



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

S P R E N D I M A S DĖL PREKYBOS IR PASLAUGŲ TEIKIMO ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOSE VIETOSE DOKUMENTŲ PATVIRTINIMO

2018 m. birželio 29 d. Nr. TS-170
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 1 dalies 37 punktu, 16 straipsnio 2 dalies 36 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos paslaugų įstatymu, Rinkliavų įstatymo 11 straipsnio 1 dalies 2 punktu, Mažmeninės prekybos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 11 d. nutarimu Nr. 697, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2009 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. 3D-357 „Dėl Prekybos savos gamybos žemės ūkio ir maisto produktais viešose vietose rekomendacijų aprašo“, Rokiškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti prekybos ir paslaugų teikimo Rokiškio rajono savivaldybės viešosiose vietose dokumentus:

1.1 Prekybos ir paslaugų teikimo Rokiškio rajono savivaldybės viešosiose vietose taisyklės (pridedama);

1.2. Vietinės rinkliavos už leidimo prekiauti ar teikti paslaugas Rokiškio rajono savivaldybės viešosiose vietose išdavimą nuostatus (pridedama).

2. Pripažinti netekusiais galios Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 1999 m. birželio 30 d. sprendimą Nr. 89 „Dėl Prekybos turgavietėse ir viešosiose vietose taisyklių ir mokesčio tarifo patvirtinimo“ su vėlesniais jo pakeitimais ir papildymais, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2017 m. balandžio 28 d. sprendimą Nr. TS-105 „Dėl Laikinių prekybos ar paslaugų teikimo įrenginių, kioskų, nesudėtingų, laikinų statinių, prekybai pritaikytų priekabų, automobilių Rokiškio rajono savivaldybės viešosiose vietose pastatymo ir / ar įrengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šis sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Kauno, Klaipėdos, Šiaulių ar Panevėžio rūmams Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Antanas Vagonis

PREKYBOS IR PASLAUGŲ TEIKIMO ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOSE VIETOSE TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prekybos ir paslaugų teikimo Rokiškio rajono savivaldybės viešosiose vietose taisyklės (toliau – taisyklės) nustato bendruosius mažmeninės prekybos ir paslaugų teikimo Rokiškio rajono savivaldybės teritorijos viešosiose vietose reikalavimus, taisyklių laikymosi kontrolę ir asmenų, prekiaujančių ar teikiančių paslaugas viešosiose vietose, atsakomybę.

2. Taisyklės yra privalomos Rokiškio rajono savivaldybės teritorijos viešosiose vietose prekiaujantiems ar paslaugas teikiantiems juridiniams ar fiziniams asmenims, įstatymų nustatyta tvarka įregistruvusiems savo veiklą ar turintiems teisę prekiauti ar teikti paslaugas be verslo liudijimo.

3. Taisyklės netaikomos prekybai ir paslaugų teikimui iš statinių, kurie yra įregistruoti Nekilnojamojo turto registre, ir asmenims, prekiaujantiems ir (ar) teikiantiems paslaugas jiems nuosavybės teise priklausančiose ar nuomojamose teritorijose.

4. Taisyklės nereglamentuoja prekybos ir paslaugų teikimo turgavietėse (prekyvietėse), renginių organizavimo bei pramoginių įrenginių (atrakcionų) paslaugų teikimo Rokiškio rajono savivaldybės viešosiose vietose.

5. Pagrindinės taisyklėse vartojamos sąvokos:

Viešoji vieta – savivaldybės teritorijoje esanti savivaldybei ar valstybei nuosavybės teise priklausanti ar patikėjimo teise valdoma teritorija (išskyrus išnuomotą ar perduotą naudotis teritoriją), kurioje teikiamos paslaugos, taip pat vykdoma prekyba nuo (iš) laikinųjų prekybos įrenginių, kioskų, paviljonų, prekybai pritaikytų automobilių ar priekabų, lauko kavinių.

Prekyba viešosiose vietose – veikla, susijusi su paslaugų teikimu (nuomos, buitines, kinkomojo transporto ir kt.) viešosiose vietose, taip pat prekių pardavimu–pirkimu viešosiose vietose įrengtuose paviljonuose, iš kioskų, iš (nuo) laikinųjų prekybos įrenginių, lauko kavinėse, iš prekybos pritaikytų automobilių, automobilių ar jų priekabų.

Leidimas prekiauti (teikti paslaugas) viešosiose vietose (toliau – leidimas) – dokumentas, suteikiantis teisę asmeniui verstis mažmenine prekyba ar teikti paslaugas konkrečioje Rokiškio rajono savivaldybės teritorijos viešojoje vietoje.

Laikinieji prekybos įrenginiai – sukomplektuoti lauke statomi prekybos ar paslaugų teikimo įrenginiai (prekystaliai, vežimėliai, stalai, skėčiai, tvorelės, pakylos ir pan.), prekybai pritaikyti automobiliai, jų priekabos, kinkomojo transporto priemonės.

Kioskas – smulkios prekybos ar paslaugų teikimo reikmėms Nekilnojamojo turto registre neregistruojamas nedidelis lengvų konstrukcijų ir į žemę įleistų pamatų neturintis laikinas statinys, pagamintas gamykloje ar pastatytas iš surenkamų konstrukcijų. Dalis kiosko sienų (jų viršutinės dalys) įstiklintos, o prekyba vyksta per priekinėje sienoje esančią vitrinos angą.

Paviljonas – Nekilnojamojo turto registre neregistruojamas ir į žemę įleistų pamatų neturintis smulkios prekybos ar paslaugų teikimo reikmėms skirtas laikinas statinys, pagamintas gamykloje ar pastatytas iš surenkamų konstrukcijų, ir turintis viduje įrengtą prekybos salę.

Lauko kavinė – lauke įrengtas, laikinas nesudėtingų lengvų konstrukcijų statinys be pamatų arba sukomplektuota įranga (staliukai, kėdės, skėčiai, tvorelės, pakylos, gėlinės ir kt.), kurie skirti viešojo maitinimo paslaugoms teikti ir lankytojams aptarnauti.

Išplėstos aptarnavimo vietos – prie stacionariųjų viešojo maitinimo vietų sukomplektuotas laikinas statinys arba sukomplektuota įranga (staliukai, kėdės, skėčiai, tvorelės, gėlinės ir kt.) be atskiros prekybos vietos, kurie skirti aptarnauti stacionariosios viešojo maitinimo vietos lankytojus,

išmontuojami pasibaigus leidimo galiojimo laikui.

Pardavėjas ar paslaugų teikėjas (toliau – asmuo) – asmuo (juridinis ar fizinis asmuo, kuris teisės aktų nustatyta tvarka verčiasi mažmenine prekyba, prekyba savo išaugintais ar pagamintais žemės ūkio bei maisto produktais ir (ar) teikiantis paslaugas viešosiose vietose.

II SKYRIUS

PREKYBOS IR PASLAUGŲ TEIKIMO VIEŠOSIOSE VIETOSE BŪDAI

6. Prekybos ir paslaugų teikimo viešosiose vietose būdai yra šie:
 - 6.1. prekyba ar paslaugų teikimas iš (nuo) laikinųjų prekybos įrenginių;
 - 6.2. prekyba ar paslaugų teikimas iš kioskų, paviljonuose;
 - 6.3. prekyba ar paslaugų teikimas iš prekybai pritaikytų specializuotų automobilių ar jų priekabų;
 - 6.4. prekyba ar paslaugų teikimas lauko kavinėse ir išplėstose aptarnavimo vietose, prie stacionarių viešojo maitinimo vietų;
 - 6.5. nuomos (dviračių, riedučių, valčių ir pan.), buities (piešimo, fotografavimo, svėrimo ir pan.);
 - 6.6. kiti teisės aktų nedraudžiami prekybos ir paslaugų teikimo būdai.

III SKYRIUS

PREKYBOS IR PASLAUGŲ TEIKIMO VIEŠOSIOSE VIETOSE REGLAMENTAVIMAS

7. Leidimus prekiauti ar teikti paslaugas išduoda seniūnai.
8. Už leidimo išdavimą mokamas savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintas vietinės rinkliavos mokestis, išskyrus asmenis, atleistus nuo vietinės rinkliavos mokesčio.
9. Prekiauti ar teikti paslaugas leidžiama iš (nuo) laikinųjų įrenginių ir iš prekybai pritaikytų automobilių ar jų priekabų bei kioskų, paviljonų – savivaldybės tarybos patvirtintose vietose pagal išdėstymo schemą.
10. Išplėstos aptarnavimo vietos prie stacionariųjų viešojo maitinimo vietų (išskyrus alaus barus), kinkomojo transporto paslaugų, valčių, vandens dviračių nuomos ar kitų paslaugų teikimo vietos turi būti suderintos su savivaldybės administracijos Architektūros ir paveldosaugos skyriumi, seniūnijos seniūnu bei Saugaus eismo komisija.
11. Prekiautojams ir paslaugų teikėjams viešosiose vietose nustatomas darbo laikas nuo 6 val. iki 22 val., išskyrus kioskus, paviljonus.
12. Verstis licencijuojama mažmenine prekyba gali tik asmenys, įsigiję šios veiklos licencijas teisės aktų nustatyta tvarka.
13. Parduodamos prekės turi būti ženklinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikoje parduodamų daiktų (prekių) ženklinimo ir kainų nurodymo taisyklėse nustatyta tvarka.
14. Maisto prekių ir žaislų pardavėjai privalo laikytis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintų Higienos normų ir taisyklių reikalavimų. Jie privalo tikrintis sveikatą, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintoje Darbuotojų, kuriems leidžiama dirbti tik iš anksto pasitikrinusiems ir vėliau periodiškai besitikrinantiems, ar neserga užkrečiamomis ligomis, sveikatos tikrinimo tvarkoje.
15. Svarsčiai, svarstyklės ir kiti matavimo prietaisai, naudojami prekių masei, tūriui, ilgiui nustatyti turi būti su galiojančiu patikros žymeniu, tikti pagal savo matavimo ribas ir tikslumą. Matavimo prietaisai tikrinami Valstybinės metrologijos tarnybos nustatyta tvarka.
16. Parduodamos prekės turi būti:
 - 16.1. saugios, t. y. prekė turi atitikti Lietuvos Respublikos įstatymuose, tai prekei taikomuose techniniuose reglamentuose ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;
 - 16.2. tinkamos kokybės, t. y. prekė turi atitikti prekės gamintojo nurodytus pateikiamų normatyvinių dokumentų reikalavimus.
17. Prekių laikymo ir išdėstymo prekybos vietoje, taip pat prekybos jomis sąlygos turi atitikti

teisės aktuose, gamintojo pateikiamuose normatyviniuose dokumentuose (prekių ženklavimo etiketėse ir kt.) nustatytas sąlygas.

IV SKYRIUS

PREKYBOS IR PASLAUGŲ TEIKIMO VIEŠOSIOSE VIETOSE REIKALAVIMAI

18. Prekybos vieta negali trukdyti transporto ir pėsčiųjų eismui, ji turi būti valoma, švari ir tvarkinga. Prekybos vietoje privalo būti šiukšlių dėžė. Jeigu prekiaujama iš kioskų, paviljonų, prekybai pritaikytų automobilių, lauko kavinėse, yra mokama Rokiškio rajono savivaldybės tarybos patvirtinta vietinė rinkliava už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą.

19. Prekybos įranga (stalas, skėtis) turi būti nedidelė, mobili, lengvai montuojamų konstrukcijų, atitinkanti lauko prekybos funkcinius reikalavimus. Prekybos įranga turi užimti iki 4 kv. m plotą.

20. Prekybos ir paslaugų teikimo vietoje naudojami įrenginiai turi būti visiškai sukomplektuoti, švarūs, tvarkingi, nesurūdiję, nesulankstyti.

21. Prekybos vietoje privalo būti nurodyta: juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas, pavardė ir individualios veiklos vykdymo pažymos arba verslo liudijimo numeris. Fiziniai asmenys, kuriems verslo liudijimas ar individualios veiklos vykdymo pažyma nėra privalomi, nurodo savo vardą ir pavardę. Šie duomenys nurodomi pardavėjo pasirinktu būdu, tačiau jie turi būti pirkėjų matomi.

22. Reklama ant laikinųjų prekybos įrenginių, kioskų, lauko kavinių įrengiama vadovaujantis Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintu Leidimų įrengti išorinę reklamą Rokiškio rajono savivaldybės teritorijoje išdavimo tvarkos aprašu.

23. Draudžiama įmonėms išplėsti aptarnavimo vietas lauke prie alaus barų.

24. Draudžiama:

24.1. parduoti prekes, kurių mažmeninė prekyba viešosiose vietose uždrausta Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;

24.2. parduoti prekes, kurių įsigijimas teisės aktų nustatyta tvarka nepatvirtintas prekių įsigijimą patvirtinančiais dokumentais;

24.3. parduoti prekes be jų atitikties privalomiems reikalavimams dokumentų, jeigu teisės aktuose nustatyta, kad tokie dokumentai privalomi;

24.4. parduoti prekes, kurios nepaženklintos teisės aktų nustatyta tvarka;

24.5. parduoti prekes, kurių tinkamumo terminas pasibaigęs.

25. Pasibaigus leidimo galiojimo laikui prekiauti ar teikti paslaugas laikinajame statinyje, Asmuo per 30 dienų privalo laikinąjį statinį nukelti, sutvarkyti statinio vietą, savo lėšomis atstatyti sugadintą dangą. Nenukėlus statinio ir nesutvarkius statinio buvimo vietos, savivaldybės patirtos išlaidos sutvarkant statinio vietą išieškamos iš asmens teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Teikiant kinkomojo transporto (pasivažinėjimo) paslaugą, būtina valyti, tvarkyti, dezinfekuoti ekipažų stovėjimo vietas. Arkliai turi būti švarūs, sveiki, pakaustyti pasagomis, negadinančiomis asfalto ir kitos kelio dangos.

V SKYRIUS

PARDAVĖJO AR PASLAUGOS TEIKĖJO PAREIGOS

27. Pardavėjas ar paslaugos teikėjas privalo:

27.1. turėti prekybos vietoje leidimą ir kt. dokumentus, numatytus Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintose Mažmeninės prekybos taisyklėse ir Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro patvirtintame Prekybos savos gamybos žemės ūkio ir maisto produktais viešosiose vietose rekomendacijų apraše;

27.2. užtikrinti tvarką ir švarą prekybos metu ir pasibaigus darbo dienai sutvarkyti teritoriją, 10 metrų spinduliu apie prekybai įrengtą specializuotą transporto priemonę, transporto priemones ar jų priekabas, laikinuosius prekybos įrenginius, paslaugų teikimo vietą.

VI SKYRIUS

LEIDIMŲ IŠDAVIMAS PREKIAUTI AR TEIKTI PASLAUGAS VIEŠOSIOSE VIETOSE IŠ KIOSKŲ AR PAVILJONUOSE

28. Asmuo, norintis gauti leidimą prekiauti ar teikti paslaugas savivaldybės viešojoje vietoje iš kiosko ar paviljone, seniūnijai pateikia prašymą (1 priedas) ir kiosko ar paviljono projektą (2 egzempliorius), kurį sudaro:

28.1. aiškinamasis raštas, kuriame nurodoma kiosko ar paviljono paskirtis, veiklos pobūdis, įrengimo vieta, plotas, konstrukcinis sprendimas, naudojamos medžiagos ir kt., projekto rengėjo ir užsakovo kontaktiniai duomenys (pavadinimas, atsakingo asmens vardas, pavardė, telefonas, adresas, elektroninis paštas);

28.2. kiosko ar paviljono išdėstymo planas, parengtas ant Rokiškio rajono savivaldybės skaitmeninio žemėlapio ištraukos kopijos, kuriame pažymėti esami statiniai, projektuojamas kioskas ar paviljonas, jo matmenys (ilgis, plotis), nurodyti atstumai iki gretimų pastatų, statinių, įrenginių, medžių;

28.3. kiosko ar paviljono vizualizacija (arba nuotrauka) su nurodytais pagrindiniais matmenimis (ilgis, plotis, aukštis), medžiagiškumu ir spalviniu sprendimu.

29. Teikiamų derinti kioskų ar paviljonų projektų sprendiniai negali prieštarauti Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatomis bei turi atitikti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo, Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo ir turi atitikti Rokiškio rajono savivaldybės teritorijoje galiojančių teritorijų planavimo dokumentų reikalavimus.

30. Kiosko ar paviljono projektą tikrina ir derina Architektūros ir paveldosaugos skyrius.

31. Jeigu pateiktas nepilnos sudėties projektas ar projekto sprendiniai neatitinka 29 punkte nurodytų teisės aktų reikalavimų, Architektūros ir paveldosaugos skyrius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo projekto gavimo dienos praneša projektą pateikusiam asmeniui projekte nurodytais kontaktais ir paprašo patikslinti, pakoreguoti ar papildyti projektą bei pateikti trūkstamus dokumentus (po 2 egz.).

32. Pilnos sudėties projektas, atitinkantis teisės aktų reikalavimus, patikrinamas ir suderinamas per 15 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos arba nuo paskutinio projekto trūkstamo dokumento gavimo dienos (jei projektas buvo pildomas ar koreguojamas).

33. Kiosko ar paviljono projektas derinamas 3 metų galiojimo terminui.

34. Pasikeitus projekto duomenims (keičiasi objekto savininkas, plotas, vieta, įranga, baigiasi projekte pateiktų dokumentų galiojimas ir kt.), turi būti teikiamas naujas prašymas ir rengiamas naujas projektas šių taisyklių nustatyta tvarka.

35. Kiosko ar paviljono projektas laikomas negaliojančiu:

35.1. paaiškėjus, kad seniūnui buvo pateikti neteisingi projekto duomenys arba suklastoti dokumentai;

35.2. pasikeitus projekto duomenims (objekto savininkas, plotas, vieta, įranga, baigiasi projekte pateiktų dokumentų galiojimas ir kt.);

35.3. gavus asmens prašymą dėl galiojimo panaikinimo.

36. Asmenys, turėdami Architektūros ir paveldosaugos skyriaus suderintą kiosko ar paviljono projektą, prieš gaudami leidimą, privalo pasirašyti kiosko ar paviljono eksploatavimo sutartį (2 priedas) bei būti sumokėję vietinę rinkliavą.

37. Sutartys dėl kiosko ar paviljono eksploatavimo pasirašomos vienerių metų laikotarpiui.

38. Nepasirašius sutarties, neišduodamas leidimas prekiauti ar teikti paslaugas.

VII SKYRIUS

KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ

39. Pardavėjų ar paslaugų teikėjų veiklą, jų parduodamų prekių saugą ir kokybę gali tikrinti

tam įgalioti policijos pareigūnai, Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos, Valstybinės ne maisto produktų inspekcijos prie Ūkio ministerijos, Valstybinės mokesčių inspekcijos, įgalioti savivaldybės administracijos darbuotojai, kitų institucijų darbuotojai teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Pardavėjas ar paslaugų teikėjas kontrolę atliekančių įstaigų ar institucijų įgaliotiems darbuotojams, pateikusiems tai patvirtinančius dokumentus, privalo pateikti jų prašomus dokumentus.

41. Pardavėjas ar paslaugų teikėjas kontrolę atliekančių įstaigų ar institucijų įgaliotų darbuotojų supažindintas su tikrinimo rezultatais, privalo nustatytais terminais pašalinti rastus trūkumus ir apie tai informuoti kontrolę atliekančias įstaigas ar institucijas.

42. Prekybos ir paslaugų teikimo viešųjų vietų administravimo funkcijas vykdo savivaldybės seniūnijų paskirti darbuotojai.

43. Už šių Taisyklių reikalavimų vykdymo kontrolę yra atsakingi Rokiškio rajono savivaldybės administracijos įgalioti asmenys.

44. Asmenys, pažeidę šias Taisykles, atsako pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

(juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas, pavardė)

(juridinio asmens kodas, buveinės adresas, tel., fizinio asmens adresas, tel.)

Rokiškio rajono savivaldybės administracijos
.....seniūnijos seniūnui

P R A Š Y M A S
IŠDUOTI LEIDIMĄ PREKIAUTI AR TEIKTI PASLAUGAS VIEŠOSIOSE VIETOSE

20 m. d.

Prašau išduoti leidimą prekiauti ar teikti paslaugas Jūsų seniūnijos viešojoje vietoje esančioje
(reikiamą pabraukti)

.....
(prekybos ar paslaugų teikimo vietos adresas)

kurios užimamas plotaskv. m.

Prekybos ir paslaugų teikimo viešosiose vietose būdas (reikiamą pažymėti):

- prekyba ar paslaugų teikimas iš (nuo) prekystalių, vežimėlių, stalų, skėčių ir pan.;
- prekyba ar paslaugų teikimas iš kioskų, paviljonuose;
- prekyba ar paslaugų teikimas iš prekybai pritaikytų specializuotų automobilių ar jų priekabų;
- prekyba ar paslaugų teikimas lauko kavinėse ir išplėstose aptarnavimo vietose, prie stacionarių viešojo maitinimo vietų;
- nuomos (dviračių, riedučių, valčių ir pan.), buities (piešimo, fotografavimo, svėrimo ir pan.) paslaugos;
- kiti teisės aktų nedraudžiami prekybos ir paslaugų teikimo būdai. Įvardinkite.....

Prekių asortimentas arba teikiamos paslaugos rūšis:.....

Individualios veiklos vykdymo pažymos ar verslo liudijimo numeris.....

Projektas Nr....., registruotas 20.....m.....d.

Leidimą prekiauti ar teikti paslaugas išduoti:

nuo 20 m..... mėn. d. iki 20 m..... mėn. d.

Pridedami dokumentai (reikiamą pažymėti):

- bankinį pavedimą patvirtinantis dokumentas;
- kiosko ar paviljono projektas (2 egzemplioriai).

Priminimą apie leidimo pabaigą norėčiau gauti (nurodyti): El. paštu..... Tel. nr.
--

.....
(prašymą pateikusio atsakingo asmens parašas)

.....
(vardas, pavardė)

KIOSKO AR PAVILJONO NAUDOJIMO VIEŠOJOJE VIETOJE SUTARTIS

20___ m. _____ d. Nr.

Rokiškis

Rokiškio rajono savivaldybės administracija, įmonės kodas 188772248 (toliau – Savivaldybė), atstovaujama Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus, ir

_____ (kiosko (paviljono) savininko – juridinio arba fizinio asmens pavadinimas)

(toliau asmuo) atstovaujamas _____,
(įmonės vadovo arba fizinio asmens vardas ir pavardė)

įmonės (asmens) kodas _____,

esančio (-ios) (gyvenančio(-ios)) _____,
(adresas)

sudarėme šią sutartį.

I. BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Savivaldybė suteikia teisę Rokiškio rajono viešosiose vietose, patvirtintose Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu, Kiosko ar paviljono savininkui (toliau - Savininkui) prekiauti ar teikti paslaugas (**reikiamą žodį pabraukti**) _____ kv. m kioske ar paviljone (**reikiamą žodį pabraukti**), esančiame _____. Kiosko ar paviljono eksploatavimo vieta pažymėta pridedamoje patvirtintoje schemoje (**pridėti kopiją**).
2. Savininkui leidžiama eksploatuoti kioską ar paviljoną nuo šios sutarties pasirašymo dienos iki 20___ m. _____.
3. Žemės sklypo, kuriame yra kioskas ar paviljonas, nuomos sutartis nesudaroma, asmuo, prekiaujantis kioske ar paviljone, neturi jokių teisių į laikino statinio užimtą žemės sklypą.
4. Kioskas ar paviljonas turi būti įrengtas pagal nustatyta tvarka patvirtintą projektą.
5. Kiosko ar paviljono eksploatavimo sutartis pasirašoma su kiosko ar paviljono savininku.

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6. Savivaldybė:

6.1. leidžia savininkui eksploatuoti kioską ar paviljoną trejus metus nuo šios sutarties pasirašymo dienos;

6.2. esant pagrįstų skundų ir jeigu būtina užtikrinti žmonių saugumą ir rimtį (palaikyti tvarką mieste), gali tam tikrose prekybos vietose nustatyti darbo laiką.

7. Savininkas:

7.1. nuosavybės teise priklausančią kioską ar paviljoną eksploatuoja savo lėšomis;

7.2. atsako, kad kioskas ar paviljonas būtų sumontuotas iš kokybiškų medžiagų, siekiant užtikrinti estetinę kiosko ar paviljono išvaizdą, laikantis projekte nurodytų reikalavimų;

7.3. visą kioskui ar paviljonui funkcionuoti būtiną mažąją architektūrą įrengia savo lėšomis, kuri yra asmens nuosavybė, taip pat savo lėšomis sutvarko aplinką bei dangas pagal suderintą projektą ir užtikrina, kad reklama ir jos įrengimas atitiktų reklamą nustatančių teisės aktų reikalavimus;

7.4. privalo savo lėšomis atnaujinti pažeistas, susidėvėjusias kiosko ar paviljono konstrukcijas, pagal nustatyta tvarka suderintą projektą sutvarkyti ir sutarties galiojimo metu savo lėšomis

prižiūrėti kiosko ar paviljono stovėjimo vietą;

7.5. moka Rokiškio rajono savivaldybės tarybos patvirtintą vietinę rinkliavą už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą;

7.6. už naudojamą elektros energiją moka jos tiekėjui;

7.7. moka atitinkamo dydžio vietinę rinkliavą už leidimo prekiauti (teikti paslaugas) miesto viešosiose vietose išdavimą. Vietinė rinkliava mokama į Rokiškio rajono savivaldybės administracijos atsiskaitomąją sąskaitą. Rinkliava mokama pagal Rokiškio rajono savivaldybės tarybos patvirtintus dydžius. Rokiškio rajono savivaldybės tarybai sprendimu patvirtinus naujus rinkliavos dydžius, asmuo moka pagal naujus dydžius;

7.8. pasirašęs sutartį ir sumokėjęs vietinę rinkliavą už leidimą prekiauti (teikti paslaugas) viešojoje vietoje išdavimą, gauna Savivaldybės administracijos _____ seniūnijos leidimą prekiauti (teikti paslaugas) viešojoje vietoje Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintų Prekybos ir paslaugų teikimo Rokiškio rajono savivaldybės viešosiose vietose taisyklių nustatyta tvarka;

7.9. pasibaigus sutarties galiojimo laikui ar nutraukus sutartį, per 30 kalendorinių dienų savo lėšomis išveža kioską ar paviljoną, sutvarko vietą ir aplinką. Teritorija turi būti tvarkinga ir estetiškai nepakitusi, danga nepažeista (atstatyta). Nurodytu laiku neįvykdžius minėto reikalavimo, kiosko ar paviljono nukėlimą, patraukimą, išvežimą ir saugojimą organizuoja Savivaldybės administracija, o Savivaldybės patirtas išlaidas apmoka Savininkas;

7.10. gavęs Savivaldybės išpėjimą dėl sutarties sąlygų nevykdymo, per 30 kalendorinių dienų privalo pašalinti trūkumus. Išpėjimas siunčiamas tuo adresu, kuris nurodytas šioje sutartyje, išskyrus atvejus, kai Savininkas Savivaldybei raštu buvo pranešęs apie adreso pakeitimą. Savininkas yra atsakingas už teisingą duomenų pateikimą, o pasikeitus Savininko gyvenamajai ar buveinės vietai, privalo apie tai raštu pranešti Savivaldybei. Jei trūkumai per nustatytą laiką nepašalinami, sutartis nutraukiama vienašališkai;

7.11. gali verstis licencijuojama mažmenine prekyba, įsigijęs šios veiklos licencijas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka;

7.12. įsipareigoja laikytis Mažmeninės prekybos alkoholiniais gėrimais prekybos ir viešojo maitinimo įmonėse taisyklių, Mažmeninės prekybos tabako gaminiais taisyklių, Prekybos ir paslaugų teikimo Rokiškio rajono savivaldybės viešosiose vietose taisyklių, Rokiškio rajono savivaldybės gyvenamųjų vietovių tvarkymo ir švaros taisyklių, Atliekų tvarkymo taisyklių bei kitų teisės aktų, nustatančių prekybą ir paslaugų teikimą viešosiose vietose, reikalavimų;

7.13. prie prekybos kiosko ar paviljono įrengia šiukšlių dėžę, ją nuolat prižiūri, organizuoja pavienių šiukšlių 10 metrų spinduliu aplink prekybos kioską ar paviljoną surinkimą ir susikaupusių atliekų išvežimą;

7.14. kiosko ar paviljono nuosavybės teises perleidęs kitam asmeniui, privalo apie šį sandorį informuoti Savivaldybės administracijos _____ seniūniją ir pateikti kiosko ar paviljono pirkimo-pardavimo sutarties kopiją.

8. Kiosko ar paviljono nuomos atveju nuomininkas turi turėti Savivaldybės administracijos _____ seniūnijos leidimą prekiauti (teikti paslaugas) viešojoje vietoje, taip pat būti sumokėjęs vietinę rinkliavą už leidimą prekiauti (teikti paslaugas) viešojoje vietoje išdavimą.

9. Kiosko ar paviljono nuomos atveju, Savininkui lieka galioti visos šios sutarties sąlygos, išskyrus 7.7. ir 7.8. punktą.

10. Visi sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai laikomi galiojančiais, jeigu jie yra:

10.1. sudaryti raštu;

10.2. pasirašyti abiejų sutarties šalių įgaliotų atstovų, parašai patvirtinti šalių antspaudais.

11. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 1 metus su galimybe šią sutartį pratęsti.

12. Sutartis gali būti nutraukta abiejų šalių raštišku susitarimu.

13. Savivaldybė, prieš 30 kalendorinių dienų raštiškai išpėjusi Savininką, turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu:

13.1. nesumokama 7.7 ar 8 punkte nurodyta rinkliava ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų po

- privalomojo mokėjimo termino ar dėl asmens kaltės negaunami sutartyje minimi leidimai;
- 13.2. nesilaikoma viešosios tvarkos reikalavimų, Prekybos ir paslaugų teikimo Rokiškio rajono savivaldybės viešosiose vietose taisyklių reikalavimų, kioskas ar paviljonas naudojamas ne pagal paskirtį, netvarkingas, nusidėvėjęs ir per 30 kalendorinių dienų nuo raštiško įspėjimo nepašalinami trūkumai;
- 13.3. Savininkas arba nuomininkas (kiosko ar paviljono nuomos atveju), kioske ar paviljone 3 (tris) mėnesius iš eilės be leidimo prekiauja (teikia paslaugas) viešojoje vietoje, kioskas ar paviljonas uždarytas ir jame neprekiuojama ar neteikiamos paslaugos. (Savininkas ar nuomininkas kioske ar paviljone per metus gali neprekiuoti (nevykdyti veiklos) ne ilgiau kaip 3 mėnesius);
- 13.4. vieta, kurioje leidžiama prekiauti ar teikti paslaugas kioske ar paviljone, yra reikalinga miesto poreikiams;
- 13.5. jei Savivaldybės pareigūnai nustatė viešosios tvarkos pažeidimus, susijusius su kiosko ar paviljono eksploatavimu ar veikla.
14. Nutraukus sutartį pagal 13.1–13.5 punktus, Savininkas per 30 dienų išveža kioską ar paviljoną. 7.7 ar 8 punkte numatyti vietinės rinkliavos mokesčiai negražinami.
15. Ginčai tarp šalių dėl sutarties vykdymo sprendžiami derybomis, o nesusitarus – teisme.
16. Dėl to, kas nenumatyta sutartyje, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais.
17. Šalys neatsako už visišką arba dalinį šios sutarties įsipareigojimų nevykdymą, jei tai atsitinka dėl nenugalimos jėgos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje, veikimo.
18. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

III. ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI

SAVIVALDYBĖ

Rokiškio rajono savivaldybės administracija
Įmonės kodas 188772248
Respublikos g. 94, LT-42136 Rokiškis
Tel. Nr. 8458 71223,
El.p. savivaldybe@post.rokiskis.lt
Rokiškio rajono savivaldybės administracijos
direktorius

SAVININKAS

(parašas)

A.V.

(parašas)

A.V.

PATVIRTINTA

Rokiškio rajono savivaldybės tarybos

2018 m. birželio 29 d. sprendimu Nr. TS-

VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ LEIDIMO PREKIAUTI AR TEIKTI PASLAUGAS ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOSE VIETOSE IŠDAVIMĄ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rinkliava už leidimo prekiauti ar teikti paslaugas galioja Rokiškio rajono savivaldybės teritorijoje ir įskaitoma į Rokiškio rajono savivaldybės biudžetą.

2. Vietinės rinkliavos, kurias nustatė Rokiškio rajono savivaldybės taryba, mokamos į Rokiškio rajono savivaldybės administracijos vietinės rinkliavos atsiskaitomąją sąskaitą (lėšų gavėjas - Rokiškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188772248).

3. Rinkliavą už leidimą moka asmenys, kurie ketina prekiauti ar teikti paslaugas Rokiškio rajono savivaldybės teritorijos viešosiose vietose.

II SKYRIUS LEIDIMŲ IŠDAVIMO TVARKA

4. Asmenys, norintys įsigyti leidimą, elektroninėmis priemonėmis arba tiesiogiai kreipdamiesi į atitinkamą seniūniją, pateikia prašymą (Prekybos ir paslaugų teikimo Rokiškio rajono savivaldybės viešosiose vietose taisyklių 1 priedas) dėl leidimo išdavimo (toliau – prašymas).

5. Kartu su prašymu asmuo pateikia vietinės rinkliavos sumokėjimą bankiniu pavedimu į Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto pajamų surenkamąją sąskaitą patvirtinantį dokumentą.

6. Vietinė rinkliava neimama bei leidimo nereikia asmenims:

6.1. prekiaujantiems miško gėrybėmis, taip pat savo sklypuose užaugintomis uogomis, vaisiais, daržovėmis ir gėlėmis iš (nuo) laikinųjų prekybos įrenginių turintiems pensininko, neįgaliojo ar moksleivio pažymėjimą;

6.2. tautodailininkams, turintiems tautodailininko pažymėjimą ir prekiaujantiems savo pagaminta produkcija.

7. Informaciją apie pasikeitusius asmens rekvizitus, su veikla, kuriai išduotas leidimas, susijusių sąlygų pasikeitimus, taip pat teisinės formos, teisinio statuso ar kitus pasikeitimus asmuo privalo pateikti seniūnijai ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo tos dienos, kurią informacija jam tapo ar turėjo tapti žinoma, bei pateikia prašymą patikslinti išduotą leidimą.

8. Jei asmuo pateikia neišsamų ar netinkamai įformintą prašymą arba nepateikia nuostatų 4 punkte nurodyto dokumento, seniūnija, kuriai pateikiamas prašymas, per 3 darbo dienas nuo tokio prašymo gavimo informuoja asmenį apie būtinybę pateikti trūkstamą dokumentą ar informaciją ir apie tai, kad terminas leidimui išduoti skaičiuojamas nuo visų tinkamai įformintų dokumentų ir informacijos pateikimo dienos.

9. Seniūnija asmeniui leidimą (1 priedas) arba rašytinį motyvuotą atsisakymą išduoti leidimą pateikia ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, kai gaunami visi tinkamai įforminti dokumentai ir informacija, reikalinga leidimui gauti.

10. Leidimas neišduodamas, jeigu asmuo leidimui gauti nepateikė nuostatų 5 punkte nurodyto dokumento ar prašyme pateikė neteisingą informaciją.

11. Leidimo galiojimas sustabdomas esant asmens rašytiniam prašymui, jei asmuo nevykdo prekybos ar neteikia paslaugų, kuriems išduotas leidimas ilgesniam nei mėnesio laikotarpiui. Šiuo atveju leidimo galiojimo laikas pratęsiamas leidimo galiojimo sustabdymo laikui.

12. Esant asmens rašytiniam prašymui leidimo galiojimo sustabdymas gali būti panaikinamas anksčiau nei buvo prašoma pagal nuostatų 11 punktą.

13. Leidimo galiojimas panaikinamas, jeigu:
- 13.1. paaiškėja, kad asmuo leidimui gauti pateikė melagingą informaciją ar suklastotą nuostatų 5 punkte nurodytą dokumentą;
- 13.2. Asmuo pateikia prašymą dėl leidimo galiojimo panaikinimo.
14. Leidimo galiojimo panaikinimas įforminamas savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, kurį parengia seniūnas. Apie leidimo galiojimo panaikinimą asmuo informuojamas per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.
15. Seniūnija tvarko išduotų leidimų registrą, kuriame nurodo asmenų, kuriems išduoti leidimai, duomenis (fizinio asmens vardas, pavardė, juridinio asmens pavadinimas), prekybos vietos pavadinimą, leidimo galiojimo terminus, leidimų galiojimo sustabdymo, panaikinimo pagrindus, rinkliavos sumą.

III SKYRIUS RINKLIAVOS DYDŽIAI

16. Asmenys, pageidaujantys gauti leidimą, privalo sumokėti rinkliavą:

Eil. Nr.	Rinkliavos objektas	Rinkliavos dydžiai eurais		
		Dienos	Mėnesio	Metų
1.	Prekyba ir paslaugų teikimas iš (nuo) laikinųjų prekybos įrenginių (prekystalių, vežimėlių, stalų ir kt.), kioskų, paviljonuose, prekybai pritaikytų specializuotų automobilių ar jų priekabų	3	29	86
2.	Prekyba ar paslaugų teikimas lauko kavinėse ir išplėstose aptarnavimo vietose, prie stacionarių viešojo maitinimo vietų	4	33	97
3.	Už vietą nuomos (dviračių, riedučių, valčių ir pan.), buities (piešimo, fotografavimo, svėrimo ir pan.) ir kt. paslaugoms teikti	4	33	97

17. Leidimas išduodamas tam laikotarpiui, už kurį sumokėta vietinė rinkliava.

IV SKYRIUS RINKLIAVOS GRAŽINIMAS

18. Sumokėta rinkliava arba jos dalis gražinama, jei:
- 18.1. sumokėta daugiau, negu Rokiškio rajono savivaldybės tarybos nustatytas rinkliavos dydis;
- 18.2. leidimas neišduodamas;
- 18.3. jei leidimu nepasinaudota dėl priežasčių, nepriklausančių nuo rinkliavos mokėtojo.
19. Sumokėta rinkliava arba jos dalis gražinama remiantis asmens prašymu, kuriame nurodoma rinkliavos gražinimo priežastis ir permokėta suma.

V SKYRIUS RINKLIAVOS RINKIMO KONTROLĖ

20. Rinkliavos rinkimą kontroliuoja Rokiškio rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

21. Asmenys, pažeidę Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymą, su juo susijusius kitus teisės aktus ir šiuos nuostatus, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka

**LEIDIMAS NR.
PREKIAUTI AR TEIKTI PASLAUGAS VIEŠOJOJE VIETOJE**

20.....m. d.

Rokiškis

Leidimo turėtojo rekvizitai:

Juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė;
fizinio asmens vardas ir pavardė, adresas

Prekybos ar paslaugos teikimo vietos adresas

Prekybos ar paslaugos teikimo užimamas plotas

Prekių asortimentas ar teikiamos paslaugos rūšis

Leidimo galiojimo laikas nuo 20..... m. d. iki 20..... m. d.

Leidimo galiojimas pratęstas iki 20..... m. d.

.....
(pareigų pavadinimas)

A.V.

.....
(parašas)

.....
(vardas ir pavardė)