



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

S P R E N D I M A S DĖL ROKIŠKIO R. OBELIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2014 m. gegužės 30 d. Nr. TS-112
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1 punktu, nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“ 2 punktu, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2014 m. vasario 28 d. sprendimo Nr. TS-24 „Dėl Rokiškio r. Obelių mokyklos-darželio vidaus struktūros pertvarkymo“ 2.2 punktu,

Rokiškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Rokiškio r. Obelių lopšelio-darželio nuostatus (pridedama).
2. Įpareigoti Rokiškio r. Obelių lopšelio-darželio direktorę Jolantą Garunkštienę nuostatus pateikti valstybinės įmonės Registro centro Panevėžio filialui ir atlikti kitus veiksmus susijusius su šiuo pavedimu.
3. Laikyti negaliojančiais Rokiškio r. Obelių mokyklos-darželio nuostatus, patvirtintus Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2012 m. lapkričio 30 d. sprendimu Nr. TS-13.231 „Dėl Rokiškio rajono darželių-mokyklų pavadinimų pakeitimo ir švietimo įstaigų nuostatų patvirtinimo“.

Savivaldybės meras

Vytautas Vilys

Jolita Geidaniienė

ROKIŠKIO R. OBELIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio r. Obelių lopšelio-darželio nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Rokiškio r. Obelių lopšelio-darželio (toliau Lopšelis-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, Lopšelio-darželio teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Įstaigos oficialusis pavadinimas – Rokiškio r. Obelių lopšelis-darželis, trumpasis pavadinimas – Obelių lopšelis-darželis. Lopšelis-darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 190234089.

3. Lopšelio-darželio istorija: 1978 m. įsteigtas Obelių vaikų darželis, 1994 m. reorganizuotas į Obelių mokyklą-darželį, 2014 m. reorganizuotas į Obelių lopšelių-darželį.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės.

6. Savininkas – Rokiškio rajono savivaldybė.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Rokiškio rajono savivaldybės taryba, kodas 188662549, adresas: Respublikos g. 94-303, LT-42136, Rokiškis, kuri:

7.1. tvirtina Lopšelio-darželio nuostatus;

7.2. priima sprendimus dėl Lopšelio-darželio buveinės pakeitimo;

7.3. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Lopšelio-darželio direktorių;

7.4. priima sprendimus dėl Lopšelio-darželio reorganizavimo ar likvidavimo;

7.5. nustato didžiausią leistiną etatų skaičių;

7.6. tvirtina Lopšelio-darželio strateginį planą;

7.7. tvirtina Lopšelio-darželio direktoriaus metinę veiklos ataskaitą;

7.8. sprendžia kitus įstatymuose ir nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Lopšelio-darželio buveinė – Stoties g. 31, Obeliai, LT-42216, Rokiškio r.

9. Grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla

11. Pagrindinė paskirtis – bendrosios paskirties lopšelis-darželis.

12. Mokymo kalba – lietuvių.

13. Mokymo forma – dieninė, grupinio mokymosi.

14. Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką. Lopšelis-darželis savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II. LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

15. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas.

16. Lopšelio-darželio švietimo veiklos rūšys:

16.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

16.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

16.2.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

- 16.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
- 16.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
- 16.2.4. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
- 16.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
- 17. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 17.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 17.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 17.3. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.
- 18. Lopšelio-darželio veiklos tikslas – teikti saugų, kokybišką, vaiko raidą atitinkantį ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą.
- 19. Lopšelio-darželio veiklos uždaviniai:
 - 19.1. saugoti ir stiprinti vaiko fizinę ir psichinę sveikatą, garantuoti jo socialinį saugumą;
 - 19.2. tenkinti vaikų pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;
 - 19.3. puoselėti vaiko intelektualines, tautines, emocines, fizines galias, lemiančias asmenybės raidą ir socializacijos sėkmę;
 - 19.4. teikti vaikams reikiamą pagalbą;
 - 19.5. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo (si) aplinką.
- 20. Vykdydamas jai pavestus uždavinius **Lopšelis-darželis**:
 - 20.1. formuoja ir įgyvendina ugdymo turinį pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo (si) programas, paiso ugdytinių poreikių įvairovės, derindamas ugdymo turinį, siūlydamas ir taikydamas skirtingus ugdymo (si) būdus ir tempą;
 - 20.2. sudaro sąlygas vaikų kultūros plėtrai, perduoda tautos tradicijas, papročius, kalbą;
 - 20.3. vykdo ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;
 - 20.4. teikia specialiąją pedagoginę, socialinę pedagoginę, informacinę, užtikrina vaikų sveikatos priežiūrą, jų saugumą įstaigoje, vykdo ankstyvąją smurto, alkoholio, tabako ir psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją;
 - 20.5. įvertina vaikų specialiuosius ugdymo(si) poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 20.6. kuria Lopšelių-darželių, kaip vietos bendruomenės edukacinį kultūros židinį;
 - 20.7. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas vaikams (būrelius, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 20.8. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją;
 - 20.9. organizuoja vaikų maitinimą Lopšelyje-darželyje;
 - 20.10. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymo ir darbo aplinką;
 - 20.11. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;
 - 20.12. viešai skelbia informaciją apie Lopšelio-darželio veiklą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
 - 20.13. organizuoja tėvų švietimą;
 - 20.14. bendradarbiauja su žiniasklaida ir kitomis švietimo, mokslo institucijomis;
 - 20.15. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III. LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

- 21. Lopšelis-darželis, įgyvendindama jam pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jam priskirtas funkcijas, turi teisę:
 - 21.1. parinkti ugdymo (si) metodus ir veiklos būdus;
 - 21.2. kurti naujus ugdymo (si) modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą;
 - 21.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniiais ir juridiniais asmenimis;
 - 21.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
 - 21.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

- 21.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 21.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
- 22. Lopšelis-darželis privalo užtikrinti:
 - 22.1. sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
 - 22.2. kokybišką ugdymo (si) programų vykdymą;
 - 22.3. atvirumą vietos bendruomenei;
 - 22.4. ugdymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą.

IV. LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 23. Lopšelio-darželio veikla organizuojama pagal:
 - 23.1. direktoriaus patvirtintą Lopšelio-darželio strateginį planą, kuriam yra pritarusi Lopšelio-darželio taryba ir Rokiškio rajono savivaldybės vykdomoji institucija;
 - 23.2. direktoriaus patvirtintą Lopšelio-darželio metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Lopšelio-darželio taryba ;
- 24. Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka.
- 25. **Direktorius:**
 - 25.1. vadovauja Lopšelio-darželio strateginio plano ir metinių veiklos planų rengimui ir įgyvendinimui, analizuoja Lopšelio-darželio veiklos ir valdymo išteklių (intelektinių, materialinių, finansinių) būklę;
 - 25.2. teikia informaciją visuomenei, švietimo įstaigų bendruomenėms apie Lopšelio-darželio tikslus, uždavinius ir funkcijas, apie įstaigos perspektyvas, išklauso ir analizuoja institucijų pasiūlymus ir pageidavimus;
 - 25.3. rengia ir tvirtina pedagogų ir kitų darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, rengia ir tvirtina pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Lopšelio-darželio darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;
 - 25.4. sudaro ir pasirašo sutartis su darbuotojais, vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), paslaugų teikėjais;
 - 25.5. rengia Lopšelio-darželio nuostatus, darbo tvarkos taisykles, organizuoja jų projektų svarstymą, teikia Lopšelio-darželio tarybai suderinti;
 - 25.6. sudaro ugdytiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su ugdymu(si) ir darbu susijusiais aspektais;
 - 25.7. organizuoja ir koordinuoja Lopšelio-darželio veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Lopšelio-darželio veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;
 - 25.8. sudaro Lopšelio-darželio vardu sutartis;
 - 25.9. organizuoja tinkamą vaikų maitinimą;
 - 25.10. rengia metines veiklos ataskaitas;
 - 25.11. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, pedagogams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
 - 25.12. perduoda dalį teisių ir pareigų ugdymo proceso, ūkinės veiklos organizavimo klausimais kitiems kompetentingiems darbuotojams;
 - 25.13. bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą vaikui, pedagogui ir Lopšeliui-darželiui teikiančiomis įstaigomis, teritorine policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
 - 25.14. atstovauja Lopšeliui-darželiui kitose institucijose;

- 25.15. organizuoja Lopšelio-darželio dokumentų saugojimą ir valdymą;
25.16. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

26. Direktorius atsako:

26.1. už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nesilaikymą Lopšelyje – darželyje, rajono savivaldybės tarybos sprendimų, rajono mero potvarkių, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų nevykdymą.

26.2. už tai, kad Lopšelyje-darželyje būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, už demokratinį Lopšelio-darželio valdymą, bendruomenės narių informavimą, Lopšelio-darželio veiklą, jo rezultatus, už tinkamą Lopšelio-darželio tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, finansinę veiklą, turto valdymą, naudojimą bei disponavimą juo, materialinės bazės kūrimą ir tausojimą, darbo drausmę.

27. Lopšelyje-darželyje metodinei veiklai organizuoti sudaroma mokytojų metodinė grupė, kurios nariai yra visi dirbantys pedagogai. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas vadovas.

28. Metodinė grupė:

- 28.1. planuoja ugdymo turinį, aptaria vaikų ugdymo(si) poreikius;
28.2. susitaria dėl ugdomosios veiklos metodų, būdų, formų;
28.3. aptaria ugdymo priemones ir jų naudojimą;
28.4. susitaria dėl ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų;
28.5. konsultuojasi tarpusavyje su švietimo pagalbos specialistais dėl specialiųjų poreikių vaikų ugdymo, pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikos;
28.6. dalijasi gerąja darbo patirtimi, aptaria kvalifikacijos tobulinimo poreikius, juos derina su Lopšelio-darželio veiklos tikslais;
28.7. teikia siūlymus Mokytojų tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo;
28.8. bendradarbiauja su kitų lopšelių-darželių metodinėmis grupėmis.
29. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Lopšelio-darželio direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V. LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA

30. **Lopšelio-darželio taryba** (toliau – Taryba) - aukščiausia Lopšelio-darželio savivaldos institucija. Taryba telkia Lopšelio-darželio mokytojus, aptarnaujančią personalą, tėvus (globėjus, rūpintojus) demokratiniam Lopšelio-darželio valdymui, padeda spręsti aktualius Lopšelio-darželio klausimus, atstovauti Lopšelio-darželio teisėtiems interesams.

31. Tarybą sudaro 6 nariai. Taryba renkama dvejiems metams.

32. Į Tarybą lygiomis dalimis tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja visuotinis tėvų susirinkimas, mokytojus – Mokytojų taryba, aptarnaujančio personalo atstovus – visuotinis nepedagoginio personalo susirinkimas.

33. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus Tarybos pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

34. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Lopšelio-darželio tarybos posėdyje. Pirmininku negali būti Lopšelio – darželio direktorius.

35. Taryba:

35.1. teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

35.2. aprobuoja Lopšelio-darželio strateginį planą, metinį veiklos planą, Lopšelio-darželio nuostatus, Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisykles, kitus Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus Lopšelio-darželio direktoriaus;

35.3. teikia siūlymų Lopšelio-darželio direktoriui dėl Lopšelio-darželio nuostatų pakeitimo ar papildymo, Lopšelio-darželio vidaus struktūros tobulinimo;

35.4. svarsto Lopšelio-darželio lėšų naudojimo klausimus;

35.5. išklauso Lopšelio-darželio metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymų Lopšelio-darželio direktoriui dėl Lopšelio-darželio veiklos tobulinimo;

35.6. teikia siūlymus Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Lopšelio-darželio materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

35.7. svarsto Mokytojų tarybos ir Lopšelio-darželio bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Lopšelio-darželio direktoriui;

35.8. teikia siūlymų dėl Lopšelio-darželio darbo tobulinimo, saugių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Lopšelio-darželio materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

35.9. svarsto Lopšelio-darželio direktoriaus teikiamus klausimus.

36. Lopšelio-darželio tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

37. Lopšelio-darželio taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Lopšelio-darželio bendruomenei.

38. **Mokytojų taryba** – nuolat veikianti Lopšelio-darželio savivaldos institucija pedagogų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Lopšelio-darželio direktorius, visi Lopšelyje-darželyje dirbantys pedagogai, sveikatos priežiūros specialistas, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

39. Mokytojų tarybai vadovauja Lopšelio-darželio direktorius.

40. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Lopšelio-darželio direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

41. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Lopšelio-darželio direktoriaus teikiamais klausimais.

42. **Tėvų** (globėjų, rūpintojų) **savivaldos institucija** – grupių tėvų komitetai.

43. Grupės tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas renkamas atviru balsavimu kiekvienų mokslo metų pradžioje.

44. Grupės tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetui vadovauja pirmininkas, kuris išrenkamas atviru balsavimu.

45. Tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas aptaria su grupės pedagogais vaikų ugdymo (si) organizavimo, lankomumo, elgesio, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti grupių renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, teikia siūlymus Lopšelio-darželio tarybai ir direktoriui.

46. Grupių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus;

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

47. Darbuotojai į darbą Lopšelyje-darželyje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Lopšelio-darželio darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Lopšelio-darželio direktorius, mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII. LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

50. Lopšelis-darželis valdo patikėjimo teise perduotą Rokiškio rajono savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

51. Lopšelio-darželio lėšos:

51.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Rokiškio rajono savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

51.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

51.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

51.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

52. Lėšos ir turtas valdomas ir naudojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Lopšelis-darželis buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Lopšelio-darželio finansinė veikla prižiūrima teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Lopšelis-darželis turi paramos gavėjo statusą.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

56. Informacija apie Lopšelio-darželio veiklą teikiama internetinėje svetainėje.

57. Lopšelio-darželio nuostatus, jų pakeitimus, papildymus svarsto Lopšelio – darželio taryba, tvirtina Lopšelio – darželio steigėjas.

58. Lopšelio-darželio nuostatai keičiami ir papildomi Lopšelio – darželio steigėjo, Lopšelio-darželio direktoriaus ar Lopšelio-darželio tarybos iniciatyva.

59. Lopšelis-darželis registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas teisės aktų nustatyta tvarka.
