



## **ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

### **S P R E N D I M A S** **DĖL MOKSLEIVIŲ PRIĖMIMO Į ROKIŠKIO RAJONO MOKYKLAS MOKYTIS** **PAGAL PRADINIO UGDYMO PROGRAMAS TVARKOS**

2005 m. kovo 18 d.Nr. TS-4.52  
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsnio 2 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 24 d. įsakymu Nr. ISAK-1019 „Dėl priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo lavinimo, profesinę mokyklą bendrųjų kriterijų patvirtinimo“ bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 746 „Dėl bendrojo lavinimo, specialiojo ugdymo, profesinio mokymo mokyklų, pagalba mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančių įstaigų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo kriterijų sąrašo patvirtinimo“, Rokiškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Patvirtinti moksleivių priėmimo į Rokiškio rajono mokyklas mokytis pagal pradinio ugdymo programas tvarką (pridedama).

Meras

Egidijus Vilimas

## **PRIĖMIMO MOKYTIS PAGAL PRADINIO UGDYMO PROGRAMAS Į ROKIŠKIO RAJONO MOKYKLAS T V A R K A**

### **I. BENDROJI DALIS**

1. Ši tvarka reglamentuoja asmenų priėmimą mokytis pagal pradinio ugdymo programą.
2. Priėmimo mokytis pagal pradinio ugdymo programas tvarkos nuostatomis vadovaujasi visos mokyklos, vykdančios pradinio ugdymo programas.
3. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 8-11, 15 ir 29 straipsniais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019 „Dėl priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo lavinimo, profesinę mokyklą bendrųjų kriterijų sąrašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 746 „Dėl bendrojo lavinimo, specialiojo ugdymo, profesinio mokymo mokyklų, pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančių įstaigų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo kriterijų sąrašo patvirtinimo“, švietimo ir mokslo ministro 2003 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. ISAK-1879 patvirtinta Nuosekliojo mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas tvarka.
4. Vadovaujantis šia tvarka mokyklos parengia priėmimo į pradinio ugdymo programas tvarką.

### **II. MOKINIŲ PRIĖMIMAS Į PRADINIO UGDYMO PROGRAMAS**

5. Moksleivių priėmimą į pradinio ugdymo programas vykdo rajono darželiai-mokyklos, pradinės mokyklos, pagrindinės mokyklos, vidurinės mokyklos (išskyrus Rokiškio Juozo Tumo-Vaižganto, Obelių vidurinę mokyklą) ir gimnazijos (išskyrus Rokiškio Juozo Tūbelio gimnaziją), taip pat jų skyriai.
6. Mokyti pagal pradinio ugdymo programą priimamas vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai. Anksčiau gali būti priimamas tėvų prašymu ir jeigu vaikas yra pakankamai subrendęs tokiam ugdymui.
7. Pirmumo teise į pirmas klases priimami vaikai, gyvenantys tai mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje.
8. Tėvams pageidaujant, kad vaikas mokytųsi ne jo aptarnavimo teritorijoje priskirtoje mokykloje, prašymai priimami tuo atveju, jei toje mokykloje yra laisvų vietų. Tėvams apie tai pranešama birželio 1 d.
9. Priimant vaikus ne iš tos teritorijos, prioritetai teikiami vaikams:
  - 9.1. su negalia,
  - 9.2. vaikams iš daugiavaikių šeimų, našlaičiams,
  - 9.3. vaikams, kurie lankė priešmokyklinio ugdymo grupę šioje mokykloje,
  - 9.4. kurių broliai ar seserys jau mokosi šioje mokykloje.
10. Jei mokinys atvyksta mokytis prasidėjus mokslo metams, jis priimamas:
  - 10.1. į laisvas vietas esančiuose klasių komplektuose;
  - 10.2. jei per mokslo metus atvyksta mokytis į mokyklą mokinys, kuris gyvena jos aptarnavimo teritorijoje ir joje nėra laisvų vietų, jis priimamas į klasę, kurioje maksimalus mokinių skaičius bus nedidesnis kaip 26.
11. Jei į mokyklą priimti visi norintys jos aptarnavimo teritorijoje gyvenantys vaikai, o į likusias laisvas vietas yra daugiau prašymų nei galima priimti, pirmiausia priimami:
  - 11.1. vaikai, kurių broliai ir (ar) seserys prašymo pateikimo metu jau mokosi šioje mokykloje;

- 11.2. vaikai, kurių tėvai dirba mokyklos aptarnaujamoje teritorijoje;
12. Vaikų priėmimas mokyti į Rokiškio miesto mokyklų pirmas klases pradedamas vykdyti nuo sausio 1 dienos. Mokinių prašymų priėmimo pradžią kitos rajono mokyklos nusistato pačios.
13. Pageidavimą (prašymą) mokyti pagal pradinio ugdymo programą už vaikus mokyklos direktoriui pateikia vienas iš tėvų (globėjų).

### **III. KLASIŲ KOMPLEKTAVIMAS**

14. Pradinių klasių komplektų skaičių Rokiškio miesto mokyklose kasmet nustato rajono savivaldybės taryba.
15. Pradinės klasės komplektuojamos laikantis šių principų:
- 15.1. pradinės klasės nejungiamos su priešmokyklinio ugdymo grupėmis;
- 15.2. atsižvelgiant į moksleivio krepšelio metodines rekomendacijas;
- 15.3. atsižvelgiant į tėvų prašymuose nurodytą pageidaujamo mokytojo pavardę;
- 15.4. atsižvelgiant į mergaičių ir berniukų skaičių klasėje.
- 15.5. 1-4 klasių komplektavimas Rokiškio mieste pradedamas vykdyti gavus savivaldybės tarybos sprendimą „Dėl klasių komplektų skaičiaus Rokiškio mieste“. Savivaldybės tarybos sprendimas paskelbiamas rajoninėje spaudoje.
- 15.6. pradinėje klasėje turi būti ne daugiau kaip 24 mokiniai;
- 15.7. vienas sutrikusios intelekto, riboto intelekto, kurčias, neprigirdintis, aklas, silpnaregis, turintis judesio ir padėties, kompleksinius, elgesio ar žymių kalbos ir komunikacijos sutrikimų mokinytis, mokomas integruotai bendrojo lavinimo klasėje, prilyginamas 2 tos klasės, kurioje mokosi, mokiniams – atitinkamai mažinamas maksimalus nustatytos klasės mokinių skaičius.
16. Klasės jungiamos vadovaujantis Įstaigų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo kriterijais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 746.
17. Pandėlio vidurinės mokyklos su specialiosiomis internatinėmis klasėmis specialiosios klasės komplektuojamos pagal mokyklos patvirtintą mokinių priėmimo tvarką, vadovaujantis priėmimo tvarką reglamentuojančiais dokumentais.

### **IV. MOKINIŲ PRIĖMIMO MOKYTIS PAGAL PRADINIO UGDYMO PROGRAMAS ĮFORMINIMAS**

18. Į mokyklą vaikas priimamas direktoriaus įsakymu.
19. Prašymą dėl vaiko priėmimo į mokyklą už vaiką pateikia vienas iš tėvų (globėjų).
20. Prašymų formas parengia mokyklos, vadovaudamosi Dokumentų rengimo ir įforminimo taisyklių reikalavimais.
21. Prašymai registruojami Prašymų registracijos žurnale, nurodant registracijos datą, prašymo pateikimo datą, pareiškėjo vardą, pavardę.
22. Mokykla su tėvais sudaro Mokymo sutartį, kurioje nurodoma galiojimo, keitimo, nutraukimo, ginčų sprendimo sąlygos, išipareigojimai, jų nevykdymo pasekmės.
23. Sutarčių blankus sudaro mokyklos, vadovaudamosi Švietimo ir mokslo ministerijos pateiktais pavyzdžiais bei rekomendacijomis, ir aptaria mokyklos taryboje .
24. Moksleivis įtraukiamas į Abėcėlinę knygą, formuojamos mokinių asmens bylos.
-