

Rokiškio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus 2018 metų
veiklos ataskaitos priedas

Forma patvirtinta Lietuvos Respublikos
finansų ministro 2004 m. sausio 7 d.
įsakymu Nr. 1K-004
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2011 m. sausio 27 d. įsakymo Nr. 1K-021
redakcija)

(Finansų kontrolės būklės ataskaitos forma)
ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
(viešojo juridinio asmens pavadinimas)
Respublikos g. 94, Rokiškis
(viešojo juridinio asmens kodas, adresas, telefonas)

FINANSŲ KONTROLĖS BŪKLĖS ATASKAITA

2019 – 03 – 07 Nr.1
(data)

Rokiškis
(sudarymo vieta)

Eil. Nr.	Bendri duomenys	Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	Praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1.	Viešajam juridiniam asmeniui pavaldžių arba jo valdymo sričiai priskirtų viešųjų juridinių asmenų skaičius.	36	38
2.	Viešojo juridinio asmens patvirtintas pareigybių (etatų) skaičius.	258,71	259,71
3.	Viešajame juridiniame asmenyje dirbančių (dirbusių) valstybės tarnautojų ir darbuotojų skaičius.	258	254
4.	Viešojo juridinio asmens buhalterijoje (struktūriniame padalinyje, tvarkančiame apskaitą) patvirtintas pareigybių (etatų) skaičius.	22	22
5.	Viešojo juridinio asmens buhalterijoje (struktūriniame padalinyje, tvarkančiame apskaitą) dirbančių (dirbusių) valstybės tarnautojų ir darbuotojų skaičius.	22	22
Klausimai		Atsakymai	
Pažymėkite ✓			
6.	Ar viešajame juridiniame asmenyje yra patvirtinta organizacinė struktūra?	Taip x	Ne
7.	Ar siekiant viešajam juridiniam asmeniui iškeltų strateginių ir kitų tikslų yra nustatoma rizika, galinti sutrukdyti šiuos tikslus pasiekti?	Taip x	Ne
8.	Jei taip, kaip ji yra vertinama (pažymėkite tinkamą variantą)		

(variantus):			
8.1.	rizika yra vertinama vadovaujantis auditų išvadomis ir rekomendacijomis;	Taip x	Ne
8.2.	rizika yra vertinama naudojantis rizikos vertinimo modeliais;	Taip Taip	Ne
8.3.	rizika yra vertinama kitais būdais.	Taip x	Ne
9.	Ar viešojo juridinio asmens vadovas yra patvirtinęs Viešojo juridinio asmens sąskaitų planą?	Taip x	Ne
10.	Ar viešojo juridinio asmens vadovas yra patvirtinęs Viešojo juridinio asmens apskaitos politiką?	Taip x	Ne
11.	Ar nustatyta ir viešojo juridinio asmens vadovo patvirtinta naudojamų apskaitos registrų:		
11.1.	forma;	Taip x	Ne
11.2.	turinys;	Taip x	Ne
11.3.	skaičius ?	Taip x	Ne
12.	Ar teisės aktų nustatyta tvarka parengtas ir viešojo juridinio asmens vadovo patvirtintas apskaitos dokumentų ir apskaitos registrų saugojimo tvarkos aprašas?	Taip x	Ne
13.	Ar viešojo juridinio asmens vadovas yra patvirtinęs asmenų, kuriems suteikta teisė rengti ir pasirašyti arba tik pasirašyti apskaitos dokumentus, sąrašą ir jų parašų pavyzdžius?	Taip x	Ne
14.	Ar paskirtas darbuotojas, kuris atlieka vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba struktūrinio padalinio, tvarkančio apskaitą, vadovo funkcijas jo atostogų, ligos metu?	Taip x	Ne
15.	Ar viešojo juridinio asmens vadovas yra patvirtinęs Viešojo juridinio asmens finansų kontrolės taisykles?	Taip x	Ne
16.	Ar jos parengtos atsižvelgus į:		
16.1.	įstaigos veiklos pobūdį ir ypatumus;	Taip x	Ne
16.2.	organizacinę struktūrą;	Taip x	Ne
16.3.	veiklos riziką;	Taip x	Ne
16.4.	apskaitos ir informacinę sistemą;	Taip x	Ne
16.5.	turto apsaugos būklę?	Taip x	Ne
17.	Ar viešojo juridinio asmens finansų kontrolės taisyklės per ataskaitinį laikotarpį buvo keistos (papildytos)?	Taip	Ne x
18.	Ar viešojo juridinio asmens vadovas yra paskyręs atsakingus už išankstinę, einamąją ir paskesniąją finansų kontrolę darbuotojus?	Taip x	Ne
19.	Ar viešojo juridinio asmens vadovas užtikrina, kad valstybės tarnautojai ir darbuotojai, atliekantys finansų kontrolę, turi tinkamą kompetenciją atlikti jiems pavestas funkcijas?	Taip x	Ne
20.	Ar darbuotojų, atliekančių finansų kontrolę, pareigybių aprašymuose ir kituose vidaus dokumentuose yra aiškiai ir	Taip x	Ne

	tinkamai apibrėžtos funkcijos, teisės, atsakomybė ir pavaldumas?		
21.	Ar vyriausiasis buhalteris (buhalteris) arba struktūrinio padalinio, tvarkančio apskaitą, vadovas, vykdydamas išankstinę finansų kontrolę, pasirašydamas ūkinės operacijos dokumentus, parašu patvirtina, kad:		
21.1.	dokumentai tinkamai parengti;	Taip x	Ne
21.2.	ūkinė operacija yra teisėta;	Taip x	Ne
21.3.	jai atlikti pakaks patvirtintų asignavimų?	Taip x	Ne
22.	Ar buvo atvejų, kai vyriausiasis buhalteris (buhalteris) arba struktūrinio padalinio, tvarkančio apskaitą, vadovas atsisakė pasirašyti ūkinės operacijos atlikimo dokumentus?	Taip	Ne x
23.	Jei buvo nustatyta atvejų, kai vyriausiasis buhalteris (buhalteris) arba struktūrinio padalinio, tvarkančio apskaitą, vadovas atsisakė pasirašyti ūkinės operacijos atlikimo dokumentus:		
23.1.	ūkinė operacija nebuvo vykdoma;	Taip	Ne x
23.2.	ūkinė operacija buvo vykdoma;	Taip	Ne x
23.3.	ūkinė operacija buvo vykdoma rašytiniu vadovo pavedimu?	Taip	Ne x
24.	Ar per ataskaitinį laikotarpį buvo nustatyta atvejų, kai atlikus ūkinę operaciją išaiškėjo, kad:		
24.1.	ji buvo neteisėta;	Taip	Ne x
24.2.	dokumentai buvo netinkamai parengti;	Taip	Ne x
24.3.	ji buvo atlikta viršijant patvirtintas sąmatas ir neatitiko patvirtintų asignavimų?	Taip	Ne x
	Komentarai.		
25.	Jei per ataskaitinį laikotarpį buvo nustatyta atvejų, kai atlikus ūkinę operaciją išaiškėjo šios ataskaitos 24 punkte nurodytos aplinkybės, kas juos nustatė:		
25.1.	vidaus auditoriai;	Taip	Ne x
25.2.	Valstybės kontrolės auditoriai;	Taip	Ne x
25.3.	savivaldybės kontrolierius (savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos specialistai);	Taip	Ne x
25.4.	atestuoti auditoriai;	Taip	Ne x
25.5.	viešojo juridinio asmens valstybės tarnautojai ar darbuotojai?	Taip	Ne x
26.	Ar viešajame juridiniame asmenyje atliekama kiekvienos ūkinės	Taip	Ne

	operacijos einamoji finansų kontrolė?	x	
27.	Ar, atliekant einamąją finansų kontrolę, viešajame juridiniame asmenyje buvo nustatyta neatitikimų ar klaidų?	Taip	Ne x
28.	Ar nustatyta atvejų kai, nesant galimybės ištaisyti nustatytų neatitikimų ar klaidų, raštu buvo informuotas viešojo juridinio asmens vadovas, nurodant neatitikimų ar klaidų atsiradimo priežastis?	Taip	Ne x
29.	Kokie sprendimai buvo priimti:		
29.1.	ūkinė operacija nebuvo vykdoma;	Taip	Ne x
29.2.	įvertinus sprendimo vykdymo sustabdymo pasekmes ar kitas aplinkybes, ūkinė operacija buvo vykdoma toliau;	Taip	Ne x
29.3.	priimti kiti sprendimai?	Taip	Ne x
	Komentarai.		
30.	Ar vykdant paskesniąją finansų kontrolę buvo nustatyta neatitikimų ar klaidų ir numatyta priemonių jos metu nustatytiems trūkumams pašalinti?	Taip	Ne x
31.	Ar viešajame juridiniame asmenyje yra atskirtos išankstinės ir paskesniosios finansų kontrolės funkcijos?	Taip x	Ne
32.	Ar viešajame juridiniame asmenyje laikomasi finansų kontrolės taisyklėse nustatytų procedūrų?	Taip x	Ne
33.	Ar finansų kontrolės procedūros:		
33.1.	ekonomiškos;	Taip x	Ne
33.2.	veiksmingos;	Taip x	Ne
33.3.	funkcionuoja kaip vientisa sistema?	Taip x	Ne
34.	Ar finansinės ataskaitos sudarytos vadovaujantis Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu?	Taip x	Ne
35.	Ar sudarant finansines ataskaitas turtas, įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos buvo įvertinti vadovaujantis viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais?	Taip x	Ne
36.	Ar viešojo juridinio asmens finansinėse ataskaitose teisingai rodomos finansavimo sumos, grynasis turtas bei pinigų srautai?	Taip x	Ne
37.	Ar viešajame juridiniame asmenyje yra paskirti už perduoto naudoti viešojo juridinio asmens turto naudojimo kontrolę atsakingi asmenys?	Taip x	Ne
38.	Ar su visais darbuotojais, įgaliotais saugoti turtą, yra sudarytos visiškos materialinės atsakomybės sutartys?	Taip x	Ne
39.	Ar per ataskaitinį laikotarpį buvo nustatyta tvarka inventorizuotas visas viešojo juridinio asmens turtas ir įsipareigojimai?	Taip x	Ne
40.	Ar inventorizacijos metu buvo nustatytų turto ir įsipareigojimų buhalterinės apskaitos duomenų ir faktiškai rastų jų likučių skirtumų?	Taip	Ne x

	Komentarai.		
41.	Ar per ataskaitinį laikotarpį buvo viešojo juridinio asmens turto vagysčių arba netekimų ?	Taip	Ne x
	Komentarai.		
42.	Ar viešajame juridiniame asmenyje yra atskirtos turto apsaugos ir šio turto apskaitos funkcijos?	Taip x	Ne
43.	Ar viešajame juridiniame asmenyje pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus turi būti įsteigta vidaus audito tarnyba?	Taip x	Ne
44.	Ar viešajame juridiniame asmenyje yra įsteigta vidaus audito tarnyba?	Taip x	Ne
45.	Ar su Viešojo juridinio asmens finansų kontrolės būklės ataskaita susipažino Vidaus audito tarnybos vadovas?	Taip x	Ne
46.	Kiti Finansų kontrolės būklės ataskaitos formoje nepaminti svarbūs finansų kontrolės klausimai, pateikiami viešajam juridiniam asmeniui pavaldiesiems ir (arba) jo valdymo sričiai priskirtiems viešiesiems juridiniams asmenims. <i>(Pildoma, kai buvo gauti klausimai iš viešojo juridinio asmens, kuriam teikiama ši ataskaita.)</i>		
47.	Įvertinkite viešojo juridinio asmens finansų kontrolės būklę (labai gera, gera, patenkinama, silpna). gera		
48.	Pagal pateiktas viešajam juridiniam asmeniui pavaldžių ir (arba) jo valdymo sričiai priskirtų viešųjų juridinių asmenų finansų kontrolės būklės ataskaitas, atliktus vertinimus ir turimus duomenis finansų kontrolės būklę įvertinta, iš viso <u>36</u> (nurodytas viešajam juridiniam asmeniui pavaldžių ir (arba) jo valdymo sričiai priskirtų viešųjų juridinių asmenų skaičius turi atitikti įvertintų viešųjų juridinių asmenų skaičių), iš jų: labai gera: gera: 34 patenkinama: 2 silpna:		

Administracijos direktorius

(viešojo juridinio asmens
vadovo pareigos)
Rengėjas (vardas ir pavardė)



(parašas)
Audronė Spundzevičienė

Nataša Aleksiejeva
(vardas ir pavardė)

Rokiškio rajono savivaldybės viešųjų juridinių asmenų sąrašas

		Ivertinta
1.	Rokiškio rajono savivaldybės Juozo Keliuočio viešoji biblioteka	gera
2.	Rokiškio rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba	gera
3.	Rokiškio rajono kultūros ir sporto centras	gera
4.	Rokiškio rajono savivaldybės priešgaisrinė tarnyba	gera
5.	Rokiškio socialinės paramos centras	patenkinama
6.	Rokiškio kultūros centras	gera
7.	Rokiškio krašto muziejus	gera
8.	Visuomenės sveikatos biuras	gera
9.	Juozo Tumo-Vaižganto gimnazija	gera
10.	Juozo Tūbelio progimnazija	gera
11.	Pandėlio gimnazija	gera
12.	Juodupės gimnazija	gera
13.	Obelių gimnazija	gera
14.	Jūžintų Juozo Otto Širvydo pagrindinė mokykla	gera
15.	Kamajų Antano Strazdo gimnazija	gera
16.	Panemunėlio mokykla-daugiafunkcis centras	gera
17.	Senamiesčio progimnazija	gera
18.	Lopšelis-darželis „Varpelis“	gera
19.	Rokiškio suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centras	gera
20.	Lopšelis-darželis „Nyktukas“	gera
21.	Lopšelis-darželis „Pumpurėlis“	gera
22.	Darželis-mokykla „Ažuoliukas“	gera
23.	Obelių lopšelis-darželis	gera
24.	Kavoliškio darželis-mokykla	gera
25.	Juodupės lopšelis-darželis	gera
26.	Rokiškio choreografijos mokykla	gera
27.	Rokiškio Rudolfo Lymano muzikos mokykla	gera
28.	Pandėlio universalus daugiafunkcinis centras	gera

29.	Rokiškio rajono švietimo centras	gera
30.	Rokiškio rajono savivaldybės Pedagoginė psichologinė tarnyba	gera
31.	Rokiškio pagrindinė mokykla	gera
32.	Rokiškio turizmo ir tradicinių amatų informacijos ir koordinavimo centras	gera
33.	Rokiškio baseinas	gera
34.	VšĮ Rokiškio pirminės asmens sveikatos priežiūros centras	gera
35.	VšĮ Rokiškio rajono ligoninė	gera
36.	VšĮ Rokiškio psichikos sveikatos centras	patenkinama
