

MOKESČIO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ ROKIŠKIO RAJONO ŠVIETIMO ĮSTAIGOSE, VYKLANČIOSE IKIMOKYKLINĮ IR PRIEŠMOKYKLINĮ UGDYMĄ, NUSTATYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokesčio už vaikų išlaikymą Rokiškio rajono švietimo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą (toliau – švietimo įstaigos), nustatymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimo mokesčio dydį, lengvatų tėvams (globėjams) taikymą, pateikiamų dokumentų lengvatoms taikyti priėmimo sąlygas, mokesčio ugdymo reikmėms bei materialinei bazei gerinti nustatymą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes lankantiems vaikams.

2. Aprašo tikslas – sudaryti sąlygas švietimo įstaigoms, vykdančioms ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, organizuoti vaikų maitinimą ir laiku surinkti iš tėvų (globėjų) mokesčių už vaikų išlaikymą.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. mokestis už vaikų maitinimą – mokestis, kurį sudaro išlaidos už produktus;

3.2. mokestis ugdymo reikmėms įsigyti bei materialinei bazei gerinti – mokestis, kurį sudaro išlaidos ugdymo, higienos priemonėms, medžiagoms patalpų funkcionavimui užtikrinti, renginiams organizuoti, trumpalaikiui turtui įsigyti ir kitoms reikmėms.

II. MOKESČIO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ NUSTATYMAS

4. Mokesčių už vaikų išlaikymą švietimo įstaigose sudaro vaiko dienos maitinimo norma už kiekvieną lankytą dieną, nelankytą ir nepateisintą dieną.

5. Tėvai moka mokesčių, kurio dydis už kiekvieną lankytą dieną, nelankytą ir nepateisintą dieną yra:

5.1. 100 procentų Rokiškio rajono savivaldybės tarybos nustatytos vaikų dienos maitinimo normos (6,08 Lt 3–6 metų amžiaus vaikams, 5,32 Lt lopšelinio amžiaus vaikams);

5.2. 12 litų mokesčių per mėnesį ugdymo reikmėms įsigyti bei materialinei bazei gerinti.

6. Mokestis už maitinimą nustatomas atsižvelgiant į maitinimų skaičių Tėvai (globėjai) gali pasirinkti vaiko maitinimų skaičių ir mokėti mokesčių pagal tai, kiek valandų per dieną vaikas praleidžia švietimo įstaigoje.

7. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikai, ugdomi ne ilgiau kaip 4 valandas, tėvų (globėjų) prašymu gali būti nemaitinami arba maitinami vieną kartą.

8. Vaikams, kurie lanko ikimokyklinio ir/ar priešmokyklinio ugdymo grupes bendrojo ugdymo mokyklose, išskyrus mokyklas-darželius, mokesčių už maitinimą nusistato pačios švietimo įstaigos.

9. Kaimo švietimo įstaigų vadovai 12 litų mokesčių ugdymo reikmėms įsigyti bei materialinei bazei gerinti gali sumažinti iki 8 litų. Sprendimą priima įstaigos taryba.

10. Leisti mažinti mokesčių už vaikų maitinimą kaimo švietimo įstaigose, jeigu dalis maitinimui skirtų išlaidų yra padengiama tiekiant vaisius ir daržoves iš asmeninio ūkio ar bendrovės. Švietimo įstaigos vadovas parengia aprūpinimo vaisiais ir daržovėmis tvarką. Minėtų produktų tiekimo sąlygas švietimo įstaigos vadovas suderina su maisto ir veterinarijos tarnyba.

11. Mokesčio dydį už vaikų maitinimą nustatyti 80 procentų faktiškai patirtų išlaidų, nemažinant nustatytos dienos maitinimo normos, jeigu švietimo įstaiga vadovaujasi 10 punkte išdėstytomis sąlygomis.

12. Mokesčio ugdymo prekėms įsigyti bei materialinei bazei gerinti tėvai (globėjai) nemoka, jeigu vaikas nelankė švietimo įstaigos visą mėnesį:
- 12.1. dėl ligos;
 - 12.2. vasaros atostogų metu (birželio–rugpjūčio mėnesiais).

III. MOKESČIO UŽ VAIKŲ MAITINIMĄ LENGVATŲ TAIKYMAS IR JAS PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ PATEIKIMAS

13. Mokestis už maitinimą nemokamas, jeigu vaikas nelanko švietimo įstaigos:
- 13.1. dėl ligos ir savaitę po jos, pateikus gydytojo pažymą;
 - 13.2. tėvų (globėjų) kasmetinių ir nemokamų atostogų metu, pateikus pažymą iš darbovietės;
 - 13.3. motinos nėštumo ir gimdymo atostogų metu, pateikus pažymą iš darbovietės;
 - 13.4. birželio, liepos ir rugpjūčio mėnesiais;
 - 13.5. mokinių atostogų metu (pagal mokyklų mokinių atostogų grafiką) taip pat priešmokyklinio ugdymo ugdytinių atostogų laikotarpiu;
 - 13.6. kai oro temperatūra lauke -20 ir daugiau laipsnių šalčio ar esant nepalankioms oro sąlygoms (dėl pūgos nepravažiuojami keliai);
 - 13.7. kai tėvai (globėjai) nuolat dirba pamainomis, nuolat turi laisvų dienų arba dirba pagal kintamą grafiką, kai nelankytų dienų skaičius yra ne didesnis kaip septynios švietimo įstaigos darbo dienos per mėnesį. Šiuo atveju, tėvai (globėjai) pateikia iš darbovietės pažymą;
 - 13.8. jei švietimo įstaiga ar grupė, kurią lanko vaikas, uždaroma remontui arba dėl techninių kliūčių;
 - 13.9. nelaimės šeimoje atveju (ne ilgiau kaip 3 dienas), pateikus tėvams (globėjams) prašymą;
 - 13.10. kai švietimo įstaigoje paskelbtas karantinas.
 - 13.11. kitais nenumatytais Apraše išimtiniais atvejais dėl pateisinamų dienų sprendimą priima švietimo įstaigos, kurią lanko vaikas, direktorius, įformindamas tai įsakymu.
14. Mokestis už vaikų maitinimą mažinamas 50 procentų, jeigu:
- 14.1. vienas iš tėvų yra miręs, pateikus mirties liudijimo kopiją;
 - 14.2. vienam iš tėvų apribotos ar atimtos tėvystės (motinystės) teisės, pateikus teismo pažymą;
 - 14.3. vienas iš tėvų atlieka tikrąją karinę tarnybą, pateikus pažymą;
 - 14.4. vienas iš tėvų atlieka bausmę įkalinimo įstaigoje, pateikus pažymą iš įkalinimo įstaigos;
 - 14.5. jei vaikui nenustatyta ir nepripažinta tėvystė (nenurodytas tėvas vaiko gimimo liudijime);
 - 14.6. tėvai išsituokę ir vaikui nemokami alimentai, iš vaikų fondo pateikus pažymą;
 - 14.7. šeima augina tris ir daugiau vaikų (tai vaikai iki 18 metų ir vyresni, jei mokosi dieninėse visų tipų mokyklose, pateikus pažymą iš mokymo įstaigos);
 - 14.8. vaikas auga mokinių ar studentų šeimoje, kurioje vienas arba abu tėvai mokosi mokymo įstaigos dieniniame skyriuje, pateikus pažymą apie mokymąsi (studijas) Lietuvos Respublikos mokyklose, kolegijose, universitetuose;
 - 14.9. šeimos vidutinės pajamos vienam šeimos nariui neviršija 1,5 Lietuvos Respublikos vyriausybės nustatytų valstybės remiamų pajamų dydžio per mėnesį, pristačius dokumentus apie šeimos gaunamas pajamas;
 - 14.10. vienam iš vaiko tėvų (globėjų) nustatytas 0–40 procentų darbingumas, pateikus darbingumo lygio nustatymo pažymą.
15. Nuo mokesčio atleidžiami vaikai, jeigu:
- 15.1. jų šeima gauna socialinę pašalpą, pateikus pažymą iš Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus;
 - 15.2. vaikui skirtas privalomas ikimokyklinis ar priešmokyklinis ugdymas;

15.3. vaikas turi vidutinių, žymių, labai žymių negalių dėl intelekto, regos, klausos, judesio ir padėties sutrikimų, negalę dėl įvairiapusių raidos, kalbos (vidutinių, žymių) sutrikimų arba vaikui nustatytas lengvas, vidutinis ar sunkus neįgalumo lygis.

IV. MOKĖJIMO TERMINAI. TEISĖS. PAREIGOS. ATSAKOMYBĖ

16. Dokumentai, kuriais vadovaujantis taikomos lengvatos, pateikiami priimant vaiką į švietimo įstaigą, o nuolat lankant, vieną kartą per metus iki rugsėjo 30 d.

17. Atsiradus aplinkybėms, suteikiančioms teisę į lengvatą, vaiko tėvai (globėjai) iki einamojo mėnesio 25 d. švietimo įstaigos direktoriui pateikia dokumentus, kuriais vadovaujantis bus taikoma lengvata. Lengvatos taikomos nuo dokumentų pateikimo dienos.

18. Dingus aplinkybei, dėl kurios buvo taikoma lengvata, vaiko tėvai (globėjai) per 5 dienas privalo informuoti apie tai raštu švietimo įstaigos direktorių. Nepranešus apie tai, taikyta lengvata išieškoma iš vaiko tėvų (globėjų) Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Pažymos apie šeimos socialinę pašalpą atnaujinamos kas trys mėnesiai. Pristačius pažymą apie socialinę pašalpą, mokestis perskaičiuojamas nuo pažymoje nurodytos datos.

20. Mokestis už vaikų išlaikymą švietimo įstaigoje už praėjusį mėnesį turi būti tėvų (globėjų) sumokėtas iki einamojo mėnesio 25 dienos.

21. Tėvai (globėjai) mokesį už vaikų išlaikymą švietimo įstaigoje moka kiekvieną mėnesį be įsiskolinimo. Nesimokėjus mokesčio be pateisinamos priežasties du mėnesius iš eilės, švietimo įstaigos direktorius turi teisę išbraukti vaiką iš sąrašų prieš 5 dienas raštu informavus tėvus (globėjus).

22. Laiku tėvams (globėjams) nepateikus reikalingų dokumentų – iki einamojo mėnesio 30 d., mokestis imamas bendra tvarka. Pateikus dokumentus vėliau, mokestis už praėjusį laiką neperskaičiuojamas, o nustatomas nuo kito mėnesio pirmos dienos.

23. Jeigu vaikas auga socialinės rizikos šeimoje ir tėvai (globėjai) nepateikia reikalingų dokumentų, švietimo įstaigos direktorius kreipiasi į atitinkamos seniūnijos socialinį darbuotoją, kuris sprendžia klausimą dėl dokumentų sutvarkymo.

24. Priešmokyklinio ugdymo grupės vaikams taikomas šis Aprašas ir Rokiškio rajono savivaldybės tarybos patvirtinta Mokinių nemokamo maitinimo skyrimo ir teikimo rajono mokyklose tvarka.

25. Švietimo įstaigos direktorius atsako už tai, kad tėvai (globėjai) pateiktų teisingus dokumentus, kurių pagrindu taikoma lengvata arba pateisinamos nelankytos dienos.

26. Švietimo įstaiga, vadovaudamasi šiuo Aprašu parengia savo įstaigos mokesčio už vaikų išlaikymą tvarkos aprašą.
