



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS NEPASITURINTIEMS GYVENTOJAMS TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2012 m. kovo 30 d. Nr. TS-4.84
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo (Žin., 2003, 73-3352; 2011, Nr. 155-7353) 11 straipsnio 3 dalimi, 22 straipsnio 7 ir 8 dalimis, 23 straipsnio 1 ir 3 dalimis, Rokiškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ė i a:

1. Patvirtinti Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams teikimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Patvirtinti vidutinę kieto ar kitokio kuro kainą (pridedama).
3. Pripažinti netekusiais galios Rokiškio rajono savivaldybės tarybos:
 - 3.1. 2006 m. lapkričio 24 d. sprendimą Nr. TS-12.157 „Dėl Piniginės socialinės paramos mažas pajamas gaunančioms šeimoms (vieniems gyvenantiems asmenims) skyrimo ir mokėjimo tvarkos patvirtinimo“;
 - 3.2. 2007 m. birželio 29 d. sprendimą Nr. TS-8.116 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2006 m. lapkričio 24 d. sprendimo TS-157 „Dėl Piniginės socialinės paramos mažas pajamas gaunančioms šeimoms (vieniems gyvenantiems asmenims) skyrimo ir mokėjimo tvarkos patvirtinimo“ papildymo“;
 - 3.3. 2007 m. gruodžio 7 d. sprendimą Nr. TS-13.195 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2006 m. lapkričio 24 d. sprendimo TS-157 „Dėl Piniginės socialinės paramos mažas pajamas gaunančioms šeimoms (vieniems gyvenantiems asmenims) skyrimo ir mokėjimo tvarkos patvirtinimo“ pakeitimo“.
4. Sprendimas įsigalioja nuo 2012 m. kovo 30 d.
5. Sprendimą skelbti savivaldybės interneto svetainėje www.rokiskis.lt.

Savivaldybės meras

Vidmantas Kanopa

Zita Čaplikienė

PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS NEPASITURINTIEMS GYVENTOJAMS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams teikimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis – nustatyti Rokiškio rajono savivaldybės gyventojų, atitinkančių Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo (toliau – Įstatymas) nuostatas, piniginės socialinės paramos teikimo sąlygas, savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus, administruojančio piniginę socialinę paramą, teises, pareigas ir atsakomybę.

2. Piniginė socialinė parama Rokiškio rajono gyventojams skiriama, apskaičiuojama ir mokama vadovaujantis Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams, Gyventojų turto ir pajamų deklaravimo įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu „Dėl Privalomosios pradinės karo tarnybos karių atleidimo nuo būsto komunalinių paslaugų teikimo mokesčių ir būsto šildymo išlaidų kompensavimo tvarkos patvirtinimo“, Valstybės kainų ir energetikos kontrolės komisijos nutarimu „Dėl atskirų energijos ir kuro rūšių sąnaudų normatyvų būstui šildyti ir šaltam vandeniui pašildyti“ ir jų taikymo metodika, socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, šiuo Aprašu ir kitais teisės aktais.

3. Šis Aprašas taikomas nepasiturintiems gyventojams, deklaravusiems gyvenamąją vietą ar nuomojantiems būstą Rokiškio rajono savivaldybėje.

4. Šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Įstatyme apibrėžtas sąvokas.

5. Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams (toliau – piniginė socialinė parama) rūšys:

5.1. socialinė pašalpa;

5.2. būsto šildymo išlaidų, išlaidų šaltam vandeniui ir išlaidų karštam vandeniui kompensacijos (toliau – Kompensacijos).

6. Piniginė socialinė parama finansuojama iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui ir Įstatymo 4 straipsnio 3 dalyje numatytų lėšų šio Aprašo 26 punkte nurodyta tvarka.

7. Piniginę socialinę paramą administruoja savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyrius (toliau – Skyrius) ir Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius (toliau – Apskaitos skyrius), sprendimus priima savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo.

8. Aprašu vadovaujasi Skyrius, seniūnijos ir centralizuotą šilumą (energiją), geriamąjį ir karštą vandenį tiekiančios ir kompensacijas skaičiuojančios įmonės (toliau – Įmonės).

9. Valstybės parama apmokant kreditą ir palūkanas daugiabučio gyvenamojo namo, kuriam atnaujinti (modernizuoti) paimtas kreditas, butų savininkams, turintiems teisę į Kompensaciją, yra teikiama pagal Įstatymą, ir Kredito, paimto daugiabučiam namui atnaujinti (modernizuoti), ir palūkanų apmokėjimo už asmenis, turinčius teisę į būsto šildymo išlaidų kompensaciją, tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. D1-174/A1-116.

II. PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS TEIKIMO SĄLYGOS

10. Nepasiturintys gyventojai dėl piniginės socialinės paramos kreipiasi į gyvenamosios vietos seniūnijos socialinio darbo organizatorių ir į Skyrių. Prašymas–paraiška (toliau – prašymas) ir asmens dokumentai priimami ir informacija teikiama seniūnijose ir Skyriuje. Trūkstami dokumentai pateikiami ne vėliau kaip per mėnesį nuo prašymo pateikimo dienos, išskyrus atvejus,

kai pajamos piniginei socialinei paramai gauti apskaičiuojamos Įstatymo 18 straipsnio 1 dalies 2 punkte nustatyta tvarka. Kai pajamos piniginei socialinei paramai gauti apskaičiuojamos šio Įstatymo 18 straipsnio 1 dalies 2 punkte nustatyta tvarka, piniginei socialinei paramai gauti trūkstami dokumentai pateikiami ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo prašymo-paraiškos pateikimo dienos. Jeigu asmuo nustatytu laiku nepateikia trūkstamų dokumentų, savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliojtas asmuo per 5 darbo dienas priima sprendimą neteikti piniginės socialinės paramos.

11. Seniūnijos socialinio darbo organizatoriai priimtus prašymus ir reikiamus dokumentus piniginei socialinei paramai gauti pateikia Skyriui per 5 darbo dienas.

12. Skyriaus specialistai, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtinta turto vertinimo metodika bei informacine sistema „Turtas“, nustato nepasiturinčių gyventojų turto vertę, pagal Įstatymo 4 skirsnį.

13. Skyriaus specialistai, vadovaudamiesi Įstatymu ir poįstatyminiais aktais, naudodamiesi informacine sistema „Parama“, apskaičiuoja socialinės pašalpos dydį. Apskaičiuotos socialinės pašalpos žiniaraščiuose pateikiamos Apskaitos skyriui.

14. Socialinė pašalpa išmokama už praėjusį mėnesį piniginėmis lėšomis, pervedant į pasiūlymą pateikusio asmens nurodytą sąskaitą banke.

16. Skyriaus specialistai pagal pateiktus dokumentus parengia pažymą apie nepasiturinčių gyventojų pajamas kompensacijoms apskaičiuoti ir iš informacinės sistemos „Parama“ perduoda Įmonėms iki einamojo mėnesio 25 dienos.

17. Kompensacijas, vadovaudamasi Įstatymu ir poįstatyminiais aktais, pagal pateiktus duomenis skaičiuoja Įmonės.

18. Įmonės Apskaitos skyriui iki kiekvieno mėnesio 10 dienos pateikia raštu paraiškas–apskaičiavimus ar sąskaitas faktūras dėl lėšų kompensavimo už suteiktas paslaugas, o Skyriui persiunčia ataskaitas apie suskaičiuotas kompensacijas nepasiturintiems gyventojams į informacinę sistemą „Parama“.

19. Kompensacijos rajono gyventojams teikiamos pinigais, apskaičiuotų kompensacijų sumą pervedant į Įmonių atsiskaitomasias sąskaitas bankuose už kiekvieną praėjusį mėnesį.

20. Įsiskolinusieji už būsto šildymą ir (ar) karštą vandenį, ir (ar) geriamąjį vandenį su Įmonėmis sudaro sutartis dėl dalies skolos apmokėjimo, kas mėnesį grąžinant ne daugiau kaip 20 procentų bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens pajamų, arba teismas yra priteisęs apmokėti skolą.

21. Kompensacija skiriama 6 mėnesių laikotarpiui (šildymo sezonui) nedirbantiems pensininkams ir nedirbantiems neįgaliesiems, kurių darbingumo lydis yra 0-60 proc., jei per tą patį laikotarpį nesikeičia šeimos sudėtis ir pajamos.

22. Kai būstui šildyti ir karštam vandeniui naudojamas kietasis ar kitoks kuras, kurio faktinės sąnaudos kiekvieną mėnesį nenustatomos, kompensacijos skiriamos 3 mėnesiams nuo mėnesio, kurį nepasiturintys gyventojai įgijo teisę į kompensacijas, pirmos dienos, tačiau ne daugiau kaip už 2 praėjusius mėnesius iki prašymo-paraiškos pateikimo mėnesio. Šias kompensacijas skaičiuoja seniūnijų specialistai ir duomenis apie kompensacijų dydį ir gavėjus pateikia Finansų skyriui.

23. Kieto ar kitokio kuro rūšių kompensacijų gavėjams kompensacijos išmokamos piniginėmis lėšomis, už praėjusį mėnesį, pervedant į gavėjo nurodytą sąskaitą banke.

24. Kieto ar kitokio kuro rūšių kainos būsto šildymui ir šalto vandens pašildymui kompensuoti tvirtinamos Savivaldybės tarybos sprendimu.

25. Kai būstas šildomas kieto ar kitomis kuro rūšimis, šildymo sezonas skaičiuojamas nuo einamųjų metų spalio 1 d. iki kitų metų balandžio 1 d.

26. Nepasiturintiems gyventojams piniginė socialinė parama pagal Įstatymo 23 straipsnio 4 dalį iš Savivaldybės biudžeto lėšų Įstatyme nenumatytais atvejais teikiama vadovaujantis Vienkartinės socialinės paramos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Savivaldybės tarybos 2011 m. lapkričio 18 d. sprendimu Nr. TS-15.214.

III. PAREIGOS IR TEISĖS ADMINISTRUOJANT PINIGINĘ SOCIALINĘ PARAMĄ

27. Skyrius, administruodamas piniginę socialinę paramą privalo:

27.1. nepasiturintiems gyventojams, patyrusiems socialinę riziką, organizuoti piniginės socialinės paramos teikimą vadovaudamasis savivaldybės tarybos patvirtintu Socialinių pašalpų ir išmokų teikimo asmenims, patyrusiems socialinę riziką, tvarkos aprašu.

27.2. nepasiturintiems gyventojams teikti piniginę socialinę paramą pagal Įstatymo 23 straipsnio 1 dalies 3-9 punktus, 3 dalies 1-5 punktus, apsvarsčius Socialinės paramos teikimo asmenims, patyrusiems socialinę riziką komisijoje. Vadovaudamasis šios komisijos rekomendaciniu sprendimu, savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo priima sprendimą dėl piniginės socialinės paramos skyrimo. Pagal Įstatymo 3 dalies 1-5 punktus paskirta piniginė socialinė parama finansuojama pagal Įstatymo 4 straipsnio 2 punktą.

28. Skyrius, administruodamas piniginę socialinę paramą, turi teisę:

28.1. Socialinės pašalpos gavėjus pasitelkti visuomenei naudingai veiklai atlikti pagal savivaldybės tarybos patvirtintą Rokiškio rajono savivaldybės gyventojų telkimo visuomenei naudingiems darbams tvarkos aprašą, o jiems nedirbant, piniginę socialinę paramą teikti pagal šio Aprašo 27.2 punktą;

28.2. papildomai apklausti asmenis, kurie kreipiasi dėl piniginės socialinės paramos skyrimo ar gauna šią paramą, tikrinti jų pateiktus dokumentus ir reikalauti papildomų duomenų, įrodančių bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens teisę į piniginę socialinę paramą;

28.3. tikrinti bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas, turimą turtą ir užimtumą, surašyti buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, kurio pagrindu piniginė socialinė parama gali būti skiriama, neskiriama ar nutraukiamas jos mokėjimas;

28.4. nereikalauti iš piniginę socialinę paramą gaunančių bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens kas 3 mėnesius iš naujo pateikti tų duomenų, kurie iki pakartotinio kreipimosi yra nepasikeitę.

IV. ATSAKOMYBĖ ADMINISTRUOJANT PINIGINĘ SOCIALINĘ PARAMĄ

29. Skyrius atsako už teisingą dokumentų piniginei socialinei paramai gauti priėmimą, socialinių pašalpų apskaičiavimą ir dokumentų parengimą joms mokėti, pažymų apie nepasiturinčių gyventojų pajamas kompensacijoms skaičiuoti perdavimą Įmonėms, teisingą kompensacijų skaičiavimą, kai būstas šildomas ir karštas vanduo ruošiamas naudojamos kieto ar kitokio kuro rūšys.

30. Apskaitos skyrius atsako už piniginės socialinės paramos išmokėjimą nepasiturintiems gyventojams ir atsiskaitymą su Įmonėmis.

31. Seniūnijų socialinio darbo organizatoriai atsako už teisingą prašymų užpildymą, dokumentų surinkimą, teisingą buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo akto surašymą ir duomenų pateikimą nustatytu laiku Skyriui.

32. Įmonės atsako už teisingą kompensacijų skaičiavimą ir atsiskaitymą nustatytu laiku su nepasiturinčiais gyventojais bei Apskaitos skyriumi.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Sprendimas gali būti skundžiamas Administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA
Rokiškio rajono savivaldybės tarybos
2012 m. kovo 30 d. sprendimu Nr. TS-4.84

**VIDUTINĖ Kieto ar kitokio kuro kaina būsto šildymo
kompensacijoms skaičiuoti**

Eil. Nr.	Kuro rūšies pavadinimas	Mato vienetas	Kaina (Lt su PVM)
1.	Malkos II ir III kaitrumo grupės	1 m ³	99,22
