



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

S P R E N D I M A S DĖL ROKIŠKIO RAJONO ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KAINŲ IR GAUNAMŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMO TVARKOS PATVIRTINIMO

2013 m. vasario 22 d. Nr. TS-4.50
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290; 2010, Nr. 86-4525; 2011, Nr. 52-2504, Nr. 155-7354) 16 straipsnio 2 dalies 37 punktu, Rokiškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e d ž i a:

1. Patvirtinti Rokiškio švietimo įstaigų teikiamų paslaugų kainų ir gaunamų lėšų panaudojimo tvarką nuo 2013 m. kovo 1 d. (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2008 m. kovo 7 d. sprendimo Nr. TS-3.45 „Dėl Rokiškio suaugusiųjų mokymo centro teikiamų paslaugų kainų ir gaunamų lėšų panaudojimo tvarkos patvirtinimo ir mokesčio už mokyklos bendrabučio nuomą nustatymo“ 2 punktą, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2012 m. sausio 20 d. sprendimo Nr. TS-1.6 „Dėl maisto kainų mokyklų valgyklose nustatymo“ 1 punktą ir Rokiškio rajono valdybos 2000 spalio 27 d. sprendimą Nr. 159 „Dėl mokamų paslaugų įkainių“.

Savivaldybės meras

Vytautas Vilys

Danutė Kniazytė

ROKIŠKIO RAJONO ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KAINŲ IR GAUNAMŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMO TVARKA

I. Bendroji dalis

1. Rokiškio rajono švietimo įstaigų teikiamų paslaugų kainų ir gaunamų lėšų panaudojimo tvarka reglamentuoja Rokiškio rajono švietimo įstaigų (**lopšelių- darželių, bendrojo ugdymo mokyklų** (išskyrus Rokiškio suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centrą) **ir Rokiškio rajono kūno kultūros ir sporto centro**) teikiamų paslaugų mokesčio tarifą ir mokesčio panaudojimą. Paslaugų kainas nustato ir gautų pajamų panaudojimo tvarką tvirtina Rokiškio rajono savivaldybės taryba.

II. Teikiamų paslaugų mokestis

2. Paslaugų mokesčių įkainiai:

Eil.Nr.	Paslaugos pavadinimas	Įkainis
1.	Automobilių nuoma :	
1.1	lengvųjų ir autobusų iki 19 vietų	0,81 Lt už 1 km mokiniams, švietimo darbuotojams (kai nuomininkas yra švietimo įstaiga); 0,81 Lt už 1 km ir 9 Lt už sugaištą valandą (kai nuomininkas yra kita įstaiga)
1.2	autobusų 19-25 vietų	0,84 Lt už 1 km mokiniams, švietimo darbuotojams (kai nuomininkas yra švietimo įstaiga); 0,84 Lt už 1 km ir 14 Lt už sugaištą valandą (kai nuomininkas yra kita įstaiga)
1.3	autobusai daugiau kaip 25 vietų	1,45 Lt už 1 km mokiniams, švietimo darbuotojams (kai nuomininkas yra švietimo įstaiga); 1,45 Lt už 1 km ir 20 Lt už sugaištą valandą (kai nuomininkas yra kita įstaiga)
2.	Kopijavimo paslaugos (vienas lapas):	
2.1	A4 formatas (1 pusė /dvipusis)	0,10 Lt/ 0,15 Lt
2.2	A3 formatas (1 pusė /dvipusis)	0,20 Lt/ 0,30 Lt
2.3	Spalvota kopija	0,50 Lt
2.4	Skenavimas	1 Lt
3.	Naudojimasis kompiuteriu ir internetu (įstaigos darbuotojams, mokiniams nemokamai)	3 Lt už 1 val.
4.	Patalpų nuoma:	
4.1	aktų salės (klasės ar kitos patalpos)	15 Lt už 1 val.
4.2	aktų salės (klasės ar kitos patalpos) su įranga	40 Lt už 1 val.
4.3	valgyklos salė	20-50 Lt už 1 val.
4.4	poilsio namukų (mažesni kambariai)	40 Lt parai

4.5	poilsio namukų (didesni kambariai)	60 Lt parai
4.6	choreografijos salė mokiniams kitiems asmenims	10 Lt už val. 15 Lt už val.
4.7	sporto salė mokiniams (grupei) kitiems asmenims (grupei)	10 Lt už 1.5 val. 20 Lt už 1.5 val.
4.8	šaudykla mokiniams (grupei) kitiems asmenims (grupei)	10 Lt už 1.5 val. 20 Lt už 1.5 val.
4.9	bendrabučio kambario (viena vieta)	25 Lt už parą
5.	Baidarių nuoma (darbo dienomis/ švenčių ir poilsio dienomis ¹ baidarė)	40 Lt / 50 Lt parai
6.	Mokyklos dušo paslaugos 1 asmeniui:	
6.1	mokiniams	1 Lt
6.2	tėvams ir mokytojams	2 Lt
6.3	kitiems gyventojams	4 Lt
7.	Poilsio vakarai, diskotekos, mokyklos renginiai	iki 5 Lt
8.	Maitinimas mokyklų valgyklose (įstaigos darbuotojų, mokinių)	30 proc. antkainis gaminamiems patiekalams; 20 proc. antkainis negaminamiems patiekalams.

Pastabos:

1. kopijavimo ir skanavimo paslaugos mokiniams ir mokytojams, tiesiogiai susijusios su ugdymo proceso organizavimu, teikiamos nemokamai pagal mokyklos direktoriaus nustatytą tvarką.
2. mokyklų sporto salės Rokiškio r. kūno kultūros ir sporto centro užsiėmimams suteikiamos nemokamai.

III. Teikiamų paslaugų mokesčio panaudojimas

3. Teikiamų paslaugų mokestis skiriamas ugdymo procesui tobulinti, renginiams organizuoti.
4. Mokytojų, lektorių darbui, kelionės, maitinimo, nakvynės išlaidoms apmokėti.
5. Metodinėms priemonėms įsigyti.
6. Kanceliarinėms prekėms įsigyti.
7. Transportui išlaikyti (remontas, kuras, draudimas, tech. apžiūra ir kt.).
8. Kitoms prekėms (kanceliarinėms, elektros, santchnikos, valymo priemonėms, smulkioms remonto medžiagoms, ūkiniam inventoriui) įsigyti.
9. Sporto bazei prižiūrėti ir remontuoti, inventoriui ir įrangai atnaujinti.
10. Kitoms išlaidoms (komunalinėms, ryšiams, darbuotojų sveikatos patikrinimui ir kt.)
11. Patalinei skalbti, įsigyti.

IV. Mokesčio apskaita ir kontrolė

11. Teikiamų paslaugų mokestis yra specialiųjų programų lėšos.
12. Teikiamų paslaugų mokestis pervedamas į švietimo įstaigos specialiųjų programų sąskaitą.
13. Tiesiogiai už apskaitą ir kontrolę atsakinga švietimo įstaigos buhalterė.
14. Mokestis naudojamas vadovaujantis šia tvarka.