



## ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### **S P R E N D I M A S** **DĖL ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ** **PASKIRSTYMO, PERSKIRSTYMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO** **PATVIRTINIMO**

2013 m. kovo 29 d. Nr. TS-5.77

Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 16 straipsnio 4 dalimi 18 straipsnio 1 dalimi, Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 27 d. nutarimu Nr.785 (Žin., 2001, Nr. 57-2040; 2009, Nr. 158-7134; 2011, Nr.165-7861; 2012, 78-4055), Rokiškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Rokiškio rajono savivaldybės mokinio krepšelio lėšų paskirstymo, perskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž i n t i netekusiais galios:

2.1. Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2010 m. sausio 29 d. sprendimą Nr. TS-1.1 „Dėl mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.2. Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2011 m. balandžio 1 d. sprendimą Nr. TS-4.59 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2010 m. sausio 29 d. sprendimo Nr.TS-1.1 „Dėl mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ dalinio pakeitimo“.

Savivaldybės meras

Vytautas Vilys

## **ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ PASKIRSTYMO, PERSKIRSTYMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Rokiškio rajono savivaldybės mokinio krepšelio lėšų paskirstymo, perskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja mokinio krepšelio lėšų paskirstymą, perskirstymą ir naudojimą.

2. Šis Tvarkos aprašas nustato mokinio krepšelio lėšų paskirstymą savivaldybės švietimo įstaigoms, teikiančioms bendrąjį, ikimokyklinį, priešmokyklinį ugdymą, neformalųjį vaikų švietimą, pedagoginę ir psichologinę pagalbą, savivaldybės administracijai jai priskirtoms mokymo reikmėms finansuoti.

3. Tvarkos aprašo tikslas – stiprinti švietimo įstaigų finansinį savarankiškumą, didinti asignavimų valdytojų atsakomybę už mokinio krepšelio lėšų tikslingą ir racionalų panaudojimą bei klasių ar grupių komplektavimą, racionaliau sutvarkyti švietimo įstaigų tinklą.

### **II. MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ PASKIRSTYMAS IR NAUDOJIMAS**

4. Švietimo įstaigoms biudžetiniams metams skiriama mokinio krepšelio lėšų suma apskaičiuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymo nuostatomis, Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodika (toliau-Metodika), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais. Švietimo įstaigoms apskaičiuota lėšų suma skiriama tūkstančiais litų (su vienu skaičiumi po kablelio).

5. Švietimo įstaigos joms skirtas mokinio krepšelio lėšas naudoja šioms mokymo reikmėms tenkinti:

5.1. darbo užmokesčiui pagal ugdymo planą (ir apmokėti už ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo valandas, finansuojamas iš mokinio krepšelio lėšų), mokyklos ugdymo procesui organizuoti ir valdyti, mokyklos bibliotekos darbuotojams išlaikyti, taip pat darbo užmokesčiui ir paslaugoms apmokėti už psichologinę, specialiąją pedagoginę, specialiąją ir socialinę pedagoginę pagalbą; ne mažiau kaip 3 procentai šių lėšų turi būti skiriama psichologinei, specialiajai pedagoginei, specialiajai ir socialinei pedagoginei pagalbai organizuoti; iš šiame punkte nurodytų mokinio krepšelio lėšų gali būti mokama už darbą pedagoginiams darbuotojams, nurodytiems Pareigybių, kurias atliekant darbas yra laikomas pedagoginiu, sąraše, patvirtintame Švietimo ir mokslo ministro įsakymu, taip pat už darbą gestų kalbos vertėjams, mokytojų padėjėjams ir darbuotojams, kurių funkcijoms priskiriamas mokyklų veiklos kokybės įsivertinimas;

5.2. vadovėliams ir kitoms mokymo priemonėms įsigyti;

5.3. mokinių pažintinei veiklai ir profesiniam orientavimui;

5.4. mokytojų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų kvalifikacijai tobulinti.

Lėšos naudojamos su kvalifikacijos tobulinimu susijusioms išlaidoms apmokėti;

5.5. informacinėms ir komunikacinėms technologijoms (IKT) diegti ir naudoti (internetui diegti ir naudoti, duomenų bazėms, elektroniniams dienynams tvarkyti, apmokėti už darbą IKT aptarnaujantiems darbuotojams ir kitoms išlaidoms, susijusioms su IKT);

5.6. teisės aktų nustatytiems privalomoms su pedagoginių ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių darbuotojų darbo santykiais susijusioms valstybinio socialinio draudimo, sveikatos draudimo įmokoms ir išmokoms šiems darbuotojams;

5.7. šios Tvarkos aprašo 5.2 -5.5 punktuose nurodytoms mokymo reikmėms tenkinti mokyklos skiria Metodikoje atitinkamoms mokymo reikmėms nurodytų rekomenduojamų mokinio krepšelio lėšų sumų tiek, kad būtų užtikrintas šių lėšų poreikis.

6. Savivaldybės skirstomos mokinio krepšelio dalies lėšos paskirstomos ir naudojamos:

6.1. pedagoginei psichologinei pagalbai organizuoti. Lėšos skiriamos Rokiškio rajono pedagoginei-psichologinei tarnybai ir naudojamos pedagoginių - psichologinių paslaugų darbuotojų darbo užmokesčiui, socialinio draudimo įmokoms, teisės aktų nustatytoms privalomoms su pedagoginių ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių darbuotojų darbo santykiais susijusioms valstybinio socialinio draudimo, sveikatos draudimo įmokoms ir išmokoms šiems darbuotojams;

6.2. brandos egzaminams organizuoti ir vykdyti. Lėšos mokykloms paskirstomos savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu ir patvirtinamos rajono tarybos sprendimu. Lėšos naudojamos apmokėti už valstybinių, mokyklinių brandos egzaminų administravimą, vykdymą, kandidatų darbų vertinimą. Šios lėšos gali būti naudojamos ir kanceliariinėms priemonėms, reikalingoms egzaminams administruoti, įsigyti;

6.3. bendrąjį ugdymą teikiančių mokyklų išorės vertinimui organizuoti. Lėšos skiriamos apmokėti už atliekamą mokyklos išorės audito vertinimą, vadovaujantis savivaldybės administracijos direktoriaus pasirašyta sutartimi su mokyklos veiklos kokybės išorės vertintoju. Jeigu tvirtinant biudžetą sutartis dar nepasirašyta, lėšos skiriamos pagal Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir patvirtinimo metodikos 2 priede rekomenduojamą lėšų sumą, o vėliau - koreguojama;

6.4. profesinės linkmės moduliams neformaliojo švietimo mokyklose finansuoti. Lėšos skiriamos Rokiškio Rudolfo Lymano muzikos mokyklai, vykdančiai profesinės linkmės meninio ugdymo modulio programą pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintą Profesinės linkmės ugdymo modulio aprašą ir naudojamos programą vykdančių pedagogų darbo užmokesčiui, socialinio draudimo įmokoms ir teisės aktų nustatytoms privalomoms su pedagoginių ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių darbuotojų darbo santykiais susijusioms valstybinio socialinio draudimo, sveikatos draudimo įmokoms ir išmokoms šiems darbuotojams;

6.5. neformaliajam švietimui, papildančiam bendrąsias pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. Lėšos skiriamos atsižvelgiant į savivaldybės administracijos direktoriaus sudarytos ekspertų komisijos, kuri vertina neformaliojo vaikų švietimo teikėjų programas, papildančias pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, vertinimo išvadas. Lėšos, skirtos vaikų neformaliojo švietimo mokyklų vykdomoms ugdymo programoms, papildančioms bendrąsias pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, finansuoti, naudojamos pedagogų darbo užmokesčiui, socialinio draudimo įmokoms, mokymo priemonėms įsigyti ir teisės aktų nustatytoms privalomoms su pedagoginių ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių darbuotojų darbo santykiais susijusioms valstybinio socialinio draudimo, sveikatos draudimo įmokoms ir išmokoms šiems darbuotojams;

6.6. pedagoginių darbuotojų tarifinių atlygių koeficientų skirtumams išlyginti mokyklose, bendrojo ugdymo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo prieinamumui užtikrinti. Lėšos skirstomos mokykloms, kurioms nepakanka mokinio krepšelio lėšų darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms pagal švietimo įstaigų vadovų patvirtintus ir su savivaldybės administracijos švietimo skyriaus specialistais suderintus mokytojų (auklėtojų) tarififikacijos sąrašus bei etatų, išlaikomų iš mokinio krepšelio lėšų, sąrašus rugsėjo 1 d. būklei. Mokinio krepšelio lėšų trūkumas apskaičiuojamas palyginus faktišką lėšų poreikį mokymo reikmėms ir pagal Metodiką priklausančias lėšas bei įvertinus lėšų taupymo galimybes. Savivaldybės administracijos direktoriaus sudaryta darbo grupė nagrinėja lėšų trūkumo priežastis ir pateikia išvadas dėl lėšų paskirstymo pagal šį punktą.

7. Šios Tvarkos aprašo 6.1 ir 6.5 punktuose nurodytoms mokymo reikmėms tenkinti savivaldybė skiria lėšų ne mažiau kaip nurodyta Metodikoje, o 6.2, 6.3, 6.4, 6,6 punktuose – pagal lėšų poreikį, neviršijant savivaldybės perskirstomos lėšų sumos.

8. Nesant galimybių, prieš tvirtinant atitinkamų metų savivaldybės biudžetą, skirti lėšas švietimo įstaigoms pagal 6.2 ir 6.6 punktus, šių asignavimų valdytoju paskiriamas Savivaldybės administracijos švietimo skyrius.

## **II. MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ PERSKIRSTYMAS**

9. Mokinio krepšelio lėšos tarp mokyklų perskirstomos vadovaujantis atitinkamų metų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymo nuostatomis ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintomis einamųjų metų Mokinio krepšelio lėšų perskirstymo už mokinį, perėjusį į kito subjekto finansuojamą mokyklą, metodinėmis rekomendacijomis.

10. Vykdamas savivaldybės biudžetą, savivaldybės tarybos sprendimu mokinio krepšelio lėšos perskirstomos:

10.1. dėl mokinių migracijos tarp kitų savivaldybių ar valstybės biudžeto asignavimų valdytojų finansuojamų mokyklų;

10.2. ketvirtame ketvirtyje, kai tikslinama mokinio krepšelio lėšos dėl mokinių skaičiaus pasikeitimo nuo rugsėjo 1 d.;

10.3. kai nepanaudojamos lėšos, skiriamos pagal 6.2 ir 6.3 punktus;

10.4. kai švietimo įstaigos didina arba mažina darbo užmokesčio fondą ar įsigyja mokymo priemones, kurios priskiriamos ilgalaikiam turtui;

11. Savivaldybės tarybos sprendimo projektą dėl mokinio krepšelio lėšų perskirstymo rengia Finansų skyrius.

12. Mokinio perėjus iš vienos Rokiškio rajono švietimo įstaigos į kitą, mokinio krepšelio lėšos neperskirstomos.

13. Asignavimų valdytojas - švietimo įstaigos vadovas gali keisti numatytų asignavimų mokinio krepšeliui finansuoti paskirtį pagal ekonominę klasifikaciją, neviršydamas patvirtintų bendrųjų asignavimų išlaidoms, iš jų darbo užmokesčiui, sumų. Tokiu atveju pateikia Finansų skyriui mokinio krepšelio lėšų pakeitimų pažymą.

## **IV. ATSISKAITYMAS UŽ ATVYKUSIUS IR IŠVYKUSIUS MOKINIUS**

14. Švietimo skyrius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintomis metodinėmis rekomendacijomis, pagal Mokinių registro duomenis iki birželio 1 d. ir iki spalio 15 d. pateikia Finansų skyriui informaciją, reikalingą Tarpusavio suderinimo aktams parengti, apie mokinius, atvykusius iš kitų savivaldybių (valstybinių) mokyklų ir išvykusius į kitų savivaldybių (valstybines) mokyklas.

15. Pagal gautą informaciją Finansų skyrius apskaičiuoja gautinas iš kitų savivaldybių arba perduodamas kitoms savivaldybėms mokinio krepšelio lėšas parengia mokinio krepšelio lėšų perdavimo tarp dviejų subjektų tarpusavio suderinimo aktus ir išsiunčia suderinti kitoms savivaldybėms.

16. Suderinimo aktus pasirašo Finansų skyriaus vedėja.

17. Tarpusavyje suderintas sumas savivaldybė perveda subjektui, į kurio finansuojamą mokyklą mokinsys yra išvykęs, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatyme nustatyta tvarka.

## **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Mokinio krepšelio lėšos naudojamos vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymą ir vykdymą, ir atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintas lėšų naudojimo atitinkamoms mokymo reikmėms tenkinti rekomendacijas.

19. Asignavimų valdytojai atsako už mokinio krepšelio lėšų naudojimą pagal paskirtį, teisingą mokinio krepšelio lėšų apskaitą bei parengtus finansinių ataskaitų rinkinius.

20. Nepanaudotas mokinio krepšelio lėšas asignavimų valdytojai perveda į savivaldybės biudžeto sąskaitą Finansų skyriaus nustatytais terminais, Finansų skyrius - į valstybės biudžeto sąskaitą Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos nustatytais terminais.

---