



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

S P R E N D I M A S DĖL KITŲ SU VIEŠŪJŲ DARBŲ ATLIKIMU SUSIJUSIŲ IŠLAIDŲ SĄRAŠO IR KOMPENSAVIMO TVARKOS TVIRTINIMO

2011 m. gegužės 6 d. Nr. TS-7.122
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 2000, Nr. 91-2832) 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos užimtumo rėmimo įstatymu (Žin., 2006, Nr. 73-2762; 2009, Nr. 86-3638; 2010, Nr. 71-3552), Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2009 m. rugpjūčio 13 d. įsakymu Nr. A1-499 patvirtintu Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašu (Žin., 2009, Nr. 98-4133; 2010, Nr. 85-4471), Rokiškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Kitų su viešųjų darbų atlikimu susijusių išlaidų sąrašą ir kompensavimo tvarką (pridedama).
2. Įgalioti Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktorių spręsti visus su viešųjų darbų organizavimu susijusius klausimus.
3. Panaikinti Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2008 m. gegužės 30 d. sprendimą Nr. TS-5.106 „Dėl Kitų su viešųjų darbų atlikimu susijusių išlaidų sąrašo ir kompensavimo tvarkos tvirtinimo”.

Savivaldybės meras

Vidmantas Kanopa

KITŲ SU VIEŠŪJŲ DARBŲ ATLIKIMU SUSIJUSIŲ IŠLAIDŲ SĄRAŠAS IR KOMPENSAVIMO TVARKA

1. Rokiškio rajono savivaldybės administracija darbdaviui, įdarbinusiam Rokiškio darbo biržos siūstą asmenį atlikti viešuosius darbus, iš dalies kompensuoja kitas su viešųjų darbų atlikimu susijusias išlaidas t.y. darbo priemonių, įrankių, medžiagų ir kitų prekių įsigijimą.

2. Kitų su viešųjų darbų atlikimu susijusių išlaidų sąrašas yra: maišai šiukšlėms, pirštinės, grėbliai, kirviai, šluotos, sodininko žirkklės, galastuvai, kastuvai, liemenės, dalgiai ir kitos aplinkai tvarkyti reikalingos priemonės; laužtuvai, respiratoriai, plaktukai, kopėčios, teptukai ir kitos smulkaus remonto darbams skirtos priemonės; popieriniai rankšluosčiai, grindų valymo priemonės, šepėčiai, valikliai ir kitos viešiesiems darbams atlikti reikalingos priemonės.

3. Šioms išlaidoms kompensuoti skiriama lėšų suma neturi viršyti 7 procentų savivaldybės administracijos darbdaviui mokamos kompensacijos sumos. Konkrečiai kiekvienam darbdaviui šiam tikslui skiriamą sumą įsakymu patvirtina administracijos direktorius.

4. Darbdaviai iš biudžetinių asignavimų, skirtų kitoms išlaidoms, susijusioms su viešaisiais darbais, gali įsigyti reikalingas darbo priemones, įrankius, medžiagas, nepažeisdami Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo.

5. Kitoms išlaidoms skirtų lėšų naudojimas ir atsiskaitymas vykdomas, pateikiant rajono savivaldybės administracijai per 5 darbo dienas mėnesiui pasibaigus kartu su dokumentais, numatytais viešųjų darbų organizavimo ir finansavimo trišalėje sutartyje, patvirtintoje socialinės apsaugos ir darbo ministro 2009 m. rugpjūčio 13 d. įsakymu Nr. A1-499 patvirtintu Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašu (Žin., 2009, Nr.98-4133; 2010, Nr.85-4471). Ataskaitoje turi būti nurodyta informacija apie faktinį lėšų panaudojimą. Prie ataskaitos turi būti pridėtos sąskaitų-faktūrų, mokėjimo pavedimu ir kitų mokėjimo dokumentų kopijos.

6. Savivaldybės administracijos Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius, gavęs iš darbdavio reikiamus dokumentus, per 10 darbo dienų perveda minėtas lėšas.
