



## ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### **S P R E N D I M A S** **DĖL ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO CENTRO TEIKIAMŲ** **PASLAUGŲ KAINŲ IR GAUNAMŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO** **TVIRTINIMO**

2012 m. spalio 26 d. Nr. TS-11.200  
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1094; 2000, Nr. 91-2832; 2008, Nr. 113-4290, 2011, Nr. 52-2504, Nr.155-7354) 16 straipsnio 2 dalies 37 punktu bei atsižvelgdama į Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centro nuostatus,

Rokiškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centro teikiamų paslaugų kainų ir gaunamų lėšų panaudojimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Laikyti negaliojančiu Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2008 m. spalio 31 d. sprendimą Nr. TS-10.192 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centro teikiamų paslaugų kainų ir gaunamų lėšų panaudojimo tvarkos aprašo“.

Savivaldybės meras

Vidmantas Kanopa

Loreta Grochauskienė

## **ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO CENTRO TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KAINŲ IR GAUNAMŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRĄŠAS**

### **I. Bendroji dalis**

1. Ši tvarka reglamentuoja Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centro (toliau švietimo centras) teikiamų paslaugų kainą ir gautų lėšų panaudojimą. Paslaugų kainą ir gautų lėšų panaudojimo tvarką nustato ir tvirtina Rokiškio rajono savivaldybės taryba.
2. Švietimo centras taip pat organizuoja nemokamus kvalifikacijos tobulinimo renginius.

### **II. Teikiamų paslaugų kaina**

3. Teikiamų paslaugų kaina:
  - 3.1. kvalifikacijos pažymėjimas – 3 Lt;
  - 3.2. dalyvio mokestis kvalifikacijos tobulinimo renginiuose – iki 80 Lt už vieną valandą;
  - 3.3. kopijavimo paslauga vienam A4 formato lapui - 0,30 Lt;
  - 3.4. naudojimasis internetu 1 val. – 2 Lt;
  - 3.5. salės nuoma – iki 40 Lt už vieną valandą;
  - 3.6. techninių priemonių nuoma – iki 30 Lt už vieną valandą.

### **III. Gautų lėšų panaudojimas**

4. Teikiamų paslaugų mokestis naudojamas kvalifikacijos tobulinimo ir kitiems renginiams organizuoti:
  - 4.1. lektorių darbui, kelionės, maitinimo, nakvynės išlaidoms apmokėti;
  - 4.2. kanceliarinėms prekėms įsigyti;
  - 4.3. metodinėms priemonėms įsigyti;
  - 4.4. spaudiniams įsigyti;
  - 4.5. transporto išlaidoms apmokėti;
  - 4.6. kitoms išlaidoms.

### **IV. Gautų lėšų apskaita ir kontrolė**

5. Teikiamų paslaugų mokestis yra Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centro specialiųjų programų lėšos.
  6. Specialiųjų programų lėšų apskaitą ir kontrolę vykdo Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius.
-