

## **ROKIŠKIO KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Rokiškio kultūros centras (toliau – Kultūros centras) yra savivaldybės biudžetinė, įvairias kultūros sritis, žanrus puoselėjanti ir skleidžianti kultūros įstaiga.
2. Kultūros centro steigėja yra Rokiškio rajono savivaldybės taryba, kuri yra atsakinga, kad Kultūros centras turėtų tinkamą materialinę bazę ir lėšas, reikalingas kultūros centrui funkcionuoti.
3. Kultūros centro veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu ir Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Kultūros ministerijos teisės aktais, rajono savivaldybės tarybos sprendimais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.
4. Šie nuostatai reglamentuoja Rokiškio kultūros centro uždavinius ir funkcijas, teises ir pareigas, valdymą, reorganizavimą ir likvidavimą, lėšas, darbo santykius.
5. Nuostatus tvirtina ir keičia steigėjas.
6. Kultūros centras veikia kaip juridinis asmuo, turintis savo nustatytos formos antspaudą, pavadinimą, nuostatus, simboliką, ir teisę atidaryti sąskaitas Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybėse įregistruotuose bankuose, turi savo buhalteriją ir savarankiškai tvarko savo veiklos finansinius ir juridinius klausimus.
7. Rokiškio kultūros centro adresas: Respublikos g. 96, LT-42136 Rokiškis, Lietuvos Respublika.
8. Kultūros centras yra paramos gavėjas.
9. Kultūros centro veikla pagal ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių priskiriama 92 klasei – poilsio organizavimo, kultūrinė sportinė veikla.

### **II. KULTŪROS CENTRO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS**

10. Kultūros centras savo veikla puoselėja ir įgyvendina regiono etninę kultūrą, mėgėjų, profesionalų ir kino meną, kitas meno rūšis ir formas, kuria menines programas, plėtoja švietėjišką (edukacinę), pramoginę veiklą, tenkina bendruomenės kultūrinius poreikius.
11. Kultūros centro funkcijos:
  - 11.1. organizuoti valstybines, kalendorines šventes, jubiliejinių datų minėjimus, laisvalaikio (poilsio, pramoginius, edukacinius bei kitus) renginius, mėgėjų ir profesionalaus meno kolektyvų sklaidą, studijų, klubų, būrelių ir kitą kultūrinę, meninę, pilietinę, edukacinę, konferencinę veiklą;
  - 11.2. rūpintis klubų, studijų, būrelių, mėgėjų ir kitų meno kolektyvų parengimu ir dalyvavimu dainų šventėse, vietiniuose, rajoniniuose, regioniniuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose;
  - 11.3. reprezentuoti Rokiškio rajono meno mėgėjų ir kitą kultūrinę, meninę veiklą;
  - 11.4. vykdyti mėgėjų ir profesionalaus meno kūrybos įgyvendinimą ir sklaidą;
  - 11.5. organizuoti įvairias parodas, plenerus ir kitus meninius projektus;
  - 11.6. organizuoti etninę kultūrą, mėgėjų ir profesionalų meną populiariančius renginius;
  - 11.7. vykdyti ugdymo ir edukacines programas, veiklą, įvairaus amžiaus žmonių grupių (vaikų, moksleivių, jaunimo, senyvo amžiaus ir kitų) estetiniam, meniniam, kūrybiniam, sociokultūriniam poreikiui tenkinti ir užimtumui įgyvendinti;
  - 11.8. įgyvendinti įvairių kultūros ir meno rūšių ir formų programas, projektus, veiklą;

11.9. bendradarbiauti su rajono, regiono, šalies ir užsienio meno, mokslo, kultūros įstaigomis (bibliotekomis, muziejais ir pan.), religijos, švietimo ir kitomis institucijomis, organizacijomis;

11.10. teikti metodinę ir organizacinę pagalbą rajono kultūros ir meno darbuotojams, nevyriausybinėms organizacijoms bei informaciją žiniasklaidai;

11.11. kaupti ir analizuoti informaciją apie Kultūros centro kolektyvų veiklą, mėgėjų ir profesionalų meną (vaizdajuostės, nuotraukos ir kt.), renginius, kuriuos įgyvendina ir organizuoja Kultūros centras;

11.12. rūpintis kultūros centro darbuotojų kvalifikacija;

11.13. pagal kompetenciją organizuoti mokymus;

11.14. pagal bendradarbiavimo sutartis ir kitas sutartis, steigėjo sprendimu suteikti arba išnuomoti patalpas;

11.15. teikti mokamas paslaugas, kurių sąrašą ir įkainius tvirtina steigėjas, įstatymų nustatyta tvarka.

### **III. KULTŪROS CENTRO VALDYMAS IR ATSAKOMYBĖ**

12. Kultūros centro darbas planuojamas ir atsiskaitoma už jį Lietuvos Respublikos kultūros ministerijai, Lietuvos liaudies kultūros centrai, steigėjui ir Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Kultūros, turizmo ir ryšių su užsienio šalimis skyriui.

13. Kultūros centrai vadovauja direktorius.

14. Kultūros centre veikia kolegiali patariamojo balso teisę turinti kultūros centro taryba (toliau – Taryba):

14.1. Tarybai negali vadovauti direktorius;

14.2. Tarybos sudėtį ir nuostatus tvirtina savivaldybės meras;

14.3. Taryba iš 5 narių sudaroma 1 metams. Į ją įeina visuotiniame kolektyvo susirinkime du išrinkti nariai ir du direktoriaus paskirti kultūros centro administracijos atstovai, vienas Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Kultūros, turizmo ir ryšių su užsienio šalimis skyriaus atstovas;

14.4. Taryba svarsto ir vertina sezonines ir perspektyvines kūrybinės veiklos programas, jų įgyvendinimo rezultatus, aptaria naujausias meno programas ir teikia siūlymus dėl jų meninės kokybės ir priežiūros bei kitus klausimus;

14.5. Tarybos posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tarybos narių. Nutarimai priimami, jei už juos balsuoja daugiau kaip pusė tarybos narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Tarybos pirmininko (jei jo nėra – tarybos pirmininko pavaduotojo) balsas. Tarybos sprendimai įforminami posėdžio protokolu, kurį pasirašo Kultūros centro tarybos pirmininkas ir sekretorius.

15. Kultūros centro direktorius:

15.1 organizuoja Kultūros centro darbą, kad būtų įgyvendinti centro tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

15.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Kultūros centro nuostatų;

15.3. nustatyta tvarka priima ir atleidžia Kultūros centro darbuotojus;

15.4. tvirtina Kultūros centro organizacinę struktūrą, etatų sąrašus, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, suderinęs su Kultūros, turizmo ir ryšių su užsienio šalimis skyriumi ir savivaldybės meru;

15.5. tvirtina darbuotojų pareigines instrukcijas, veiklos, darbuotojų kvalifikacijos kėlimo programas, metines veiklos ataskaitas, vidaus darbo tvarkos taisykles ir kitus vidaus darbo organizacinius ir informacinius dokumentus, trumpalaikio turto nurašymo aktus;

15.6. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingos;

15.7. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Kultūros centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

- 15.8. teikia pasiūlymus Kultūros centro veiklos plėtotės strategijai;
- 15.9. teikia projektus tarptautiniams ir respublikiniams rėmimo fondams;
- 15.10. leidžia įsakymus Kultūros centro veiklos ir personalo klausimais, skirtus darbuotojams pavedimus bei kontroliuoja jų vykdymą;
- 15.11. sudaro sutartis, išduoda įgaliojimus, atidaro sąskaitas bankuose, vykdo kitas teisės aktuose numatytas įstaigos vadovo funkcijas;
- 15.12. pagal savo kompetenciją atstovauja Kultūros centrui teisėsaugos institucijose bei kitose įstaigose ir organizacijose;
- 15.13. įgyvendina priešgaisrines, sveikatos ir darbo saugos priemones;
- 15.14. užtikrina materialinių vertybių apskaitą ir apsaugą Kultūros centre;
- 15.15. organizuoja buhalterinę apskaitą ir buhalterinės apskaitos dokumentų išsaugojimą;
- 15.16. vykdo rajono kultūros darbuotojų nevyriausybinių organizacijų metodinę renginių ir veiklos priežiūrą;
- 15.17. atsako už Kultūros centro raštvedybą, dokumentų tvarkymą ir saugojimą, rengia darbo planus ir ataskaitas, atsako už ataskaitų, statistinių ir kitų dokumentų tikrumą ir jų pateikimą laiku savivaldybės tarybai, savivaldybės merui, atsako už finansinių ataskaitų rinkinių pateikimą laiku administracijos direktoriui;
- 15.18. vadovaujasi Kultūros centro veiklos nuostatais, pareigybės aprašymu bei vykdo Rokiškio rajono savivaldybės tarybos ir savivaldybės mero pavedimus.
16. Kultūros centro turtą saugo, jį tvarko ir materialiai atsako direktoriaus įsakymu skirti darbuotojai.
17. Kultūros centro buhalterinę apskaitą organizuoja ir atskaitomybę tvarko buhalteris.
18. Kultūros centras finansuojamas iš rajono savivaldybės biudžeto pagal asignavimų valdytojų patvirtintas sąmatas.
19. Papildomą finansavimą Kultūros centras gauna dalyvaudamas Kultūros ministerijos, savivaldybės tarybų skelbiamuose konkursuose atitinkamoms kultūrinės veiklos programoms vykdyti, valstybinėms šventėms organizuoti, finansuojamoms iš valstybės arba savivaldybės biudžetų.
20. Kultūros centro lėšų šaltinis gali būti ir kitos kultūros centro steigėjo nustatyta tvarka įgytos ir naudojamos biudžetinės lėšos.

#### **IV. KULTŪROS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS**

21. Kultūros centro turi teisę:
  - 21.1. pasirinkti darbo kryptį ir prioritetus;
  - 21.2. nustatyti savo vidaus organizacinę struktūrą;
  - 21.3. sudaryti sutartis, prisiimti įsipareigojimus, jungtis į kultūros centrų organizacijas, užmegzti tiesioginius ryšius su kultūros įstaigomis kitose valstybėse;
  - 21.4. gauti paramą įstatymų nustatyta tvarka;
  - 21.5. atsiskaityti už prekes, atliktus darbus ir paslaugas bet kuria sutarta forma, neprieštaraujant Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams;
  - 21.6. valdyti, saugoti ir naudoti savivaldybės perduotą turtą įstatymų nustatyta tvarka;
  - 21.7. teikti Lietuvos Respublikos ir užsienio fondams finansuotinas programas ir projektus;
22. Kultūros centras privalo:
  - 22.1. naudoti iš Lietuvos valstybės arba savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik kultūros centro uždaviniams vykdyti pagal asignavimų valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas;
  - 22.2. teikti steigėjui ir kitoms įstatymų numatytoms institucijoms savo veiklos planus ir ataskaitas;
  - 22.3. garantuoti įstaigos finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą.
23. Kultūros centras gali turėti kitų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

## **V. DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS**

24. Darbo santykius ir darbo apmokėjimą Kultūros centre reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės įstatymai, Kultūros ministerijos teisės aktai, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimai ir šie nuostatai.

25. Kultūros centro direktorių konkurso būdu skiria į darbą ir atleidžia iš jo, nustato tarnybinio atlyginimo koeficientą, personalinį priedą prie tarnybinio atlyginimo rajono savivaldybės meras. Darbo sutartį pasirašo savivaldybės meras.

26. Kultūros centro direktorių išleidžia į komandiruotes ir jam suteikia atostogas rajono savivaldybės meras. Kultūros centro direktoriaus atostogų, komandiruotės ar ligos metu bei dėl kitų priežasčių nesant direktoriaus, visas jo pareigas turi atlikti jo pavaduotojas arba kitas darbuotojas, kurio pareiginėje instrukcijoje numatytos pavadavimo funkcijos.

27. Kultūros centro direktorius priima darbuotojus į darbą ir atleidžia iš jo, nustato tarnybinius atlyginimus (koeficientus), priedus, priemokas, vienkartinės išmokas už darbo kokybę, neviršydamas nustatyto metinio darbo apmokėjimo fondo.

28. Darbuotojams paskatinimus bei drausmines nuobaudas skiria Kultūros centro direktorius.

## **VI. KULTŪROS CENTRO TURTAS IR LĖŠOS**

29. Kultūros centras disponuoja su jo veikla susijusiu rajono savivaldybės turtu.

30. Kultūros centro veikla finansuojama iš rajono savivaldybės biudžeto pagal asignavimų valdytojų patvirtintas programų sąmatas, laikantis Rokiškio rajono savivaldybės nustatytų finansavimo taisyklių. Įstaigos darbo užmokesčio fondą nustato rajono savivaldybės taryba.

31. Kultūros centras naudoja skirtas biudžeto lėšas pagal paskirtį ir programų sąmatose nustatytoms priemonėms finansuoti, laiku atsiskaityti su biudžetu.

32. Kultūros centro pajamas sudaro:

- 32.1. steigėjo asignavimai;
- 32.2. įplaukos už teikiamas paslaugas;
- 32.3. įplaukos už tikslinių programų vykdymą;
- 32.4. projektinio finansavimo lėšos;
- 32.5. Europos Sąjungos lėšos;
- 32.6. savanoriški įnašai, parama;
- 32.7. kitos lėšos.

33. Kultūros centras nėra pelno siekianti organizacija, papildomai gautos lėšos yra neapmokestinamos. Jos naudojamos įstatymų nustatyta tvarka.

34. Kultūros centro išlaidas sudaro:

34.1. lėšos, skirtos darbuotojų darbo užmokesčiui ir Valstybinio privalomo draudimo įmokoms;

- 34.2. pastatų išlaikymo išlaidos;
- 34.3. transporto išlaikymo išlaidos;
- 34.4. išlaidos, susijusios su įstaigos veikla;
- 34.5. kitos išlaidos.

35. Finansinę veiklą kontroliuoja steigėjas ir kitos įstatymų nustatytos institucijos.

## **VII. REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS**

36. Kultūros centras, kaip biudžetinė įstaiga, įregistruojama, perregistruojama ir išregistruojama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

37. Kultūros centras likviduojamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Likviduojant Kultūros centrą, atsiskaitoma su kreditoriais, turtas ir lėšos perduodamos rajono savivaldybei.

39. Kultūros centras reorganizuojamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

40. Reorganizuojant Kultūros centrą, turtas ir lėšos perduodamos struktūrai, kuri toliau vykdys šios įstaigos funkcijas.

---