



## ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### S P R E N D I M A S DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ROKIŠKIO PIRMINĖS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO ĮSTATŲ PATVIRTINIMO

2017 m. balandžio 28 d. Nr. TS-96  
Rokiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 3 dalies 9 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 28 straipsnio 1 punktu ir 29 straipsniu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 6 straipsniu, 10 straipsnio 1 dalies 1 punktu, Rokiškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti viešosios įstaigos Rokiškio pirminės asmens sveikatos priežiūros centro įstatus (pridedama).

2. Įpareigoti viešosios įstaigos Rokiškio pirminės asmens sveikatos priežiūros centro direktorę Zitą Kapušinskienę patvirtintus viešosios įstaigos Rokiškio pirminės asmens sveikatos priežiūros centro įstatus kartu su teisės aktų nustatytais dokumentais pateikti Juridinių asmenų registru.

3. Pripažinti netekusiu galios Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2010 m. vasario 26 d. įsakymą Nr. AV-110 „Dėl viešosios įstaigos Rokiškio pirminės asmens sveikatos priežiūros centro įstatų tvirtinimo”.

4. Nustatyti, kad šio sprendimo 3 punktą įsigalioja nuo šio sprendimo 1 punktu patvirtintų nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

5. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir savivaldybės interneto svetainėje [www.rokiskis.lt](http://www.rokiskis.lt).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Antanas Vagonis

Evelina Tupalskytė

PATVIRTINTA  
Rokiškio rajono savivaldybės  
tarybos 2017 m. balandžio 28 d.  
sprendimu Nr. TS-96

## **VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ROKIŠKIO PIRMINĖS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO ĮSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešoji įstaiga Rokiškio pirminės asmens sveikatos priežiūros centras – yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma – viešoji įstaiga, įsteigtas tenkinti viešuosius interesus, teikianti asmens sveikatos priežiūros paslaugas.
2. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Viešųjų įstaigų įstatymu, kitais teisės aktais, šiais įstatais, visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimais.
3. Įstaigos pavadinimas – viešoji įstaiga Rokiškio pirminės asmens sveikatos priežiūros centras.
4. Įstaigos buveinė – Juodupės. 1 A, LT- 42106 Rokiškis, Lietuvos Respublika.
5. Įstaigos steigėjas ir savininkas (toliau – Steigėjas (Savininkas) – Rokiškio rajono savivaldybė, kurios savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Rokiškio savivaldybės taryba.
6. Įstaiga turi ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas bankuose.
7. Įstaiga pagal savo prievoles atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Įstaigos dalininkas pagal įstaigos prievoles atsako tik ta suma, kurią įnešė į įstaigos turtą, įstaiga neatsako už dalininko įsipareigojimus.
8. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
9. Įstaigos veiklos laikotarpis – neribotas.

### **II. ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS**

10. Pagrindinis įstaigos veiklos tikslas – gyventojų sergamumo ir mirtingumo mažinimas, teikiant prieinamas ir kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas.
11. Siekdama savo tikslų, įstaiga verčiasi įstatymų nedraudžiama veikla pagal Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:
  - 11.1. bendrosios praktikos gydytojų veikla (86.21);
  - 11.2. gydytojų specialistų veikla (86.22);
  - 11.3. odontologinės praktikos veikla (86.23);
  - 11.4. viduriniojo medicinos personalo paslaugų teikimas ligoniams ne ligoninėse (86.90.10);
  - 11.5. medicinos laboratorijų veikla (86.90.30);
  - 11.6. greitosios pagalbos veikla (86.90.40).
12. Įstaigos veiklos sritys: organizuoti ir teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios teikiamos pagal įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencijas.
13. Savo tikslams pasiekti įstaiga verčiasi įstatymų nedraudžiama šių rūšių veikla:
  - 13.1. ūkine-komercine veikla;
  - 13.2. personalo darbo ir poilsio sąlygas gerinanti veikla;
  - 13.3. pacientų sveikatos priežiūros sąlygas gerinanti veikla;
  - 13.4. konferencijų, seminarų, tobulinimosi kursų organizavimas;
  - 13.5. kita niekur nepriskirta, asmens aptarnavimo veikla.

14. Įstatymų nustatytais atvejais įstaiga gali imtis tam tikros rūšies veiklos tik gavusi įstatymų nustatyta tvarka išduotą licenciją. Įstaiga privalo turėti visas licencijas (leidimus), kurios įstatymuose numatytos kaip būtinos jos veiklos sąlygos.

### **III. ĮSTAIGOS DALININKAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS, NAUJŲ ĮSTAIGOS DALININKŲ PRIĖMIMO TVARKA, DALININKO TEISIŲ PARDAVIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA, DALININKŲ TEISIŲ PERDAVIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA**

15. Įstaigos dalininkais gali būti fiziniai ar juridiniai asmenys, kurie Viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka yra perdavę įstaigai įnašą ir turi dalininko teises, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos įstatų ar įstatymų nustatyta tvarka.

16. Įstaigos dalininkė (savininkė) – vienintelė įstaigos dalininkė, kurios priimti sprendimai prilyginami visuotiniame dalininkų susirinkime priimtiems sprendimams yra Rokiškio rajono savivaldybė, turinti visas teises ir pareigas, kurios yra numatytos dalininkams.

17. Įstaigos dalininkas turi šias neturtines teises:

17.1 dalyvauti ir balsuoti viešosios įstaigos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose;

17.2. susipažinti su viešosios įstaigos dokumentais ir gauti viešosios įstaigos turimą informaciją apie jos veiklą;

17.3. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas panaikinti viešosios įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo ir kitų viešosios įstaigos organų sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais valdymo organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosioms įstatymų normoms, viešosios įstaigos įstatams arba protingumo ar sąžiningumo principams;

17.4. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas uždrausti viešosios įstaigos valdymo organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius viešosios įstaigos veiklos tikslams ar pažeidžiančius viešosios įstaigos valdymo organo kompetenciją;

17.5. kitas įstatymuose ir įstatuose nustatytas neturtines teises.

18. Įstaigos dalininkas turi teisę gauti likviduojamos įstaigos turto dalį, neviršijančią jo (dalininko) kapitalo dalies, jeigu sumokėjęs likviduojamos įstaigos skolas lieka įstaigos turto.

19. Savivaldybė savo, kaip viešosios įstaigos dalininko, teises gali būti perduoti ar perduoti kitiems juridiniams asmenims Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme bei kituose norminiuose teisės aktuose nustatytais atvejais ir būdais.

20. Nauji dalininkai priimami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu. Nauju dalininku gali pretenduoti tapti asmuo, įsipareigojantis įnešti įnašą. Dalininko įnašo dydis – 20 procentų nuo panaudos būdu perduoto turto ir turto, apskaityto įstaigos balanse, vertės. Įnašų skaičius neribojamas.

21. Asmuo, pageidaujantis tapti nauju įstaigos dalininku, pateikia įstaigos vadovui prašymą juo tapti. Prašyme turi būti nurodyti duomenys apie asmenį, pageidaujantį tapti įstaigos dalininku (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė; fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta), taip pat numatomas įnašas pinigais ar įnašo vertė, kuri nurodyta turto vertinimo ataskaitoje. Prašyme turi būti pareikštas pritarimas įstaigos veiklos tikslams. Kartu su prašymu turi būti pateikta turto vertinimo ataskaita, jei numatoma įnešti materialųjį ar nematerialųjį turtą.

22. Visuotiniame dalininkų susirinkime, kurio darbotvarkėje numatomas naujų dalininkų priėmimas, dalininkų pritarimu gali dalyvauti asmenys, pageidaujantys tapti naujais dalininkais. Nepriklausomai nuo to, ar jis bus priimtas dalininku, ar ne, tame susirinkime jis neturi balso teisės. Minėtiems asmenims nedalyvavus susirinkime, jiems pranešama per 10 dienų, raštu informuojant apie priimtą sprendimą dėl naujų dalininkų.

23. Visuotiniam dalininkų susirinkimui nusprendus priimti naują dalininką, dalininku tapti pageidavęs asmuo tampa įstaigos dalininku, kai perduoda įstaigai savo prašyme nurodytą įnašą.

24. Įstaigos dalininkai ir jų įnašų vertė įrašomi įstaigos dokumentuose, o kiekvienam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dalininko pažymėjimas per 10 dienų nuo visuotinio dalininko susirinkimo sprendimo priėmimo.

25. Apie savo sprendimą perleisti įstaigos dalininko teises, dalininkas, turi raštu pranešti įstaigos vadovui, nurodydamas duomenis apie asmenį (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė; fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta), kuriam ketina perleisti savo teises, taip pat nurodo perleidimo būdą ir numatomą sandorio datą. Apie gautą dalininko pranešimą įstaigos vadovas informuoja kitus dalininkus.

26. Sprendimą dėl sutikimo arba motyvuoto atsisakymo duoti sutikimą perleisti dalininko teises priima visuotinis dalininkų susirinkimas per 30 dienų nuo pranešimo gavimo dienos. Pirmenybės teisę perimti dalininko teises turi esami dalininkai.

27. Pranešimo apie sprendimą perleisti įstaigos dalininko teises taisyklė netaikoma, jei dalininko teisės perleidžiamos paveldėjimo būdu arba testamentu.

28. Asmuo, įgijęs dalininko teises, tampa įstaigos dalininku nuo jo įregistravimo įstaigos dokumentuose dienos. Dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dalininko pažymėjimas.

29. Dalininkų įnašai įstaigai perduodami tokia tvarka:

29.1. pinigai įnešami į įstaigos sąskaitą;

29.2. materialusis ir nematerialusis turtas įstaigai perduodamas surašius turto perdavimo aktą; aktą pasirašo turtą perduodantis asmuo (steigėjas, dalininkas, dalininku tapti pageidaujantis asmuo) ir įstaigos vadovas.

30. Kartu su perduodamu turtu įstaigai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita, kuri turi būti sudaryta ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki turto perdavimo įstaigai; turto vertinimas atliekamas perduodamo turto savininko lėšomis.

#### **IV. ĮSTAIGOS ORGANAI**

31. Įstaiga įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.

32. Įstaigos valdymo organai – visuotinis dalininkų susirinkimas, vienasmenis valdymo organas – Įstaigos vadovas.

33. Įstaigos administracija organizuoja ir valdo įstaigos veiklą. Administracijos darbo reglamentą tvirtina įstaigos vadovas.

34. Viešojoje įstaigoje turi būti vyriausiasis finansininkas (buhalteris), kurio funkcijas gali atlikti pagal sutartį kitas juridinis asmuo ar juridinio asmens teisių neturinti įmonė.

#### **V. VISUOTINIS DALININKŲ SUSIRINKIMAS IR JO KOMPETENCIJA**

35. Visuotinis dalininkų susirinkimas:

35.1. keičia įstaigos įstatus;

35.2. priima sprendimą pakeisti įstaigos buveinę;

35.3. nustato paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;

35.4. priima sprendimą steigti įstaigos filialus ir atstovybes, tvirtina jų nuostatus, priima sprendimą dėl jų veiklos nutraukimo;

35.5. renka ir atšaukia kolegialių organų narius, jeigu kolegialūs organai numatyti įstaigos įstatuose;

35.6. tvirtina metinių finansinių ataskaitų rinkinį;

35.7. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie įstaigos veiklą;

35.8. priima sprendimą dėl įstaigai nuosavybės teise priklausancio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;

35.9. priima sprendimą dėl įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;

35.10. priima sprendimą pertvarkyti įstaigą;

35.11. priima sprendimą likviduoti įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;

- 35.12 skiria ir atšaukia likvidatorių, kai šio viešųjų įstaigų įstatymo nustatytais atvejais sprendimą likviduoti įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;
- 35.13. nustato įstaigos vidaus kontrolės tvarką;
- 35.14. priima sprendimą dėl įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito ir renka auditorių ar audito įmonę;
- 35.15. priima sprendimą dėl įstaigos valdymo struktūros ir pareigybių sąrašo tvirtinimo;
- 35.16. nustato privalomas veiklos užduotis;
- 35.17. nustato įstaigos išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui ir medikamentams, normatyvus arba paveda juos patvirtinti pačiai įstaigai;
- 35.18. tvirtina įstaigos veiklos strategiją;
- 35.19. detalizuoja įstaigos turto naudojimo, valdymo ir disponavimo juo tvarką Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka;
- 35.20. nustato valdymo organų narių ir revizoriaus atlyginimus;
- 35.21. įstatymo nustatyta tvarka nustato ar dalyvauja nustatant paslaugų kainas bei jų apskaičiavimo metodikas;
- 35.22. sprendžia kitus šiame viešųjų įstaigų įstatyme ir įstaigos įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus;
- 35.23. Visuotinio dalininko kompetencija nesiskiria nuo nustatytosios Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų ir Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymuose.
36. Už visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą atsako įstaigos vadovas, kuris ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki susirinkimo dienos raštu praneša kiekvienam dalininkui apie susirinkimą. Susirinkimai gali būti sušaukti ir nesilaikant šių terminų, jei su tuo raštiškai sutinka visi dalininkai. Sutikimai pridedami prie susirinkimo protokolo kaip priedai ir saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.
37. Jeigu dalininkų susirinkimo darbotvarkė, nurodyta pranešime apie šaukiamą dalininkų susirinkimą, buvo pakeista, apie pakeitimus dalininkams turi būti pranešta tokia pat tvarka, kaip apie dalininkų susirinkimo sušaukimą ne vėliau kaip prieš dešimt dienų iki dalininkų susirinkimo dienos.
38. Jeigu dalininkas yra vienintelis, jis savo teises perduoda savo nuožiūra.
39. Dalininko balsų skaičius yra proporcingas jo įnašo dydžiui. Įstaigos vadovas, jeigu jis nėra dalininkas, gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balso teisės.
40. Kasmet per keturis mėnesius nuo įstaigos finansinių metų pabaigos vyksta eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas, kuriam įstaigos vadovas pateikia įstaigos metinę finansinę atskaitomybę ir praėjusių finansinių metų įstaigos veiklos ataskaitą. Viešosios įstaigos veiklos ataskaitoje turi būti vertinamas jos veiklos ekonominis, socialinis ir kitoks (pagal viešosios įstaigos veiklos tikslus) poveikis.
41. Dalininkų susirinkime dalyvaujantys dalininkai registruojami pasirašytinai dalininkų registravimo sąrašė. Šį sąrašą pasirašo dalininkų susirinkimo pirmininkas ir sekretorius.
42. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimų priėmimo tvarka:
- 42.1. dalininkų susirinkimas gali priimti sprendimus ir yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė visų dalininkų;
- 42.2. jei įstaiga reorganizuojama, pertvarkoma, likviduojama ar atšaukiamas jos likvidavimas, taip pat dėl įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami ne mažiau kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma. Sprendimai kitais klausimais priimami paprasta visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma;
- 42.3. dalininkų susirinkimo sprendimai turi būti protokoluojami; jeigu įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininko susirinkimo sprendimams.

## **VI. ĮSTAIGOS VADOVAS, JO SKYRIMO IR ATŠAUKIMO TVARKA, KOMPETENCIJA IR ATSAKOMYBĖ**

43. Įstaigai vadovauja vienasmenis valdymo organas įstaigos vadovas - direktorius.

44. Įstaigos vadovo kvalifikacija turi atitikti Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus.

45. Įstaigos vadovas į darbą priimamas viešo konkurso būdu penkeriems metams. Jį skiria ir atleidžia iš pareigų, tvirtina pareigybės aprašymą, skatina ir skiria nuobaudas Rokiškio rajono savivaldybės meras.

46. Įstaigos vadovas organizuoja įstaigos veiklą ir veikia įstaigos vardu santykiuose su kitais asmenimis, sudaro ir nutraukia darbo sutartis su įstaigos darbuotojais. Įstaigos vadovas atsako už finansinių ataskaitų rinkinių sudarymą, visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą, duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registrui, pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės įstaigos veiklai, įstaigos dalininkų apskaitą, informacijos apie įstaigos veiklą pateikimą visuomenei, veiklos ataskaitos parengimą, viešų pranešimų paskelbimą, kitus veiksmus, kurie numatyti teisės aktuose, šiuose įstatuose bei pareigybės aprašyme.

## VII. ĮSTAIGOS PATARIAMIEJI ORGANAI

47. Įstaigos veiklos viešumui užtikrinti yra sudaromas patariamasis organas – įstaigos stebėtojų taryba, gydymo taryba, slaugos taryba.

## VIII. STEBĖTOJŲ TARYBA

48. Stebėtojų taryba yra patariamasis organas, ji nėra įstaigos organas. Stebėtojų taryba sudaroma steigėjo sprendimu penkeriems metams įstaigos veiklos viešumui užtikrinti. Pagrindiniai stebėtojų tarybos uždaviniai - analizuoti įstaigos veiklą bei teikti įstaigos steigėjui ir įstaigos administracijai išvadas bei pasiūlymus dėl įstaigos veiklos gerinimo.

49. Įstaigos stebėtojų taryba sudaroma iš penkių narių: dviejų įstaigos steigėjo paskirtų atstovų, vieno rajono savivaldybės tarybos paskirto Tarybos nario, vieno rajono savivaldybės tarybos paskirto visuomenės atstovo, vieno įstaigos sveikatos priežiūros specialistų profesinės sąjungos paskirto atstovo. Jei įstaigoje nėra profesinės sąjungos, atstovą skiria įstaigos darbuotojų visuotinis susirinkimas. Stebėtojų taryboje negali būti asmenų, dirbančių įstaigos administracijoje, Valstybinėje ar teritorinėje ligonių kasoje, taip pat sveikatos draudimo įmonėje.

50. Stebėtojų taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Sveikatos apsaugos ministro įsakymais, kitais teisės aktais.

51. Stebėtojų taryba atlieka šias pareigas:

51.1. analizuoja įstaigos administracijos veiklą;

51.2. išklauso įstaigos administracijos parengtą metinę ataskaitą apie įstaigos finansinę ir ūkinę veiklą ir skelbia ją visuomenei;

51.3. stebėtojo teisėmis dalyvauja įstaigos administracijos organizuotame konkurse padalinių bei filialų vadovų pareigoms užimti ir pareiškia savo nuomonę steigėjui;

51.4. derina įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką;

51.5. vykdo kitas funkcijas, jeigu jos neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams.

52. Stebėtojų tarybos nariai turi teisę:

52.1. gauti iš įstaigos administracijos informaciją, reikalingą nuostatuose numatytioms funkcijoms atlikti;

52.2. sudaryti ekspertų komisijas stebėtojų tarybos funkcijoms įgyvendinti;

52.3. teikti pagal savo kompetenciją pasiūlymus įstaigos administracijai ir steigėjui.

53. Stebėtojų taryba visų narių balsų dauguma renka stebėtojų tarybos pirmininką.

54. Stebėtojų tarybos pirmininkas organizuoja stebėtojų tarybos darbą, šaukia stebėtojų tarybą, atstovauja jai arba įgalioja tai daryti kitus stebėtojų tarybos narius.

55. Už netinkamą stebėtojų tarybos funkcijų atlikimą stebėtojų tarybos nariai atsako įstatymų nustatyta tvarka.

## **IX. GYDYMO TARYBA**

56. Įstaigos gydymo taryba yra patariamasis valdymo organas.
57. Gydymo taryba sudaroma įstaigos direktoriaus įsakymu iš įstaigos skyrių, padalinių ir filialų gydytojų.
58. Gydymo tarybos funkcijos:
- 58.1. svarsto asmens sveikatos priežiūros organizavimo ir tobulinimo klausimus;
  - 58.2. periodiškai rengia klinikinės konferencijas;
  - 58.3. svarsto naujų asmens sveikatos priežiūros technologijų įsigijimo klausimus;
  - 58.4. svarsto darbo laiko ir darbo apmokėjimo klausimus;
  - 58.5. siūlo sudaryti su asmens sveikatos priežiūra susijusias komisijas;
  - 58.6. gydymo taryba turi patarimojo balso teisę, teikia svarstomais klausimais rekomenduojamo pobūdžio pasiūlymus įstaigos administracijai.
59. Gydymo tarybos darbo organizavimas:
- 59.1. gydymo tarybai pirmininkauja įstaigos vadovas arba jo įgaliotas administracijos darbuotojas;
  - 59.2. gydymo tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip kartą per ketvirtį.
  - 59.3. gydymo tarybos posėdžiai protokoluojami;
  - 59.4. posėdžiai vyksta dalyvaujant visiems gydymo tarybos nariams, sprendimas priimamas balsų dauguma;
  - 59.5. per savaitę posėdžio medžiaga sutvarkoma, sprendimą pasirašo gydymo tarybos pirmininkas, su sprendimu supažindinama administracija ir visi įstaigos darbuotojai.
60. Gydymo tarybos narių teisės ir pareigos:
- 60.1. narių dalyvavimas posėdžiuose yra būtinas;
  - 60.2. nariai turi teisę pateikti klausimą svarstymui;
  - 60.3. nariai privalo vykdyti gydymo tarybos nutarimus.
61. Gydymo tarybos narių paskyrimo ir atšaukimo tvarka:
- 61.1. nariai skiriami įstaigos vadovo įsakymu;
  - 61.2. nariai atšaukiami įstaigos vadovo įsakymu su jais nutraukus darbo sutartį ar paties nario prašymu;
62. Gydytojų tarybos nariams atlyginimas nemokamas.

## **X. SLAUGOS TARYBA**

63. Įstaigos slaugos taryba yra patariamasis valdymo organas.
64. Slaugos taryba sudaroma įstaigos direktoriaus įsakymu iš įstaigos padalinių ir filialų slaugos specialistų.
65. Slaugos tarybos funkcijos:
- 65.1. svarsto pacientų slaugos organizavimo ir tobulinimo klausimus;
  - 65.2. sprendžia slaugos specialistų profesinės kvalifikacijos tobulinimo būdus ir poreikį;
  - 65.3. analizuoja slaugos administravimo problemas ir teikia pasiūlymus dėl slaugos valdymo tobulinimo;
  - 65.4. teikia rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus įstaigos administracijai dėl slaugos paslaugų kokybės užtikrinimo;
  - 65.5. svarsto kitus aktualius su slauga susijusius klausimus.
66. Slaugos tarybos darbo organizavimas:
- 66.1. slaugos tarybai pirmininkauja įstaigos vadovas arba jo įgaliotas administracijos darbuotojas;
  - 66.2. slaugos tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip kartą per ketvirtį;
  - 66.3. slaugos tarybos posėdžiai protokoluojami;
  - 66.4. posėdžiai vyksta dalyvaujant visiems slaugos tarybos nariams, sprendimas priimamas balsų dauguma;

- 66.5. per savaitę posėdžio medžiaga sutvarkoma, sprendimą pasirašo slaugos tarybos pirmininkas, su sprendimu supažindinama administracija ir visi įstaigos darbuotojai;
67. Slaugos tarybos narių teisės ir pareigos:
- 67.1. narių dalyvavimas posėdžiuose yra būtinas;
- 67.2. nariai turi teisę pateikti klausimą svarstymui;
- 67.3. nariai privalo vykdyti slaugos tarybos nutarimus.
68. Slaugos tarybos narių paskyrimo ir atšaukimo tvarka:
- 68.1. nariai skiriami įstaigos vadovo įsakymu;
- 68.2. nariai atšaukiami įstaigos vadovo įsakymu su jais nutraukus darbo sutartį ar paties nario prašymu;
69. Slaugos tarybos nariams atlyginimas nemokamas.

## **XI. MEDICINOS ETIKOS KOMISIJA**

70. Įstaigoje sudaroma medicinos etikos komisija, kuri kontroliuoja kaip laikomasi medicinos etikos reikalavimų.

71. Medicinos etikos komisija sudaroma įstaigos vadovo įsakymu, jos nuostatai ir darbo reglamentas tvirtinami vadovaujantis Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintais Sveikatos priežiūros įstaigos medicinos etikos komisijos pavyzdiniais nuostatais.

72. Medicinos etikos komisijos darbai vadovauja pirmininkas, kuris:

72.1. organizuoja komisijos darbą;

72.2. šaukia komisijos posėdžius;

72.3. atsako už komisijai pavestų uždavinių vykdymą;

72.4. užtikrina, kad komisijos darbe būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų bei kitų teisės aktų.

## **XII. ĮSTAIGOS FILIALŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA**

73. Įstaiga gali turėti filialų. Filialas yra struktūrinis įstaigos padalinys, turintis savo atskirą buveinę, atskirą sąskaitą banke ir atliekantis visas arba dalį įstaigos funkcijų. Sprendimą steigti filialą ar nutraukti jo veiklą priima visuotinis dalininkų susirinkimas. Filialas veikia pagal savo nuostatus, kuriuos tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas. Filialų vadovai į darbą priimami viešo konkurso būdu, kurį organizuoja įstaigos vadovas. Darbo sutartį su filialo vadovu sudaro ir nutraukia įstaigos vadovas.

74. Filialą steigia, reorganizuoja ir likviduoja visuotinis dalininkų susirinkimas įstatymų nustatyta tvarka.

75. Filialų skaičius neribojamas. Jų turtas apskaitomas įstaigos finansinėje atskaitomybėje.

## **XIII. INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS IR VISUOMENEI TVARKA**

76. Įstaigos vadovas parengia ir pateikia eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui praėjusių finansinių metų įstaigos veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Bet kurio fizinio ar juridinio asmens reikalavimu, įstaiga turi sudaryti sąlygas jos buveinėje su šia ataskaita susipažinti.

77. Įstaigos veiklos ataskaitoje turi būti:

77.1. informacija apie įstaigos veiklą įgyvendinant jos įstatuose nustatytus veiklos tikslus;

77.2. įstaigos dalininkai finansinių metų pradžioje ir pabaigoje;

77.3. įstaigos gautos lėšos ir jų šaltiniai per finansinius metus;

77.4. informacija apie įstaigos įsigytą ir perleistą ilgalaikį turtą per finansinius metus;

77.5. įstaigos darbuotojų skaičius finansinių metų pradžioje ir pabaigoje;

77.6. įstaigos sąnaudos per finansinius metus, iš jų – išlaidos darbo užmokesčiui;

77.7. įstaigos sąnaudos valdymo išlaidoms;



- 77.8. duomenys apie viešosios įstaigos vadovą;
- 77.9. įstaigos išlaidos kolegialių organų kiekvieno nario darbo užmokesčiui ir kitoms išmokoms;
- 77.10. įstaigos išlaidos išmokoms su viešosios įstaigos dalininkais su viešosios įstaigos dalininkais susijusiems asmenims;
78. Įstaigos veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią pateikti veiklos ataskaitoje sprendimu nurodo visuotinis dalininkų susirinkimas.
79. Už informacijos pateikimą įstaigos dalininkams atsakingas įstaigos vadovas.

#### **XIV. VIEŠŲ PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA**

80. Įstaigos pranešimai ir skelbimai, kurie pagal įstatymus ir įstatus turi būti skelbiami viešai, spausdinami respublikiniame dienraštyje „Lietuvos rytas“ ir (ar) Vyriausybės nustatyta tvarka juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiemis pranešimams skelbti. Kiti įstaigos pranešimai dalininkams ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Kai pranešimai dalininkui siunčiami registruotu laišku, jie siunčiami adresu, kurį dalininkas nurodęs įstaigai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai tą pačią dieną išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.

81. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai. Už pranešimų ir skelbimų turinį bei paskelbimą atsako ir juos pasirašo įstaigos vadovas.

82. Apie įstaigoje vykdomą veiklą visuomenei skelbiama įstaigos interneto svetainėje.

#### **XV. ĮSTAIGOS LĖŠŲ ŠALTINIAI IR JŲ NAUDOJIMAS, DISPONAVIMAS ĮSTAIGOS TURTU**

83. Įstaigos lėšų šaltiniai:

83.1. Privalomojo ir savanoriškojo sveikatos draudimo fondo lėšos pagal sveikatos priežiūros įstaigų sutartis su valstybine ar teritorinėmis ligonių kasomis ar savanoriškojo sveikatos draudimo įstaigomis;

83.2. dalininkų piniginiai įnašai;

83.3. valstybės ir savivaldybės biudžetų tiksliniai asignavimai;

83.4. valstybės ir savivaldybės lėšos, skirtos sveikatos programoms finansuoti;

83.5. valstybės investicinių programų lėšos;

83.6. Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;

83.7. lėšos, gautos iš fizinių ir juridinių asmenų pagal sutartis už suteiktas mokamas paslaugas ar sutartinius darbus;

83.8. lėšos už įstatymų ir Vyriausybės nutarimų nustatytas mokamas paslaugas;

83.9. lėšos, gaunamos kaip parama, dovana, taip pat lėšos, gautos pagal testamentą;

83.10. Švietimo ir mokslo ministerijos asignavimai medicinos studijų ir mokslo poreikiams tenkinti;

83.11. skolintos lėšos;

83.12. kitos teisėtai gautos lėšos.

84. Kiekvienais finansiniais metais įstaiga sudaro iš valstybės ir savivaldybės biudžetų gaunamų lėšų išlaidų sąmatą. Išlaidų sąmatą tvirtina asignavimų valdytojas. Iš kitų šaltinių gaunamų lėšų išlaidų sąmata sudaroma, jei to reikalauja šias lėšas teikiantys subjektai.

85. Lėšas, gautas kaip paramą taip pat pagal testamentą, įstaiga naudoja paramos teikėjo arba testatoriaus nurodymu įstatuose numatyti veiklai.

86. Įstaigos pajamos paskirstomos tokia tvarka:

86.1. įstaigos įstatuose numatyti veiklai bei įsipareigojimams vykdyti;

86.2. įstatymų numatytiems biudžeto mokesčiams;

- 86.3. įstaigos personalo kvalifikacijai kelti;
- 86.4. naujoms sveikatos priežiūros technologijoms įsigyti ir įdiegti;
- 86.5. patalpų eksploatacijai, einamajam remontui ir priežiūrai;
- 86.6. įstaigos darbuotojų skatinimui ir materialinei pagalbai nelaimės atveju (jei įstaigoje yra darbo užmokesčio ekonomija ir nėra uždelsto įsiskolinimo).
87. Įstaigos lėšos gali būti naudojamos šiuose įstatuose nenumatyta ir įstatymų neuždrausta veiklai gavus steigėjo sutikimą.
88. Įstaigos nuosavą kapitalą sudaro:
- 88.1. dalininkų kapitalas;
- 88.2. pelnas (nuostolis);
- 88.3. perkainojimo rezervas;
- 88.4. rezervai iš pelno;
- 88.5. kitos teisėtai įgytos lėšos.
89. Įstaigos dalininkų kapitalas yra lygus dalininkų įnašų vertei. Įstaigos dalininkai ir jų įnašų vertė yra įrašomi įstaigos dokumentuose, o dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.
90. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik dalininkų įnašais.
91. Įstaigoje gali būti sudaromi rezervai iš pelno, gauto iš ūkinės komercinės veiklos, susietos su įstaigos įstatuose nustatytais veiklos tikslais, taip pat perkainojimo rezervas.
92. Rezervai iš pelno sudaromi, keičiami, naudojami ir panaikinami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.
93. Iš perkainojimo rezervo negali būti mažinami įstaigos nuostoliai.
94. Viešoji įstaiga lėšas, gautas kaip paramą, taip pat kitas negrąžintinai gautas lėšas naudoja jas perdavusio asmens nurodytiems (jei perduodamas šias lėšas asmuo davė tokius nurodymus) tikslams. Įstaiga tokias lėšas laiko atskiroje sąskaitoje ir sudaro išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba lėšas perdavęs asmuo to reikalauja.
95. Dalininkų turtą, perduotą įstaigai, įstaiga naudoja ir valdo pagal sudarytas su dalininku sutartis įstatymų ir sutartyse nustatyta tvarka ir tik įstaigos įstatuose numatyta veiklai užtikrinti.
96. Įstaiga gali teisės aktų nustatyta tvarka parduoti, perleisti, išnuomoti, įkeisti tik įstaigos nuosavybės teise priklausantį turtą.

## **XVI. ĮSTAIGOS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ**

97. Įstaigos finansinę veiklą įstatymų nustatyta tvarka kontroliuoja valstybės ar savivaldybių institucijos, Valstybinė ir teritorinės ligonių kasos, su kuriomis įstaiga yra sudariusi sutartis. Kontroliuoti įstaigos medicininę veiklą turi teisę Sveikatos priežiūros įstaigų įstatyme nurodytos institucijos pagal savo kompetencijas. Šioms valstybės institucijoms įstaigos administracija privalo pateikti jų reikalaujamus su įstaigos finansine ar medicinine veikla betarpiškai susijusius dokumentus.

## **XVII. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMAS, PERTVARKYMAS IR LIKVIDAVIMAS**

98. Įstaigos reorganizavimas, pertvarkymas ir likvidavimas vykdomas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Sveikatos priežiūros įstaigų ir Viešųjų įstaigų įstatymuose nustatyta tvarka.

## **XVIII. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA**

99. Iniciatyvos teisę keisti įstaigos įstatus turi įstaigos administracija, jos kolegialus valdymo organas ir steigėjas (steigėjai bendru sprendimu). Įstaigos įstatatai pakeičiami papildomi visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

100. Įstatų pakeitimai Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka turi būti įregistruoti Juridinių asmenų registre.

101. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo įstatymų nustatyta tvarka.

---