

PATVIRTINTA  
Rokiškio rajono savivaldybės tarybos  
2018 m. gruodžio 21 d. sprendimu Nr. TS-286

(Atvirojo jaunimo centro ar atvirosios jaunimo erdvės veiklos plano forma)

**ATVIROJO JAUNIMO CENTRO AR ATVIROSIOS JAUNIMO ERDVĖS  
(ATVIROJO DARBO SU JAUNIMU) VEIKLOS PLANAS \_\_\_\_ - \_\_\_\_ M.**

**I. BENDRA INFORMACIJA**

Atviro jaunimo centro / erdvės pavadinimas	
Adresas	
Tel. numeris	
El. paštas	
Interneto puslapis / socialinio tinklo paskyros adresas	

Trumpas darbo tikslo / misijos aprašymas







Veiklos sritys	Tikslas	Uždaviniai	Siekiami rezultatai	Rezultato pasiekimo rodiklis (kiekybinis ir kokybinis)	Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės			Priemonės rezultatui pasiekti	Atsakingi asmenys	Veiksmo atlikimo terminas
					I metai	II metai	III metai			
ir atstovavimas			1	2	3			4	5	6

### Veiklos rodikliai

Eil. nr.	Veiklos rodiklis	Veiklos rodiklių reikšmės metų pabaigoje		
		I metai	II metai	III metai
1.	Bendras lankytojų skaičius			
2.	Unikalių lankytojų skaičius *			
3.	Centro / Erdvės pritraukiamų lėšų kiekis ir šaltiniai *			
4.	Socialiai remtinų lankytojų skaičius			
5.	Mažiau motyvuotų / mažiau aktyvių / rizikos grupei priklausančių lankytojų skaičius *			
6.	Jaunimo inicijuotų / suorganizuotų veiklų skaičius			
7.	Bendras įvykdytų veiklų skaičius *			
8.	Įgyvendintų projektų skaičius *			

9.	Taikomi darbo su jaunimu metodai			
10.	Suorganizuotų Centro viešinio veiklų skaičius			
11.	Individualių lankytojų konsultacijų skaičius			
12.	Susitikimų su tėvais skaičius			
13.	Vykdomų neformaliojo ugdymo programų skaičius			
14.	Su Centro pagalba įdarbintų jaunuolių skaičius			
15.	Lankytojų skaičius pagal amžių (amžiaus grupes) ir lytį			

\* taikoma atvirajai jaunimo erdvei

<b>Tvirtinama atviro jaunimo centro / erdvės vadovo (-ės):</b>		<b>Data:</b>		<b>Suderinta su Jaunimo reikalų koordinatoriumi:</b>		<b>Data:</b>	
<b>Papildomi komentarai:</b> (jei yra)				<b>Papildomi komentarai:</b> (jei yra)			

### Atviro jaunimo centro ar erdvės veiklos plano pildymo instrukcija

1. Planas pildomas artimiausiems trejiems metams. Kiekvienų plano vykdymo metų pabaigoje planas peržiūrimas ir prireikus papildomas ar keičiamas. Atlikus plano peržiūrą ir pakeitimus, planas tvirtinamas (pasirašomas) Centro / Erdvės vadovo ir išorinio vertintojo.
2. Pirmoje dalyje pateikiama bendra informacija apie Centrą / Erdvę.
3. Antroje dalyje esančioje lentelėje pateikiami rezultatai, kuriuos Centras / Erdvė planuoja pasiekti per trejus metus bei kita lentelėje nurodyta informacija. Lentelė horizontaliai suskirstyta į septynias dalis pagal Centro veiklos sritis. Žemiau esančioje lentelėje pateikiamas kiekvienos Centro / Erdvės veiklos srities trumpos aprašymas:

<b>Planavimas</b>	Prie šios Centro / Erdvės veiklos srities turėtų būti pateikiami siekiami rezultatai susiję su tuo, kaip Centras / Erdvė planuoja savo veiklą. Tai apima tiek trumpalaikį (savaitės, mėnesio), tiek ilgalaikį (vienų metų ir ilgesnį) Centro / Erdvės veiklos planavimą. Veiklos planavimas apima, bet neapsiriboja tokiomis Centro / Erdvės veiklomis kaip veiklos plano rengimas, veiklos vertinimas, veiklos rodiklių matavimas ir vertinimas, reguliarių darbuotojų komandos susitikimų organizavimas.
<b>Žmogiškieji ištekliai</b>	Prie šios Centro / Erdvės veiklos srities turėtų būti pateikiami siekiami rezultatai, susiję su Centro / Erdvės administracijos, jaunimo darbuotojų ir savanorių bei kitų darbuotojų valdymu. Žmogiškųjų išteklių valdymas apima, bet neapsiriboja tokiomis Centro / Erdvės veiklomis kaip personalo atranka, personalo poreikio planavimas, atsakomybių paskirstymas darbuotojams, personalo kvalifikacijos kėlimas (dalyvavimas mokymuose, jaunimo darbuotojo sertifikato gavimas), savanorių pritraukimas, atranka, apmokymas ir jų darbo organizavimas, lėšų reikalingų žmogiškiesiems ištekliams paieška.
<b>Darbo organizavimas</b>	Prie šios Centro / Erdvės veiklos srities turėtų būti pateikiami siekiami rezultatai, susiję su Centro / Erdvės vykdomu darbu ir teikiamomis paslaugomis. Darbo organizavimas apima, bet neapsiriboja tokiais Centro / Erdvės veiklos aspektais kaip taikomi darbo metodai, teikiamos paslaugos, vykdomas darbas, darbo laikas, lankytojų įtraukimas į veiklą organizavimą ir vykdymą, lėšų reikalingų darbo vykdymui ir paslaugų teikimui paieška.
<b>Patalpų ir infrastruktūros valdymas</b>	Prie šios Centro / Erdvės veiklos srities turėtų būti pateikiami siekiami rezultatai, susiję su Centro / Erdvės patalpų ir infrastruktūros valdymu. Centro / Erdvės patalpų ir infrastruktūros valdymas apima, bet neapsiriboja tokiomis Centro / Erdvės veiklomis kaip patalpų paskirstymas pagal funkcijas, patalpų atnaujinimas, patalpų pritaikymas lankytojų poreikiams, infrastruktūros plėtra, infrastruktūros atnaujinimas, lėšų patalpų ir infrastruktūros įsigijimui, išlaikymui, atnaujinimui paieška.
<b>Finansinių išteklių valdymas</b>	Prie šios Centro / Erdvės veiklos srities turėtų būti pateikiami siekiami rezultatai, susiję su Centro / Erdvės finansinių išteklių valdymu. Finansinių išteklių valdymas apima, bet neapsiriboja tokiomis Centro / Erdvės veiklomis kaip finansinių srautų planavimas, įvairioms veikloms reikalingų lėšų paieška ir procesai reikalingi joms gauti, dalyvavimas konkursuose, rėmėjų paieška, mokamų veiklų apmokestinimo sistemos valdymas.

<b>Veiklos viešinimas ir pristatymas</b>	Prie šios Centro / Erdvės veiklos srities turėtų būti pateikiami siekiami rezultatai, susiję su Centro / Erdvės veiklos viešiniu ir pristatymu bendruomenėms, jaunimui, tėvams ir kitiems suinteresuotiems asmenims. Veiklos viešinimas ir pristatymas apima, bet neapsiriboja tokiomis Centro / Erdvės veiklomis kaip viešinimo ir pristatymo renginių organizavimas, veiklos viešinimas įvairiomis priemonėmis, veiklos padedančios pritraukti jaunimą, informacijos apie Centrą / Erdvę ir jo veiklą sklaida.
<b>Bendradarbiavimas ir atstovavimas</b>	Prie šios Centro / Erdvės veiklos srities turėtų būti pateikiami siekiami rezultatai, susiję su Centro / Erdvės bendradarbiavimu su kitomis institucijomis. Bendradarbiavimas apima, bet neapsiriboja tokiomis Centro / Erdvės veiklomis kaip Centro / Erdvės bendradarbiavimas su kitomis valstybinėmis, savivaldybės ir nevyriausybinėmis organizacijomis, dalyvavimas tarpžinybiniuose susitikimuose su socialiniais darbuotojais, nepilnamečių reikalų inspektorais, vaiko teisių apsaugos specialistais, bendradarbiavimas su kitomis darbu su jaunuimu vykdančiomis organizacijomis, bendradarbiavimas su formaliojo švietimo įstaigomis, dalyvavimas asociacijų ir tinklų veikloje, gerosios patirties dalinimasis su kitais centrais / erdvėmis, bendradarbiavimas su privačiu sektoriumi bei bendradarbiavimas su užsienio organizacijomis.

4. Prie atitinkamo veiklos aspekto lentelėje Centras / Erdvė pateikia šią informaciją:

<b>Siekiami rezultatai ir jų poreikio pagrindimas</b>	<b>Rezultato pasiekimo rodikliai</b>	<b>Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės</b>	<b>Veiksmai rezultatui pasiekti</b>	<b>Atsakingi asmenys</b>	<b>Veiksmo atlikimo terminas</b>
Šiame stulpelyje įrašomas rezultatas, kurį planuojama pasiekti. Taip pat glaustai parašoma, kodėl Centras / Erdvė siekia šio rezultato	Šiame stulpelyje įrašomas rodiklio, kuris padės įvertinti, ar rezultatas buvo pasiektas, pavadinimas. Rodikliai gali būti tiek kiekybiniai, tiek kokybiniai. Taip pat rezultato pasiekimui įvertinti gali būti naudojami keli rodikliai	Šiame stulpelyje įrašomos rodiklių reikšmės, kurias Centras / Erdvė planuoja pasiekti kiekvienų metų pabaigoje	Šiame stulpelyje įrašomi konkretūs veiksmai (veiklos), kurie bus vykdomi norint pasiekti numatytą rezultatą. Taip pat gali būti pateikiamas trumpas veiklos aprašymas ir kita susijusi informacija	Šiame stulpelyje nurodomi asmenys (konkretus asmuo arba darbuotojo pareigos), atsakingi už tam tikros veiklos įvykdymą	Šiame stulpelyje įrašoma data (metai arba metai ir mėnuo), kada pradedama atlikti veikla ir kada baigiama



5. Veiklos rodiklių lentelėje centras nusimato kiekvieno rodiklio reikšmę, kurią planuoja pasiekti kiekvienų metų pabaigoje.

1 pav. Veiklos plano lentelės pavyzdys (kiekybiniai rodikliai).

	Siekiami rezultatai ir jų poreikio pagrindas	Rezultato pasiekimo rodiklis	Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės			Priemonės rezultatui pasiekti	Atsakingi asmenys	Veiksmo atlikimo terminas
			I metai	II metai	III metai			
			1	2	3			
<b>Patalpos ir infrastruktūra</b>	<i>Praplėsti AJC sporto infrastruktūrą. AJC lankytojams trūksta galimybių sportuoti (šiuo metu siūlomos 2 veiklos).</i>	<i>Vykdomų sporto veiklų skaičius</i>	3	4	5	<i>Nupirkti teniso stalą, 2 raketes, kamuoliukus.</i>	<i>Jaunimo darbuotojas Vardenis Pavardenis</i>	<i>2013 spalį – 2014 spalį</i>
						<i>Nusipirkti stalo futbolo stalą.</i>	<i>Jaunimo darbuotojas Vardenis Pavardenis</i>	<i>2014 spalį – 2015 spalį</i>
						<i>Susitarti su XX mokykla dėl naudojimosi jų stadionu.</i>	<i>Jaunimo darbuotojas Vardenis Pavardenis</i>	<i>2015 spalį – 2016 spalį</i>

2 pav. Veiklos plano lentelės pavyzdys (kokybiniai rodikliai).

	Siekiami rezultatai ir jų poreikio pagrindas	Rezultato pasiekimo rodiklis	Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės			Priemonės rezultatui pasiekti	Atsakingi asmenys	Veiksmo atlikimo terminas
			I metai	II metai	III metai			
			1	2	3			
<b>Darbo organizavimas</b>	<i>Sukurti lankytojų skaičiavimo sistemą. Šiuo metu lankytojai nėra skaičiuojami. Sistema reikalinga norint įvertinti AJC</i>	<i>Sukurta ir naudojama lankytojų skaičiavimo sistema.</i>	<i>Išanalizuoti būdai skaičiuoti lankytojus.</i>	<i>Sukurtas lankytojų skaičiavimo sistemos modelis.</i>	<i>Parengta metinė lankytojų srautų apžvalga.</i>	<i>Išanalizuoti lankytojų skaičiavimo būdus.</i>	<i>Jaunimo darbuotojas Vardenis Pavardenis</i>	<i>2013 spalį – 2014 spalį</i>
						<i>Sukurti lankytojų skaičiavimo modelį.</i>	<i>Jaunimo darbuotojas Vardenis Pavardenis</i>	<i>2014 spalį – 2015 spalį</i>

	Siekiami rezultatai ir jų poreikio pagrindas	Rezultato pasiekimo rodiklis	Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės			Priemonės rezultatui pasiekti	Atsakingi asmenys	Veiksmo atlikimo terminas
			I metai	II metai	III metai			
	1	2	3			4	5	6
	<i>lankytojų srautą ir kaupti informaciją apie AJC lankytojus.</i>					<i>Skaičiuoti lankytojus naudojant skaičiavimo sistemą ir parengti metinę lankytojų srautų apžvalgą.</i>	<i>Jaunimo darbuotojas Vardenis Pavardenis</i>	<i>2015 spalio – 2016 spalio</i>

---