



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

S P R E N D I M A S DĖL SOCIALINĖS PARAMOS TEIKIMO KOMISIJOS IR JOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2004 m. sausio 30 d. Nr. 6
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 17 str. 6 punktu ir 16 str. 2, 3 dalimis, Rokiškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Sudaryti komisiją socialinei paramai teikti:

- Z.Kurpienė - Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vyresn. specialistė,
komisijos pirmininkė;
V.Giedrikas - Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vedėjas;
L.Jankauskienė - Būhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė;
S.Klimienė - Rokiškio miesto seniūnijos socialinio darbo organizatorė;
A.Mikalkėnienė - Ekonomikos ir turto valdymo skyriaus vyr. specialistė;
A.Silivanova - Vaiko teisių apsaugos skyriaus vedėja;
J.Šliomina - Lietuvos invalidų draugijos Rokiškio rajono skyriaus
pirmininkė;
A.Slesariūnas - mero patarėjas ryšiams su visuomene;
R.Fokas - Panevėžio apskrities viršininko administracijos atstovas,
Socialinių reikalų skyriaus vyr. specialistas.

2. Patvirtinti Socialinės paramos teikimo komisijos nuostatus (pridedama).

3. Laikyti negaliojančiais: Rokiškio rajono savivaldybės valdybos 2002 m. spalio 10 d. sprendimą Nr. 99 „Dėl komisijos socialiniams klausimams spręsti sudarymo ir jos nuostatų patvirtinimo“ bei Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2003 m. gegužės 29 d. sprendimą Nr. 49 „Dėl Rokiškio rajono valdybos 2002 m. spalio 10 d. sprendimo Nr. 99 „Dėl komisijos socialiniams klausimams spręsti sudarymo ir jos nuostatų patvirtinimo“ papildymo“.

Meras



Egidijus Vilimas

Z.Kurpienė



ATVIRTINTA
Rokiškio rajono savivaldybės tarybos
2004 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. 6

SOCIALINĖS PARAMOS TEIKIMO KOMISIJOS VEIKLOS NUOSTATAI

I. Bendrosios nuostatos

1. Šie nuostatai reglamentuoja socialinės paramos iš savivaldybės biudžeto socialinei paramai skirtų asignavimų, valstybės biudžeto bei gautų kitu būdu lėšų paskirstymą.
2. Socialinės paramos teikimo komisija (toliau – komisija) savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais poįstatyminiais aktais, savivaldybės tarybos sprendimais, administracijos direktoriaus bei Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vedėjo įsakymais.
3. Komisijos nutarimai yra rekomendacinio pobūdžio, juos įsakymu tvirtina Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vedėjas.

II. Komisijos funkcijos

4. Komisija svarsto gyventojų ir įstaigų prašymus ir rekomenduoja Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vedėjui:
 - 4.1. skirti bendra ir išimties tvarka:
 - 4.1.1. socialines pašalpas;
 - 4.1.2. buto (individualaus gyvenamojo namo) šildymo išlaidų, išlaidų šaltam ir karštam vandeniui kompensacijas;
 - 4.1.3. specialaus transporto paslaugas;
 - 4.1.4. vienkartinės pašalpas;
 - 4.1.5. globos pinigus;
 - 4.1.6. socialiai remtinų šeimų vaikų išlaikymą ir apmokėjimą ikimokyklinėse įstaigose;
 - 4.1.7. pagalbos namuose paslaugas.
 - 4.2. atleisti nuo mokesčių arba juos sumažinti:
 - 4.2.1. už suteiktas pagrindines pagalbos namuose paslaugas;
 - 4.2.2. už specialaus transporto panaudojimą.
5. Komisija gali:
 - 5.1. teikti pasiūlymus dėl asmenų išlaikymo ir apmokėjimo palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninėse;
 - 5.2. teikti pasiūlymus dėl rajono gyventojų apgyvendinimo stacionariose globos įstaigose;
 - 5.3. dėl nemokamo dantų protezavimo;
 - 5.4. svarstyti įstaigų ir organizacijų prašymus dėl neįgaliųjų atleidimo iš darbo;
 - 5.5. svarstyti skundus, prašymus, persiūstus iš kitų institucijų;
 - 5.6. teikti pasiūlymus dėl kitos vienkartinės paramos, numatytos Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus biudžete, skirtos rajonui iš valstybės biudžeto bei gautos kitu būdu, paskirstymo.

III. Komisijos teisės

6. Komisija gali:

6.1. Neskirti socialinės paramos, atsižvelgdama į seniūnijos surašytą buities tyrimo aktą, komisijos narių išvadas apie klientą arba dėl kliento pateiktų klaidingų duomenų apie save, radus kitą alternatyvų problemos sprendimo būdą;

6.2. visų rūšių piniginę paramą išimties tvarka skirti per seniūnijos socialinio darbo organizatorių, kai pinigai gali būti panaudojami ne pagal paskirtį;

6.3. vykti į kliento gyvenamąją vietą, patikrinti gyvenimo sąlygų ar išsiaiškinti kilusių neaiškumų;

6.4. prašymų svarstymą atidėti kitam posėdžiui reikiamiems dokumentams ir faktams papildyti.

IV. Komisijos darbo tvarka

7. Komisijos posėdžiai vyksta vieną kartą per mėnesį, esant būtinumui – dažniau.

8. Komisijos darbą organizuoja Socialinės paramos ir sveikatos skyrius.

9. Komisijos posėdžio metu rašomas protokolas, kurį pasirašo komisijos pirmininkas ir sekretorius.

10. Komisijos posėdžiui vadovauja pirmininkas, kai jo nėra – pirmininko pavaduotojas.
