



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

S P R E N D I M A S **DĖL VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMO ROKIŠKIO** **RAJONO SAVIVALDYBĖS IKIMOKYKLINIO UGDYMO ĮSTAIGOSE, BENDROJO** **UGDYMO MOKYKLOSE IR PROFESINIO MOKYMO ĮSTAIGOSE TVARKOS** **PATVIRTINIMO**

2014 m. lapkričio 28 d. Nr. TS-225
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 17 punktu, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymo 63 straipsnio 11 punktu, Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros įstatymo 6 straipsnio 1 dalies 1 punktu, Sveikatos priežiūros ikimokyklinio ugdymo įstaigose tvarkos aprašo ir vaikų sveikatos priežiūros ikimokyklinio ugdymo įstaigose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2009 m. vasario 3 d. įsakymu Nr. V-58 Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-1035/ISAK-2680 „Dėl sveikatos priežiūros mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“,

Rokiškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo Rokiškio rajono savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigose, bendrojo ugdymo mokyklose ir profesinio mokymo įstaigose tvarką (pridedama).

2. Laikyti negaliojančiu Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2009 m. vasario 27 d. sprendimą Nr. TS-3.28 „Dėl sveikatos priežiūros Rokiškio rajono bendrojo lavinimo mokyklose tvarkos patvirtinimo“.

3. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Rokiškio rajono savivaldybės interneto svetainėje www.rokiskis.lt.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Vytautas Vilys

Vida Spaičienė

PATVIRTINTA
Rokiškio rajono savivaldybės tarybos
2014 m. lapkričio 28 d.
sprendimu Nr. TS-225

VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMO ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS IKIMOKYKLINIO UGDYMO, BENDROJO UGDYMO MOKYKLOSE IR PROFESINIO MOKYMO ĮSTAIGOSE TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visuomenės sveikatos priežiūros Rokiškio rajono savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigose, bendrojo ugdymo mokyklose ir profesinio mokymo įstaigose tvarka (toliau – Aprašas) reglamentuoja visuomenės sveikatos priežiūros organizavimą savivaldybės teritorijoje esančiose ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir profesinio mokymo įstaigose (toliau – mokykla) pagal mokinių (vaikų) ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą.

2. Visuomenės sveikatos priežiūrą Rokiškio rajono savivaldybės mokyklose organizuoja Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (toliau – Biuras) koordinuoja – Rokiškio rajono savivaldybės gydytojas.

3. Visuomenės sveikatos priežiūrą rajono mokykloje vykdo visuomenės sveikatos priežiūros specialistas (toliau – sveikatos specialistas). Kvalifikacinius reikalavimus nustato Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministras. Sprendimą dėl didžiausio leistino sveikatos specialistų etatų skaičiaus mokykloje priima Rokiškio rajono savivaldybės taryba.

4. Sveikatos specialisto etatas steigiamas Biure, kuris tiesiogiai pavaldus Biuro direktoriui ir dirba pagal Biure patvirtintus sveikatos specialisto pareiginius nuostatus.

II. VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS MOKYKLOJE TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Visuomenės sveikatos priežiūros mokykloje tikslas – padėti mokiniams (vaikams) saugoti ir stiprinti sveikatą, organizuojant ir įgyvendinant priemones, susijusias su ligų ir traumų profilaktika.

6. Visuomenės sveikatos priežiūros mokykloje uždaviniai:

6.1. kurti sveiką aplinką;

6.2. stiprinti mokinių (vaikų) sveikatą, šalinant rizikos veiksnius, galinčius sukelti ligas;

6.3. vykdyti mokinių (vaikų) sveikatos būklės stebėseną;

6.4. ugdyti sveikos gyvensenos įgūdžius;

6.5. numatyti priemones ligoms ankstyvuoju laikotarpiu užkirsti;

6.6. suteikti pirmąją pagalbą pavojingų būklių, traumų, nelaimingų atsitikimų ar apsinuodijimų atvejais;

6.7. formuoti teisingą mokinių požiūrį į savo sveikatą ir ugdyti sveikos gyvensenos įgūdžius.

III. VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMAS

7. Visuomenės sveikatos priežiūra Rokiškio rajono savivaldybės mokykloje vykdoma vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais visuomenės sveikatos priežiūrą mokykloje, ir šiuo Aprašu.

8. Biuro direktorius organizuoja visuomenės sveikatos priežiūros mokykloje paslaugų teikimą, mokyklos sveikatos kabineto veiklą ir užtikrina, kad šios paslaugos būtų teikiamos visose savivaldybės teritorijoje esančiose mokyklose.

9. Visuomenės sveikatos priežiūra mokykloje vykdoma pagal mokyklos sveikatos priežiūros veiklos planą (toliau – veiklos planas), kuris yra sudedamoji mokyklos veiklos programos dalis. Veiklos plano projektą, kasmet iki rugsėjo 5 d., parengia mokyklos administracija kartu su sveikatos specialistu, atsižvelgdama į mokyklos poreikius, visuomenės sveikatos priežiūros šalis bei savivaldybės prioritetus.

10. Sveikatos specialisto veiklos planą, suderintą su aptarnaujamos mokyklos ir Biuro visuomenės sveikatos priežiūros specialistu, atsakingu už vaikų ir jaunimo sveikatos priežiūrą, tvirtina Biuro direktorius.

11. Visuomenės sveikatos priežiūrai mokykloje vykdyti turi būti skirta patalpa – sveikatos kabinetas. Sveikatos kabineto įrengimas turi atitikti visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktų reikalavimus.

12. Mokykloje, kurioje nėra sveikatos kabineto, administracija suteikia darbo vietą atvykstančiam sveikatos specialistui.

13. Mokyklos sveikatos kabinete turi būti būtiniausios darbo priemonės:

13.1. stalas, spinta dokumentams ir drabužiams laikyti, kėdės mokiniams (vaikams) atsisėsti, medicinos minkštasuolis, praustuvė, kambario termometras;

13.2. kraujo spaudimo matavimo aparatas, termometras kūno temperatūrai matuoti, svarstyklės, ūgio matuoklė, priemonės, reikalingos regėjimo aštrumui nustatyti, ir kitos priemonės, padedančios įvertinti mokinių sveikatą, rankų higienos priemonės;

13.3. pirmosios pagalbos rinkinys, reglamentuotas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 patvirtintos Lietuvos higienos normos HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“;

13.4. sveikatos ugdymo informacinės-vaizdinės priemonės ir kitos priemonės, reikalingos mokyklos sveikatos kabineto veiklai organizuoti.

14. Mokyklos administracija turi užtikrinti galimybę sveikatos specialistui naudotis telefoninio ryšio priemonėmis ir internetiniu ryšiu.

15. Biuro direktorius turi aprūpinti sveikatos kabinetą 13.1–13.4 punktuose išvardytomis priemonėmis.

16. Mokykla turi būti pasitvirtinusi:

16.1. mokinių (vaikų) apžiūros dėl asmens higienos, pedikuliozės ir niežų tvarką;

16.2. mokyklos darbuotojų veiksmų mokiniui (vaikui) susirgus ar patyrus traumą mokykloje ir teisėtų vaiko atstovų informavimo apie patirtą traumą ar ūmų sveikatos sutrikimą tvarką;

16.3. pirmosios pagalbos organizavimo tvarką;

16.4. mokinių (vaikų), sergančių lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis (pvz.: cukriniu diabetu, bronchine astma ar kita), kuriems reikia vartoti vaistus pagal gydytojo rekomendacijas, vaistų administravimo tvarką.

17. Mokykloje, skirtoje mokiniams (vaikams) turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, visuomenės sveikatos priežiūra vykdoma teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras:

18.1. kasmet iki vasario 1 d. pateikia savivaldybės gydytojui informaciją apie visuomenės sveikatos priežiūrą mokykloje;

18.2. kasmet iki birželio 30 d. pateikia aptarnaujamų mokyklų vadovams metinę sveikatos priežiūros veiklos ataskaitą;

18.3. kasmet iki lapkričio 1 d. pateikia savivaldybės gydytojui informaciją apie mokinių (vaikų) sveikatos būklę.

IV. SVEIKATOS SPECIALISTO FUNKCIJOS

19. Sveikatos specialisto funkcijos yra šios:

19.1. sveikatinimo veiklos metodinių konsultacijų mokytojams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) teikimas bei metodinės ir informacinės medžiagos mokinių sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo klausimais kaupimas;

19.2. informacijos sveikatos išsaugojimo bei stiprinimo klausimais teikimas ir šios informacijos sklaida švietimo įstaigų stenduose, renginiuose, viktorinose ir pan.) mokyklos bendruomenei;

19.3. mokyklos sveikatinimo projektų (programų) rengimo inicijavimas ir dalyvavimas juos įgyvendinant;

19.4. pagalba mokiniams (vaikams), ugdant sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžius;

19.5. maitinimo organizavimo priežiūra, skatinant sveiką mitybą bei sveikos mitybos įgūdžių formavimą;

19.6. mokyklos aplinkos atitikties visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktų reikalavimams vertinimas, dalyvavimas nustatant prioritetinius mokyklų aplinkos bei sąlygų gerinimo klausimus;

19.7. pasiūlymų mokyklos vadovui, vaikų ir jaunimo sveikatos priežiūros specialistui dėl reikalingų priemonių, užtikrinančių traumų ir nelaimingų atsitikimų prevenciją mokykloje, teikimas;

19.8. ugdymo proceso organizavimo atitikties visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktų reikalavimams vertinimas;

19.9. pagalba kūno kultūros mokytojams komplektuojant fizinio ugdymo grupes, informacijos dėl mokinių galimybės dalyvauti sporto varžybose teikimas kūno kultūros mokytojams;

19.10. mokykloje vykstančių moksleivių sporto varžybų priežiūra;

19.11. informacijos apie kasmetinius mokinių sveikatos profilaktinius patikrinimus kaupimas, informacijos apibendrinimas bei ne rečiau kaip 1 kartą per metus (mokslo metų pradžioje) pateikimas mokyklos bendruomenei, Biurui bei kitoms institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka;

19.12. rekomendacijų dėl mokinių (vaikų) sveikatos pateikimas klasės auklėtojui (mokytojams) bei šių rekomendacijų įgyvendinimo priežiūra mokyklose;

19.13. lėtinių neinfekcinių ligų rizikos veiksnių (alkoholio, tabako, narkotikų vartojimas ir kt.) paplitimo nustatymas;

19.14. pagalba organizuojant mokinių imunoprofilaktiką;

19.15. dalyvavimas mokyklos prevencinio darbo grupėse, sprendžiančiose mokinių psichologines, adaptacijos ir socialines problemas;

19.16. užkrečiamųjų ligų epidemiologinės priežiūros priemonių įgyvendinimas mokykloje;

19.17. pirmosios medicinos pagalbos teikimas ir koordinavimas.

20. Sveikatos specialistas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, Biuro įstatais, mokyklų vidaus tvarkos taisyklėmis, savo pareigybės aprašu ir šiuo Aprašu.

V. SVEIKATOS SPECIALISTO PAREIGOS, TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

21. Sveikatos specialisto pareigos:

21.1. įtarus, kad mokinio (vaiko) atžvilgiu naudojamas psichologinis, fizinis ar seksualinis smurtas, pranešti apie tai mokyklos vadovui;

21.2. užtikrinti informacijos apie mokinių (vaikų) asmens sveikatą konfidencialumą.

22. Specialisto teisės:

22.1. gauti tinkamas darbo sąlygas ir aprūpinimą reikiamomis priemonėmis nustatytoms funkcijoms vykdyti;

22.2. teikti siūlymus mokyklos vadovui, Biuro direktoriui, savivaldybės gydytojui visuomenės sveikatos priežiūros mokykloje organizavimo tobulinimo klausimais;

22.3. tobulinti profesinę kvalifikaciją Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;

22.4. gauti informaciją apie mokinio(vaiko) ugdymo sąlygas iš mokyklos administracijos, mokyklos savivaldos institucijų, mokytojų, reikalingą savo funkcijoms vykdyti.

23. Sveikatos specialistas atsako už:

23.1. priskirtų funkcijų vykdymą laiku ir teisingai;

23.2. suteiktos informacijos teisingumą;

23.3. darbui reikalingų dokumentų ir patikėtų materialinių vertybių tinkamą naudojimą ir saugojimą.

24. Už savo funkcijų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą sveikatos specialistas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VI. LĖŠŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪRAI MOKYKLOJE SKYRIMAS IR NAUDOJIMAS

25. Mokinių (vaikų) visuomenės sveikatos priežiūrai, Rokiškio rajono savivaldybės mokykloje vykdyti, skiriama valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija. Šioms funkcijoms vykdyti sudaroma sutartis.

26. Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui, skirtos Sveikatos apsaugos ministerijos kuruojamai mokinių (vaikų) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijai vykdyti, apskaitą tvarko Biuras.

27. Biuras, pasibaigus ketvirčiui, ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų, pateikia Sveikatos apsaugos ministerijai kiekvienai funkcijai skirtų lėšų einamųjų biudžetinių metų ketvirčių bei metinę biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitas, parengtas pagal formą Nr. 2, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465.

28. Biuras Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Finansų skyriui pateikia:

28.1. iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 10 d. - biudžeto išlaidų sąmatos savivaldybės biudžeto lėšų vykdymo ataskaitą (forma Nr. 2);

28.2. iki kitų metų sausio 10 d. - biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo praėjusių metų savivaldybės biudžeto lėšų ataskaitą (forma Nr. 2).

VII. KONTROLĖ

29. Lėšų, skirtų visuomenės sveikatos priežiūrai Rokiškio rajono savivaldybės mokykloje panaudojimas, vykdomas teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Mokyklos sveikatos kabinetų veiklą pagal savo kompetenciją kontroliuoja savivaldybės gydytojas.
