



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

S P R E N D I M A S

DĖL ROKIŠKIO LOPŠELIO – DARŽELIO „LINELIS“ IR ROKIŠKIO DARŽELIO – MOKYKLOS „VARPELIS“ REORGANIZAVIMO, REORGANIZAVIMO SĄLYGŲ IR ROKIŠKIO LOPŠELIO – DARŽELIO „VARPELIS“ NUOSTATŲ TVIRTINIMO

2012 m. gegužės 25 d. Nr. TS-6.132

Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (Žin., 2000, Nr. 74-2262, Nr. 77, 2000, Nr. 80, 2000 Nr. 82) 2.96 straipsnio 3 dalimi, 2.97 straipsnio 3 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049, Žin., 2003, Nr. 104-4636) 16 straipsnio 2 dalies 21 punktu, Rokiškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Nuo 2012 m. rugpjūčio 30 d. reorganizuoti Rokiškio lopšelių – darželių „Linelis“ prijungiant prie Rokiškio darželio – mokyklos „Varpelis“.
2. Patvirtinti Rokiškio lopšelio – darželio „Linelis“ ir Rokiškio darželio – mokyklos „Varpelis“ reorganizavimo sąlygas (pridedama).
3. Patvirtintus Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2005 m. kovo 18 d. sprendimu Nr. TS-4.48 Rokiškio lopšelio – darželio „Linelis“ ir Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2008 m. birželio 27 d. sprendimu Nr. TS-6.131 Rokiškio darželio – mokyklos „Varpelis“ nuostatus laikyti negaliojančiais nuo 2012 m. rugpjūčio 30 d.
4. Patvirtinti Rokiškio lopšelio – darželio „Varpelis“ nuostatus (pridedama).
5. Įpareigoti Rokiškio darželio – mokyklos „Varpelis“ direktorę Sigitą Baranovskienę pateikti Rokiškio lopšelio – darželio „Varpelis“ nuostatus valstybinės įmonės Registro centro Panevėžio filialui ir atlikti kitus veiksmus, susijusius su Rokiškio lopšelio – darželio „Varpelis“ steigimu ir nuostatų registravimu.
6. Patvirtinti Rokiškio lopšelio – darželio „Linelis“ ir Rokiškio darželio – mokyklos „Varpelis“ reorganizavimo komisijos sudėtį:
Aurimas Laužadis – Švietimo skyriaus vedėjas, komisijos pirmininkas;
Sigita Baranovskienė – Rokiškio darželio – mokyklos „Varpelis“ direktorė;
Aldona Jakšienė – Rokiškio lopšelio – darželio „Linelis“ direktorė;
Dalia Kulikauskienė – Rokiškio darželio – mokyklos „Varpelis“ vyriausioji buhalterė;
Jūratė Verbilienė – Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė.
7. Įpareigoti reorganizavimo komisiją iki 2012 m. rugpjūčio 30 d. atlikti turto, apskaitos ir finansinės atskaitomybės dokumentų, materialinio turto inventorizavimą ir priimti sprendimą dėl turto perdavimo Rokiškio lopšeliui – darželiui „Varpelis“.

Savivaldybės meras

Vidmantas Kanopa

Loreta Grochauskienė

BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ ROKIŠKIO LOPŠELIO-DARŽELIO „LINELIS“ IR ROKIŠKIO DARŽELIO - MOKYKLOS „VARPELIS“ REORGANIZAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio lopšelio-darželio „Linelis“ ir Rokiškio darželio - mokyklos „Varpelis“ reorganizavimo sąlygų aprašas (toliau – Aprašas) nustato Rokiškio lopšelio-darželio „Linelis“ reorganizavimo prijungiant jį prie Rokiškio darželio – mokyklos „Varpelis“ tvarką.

2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (Žin., 2000, Nr.74-2262) 2.95-2.97 straipsniais, 2.99 straipsnio 1 ir 2 dalimis ir 2.101 straipsniu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2003, Nr. 104-4636; 2008, Nr. 113-4290) 16 straipsnio 2 dalies 21 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo (Žin., 1995, Nr. 104-2322; 2000, Nr. 83-2511) 14 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853; 2011, Nr. 38-1804) 44 straipsnio 2 ir 4 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 (Žin., 2011, Nr. 79-3869) patvirtintomis Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis.

II. INFORMACIJA APIE REORGANIZUOJAMĄ JURIDINĮ ASMENĮ

3. Pavadinimas – Rokiškio lopšelis-darželis „Linelis“.
4. Buveinės adresas – P. Širvio g. 1, Rokiškis, Rokiškio rajono savivaldybė.
5. Juridinio asmens kodas – 190227657.
6. Teisinė forma – savivaldybės biudžetinė įstaiga.
7. Registro tvarkytojas - valstybės įmonės Registrų centras Panevėžio filialas.

III. INFORMACIJA APIE REORGANIZAVIME DALYVAUJANTĮ JURIDINĮ ASMENĮ

8. Pavadinimas – Rokiškio darželis - mokykla „Varpelis“.
9. Buveinės adresas - Jaunystės g. 15, Rokiškis, Rokiškio rajono savivaldybė.
10. Juridinio asmens kodas – 190237765.
11. Teisinė forma – savivaldybės biudžetinė įstaiga.
12. Registro tvarkytojas - valstybės įmonės Registrų centro Panevėžio filialas.

IV. REORGANIZAVIMO TIKSLAS IR BŪDAS

13. Reorganizavimo tikslas – sudaryti sąlygas, kad optimaliausiais žmogiškaisiais, finansiniais bei materialiniais ištekliais būtų užtikrintas ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas bei įstaigoms priskirtų kitų funkcijų ir uždavinių įgyvendinimas.

14. Reorganizavimo būdas – prijungimo: Rokiškio lopšelis – darželis „Linelis“ prijungiamas prie Rokiškio darželio – mokyklos „Varpelis“, įsteigiant naują juridinį asmenį, biudžetinę įstaigą – Rokiškio lopšelių – darželių „Varpelis“.

V. REORGANIZAVIMO PAGRINDIMAS

15. Reorganizacija vykdoma įgyvendinant Rokiškio rajono savivaldybės mokyklų tinklo pertvarkos 2012-2015 metų bendrąjį planą.

VI. REORGANIZAVIMO ETAPAI IR LAIKAS

| Etapai | Priemonių pavadinimas | Laikas |
|------------|--|-----------------------------|
| I etapas | Savivaldybės tarybos sprendimo dėl sutikimo reorganizuoti Rokiškio lopšelių – darželių „Linelis“ priėmimas. Reorganizavimo sąlygų sudarymas, jų paskelbimas spaudoje ir pateikimas valstybės įmonės Registrų centro Panevėžio filialui. Rokiškio lopšelio-darželio „Linelio“ ir Rokiškio darželio – mokyklos direktoriai informuoja raštu visus įstaigos kreditorius ir kiekvieno ugdytinio šeimą apie reorganizavimo sąlygų sudarymą. | Iki 2012 m. balandžio 11 d. |
| II etapas | Savivaldybės tarybos sprendimo dėl reorganizavimo, reorganizavimo sąlygų ir dėl Rokiškio lopšelio-darželio „Varpelis“ nuostatų patvirtinimo, priėmimas. | Iki 2012 m. gegužės 31 d. |
| III etapas | Turto apskaitos ir finansinės atskaitomybės dokumentų perdavimas Rokiškio lopšeliui – darželiui „Varpelis“. Valstybės įmonės Registrų centro Panevėžio filialui pateikiami Rokiškio lopšelio-darželio „Varpelis“ nuostatai įregistruoti. Reorganizuotos biudžetinės įstaigos Rokiškio lopšelio – darželio „Linelis“ išregistravimas Juridinių asmenų registre ir reorganizacijos pabaiga. | Iki 2012 m. rugpjūčio 30 d. |

VI. REORGANIZUOJAMO JURIDINIO ASMENS IR TĘSIANČIO VEIKLĄ PO REORGANIZAVIMO JURIDINIO ASMENS DALYVIŲ FUNKCIJOS

16. Šios reorganizavimo sąlygas skelbiamos laikraštyje „Gimtasis Rokiškis“, Rokiškio rajono savivaldybės bei reorganizuojamų įstaigų internetinėse svetainėse.

17. Dokumentus (prašymas įregistruoti naują juridinio asmens teisinį statusą, reorganizavimo sąlygas ir dokumentas, patvirtinantis, kad sumokėtas atlyginimas už įregistravimą), reikalingus reorganizuojamų įstaigų statusui įregistruoti, Rokiškio lopšelio-darželio „Linelis“ ir Rokiškio darželio – mokyklos „Varpelis“ direktoriai pateikia valstybės įmonės Registrų centro Panevėžio filialui ne vėliau kaip reorganizavimo sąlygų paskelbimo laikraštyje „Gimtasis Rokiškis“ dieną.

18. Rokiškio lopšelio - darželio „Linelis“ direktorius per 3 dienas nuo Juridinių asmenų registre įregistravimo juridinio asmens teisinio statuso „reorganizuojamas“, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Rokiškio skyriui pateikia 6-SD formos pranešimą.

19. Rokiškio lopšelio - darželio „Linelis“ direktorius raštu informuoja kiekvieno ugdytinio šeimą apie Rokiškio lopšelio - darželio „Linelis“ reorganizavimą.

20. Rokiškio lopšelio – darželio „Linelis“ ir Rokiškio darželio – mokyklos „Varpelis“ direktoriai teisės aktų nustatyta tvarka įspėja savo darbuotojus apie galimybę nuo 2012-08-30 tęsti darbo santykius Rokiškio lopšelyje – darželyje „Varpelis“. Jei darbuotojas nesutinka dirbti pakeistomis darbo sąlygomis, jis teisės aktų nustatyta tvarka atleidžiamas iš darbo.

21. Per 5 dienas nuo Rokiškio rajono savivaldybės tarybos priimto sprendimo, patvirtinusio reorganizavimo sąlygas, Rokiškio darželio - mokyklos „Varpelis“ direktorius pateikia valstybės įmonės Registrų centro Panevėžio filialui sprendimo kopiją.

22. Rokiškio lopšelio - darželio „Linelis“ direktorius 2012 m. rugpjūčio 30 d. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Rokiškio skyriui per 3 darbo dienas nuo apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pabaigos pateikia 2-SD pranešimą apie apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pabaigą, nurodydamas apdraustuosius, kurių valstybinis draudimas nutraukiamas Rokiškio lopšelyje - darželyje „Linelis“ ir bus tęsiamas Rokiškio lopšelyje - darželyje „Varpelis“.

23. Nuo 2012 m. rugpjūčio 30 d. Rokiškio lopšelio - darželio „Varpelis“ direktorius Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Rokiškio skyriui apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pradžios dieną pateikia 1-SD formos pranešimą nurodydamas apdraustuosius, kurių valstybinis draudimas tęsiamas Rokiškio lopšelyje - darželyje „Varpelis“.

VII. JURIDINIŲ ASMENŲ PASIBAIGIMO MOMENTAS BEI TEISIŲ IR PAREIGŲ PERĖJIMAS TĘSIANČIAM VEIKLĄ PO REORGANIZAVIMO JURIDINIAM ASMENIUI

24. Rokiškio lopšelis - darželis „Linelis“ baigia veiklą kaip juridinis asmuo nuo jos išregistravimo iš Juridinių asmenų registro dienos.

25. Visas Rokiškio lopšelio-darželio „Linelis“ teises ir pareigas teisės aktų nustatyta tvarka perima Rokiškio lopšelis-darželis „Varpelis“ nuo 2012 rugpjūčio 30 d.

VIII. TURTO VERTINIMAS IR INVENTORIZAVIMO TVARKA

26. Rokiškio lopšelio - darželio „Linelis“ ir Rokiškio darželio – mokyklos „Varpelis“ direktoriai organizuoja, kad būtų atlikta ilgalaikio ir mažaverčio turto bei piniginių lėšų ir atsiskaitymų inventorizacija, vadovaujantis Inventorizacijos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. birželio 3 d. nutarimu Nr. 719 „Dėl Inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 1999, Nr. 50-1622; 2008, Nr. 49-1822), pagal sprendimo priėmimo reorganizuoti ikimokyklinio ugdymo įstaigas dienos būklę.

27. Reorganizuojamų įstaigų turta iki 2012 m. rugpjūčio 30 d. pagal buhalterinės apskaitos ir finansinės atskaitomybės dokumentus bei kitus dokumentus, teisės aktų nustatyta tvarka pasirašo perdavimo – priėmimo aktus Rokiškio lopšelio – darželio „Linelis“ ir Rokiškio lopšelio – darželio „Varpelis“ direktoriai.

28. Reorganizuojamų įstaigų turta, materialines vertybes, nuolatinio ir laikinojo saugojimo dokumentų archyvus teisės aktų nustatyta tvarka nuo 2012 rugpjūčio 30 d. perima Rokiškio lopšelis – darželis „Varpelis“.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Pasirašius turto perdavimo – priėmimo aktus, Rokiškio lopšelio - darželio „Linelis“ antspaudas sunaikinami teisės aktų nustatyta tvarka.

ROKIŠKIO LOPŠELIO - DARŽELIO „VARPELIS“ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio lopšelio-darželio „Varpelis“ nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Rokiškio lopšelio-darželio „Varpelis“ (toliau - Lopšelis-darželis)- teisinę formą, priklausomybę, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, mokyklos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Lopšelio-darželio oficialusis pavadinimas – Rokiškio lopšelis-darželis „Varpelis“, trumpasis pavadinimas - Lopšelis-darželis. Lopšelis darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas – 190237765.

3. Lopšelio-darželio istorija: 1980 m. lapkričio 24 d. įsteigtas Rokiškio miesto vaikų lopšelis-darželis „Varpelis“. Rokiškio rajono tarybos 1991-06-20 sprendimu Nr.30 Lopšelis-darželis reorganizuotas į Rokiškio darželį-mokyklą „Varpelis“ (toliau – Darželis – mokykla). Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2008-04-25 sprendimu Nr. TS-4.76 atliktas Darželio-mokyklos vidaus struktūros pertvarkymas, įsteigtas Rokiškio darželio-mokyklos „Varpelis“ Laibgalių skyrius. Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2012-02-24 nutarimu Nr. TS-3.48 Darželio-mokyklos vidaus struktūra pertvarkyta į Rokiškio lopšelių-darželių „Varpelis“.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Savininkas – Rokiškio rajono savivaldybė.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Rokiškio rajono savivaldybės taryba, kodas 188662549, adresas: Respublikos g. 94-303, LT-42136, Rokiškis.

8. Rokiškio rajono savivaldybės taryba:

8.1. nustato didžiausią leistiną etatų skaičių;

8.2. tvirtina Lopšelio-darželio strateginį planą;

8.3. tvirtina Direktorius metinę veiklos ataskaitą.

9. Lopšelio-darželio buveinė – Jaunystės g.-15, LT - 42156 Rokiškis.

10. Grupė – neformaliojo švietimo mokykla.

11. Tipas – lopšelis-darželis (neformaliojo švietimo mokykla, kurios pagrindinė veikla yra nuo 1 iki 5 (arba 6) metų amžiaus vaikų ugdymas pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas).

12. Pagrindinė paskirtis – ikimokykliniam, priešmokykliniam, pradiniam ugdymui skirta mokykla.

13. Mokymo kalba – lietuvių.

14. Mokymo forma – dieninė.

15. Lopšelis-darželis yra viešas juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, turi paramos gavėjo statusą, atributiką. Lopšelis-darželis savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II. LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

16. Įstaigos veiklos sritis – švietimas.
17. Įstaigos švietimo veiklos rūšys:
 - 17.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – ikimokyklinis ugdymas, kodas - 85.10.10;
 - 17.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 17.2.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
 - 17.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 17.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 17.2.4. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
 - 17.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
18. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 18.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 18.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
 - 18.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.
 - 18.4. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.
19. Lopšelio-darželio veiklos tikslas - teikti saugų, kokybišką, vaiko raidą atitinkantį ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą.
20. Lopšelio-darželio veiklos uždaviniai:
 - 20.1. puoselėti vaiko intelektualines, tautines, emocijų, valios, fizines galias, lemiančias asmenybės raidą ir socializacijos sėkmę;
 - 20.2. tenkinti vaikų pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;
 - 20.3. padėti vaikui suvokti bendrąsias žmogaus vertybes;
 - 20.4. ugdyti vaiko savarankiškumą, iniciatyvą, kūrybiškumą, atskleisti ugdytinio įvairius gebėjimus, puoselėti individualybę;
 - 20.5. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo (-si) aplinką;
 - 20.6. teikti vaikams reikiamą pagalbą.
21. Vykdydamas jai pavestus uždavinius Lopšelis-darželis:
 - 21.1. formuoja ir įgyvendina ugdymo turinį pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo ir ugdymo(-si) programas, paiso ugdytinių poreikių įvairovės, derindamas ugdymo turinį, siūlydamas ir taikydamas skirtingus ugdymo(si) būdus ir tempą;
 - 21.2. sudaro sąlygas vaikų kultūros plėtrai, perduoda tautos tradicijas, papročius, kalbą, puoselėja Rokiškio lopšelyje-darželyje „Linelis“ suformuotas lino tradicijas;
 - 21.3. teikia specialiąją pedagoginę, psichologinę, socialinę pedagoginę, informacinę, specialiąją pagalbą, užtikrina vaikų sveikatos priežiūrą;
 - 21.4. įvertina vaikų specialiuosius ugdymo(si) poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 21.5. kuria Lopšelių-darželių, kaip vietos bendruomenės edukacinį kultūros židinį;
 - 21.6. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (būrelius, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 21.7. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti;
 - 21.8. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;
 - 21.9. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymo(si) ir darbo aplinką;
 - 21.10. organizuoja vaikų maitinimą;
 - 21.11. viešai skelbia informaciją apie Lopšelio-darželio veiklą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
 - 21.12. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III. LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

22. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas jam pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:
 - 22.1. parinkti ugdymo(si) metodus ir veiklos būdus;

- 22.2. kurti naujus ugdymo(si) modelius, užtikrinančius visapusišką pasirengimą mokyklai;
- 22.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 22.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
- 22.5. stoti ir jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;
- 22.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 22.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

IV. LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

23. Lopšelio-darželio veikla organizuojama pagal:

23.1. strateginį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Lopšelio-darželio taryba ir patvirtinusi Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija;

23.2. direktoriaus patvirtintą metinę veiklos programą, kuriai yra pritarusi Lopšelio-darželio taryba.

24. Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu pareigoms ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Direktorius:

25.1. inicijuoja ir vadovauja rengiant Lopšelio-darželio strateginį planą ir metines veiklos planus, nustatyta tvarka juos tvirtina ir telkia Lopšelio-darželio bendruomenę jiems įgyvendinti;

25.2. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima ir atleidžia direktoriaus pavaduotoją, auklėtojus, mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir nepedagoginius darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

25.3. užtikrina informacijos apie Lopšelio-darželio įgyvendinamas ugdymo programas, priėmimo į Lopšelių-darželių sąlygas, svarbiausius Lopšelio-darželio audito rezultatus, Lopšelio-darželio bendruomenės tradicijas paskelbimą;

25.4. užtikrina demokratinį Lopšelio-darželio valdymą, bendradarbiavimu pagrįstus santykius, Mokytojo etikos normų laikymąsi, priimamų sprendimų skaidrumą, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą;

25.5. nuolat stebi, analizuoja, vertina Lopšelio-darželio veiklos ir valdymo išteklių būklę, ugdymo rezultatus;

25.6. teikia steigėjui kasmetinę veiklos ataskaitą;

25.7. aiškina Lopšelio-darželio bendruomenės nariams valstybinę ir regioninę švietimo politiką;

25.8. remiantis direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareigybės aprašymu priskiria direktoriaus pavaduotojui Lopšelio-darželio kuravimo sritis, sudaro galimybes savarankiškai dirbti, įpareigoja periodiškai atsiskaityti už atliktą darbą;

25.9. rengia ir suderinus su Lopšelio-darželio taryba tvirtina darbo tvarkos taisykles;

25.10. rengia Lopšelio-darželio nuostatus ir jų pataisas, teikia Lopšelio-darželio tarybai pritariti ir Rokiškio rajono savivaldybės tarybai tvirtinti;

25.11. rengia darbuotojų tarifaciją ir atostogų grafikus, nustatyta tvarka juos tvirtina, suteikia darbuotojams tikslines ir kasmetines atostogas, komandiruoja darbuotojus Lietuvoje ir į užsienį;

25.12. nustatyta tvarka sudaro ir nutraukia sutartis;

25.13. rūpinasi Lopšelio-darželio intelektualiniais, materialiniais ir finansiniais ištekliais, darbų sauga;

25.14. palaiko ryšius su vaikų ir mokinių tėvais, Lopšelio-darželio rėmėjais, visuomene, kuria ugdymui palankią sociokultūrinę aplinką;

25.15. sudaro metinę Lopšelio-darželio pajamų ir išlaidų sąmatą ir teikia Lopšelio-darželio tarybai svarstyti;

25.16. tvirtina Lopšelio-darželio struktūrą ir pareigybių sąrašą neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

25.17 organizuoja ir užtikrina tinkamą vaikų ir mokinių maitinimą;

- 25.18. leidžia įsakymus, nurodymus ir kontroliuoja jų vykdymą;
- 25.19. be atskiro įgaliojimo atstovauja Lopšelių-darželių teismuose ir kitose institucijose, įvairiuose posėdžiuose, pasitarimuose, derybose;
- 25.20. organizuoja Lopšelio-darželio turto apsaugą;
- 25.21. užtikrina, kad nebūtų atliekami su vaikais moksliniai bandymai ar kitokie eksperimentai, galintys pakenkti jų gyvybei, sveikatai, normaliai asmenybės brandai;
- 25.22. užtikrina vaikų saugumą, kuria sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto bei prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams Lopšelio-darželio aplinką;
- 25.23. perduoda dalį teisių ir pareigų ugdymo proceso, ūkinės veiklos organizavimo klausimais kitiems kompetentingiems darbuotojams;
- 25.24. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

26. Direktorius atsako už:

26.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nesilaikymą Lopšelyje-darželyje, rajono savivaldybės tarybos sprendimų, rajono mero potvarkių, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų nevykdymą;

26.2. Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, kituose teisės aktuose, Lopšelio-darželio nuostatuose ir pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų neatlikimą ar netinkamą atlikimą.

27. Lopšelyje-darželyje metodinei veiklai organizuoti sudaroma mokytojų metodinė grupė. Metodinė grupė skirta mokytojams kartu su pagalbos specialistais pasirengti ugdyti mokinius. Metodinė grupė planuoja ugdymo turinį: aptaria vaikų ugdymo(si) poreikius; susitaria dėl ugdomosios veiklos metodų, būdų, formų; atrenka, integruoja, derina ugdymo turinį; susitaria dėl ugdymo planų rengimo principų ir tvarkos; aptaria ugdymo priemones ir jų naudojimą; susitaria dėl ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų; inicijuoja programų, projektų kūrimą ir įgyvendinimą; atlieka tiriamąją-analitinę veiklą; konsultuojasi tarpusavyje su švietimo pagalbos specialistais dėl specialiųjų poreikių vaikų ugdymo, pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikos; dalijasi gerąja patirtimi; nagrinėja mokytojų praktinę veiklą, plėtoja mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, aptaria kvalifikacijos tobulinimo poreikius, juos derina su Lopšelio-darželio strateginiais tikslais, ir kartu siekia vaikų ir Lopšelio-darželio pažangos; teikia Lopšelio-darželio direktoriui, mokytojų tarybai siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo; bendradarbiauja su kitų įstaigų metodinėmis grupėmis. Metodinės grupės nariai yra mokytojai, švietimo pagalbos specialistai. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas vadovas.

Alternatyva

28. Metodinės grupės sudarymo ir vadovavimo jai principai nustatomi Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėse.

29. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Lopšelio-darželio direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V. LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA

30. Lopšelio-darželio taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Lopšelio-darželio savivaldos institucija. Taryba telkia Lopšelio-darželio tėvus (globėjus), mokytojus, vietos bendruomenę demokratiniam Lopšelio-darželio valdymui, padeda spręsti Lopšeliui-darželiui aktualius klausimus, atstovauti Lopšelio-darželio direktoriui teisėtiems Lopšelio-darželio interesams.

31. Lopšelio-darželio taryba sudaroma iš Lopšelyje-darželyje nedirbančių ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų), pedagogų, ir vietos bendruomenės atstovų. Lopšelio-darželio tarybos narių skaičių ir jos veiklos kadencijos trukmę nustato Lopšelio-darželio direktorius.

32. Į Lopšelio-darželio tarybą lygiomis dalimis tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja visuotinis tėvų susirinkimas, mokytojus – mokytojų taryba, vietos bendruomenės atstovus Lopšelio-darželio direktorius.

33. Lopšelio-darželio tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Lopšelio-darželio direktorius Lopšelio-darželio tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

34. Lopšelio-darželio tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Lopšelio-darželio tarybos posėdyje.

35. Taryba:

35.1. teikia siūlymų dėl Lopšelio-darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

35.2. apsvarsto Lopšelio-darželio strateginį planą, Lopšelio-darželio metinę veiklos programą, Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisykles, kitus Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus Lopšelio-darželio direktoriaus;

35.3. teikia siūlymų Lopšelio-darželio direktoriui dėl Lopšelio-darželio nuostatų pakeitimo ir papildymo, Lopšelio-darželio vidaus struktūros tobulinimo;

35.4. svarsto Lopšelio-darželio lėšų naudojimo klausimus;

35.5. išklauso metines Lopšelio-darželio veiklos ataskaitas ir teikia siūlymų Lopšelio-darželio direktoriui dėl Lopšelio-darželio veiklos tobulinimo;

35.6. teikia siūlymų Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Lopšelio-darželio materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

35.7. svarsto mokytojų metodinių grupių, tėvų (globėjų) savivaldos institucijų ar Lopšelio-darželio bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Lopšelio-darželio direktoriui;

35.8. teikia siūlymų dėl Lopšelio-darželio darbo tobulinimo, saugių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Lopšelio-darželio materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

35.9. svarsto Lopšelio-darželio direktoriaus teikiamus klausimus.

36. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams.

37. Lopšelio-darželio taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Lopšelio-darželio bendruomenei.

38. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Lopšelio-darželio savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Lopšelio-darželio direktorius, pavaduotojai ugdymui, visi Lopšelyje-darželyje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

39. Mokytojų tarybai vadovauja Lopšelio-darželio direktorius.

40. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Lopšelio-darželio direktorius. Posėdis yra teisėtas, jai jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.

41. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais Lopšelio-darželio direktoriaus teikiamais klausimais.

42. Tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijos:

42.1. grupėse renkami tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetai;

42.2. grupės tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas renkamas atviru balsavimu kiekvienu mokslo metų pradžioje;

42.3. grupės tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetui vadovauja pirmininkas, kuris išrenkamas atviru balsavimu;

42.4. grupių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus;

42.5. grupių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas aptaria su grupės pedagogais vaikų ugdymo organizavimo, lankomumo, elgesio, pasiekimų ir pažangos, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti grupių renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, teikia siūlymus Lopšelio-darželio tarybai ir direktoriui.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

43. Darbuotojai į darbą Lopšelyje-darželyje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

44. Lopšelio-darželio darbuotojams už darbą mokoma Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Lopšelio-darželio direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, pedagogai, švietimo pagalbą organizuojantys specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII. LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

46. Lopšelis-darželis patikėjimo teise perduotą Rokiškio rajono savivaldybės turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

47. Lopšelio-darželio lėšos:

47.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Rokiškio rajono savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

47.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

47.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

47.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

48. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Lopšelio-darželio buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Lopšelio-darželio finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII. VIEŠŲ PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

51. Pranešimai, kuriuos pagal šiuos nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia paskelbti viešai, skelbiami Lopšelio-darželio interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos interneto svetainėje.

52. Pranešimai apie Lopšelio-darželio likvidavimą, reorganizavimą ar vidaus struktūros pertvarką ar pertvarkymą bei kitais Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai spaudoje (dienraštyje „Gimtasis Rokiškis“) ir/arba pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai ir/arba registruotu laišku. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

53. Lopšelio-darželio nuostatus, jų pakeitimus, papildymus svarsto Lopšelio-darželio taryba, tvirtina Lopšelio-darželio steigėjas.

54. Lopšelio-darželio nuostatai keičiami ir papildomi Lopšelio-darželio steigėjo, Lopšelio-darželio direktoriaus ar Lopšelio-darželio tarybos iniciatyva.

55. Lopšelis-darželis registruojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas teisės aktų nustatyta tvarka.