

ROKIŠKIO TURIZMO IR TRADICINIŲ AMATŲ INFORMACIJOS IR KOORDINAVIMO CENTRO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio turizmo ir tradicinių amatų informacijos ir koordinavimo centras (toliau – Centras) yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, kurios tikslas – turizmo ir tradicinių amatų informacijos rinkimas ir sklaida bei šių veiklų organizavimas ir koordinavimas rajone.
2. Įstaigos pavadinimas – Rokiškio turizmo ir tradicinių amatų informacijos ir koordinavimo centras.
3. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
4. Centro buveinės adresas: Nepriklausomybės a. 8–3, Rokiškio m., Rokiškio rajono savivaldybė, Lietuvos Respublika.
5. Centro savininkas yra Rokiškio rajono savivaldybė (toliau – Savininkas), adresas: Respublikos g. 94, LT-42136, Rokiškis.
6. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendina Rokiškio rajono savivaldybės taryba.
7. Centras – ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, įgyvendinantis Savininko funkcijas ir išlaikomas iš savivaldybės biudžeto asignavimų, turintis nuostatus, antspaudą, sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose.
8. Savo veikloje Centras vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos turizmo įstatymu, Lietuvos Respublikos tautinio paveldo produktų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Žemės ūkio ministerijos ir Valstybinio turizmo departamento teisės aktais, rajono savivaldybės tarybos sprendimais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.
9. Centras yra paramos gavėjas.

II. CENTRO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

10. Centro veiklos tikslai:
 - 10.1. stiprinti Rokiškio miesto ir rajono ekonominę ir aplinkos gerovę, skleidžiant turizmo informaciją, išsaugant kultūrinį paveldą ir vykdant vietos rinkodarą;
 - 10.2. kurti patrauklią aplinką gyventi ir dirbti kaimo vietovėse;
 - 10.3. rinkti, kaupti ir nemokamai teikti turistams bei Rokiškio miesto ir rajono svečiams informaciją apie teikiamas turizmo paslaugas, lankytinas Rokiškio rajono vietas ir objektus;
 - 10.4. rengti, leisti ir platinti informacinius bei kartografinius leidinius apie turizmo paslaugas, objektus ir vietas;
 - 10.5. populiarinti rajono kultūros paveldą, sukurti tradicinių amatų koordinacinę sistemą Rokiškio rajone;
 - 10.6. sudaryti sąlygas tradiciniams amatininkams pristatyti ir prekiauti tautinio paveldo produktais.
11. Centras, įgyvendindamas šiuos tikslus, atlieka tokias funkcijas:
 - 11.1. reprezentuoja regioną, reklamuoja lankomus objektus Lietuvoje bei užsienyje;
 - 11.2. dalyvauja formuojant turizmo informacines sistemas;
 - 11.3. bendradarbiauja su kitomis paslaugų verslo įstaigomis, turizmo informacijos centrais Lietuvoje ir užsienyje;
 - 11.4. atlieka ir planuoja turizmo rinkos analizę;
 - 11.5. rengia turizmo maršrutus ir projektus, įtraukiant tradicinius amatus;
 - 11.6. pritraukia Lietuvos ir tarptautinių organizacijų, įmonių, fizinių asmenų, fondų ir

programų lėšas bei techninę pagalbą įstaigos veiklai;

11.7. renka, kaupia ir teikia nemokamą informaciją apie savivaldybės teritorijoje teikiamas turizmo paslaugas, lankomus objektus ir vietas;

11.8. tvarko, kaupia, tvarko ir atnaujina savivaldybės teritorijoje esančių turizmo išteklių ir turizmo paslaugų teikėjų duomenis;

11.9. kaupia ir atnaujina informaciją apie tradicinius amatininkus;

11.10. rengia, leidžia ir platina informacinių bei kartografinių leidinių apie turizmo paslaugas, objektus, vietas, turistines trasas ir maršrutus bei tradicinius amatus;

11.11. reklamuoja Rokiškio miestą ir Rokiškio rajoną, kaip patrauklią turistams vietovę;

11.12. lankytojų pageidavimų atlieka analizę, siekiant kuo efektyvesnių įstaigos veiklos rezultatų;

11.13. organizuoja ekskursijų vadovų, gidų parengiamuosius kursus, kvalifikacijos kėlimą;

11.14. gaivina ir puoselėja tradicinius amatus gaivinimas ir puoselėjimas, saugant etninės kultūros paveldo vertybes;

11.15. skatina tradicinių amatų plėtrą Rokiškio rajone ir už jo ribų;

11.16. bendradarbiauja su kitų rajonų bei užsienio šalių tradiciniais amatininkais;

11.17. pristato tradicinius amatininkų darbus parodose, sudaro sąlygas prekiauti tautinio paveldo produktais, organizuoja mugės;

11.18. suteikia informaciją apie vykdomus mokymus, seminarus, susitikimus;

11.19. palaiko ryšius su Lietuvos ir kitų valstybių (ypač kaimyninių) tradiciniais amatininkais;

11.20. organizuoja Rokiškio rajono edukacines programas ir teikia informaciją turistams;

11.21. koordinuoja Rokiškio rajono tradicinių amatininkų veiklą;

11.22. informuoja tradicinius amatininkus apie finansuojamus kultūros ir kitus projektus bei galimybę juose dalyvauti;

11.23. informuoja visuomenę apie tradicinius amatininkus, jų sertifikuotus gaminius ir teikiamas paslaugas;

11.24. skatina amatininkus bei tradicinių amatų programų sertifikavimą rajone;

11.25. bendradarbiauja su tradicinių amatininkų interesus atstovaujančiomis organizacijomis;

11.26. skatina tradicinių amatininkų ir kaimo turizmo sodybų partnerystę.

11.27. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

12. Centro veiklos rūšys teisės aktų nustatyta tvarka pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

Veiklos rūšis	Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriuje nurodytos veiklos, kurios sutampa ar yra artima pateiktai 1 stulpelyje
* Leidyba	58
* Spausdinimas ir susijusių su tuo paslaugų veikla	18.1
* Kita apgyvendinimo veikla	55.9
* Knygų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse	47.61
* Suvenyrų, meno dirbinių ir religinių reikmenų specializuota mažmeninė prekyba	47.78.10
* Kita specializuota mažmeninė prekyba	47.78.90
* Kelionių agentūrų ir ekskursijų organizatorių veikla	79.11
* Ekskursijų organizatorių veikla	79.12

* Turistinių autobusų nuoma	77.12.20
* Posėdžių ir verslo renginių organizavimas	82.3
* Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa	73.2
* Konsultacinė verslo ir kita valdymo veikla	70.22
* Reklama	73.1
* Fotografavimo veikla	74.2
* Vertimo raštu ir žodžiu veikla	74.3
* Užsakomųjų informacinių paslaugų centrų veikla	82.2
* Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla	93.29
* Kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla	96.09
* Įstaigos mašinų ir įrangos, įskaitant kompiuterius, nuoma ir išperkamoji nuoma	77.33
* Odos ir odos dirbinių gamyba	15
* Medienos bei medienos ir kamštienos gaminių, išskyrus baldus, gamyba; gaminių iš šiaudų ir pynimo medžiagų	16
* Tekstilės gaminių gamyba	13
* Reklama	73.1
* Kitų keraminių gaminių ir dirbinių gamyba	23.49
* Papuošalų, juvelyrinių, bižuterijos ir panašių dirbinių gamyba	32.1
* Medinių žaislų gamyba	32.40.30
* Kimštinių žaislų gamyba	32.40.40
* Kita gamyba	32
* Kita, niekur nepriskirta, gamyba	32.99
* Kūrybinė, meninė ir pramogų veikla	90
* Kitas mokymas	85.5
* Žaidimų ir žaislų gamyba	32.4
* Dirbtinės bižuterijos ir panašių dirbinių gamyba	32.13
* Metalų apdorojimas ir dengimas; mechaninis apdirbimas	25.6
* Metalų kalimas, presavimas, štampavimas ir profiliavimas; miltelių metalurgija	25.5
* Keraminių buities ir puošybos gaminių bei dirbinių gamyba	23.41
* Stiklo ir stiklo gaminių bei dirbinių gamyba	23.1
* Kitų popierinių ir kartoninių gaminių gamyba	17.29

13. Centras teikia mokamas paslaugas, kurių sąrašą ir įkainius tvirtina steigėjas.

14. Centras gali vykdyti ir kitą įstatymo nedraudžiamą bei šiems nuostatom neprieštaraujančią komercinę-ūkinę veiklą. Veikla, kuri yra licencijuojama, galima verstis tik gavus

atitinkamus leidimus.

III. CENTRO SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJA

15. Centro Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Rokiškio rajono savivaldybės taryba:

- 15.1. įstatymų nustatyta tvarka steigia, reorganizuoja ir likviduoja Centrą;
- 15.2. analizuoja ir kontroliuoja Centro veiklą;
- 15.3. rengia Centro veiklą reglamentuojančių teisės aktų projektus ir nustatyta tvarka juos tvirtina;
- 15.4. tvirtina Centro nuostatus;
- 15.5. tvirtina didžiausią leistiną darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš Savininko skiriamo biudžeto, skaičių;
- 15.6. tvirtina Centro teikiamų paslaugų įkainius;
- 15.7. priima sprendimą dėl įstaigos buveinės pakeitimo;
- 15.8. priima sprendimą dėl įstaigos reorganizavimo ar likvidavimo;
- 15.9. priima sprendimą dėl įstaigos skyriaus steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
- 15.10. spendžia kitus įstatymuose ir įstaigos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

IV. CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

16. Centras turi teisę:

- 16.1. pasirinkti darbo kryptį ir prioritetus;
- 16.2. nustatyti savo organizacinę struktūrą;
- 16.3. sudaryti sutartis, priimti įsipareigojimus, jungtis į atitinkamų centrų organizacijas, užmegzti tiesioginius ryšius su tokio pat pobūdžio centrais kitose valstybėse;
- 16.4. gauti paramą įstatymų nustatyta tvarka;
- 16.5. atsiskaityti už prekes, atliktus darbus ir paslaugas bet kuria sutarta forma, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams;
- 16.6. valdyti, saugoti ir naudoti savivaldybės perduotą turtą įstatymų nustatyta tvarka;
- 16.7. teikti Lietuvos Respublikos ir užsienio fondams finansuotinas programas ir projektus.

17. Centras privalo:

- 17.1. naudoti iš Lietuvos valstybės arba savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik centro tikslams ir funkcijoms vykdyti pagal asignavimų valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas;
- 17.2. teikti steigėjui ir kitoms įstatymų numatytoms institucijoms savo veiklos planus ir ataskaitas;
- 17.3. garantuoti centro finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą.

18. Centras gali turėti kitų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

V. CENTRO VALDYMAS

19. Centro darbas planuojamas ir už jį atsiskaitoma Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijai, Valstybiniam turizmo departamentui, steigėjui ir Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Kultūros, turizmo ir ryšių su užsienio šalimis skyriui.

20. Centrai vadovauja vienasmenis valdymo organas – direktorius, kurį į pareigas konkurso būdu, įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka skiria savivaldybės meras. Darbo sutartį su Centro direktoriumi pasirašo savivaldybės meras.

21. Centre gali veikti kolegiali patarimojo balso teisę turinti centro taryba (toliau –

Taryba):

21.1. Tarybos sudėtį tvirtina centro direktorius;

21.2. Taryba iš 5–7 narių sudaroma 2 metams. Į ją įeina 1 centro atstovas, 1 steigėjo atstovas, 1 Rokiškio krašto muziejaus atstovas ir rajono įstaigų, organizacijų, privataus verslo atstovai, susiję su turizmu ir turistų aptarnavimu;

21.3. Taryba svarsto Centro veiklos programas, jų įgyvendinimo rezultatus, turizmo ir tradicinių amatininkų veiklos problemas ir perspektyvas bei teikia pasiūlymus įvairiais Centro veiklos klausimais, kurie yra rekomenduojamojo pobūdžio;

21.4. Tarybos posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė tarybos narių. Nutarimai priimami balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Tarybos pirmininko (jei jo nėra – Tarybos pirmininko pavaduotojo) balsas. Tarybos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo pirmininkas ir sekretorius.

22. Centro direktorius:

22.1. organizuoja ir koordinuoja Centro darbą;

22.2. vadovauja Centro veiklai, centro veiklos programų, projektų rengimui bei jų vykdymui;

22.2. teikia siūlymus Centro veiklos plėtotės strategijai;

22.3. tvirtina Centro struktūrą, Centro tarybos nuostatus, etatų sąrašą, darbuotojų pareigines instrukcijas, veiklos, darbuotojų kvalifikacijos kėlimo programas, rengia ir pateikia metines veiklos ataskaitas, vidaus darbo tvarkos taisykles ir kitus vidaus darbo organizacinius ir informacinius dokumentus, trumpalaikio turto nurašymo aktus;

22.4. priima ir atleidžia Centro darbuotojus, skatina juos ir skiria jiems drausmines nuobaudas;

22.5. teikia projektus tarptautiniams ir respublikiniams fondams;

22.6. atstovauja Centrai arba įgalioja kitus Centro darbuotojus atstovauti Centrai kitose įstaigose ar institucijose;

22.7. Centro vardu sudaro arba įgalioja kitus Centro darbuotojus sudaryti sutartis;

22.8. vykdo Valstybinio turizmo departamento, Žemės ūkio ministerijos nutarimus pagal Centro veiklos pobūdį, rajono savivaldybės tarybos sprendimus, mero potvarkius, rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus, Kultūros, turizmo ir ryšių su užsienio šalimis skyriaus nurodymus;

22.9. vykdo teisės aktuose nustatytas kitas funkcijas

23. Direktorius, neviršydamas savo kompetencijos, leidžia įsakymus, privalomus visiems Centro darbuotojams, kontroliuoja jų vykdymą.

24. Direktorius tiesiogiai atsako už Centro turto ir lėšų valdymą ir tikslingą panaudojimą. Direktoriaus kompetenciją, funkcijas ir atsakomybę nustato Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai, šie nuostatai ir pareiginiai nuostatai.

VI. DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS

25. Darbo santykius ir darbo apmokėjimą Centre reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Vyriausybės įstatymai, Valstybinio turizmo departamento teisės aktai, Rokiškio rajono savivaldybės sprendimai, savivaldybės mero potvarkiai ir šie nuostatai.

26. Centro direktorių išleidžia į komandiruotes ir jam suteikia atostogas savivaldybės meras. Kai Centro direktorius negali eiti pareigų, visas pareigas turi atlikti Centro darbuotojas, kurio pareiginėje instrukcijoje numatytos pavadavimo funkcijos.

VII. CENTRO TURTAS IR LĖŠOS

27. Centras disponuoja su jo veikla susijusiu rajono savivaldybės turtu.

28. Centro veikla finansuojama iš rajono savivaldybės biudžeto pagal asignavimų valdytojų patvirtintas programų sąmatas, laikantis Rokiškio rajono savivaldybės nustatytų

finansavimo taisyklių. Įstaigos darbo užmokesčio fondą nustato rajono savivaldybės taryba.

29. Centras naudoja skirtas biudžeto lėšas pagal paskirtį ir programų sąmatose nustatytoms priemonėms finansuoti, laiku atsiskaito su biudžetu.

30. Centro pajamas sudaro:

30.1. steigėjo asignavimai;

30.2. įplaukos už teikiamas paslaugas ir pardavimus;

30.3. įplaukos už tikslinių programų vykdymą;

30.4. projektinio finansavimo lėšos;

30.5. Europos Sąjungos lėšos;

30.6. savanoriški įnašai, parama;

30.7. kitos lėšos.

31. Centras nėra pelno siekianti organizacija, papildomai gaunamos lėšos yra neapmokestinamos. Jos naudojamos įstatymų nustatyta tvarka.

32. Centro išlaidas sudaro:

32.1. lėšos, skirtos darbuotojų darbo užmokesčiui ir Valstybinio privalomo draudimo įmokoms;

32.2. patalpų išlaikymo išlaidos;

32.3. transporto išlaidos;

32.3. išlaidos, susijusios su įstaigos veikla;

32.4. kitos išlaidos.

33. Finansinę veiklą kontroliuoja steigėjas ir kitos įstatymų numatytos institucijos.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Centro nuostatus ir pakeistus nuostatus tvirtina savivaldybės taryba. Juos pasirašo Tarybos įgaliotas asmuo. Patvirtinti nuostatai ar pakeisti nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre.

35. Centras pertvarkomas, reorganizuojamas ar likviduojamas savivaldybės tarybos sprendimu Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Visi vieši Rokiškio turizmo ir tradicinių amatų informacijos ir koordinavimo centras pranešimai skelbiami Rokiškio turizmo ir tradicinių amatų informacijos ir koordinavimo centro interneto svetainėje www.rokiskiotic.lt
