



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

S P R E N D I M A S

DĖL ROKIŠKIO SUAUGUSIŲJŲ IR JAUNIMO MOKYMO CENTRO TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KAINŲ IR GAUNAMŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMO TVARKOS PATVIRTINIMO

2012 m. rugsėjo 28 d. Nr. TS-10.184
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290; 2010, Nr. 86-4525; 2011, Nr. 52-2504, Nr. 155-7354) 16 straipsnio 2 dalies 37 punktu bei atsižvelgdama į Rokiškio suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centro nuostatus nuostatus, Rokiškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e d ž i a:

1. Patvirtinti Rokiškio suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centro teikiamų paslaugų kainų ir gaunamų lėšų panaudojimo tvarką (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2008 m. kovo 7 d. sprendimą Nr. TS-3.45 „Dėl Rokiškio suaugusiųjų mokymo centro teikiamų paslaugų kainų ir gaunamų lėšų panaudojimo tvarkos patvirtinimo ir mokesčio už mokyklos bendrabučio nuomą nustatymo“.

Savivaldybės meras

Vidmantas Kanopa

Rita Elmonienė

ROKIŠKIO SUAUGUSIŲJŲ IR JAUNIMO MOKYMO CENTRO TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KAINŲ IR GAUNAMŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMO TVARKA

I. BENDROJI DALIS

Ši tvarka reglamentuoja Rokiškio suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centro organizuojamų neformaliojo suaugusiųjų švietimo mokymų klausytojams teikiamų paslaugų mokesčio tarifą ir mokesčio panaudojimą. Paslaugų kainas nustato ir gautų pajamų panaudojimo tvarką tvirtina Rokiškio rajono savivaldybės taryba.

II. TEIKIAMŲ PASLAUGŲ MOKESTIS

1. Turintiems vidurinį išsilavinimą ir pakartotinai besimokantiems vidurinio ugdymo programos dalykų:

1.1. kartu su siekiančiais vidurinio išsilavinimo klasės laikinoje grupėje: 1 asmeniui – 150 Lt;

1.2. atskiroje (15-20 žmonių) grupėje: (30 ak. v.) 1 asmeniui – 180 Lt.

2. Asmens kompetencijų ugdymas ir/ar tobulinimas 1 dalyviui: paskaita - vienos dienos mokymai: 1 asmeniui - 30 Lt.

3. Teksto surinkimo ir spausdinimo, kopijavimo paslaugos:

3.1. teksto surinkimo ir spausdinimo paslauga - A4 (1 lapas) formatas juodai baltas – 3,00 Lt, spalvotas – 5,00 Lt;

3.2. Teksto spausdinimo paslauga - A4 (1 lapas) formatas juodai baltas – 1,00 Lt, spalvotas – 2,00 Lt;

3.3. kopijavimo paslauga:

3.3.1. juodai balta vienpusio dokumento kopija – 0,20 Lt;

3.3.2. juodai balta dvipusio dokumento kopija – 0,30 Lt;

3.4. dokumento, leidinio ir/ar spaudinio įrišimo paslauga – 5,00 Lt;

3.5. kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimas – 3,00 Lt;

3.6. metodinės medžiagos leidyba:

3.6.1. metodinė medžiaga (10 lapų) – 15 Lt;

3.6.2. metodinė medžiaga (11 - 20 lapų) – 20 Lt;

3.6.3. metodinė medžiaga (21 – 50 lapų) – 50 Lt.

4. Skenavimo paslaugos – 1 lapas – 1,00 Lt.

5. Įrangos ir patalpų nuoma:

5.1. multimedija projektoriaus nuoma SMC patalpose - 1 val. – 30,00 Lt;

5.2. multimedija projektoriaus nuoma ne SMC patalpose - 1 val. - 60,00 Lt;

5.3. salės, kabinetų ir kitų patalpų nuoma su įranga 1 val. – 40,00 Lt;

5.4. kompiuterių klasės nuoma -1 val. - 60,00 Lt;

5.5. techninių ir kitų priemonių nuoma - 1 val. - 25,00 Lt.

III. TEIKIAMŲ PASLAUGŲ MOKESČIO PANAUDOJIMAS

6. Teikiamų paslaugų mokestis skiriamas neformaliajam suaugusiųjų švietimui tobulinti, renginiams organizuoti:

6.1. mokytojų, lektorių darbui, kelionės, maitinimo, nakvynės išlaidoms apmokėti;

6.2. kanceliarinėms prekėms įsigyti;

6.3. metodinėms priemonėms įsigyti;

6.4. spaudiniams įsigyti;

6.5. kitoms išlaidoms.

IV. MOKESČIO APSKAITA IR KONTROLĖ

7. Teikiamų paslaugų mokestis yra specialiųjų programų lėšos.
 8. Teikiamų paslaugų mokestis pervedamas į Švietimo skyriaus specialiųjų programų sąskaitą.
 9. Tiesiogiai už apskaitą ir kontrolę atsakinga Švietimo skyriaus vyriausioji buhalterė.
 10. Mokestis naudojamas vadovaujantis šia tvarka.
-