



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

S P R E N D I M A S **DĖL ROKIŠKIO RAJONO ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KAINŲ IR** **GAUNAMŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMO TVARKOS PATVIRTINIMO**

2016 m. gruodžio 28 d. Nr. TS-209

Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 26 punktu ir 37 punktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 15 straipsnio 8 dalimi, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo 43 straipsnio 10 dalies 6 punktu ir siekdama racionaliai eksploatuoti mokyklinius autobusus ir kitą turta, Rokiškio rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Rokiškio švietimo įstaigų teikiamų paslaugų kainų ir gaunamų lėšų panaudojimo tvarką (pridedama).

2. Laikyti netekusiu galios Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2014 m. lapkričio 28 d. sprendimą Nr. TS-239 „Dėl Rokiškio švietimo įstaigų teikiamų paslaugų kainų ir gaunamų lėšų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Antanas Vagonis

PATVIRTINTA
Rokiškio rajono savivaldybės
tarybos 2016 m. gruodžio 28 d.
sprendimu Nr. TS-209

ROKIŠKIO RAJONO ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KAINŲ IR GAUNAMŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMO TVARKA

I. BENDROJI DALIS

1. Rokiškio rajono švietimo įstaigų teikiamų paslaugų kainų ir gaunamų lėšų panaudojimo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja Rokiškio rajono švietimo įstaigų (**lopšelių-darželių, bendrojo ugdymo mokyklų**) išskyrus Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centro teikiamų paslaugų mokesčio tarifą ir mokesčio panaudojimą. Paslaugų kainas nustato ir gautų pajamų panaudojimo tvarką tvirtina Rokiškio rajono savivaldybės taryba.

II. TEIKIAMŲ PASLAUGŲ MOKESTIS

2. Paslaugų mokesčių įkainiai:

Eil.Nr.	Paslaugos pavadinimas	Įkainis
1.	Automobilių nuoma :	
1.1	lengvųjų ir autobusų iki 19 vietų	0,23 Eur už 1 km (transporto eksploatacinės išlaidos) ir 2,6 Eur už sugaištą valandą (ne daugiau kaip 8 val. per parą)
1.2	autobusų 19–25 vietų	0,24 Eur už 1 km (transporto eksploatacinės išlaidos) ir 4,05 Eur už sugaištą valandą (ne daugiau kaip 8 val. per parą)
1.3	autobusai daugiau kaip 25 vietų	0,42 Eur už 1 km (ne daugiau kaip 8 val. per parą) ir 5,79 Eur už sugaištą valandą (ne daugiau kaip 8 val. per parą)
2.	Kopijavimo paslaugos (vienas lapas):	
2.1	A4 formatas (1 pusė / dvipusis)	0,03 Eur / 0,05 Eur
2.2	A3 formatas (1 pusė / dvipusis)	0,06 Eur / 0,10 Eur
2.3	Spalvota kopija	0,30 Eur
3.	Naudojimas kompiuteriu ir internetu (įstaigos darbuotojams, mokiniams nemokamai)	1,0 Eur už 1 val.
4.	Patalpų nuoma:	
4.1	aktų salės (klasės ar kitos patalpos)	5,0 Eur už 1 val.
4.2	aktų salės (klasės ar kitos patalpos) su įranga	12,0 Eur už 1 val.
4.3	valgyklos salė	10,0 Eur už 1 val.
4.4	poilsio namukų (1 kambario darbo dienomis / švenčių ir poilsio dienomis, be patalynės)	16,0/20,0 Eur parai
4.4.1.	vieno patalynės komplekto nuoma	3,0 Eur
4.5	choreografijos salė mokiniams kitiems asmenims	3,0 Eur už val. 5,0 Eur už val.
4.6	sporto salė mokiniams (grupei) kitiems asmenims (grupei)	3,0 Eur už 1,5 val. 6,0 Eur už 1,5 val.
4.7	šaudykla mokiniams (grupei)	3,0 Eur už 1,5 val.

	kitiems asmenims (grupei)	6,0 Eur už 1,5 val.
4.8	bendrabučio kambario (viena vieta):	
4.8.1.	1 parai	7,30 Eur
4.8.2.	nuo 2 iki 5 parų	5,50 Eur parai
4.8.3.	Nuo 6 ir daugiau parų	5,0 Eur parai
5.	Baidarių nuoma (darbo dienomis / švenčių ir poilsio dienomis ¹ baidarė)	13,0 Eur / 15,0 Eur parai
6.	Mokyklos dušo paslaugos 1 asmeniui:	
6.1	mokiniams	0,30 Eur
6.2	tėvams ir mokytojams	0,60 Eur
6.3	kitiems gyventojams	1,0 Eur
7.	Poilsio vakarai, diskotekos, mokyklos renginiai	1,0 Eur
8.	Maitinimas mokyklų valgyklose (įstaigos darbuotojų, mokinių, mokyklos bendruomenės atstovų, bendradarbiavimo partnerių)	30 proc. antkainis gaminamiems patiekalams; 20 proc. antkainis negaminamiems patiekalams
9.	Ledo ritulio aikštelės-čiuožyklos paslaugos:	
9.1.	čiuožimo abonimentas 1 mėnesiui vaikams ir mokiniams (iki 18 m.)	3,0 Eur, kitiems asmenims – 6,0 Eur
9.2.	čiuožimo abonimentas 1 sezonui vaikams ir mokiniams (iki 18 m.)	12,0 Eur, kitiems asmenims –18,0 Eur;
9.3.	visa ledo ritulio aikštelė-čiuožykla (grupei)	30,0 Eur už 1,5 val.;
9.4.	vaikams ir mokiniams (iki 18 m.)	1,0 Eur už 1,5 val.
9.5.	kitiems asmenims	1,50 Eur už 1,5 val.
10.	Turistinio inventoriaus nuoma:	
10.1.	Dviračių (su šalmais ir liemenėmis)	3,0 Eur už 1 val. 7,0 Eur parai
10.2.	Miegmaišio	1,0 Eur parai
10.3.	Čiužinio (vienviečio)	1,0 Eur parai
10.4.	Čiužinio (dviviečio)	2,0 Eur parai

Pastabos.

1. Kopijavimo ir skanavimo paslaugos, tiesiogiai susijusios su ugdymo proceso organizavimu, mokiniams ir mokytojams teikiamos nemokamai pagal mokyklos direktoriaus nustatytą tvarką.

2. Mokyklų sporto salės Rokiškio r. kūno kultūros ir sporto centro ir užsiėmimams suteikiamos nemokamai.

3. Ledo ritulio aikštelė-čiuožykla kūno kultūros pamokoms, Rokiškio rajono kūno kultūros ir sporto centro treniruotėms, sporto varžyboms, rajono ledo ritulio klubams (Rokiškio rajono ledo ritulio sporto klubas, Juodupės miestelio ledo ritulio sporto klubas, Rokiškio jaunųjų ledo ritulininkų klubas „Sparta“, Rokiškio ledo ritulio klubas „Entuziastai“), prisidėjusiems prie aikštelės priežiūros, suteikiama nemokamai.

4. Neformaliojo vaikų švietimo teikėjams, vykdančioms programas mokiniams **ir Vaikų dienos centrums** švietimo įstaigų patalpos suteikiamos nemokamai.

5. Mokėjimas už Švietimo įstaigos teikiamas mokamas paslaugas nuo 10,0 eur vykdomas pavedimu.

III. TEIKIAMŲ PASLAUGŲ MOKESČIO PANAUDOJIMAS

3. Teikiamų paslaugų mokestis skiriamas:

3.1. ugdymo procesui tobulinti, renginiams organizuoti;

- 3.2. mokytojų, lektorių darbui, kelionės, maitinimo, nakvynės išlaidoms apmokėti;
- 3.3. metodinėms priemonėms įsigyti;
- 3.4. kanceliarinėms prekėms įsigyti;
- 3.5. transportui išlaikyti (remontas, kuras, draudimas, tech. apžiūra ir kt.);
- 3.6. kitoms prekėms (kanceliarinėms, elektros, santechnikos, valymo priemonėms, smulkioms remonto medžiagoms, ūkiniam inventoriui) įsigyti;
- 3.7. sporto bazei prižiūrėti ir remontuoti, inventoriui ir įrangai atnaujinti;
- 3.8. kitoms išlaidoms (komunalinėms, ryšiams, darbuotojų sveikatai tikrinti ir kt.);
- 3.9. patalynei skalbti, įsigyti.

IV. MOKESČIO APSKAITA IR KONTROLĖ

4. Teikiamų paslaugų mokestis yra specialiųjų programų lėšos.
5. Teikiamų paslaugų mokestis pervedamas į švietimo įstaigos specialiųjų programų sąskaitą.
6. Tiesiogiai už apskaitą ir kontrolę atsakingi švietimo įstaigos vadovai ir buhalterė.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Švietimo įstaiga gali teikti **tik tas** Tvarkos 2 punkte nustatytas paslaugas pagal nustatytus įkainius, kurios yra reglamentuotos konkrečios mokyklos nuostatuose.
 8. Vadovaudamasi šia Tvarka švietimo įstaiga privalo parengti teikiamų mokamų paslaugų aprašą.
 9. Švietimo įstaiga gali teikti mokamas paslaugas tik tuo atveju, jei mokyklos direktoriaus įsakymu yra patvirtinęs Švietimo įstaigos teikiamų mokamų paslaugų aprašą.
 10. Švietimo įstaiga teikiamų mokamų paslaugų aprašą privalo viešinti savo mokyklos interneto svetainėje.
-