąlyginis darbuotojų skaičius nustatomas visų darbuotojų apmokėtas valandas per ataskaitinį ketvirtį dalijant iš Bendrovėje nustatytos mėnesio darbo laiko normos ir iš trijų. Darbuotojai, nedirbę dėl prastovos ar nemokamų atostogų, prilyginami dirbantiems darbuotojams.

33. Į vidutinį sąlyginį darbuotojų skaičių neįtraukiami Bendrovės vadovas, moterys, išėjusios nėštumo ir gimdymo atostogų, asmenys, išėję atostogų vaikui prižiūrėti, darbuotojai, pašaukti į privalomąją karo tarnybą ar alternatyviają krašto apsaugos tarnybą, praktikantai, mokiniai ir teisėsaugos institucijų sulaikyti darbuotojai.

VI SKYRIUS BENDROVĖS KOLEGIALIŲ ORGANŲ NARIŲ ATLYGIS

34. Akcijų valdytojas inicijuoja visų savivaldybės kontroliuojamų bendrovių eiliniuose visuotiniuose akcininkų susirinkimuose klausimo dėl atlygio – metinių išmokų (tantjėmų) kolegialių organų nariams mokėjimo svarstymą.

35. Bendrovės kolegialių organų nariams metinės išmokos (tantjėmos), mokamos jeigu Bendrovė įgyvendino ataskaitinių metų veiklos strategijoje numatytus tikslus bei Akcijų valdytojo išsakytus lūkesčius.

36. Metinės išmokos (tantjėmos) kolegialių organų nariams mokamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo nuostatomis. Kolegialių organų nariams, kurie yra valstybės tarnautojai, Savivaldybės darbuotojai, tantjėmos pervedamos į savivaldybės biudžetą. Tantjėmos kolegialių organų nariams negali būti didesnės kaip 1/4 Bendrovės vadovui nustatyto viso metinio atlygio, o kolegialaus organo pirmininkui – 1/3 tokio atlygio dydžio.

37. Kolegialių organų nariams, kurie yra savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai, administracijos direktoriaus nustatyta tvarka gali būti mokamos išmokos.

38. Jeigu savivaldybės kontroliuojamos bendrovės kolegialių organų nariui nustatomas atlygis, jis proporcingai mažinamas arba visai nemokamas, jeigu kolegialių organų narys nedalyvauja posėdžiuose, nepareiškia nuomonės darbotvarkės klausimais ir nebalsuoja dėl jų.

39. Savivaldybės kontroliuojamos bendrovės kolegialių organų narių civilinė atsakomybė gali būti apdrausta vadovaujančių asmenų civilinės atsakomybės draudimu savivaldybės kontroliuojamos bendrovės lėšomis, pritarus visuotiniam akcininkų susirinkimui.

VII SKYRIUS KITOS NUOSTATOS

40. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymu, Bendrovės interneto svetainėje privalo skelbti informaciją apie darbuotojų darbo užmokestį (darbuotojo, kuris vienintelis įstaigoje eina atitinkamas pareigas, vidutinis nustatytasis (paskirtasis) darbo užmokestis skelbiamas tik gavus jo sutikimą). Bendrovės interneto svetainės skyriuje „Darbo užmokestis“ turi būti pateikiama tokia informacija:

40.1. darbuotojų, einančių vienodas (to paties pavadinimo) ar pagal kitus požymius vienuodas pareigas, pareigų pavadinimai (t. y. vadovas, vadovo pavaduotojas (-ai), vyr. finansininkas / buhalteris, specialistai, darbininkai ir panašiai);

40.2. darbuotojų, einančių vienodas (to paties pavadinimo) ar pagal kitus požymius vienuodas pareigas, skaičius;

40.3. šias pareigas einančių darbuotojų praėjusių metų vidutinis mėnesinis nustatytasis (paskirtasis) darbo užmokestis;

40.4. šias pareigas einančių darbuotojų einamųjų metų praėjusio ketvirčio vidutinis mėnesinis nustatytasis (paskirtasis) darbo užmokestis;

40.5. kolegialių organų narių atlygis.

41. Skelbiant informaciją apie darbo užmokestį, turi būti laikomasi nuostatos, kad mėnesinis paskirtasis (nustatytasis) darbuotojo darbo užmokestis apima pagrindinį darbo užmokestį už atliktą darbą; padidintą apmokėjimą, jeigu yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, už darbą poilsio ir

švenčių dienomis, viršvalandinį darbą, darbą naktį ir t. t.; priedus ir priemokas; premijas už darbo rezultatus pagal Bendrovės darbo apmokėjimo ir skatinimo sistemą, darbuotojams skatinti skirtas vienkartinės pinigines išmokas ir panašiai.

42. Bendrovės interneto svetainės skyriuje „Darbo užmokestis“ einamųjų metų praėjusio ketvirčio vidutinis mėnesinis nustatytasis (paskirtasis) darbo užmokestis turi būti paskelbtas per 10 darbo dienų nuo naujo ketvirčio pradžios, o praėjusių metų vidutinis mėnesinis nustatytasis (paskirtasis) darbo užmokestis – per 10 darbo dienų nuo kalendorinių metų pabaigos.

43. Bendrovės priskyrimas atitinkamai kategorijai peržiūrimas kiekvienais metais, atsižvelgiant į Aprašo 14 punkte nurodytus praėjusių finansinių metų rodiklius.

44. Bendrovės valdyba kasmet vertina veiklos rodiklius, nuo kurių priklausys Bendrovės vadovo mėnesinės algos kintamoji dalis ir šiuos rodiklius viešai skelbia Bendrovės interneto svetainėje.

45. Kadangi konkretūs veiklos rodikliai 2018 metams nebuvo nustatyti, Bendrovės vadovo mėnesinės algos kintamoji dalis 2019 metams nustatoma atsižvelgiant į faktiškai įvykdytus rodiklius, nurodytus Aprašo 18 punkte.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

46. Šiuo aprašu privalo vadovautis Savivaldybės administracija bei kontroliuojamų bendrovių valdymo organai.

47. Aprašas gali būti keičiamas, pildomas, naikinamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

48. Tai, kas nereglamentuota Apraše, sprendžiama taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
