



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL MOKĖJIMO UŽ SOCIALINES PASLAUGAS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2010 m. liepos 14 d. Nr. TS-7.110
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr.55-1049; 2000, Nr.91-2832; 2008, Nr. 113-4290) 16 straipsnio 2 dalies 38 punktu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu (Žin., 2010, Nr. 53-2598) ir atsižvelgdama į Vyriausybės atstovo Panevėžio apskrityje 2010 m. birželio 2d. teikimą Nr. T.18 (2.1) „Dėl Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo, patvirtinto Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2006 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. TS-12.156, 6, 39, 45, 59 punktų pakeitimo ir 80 punkto panaikinimo“, Rokiškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Rokiškio rajono tarybos sprendimą Nr. TS-12.156 „Dėl Apmokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“.
3. Apie sprendimą skelbti vietos spaudoje, o visą tekstą – savivaldybės interneto svetainėje www.rokiskis.lt.

Savivaldybės meras

Almantas Blažys

MOKĖJIMO UŽ SOCIALINES PASLAUGAS TVARKOS APRAŠAS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašas (toliau vadinama – šis Aprašas) reglamentuoja asmens (šeimos) mokėjimo už socialines paslaugas dydžių nustatymą, pagalbos pinigų mokėjimą, asmens (šeimos narių) finansinių galimybių mokėti už socialines paslaugas vertinimą. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintu mokėjimu už socialines paslaugas tvarkos aprašu.

2. Ši mokėjimo tvarka taikoma mokėjimui už tas socialines paslaugas, kurias planuoja, skiria, kurių poreikį asmeniui (šeimai) nustato Rokiškio rajono savivaldybė ir kurių teikimas finansuojamas iš savivaldybės biudžeto ar savivaldybės biudžetui skiriamų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų socialinėms paslaugoms organizuoti. Už kitas privačiai ar papildomai asmens (šeimos) pageidavimu teikiamas socialines paslaugas mokama paslaugas gaunančio asmens (jam atstovaujančio) ir socialinių paslaugų įstaigos tarpusavio susitarimu.

3. Mokėjimo už socialines paslaugas dydis asmeniui (šeimai) nustatomas individualiai, atsižvelgiant į asmens (šeimos narių) finansines galimybes mokėti už socialines paslaugas ir asmeniui (šeimai) teikiamų socialinių paslaugų rūšį. Socialines paslaugas, jų turinį pagal socialinių paslaugų rūšis apibrėžia Socialinių paslaugų katalogas, patvirtintas socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu.

4. Asmens (šeimos) mokėjimo už socialines paslaugas dydis negali būti didesnis už asmeniui (šeimai) teikiamų socialinių paslaugų kainą.

5. Mokėjimo už socialines paslaugas dydis nustatomas tik pinigine išraiška.

6. Asmens (šeimos) ir savivaldybės tarpusavio teisės ir pareigos, susijusios su asmens (šeimos) mokėjimu už socialines paslaugas, nustatomos rašytine socialines paslaugas gaunančio asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjo (rūpintojo) ir savivaldybės sutartimi. Sutartyje privalo būti nustatyti konkretūs asmens (šeimos) mokėjimo už socialines paslaugas dydžiai pinigine išraiška ir mokėjimo tvarka asmens (šeimos) finansinių galimybių vertinimo iš naujo dėl asmens (šeimos) pajamų ir asmens turto pokyčių, įvykusių per šių paslaugų gavimo laiką, sąlygos.

7. Lėšos, gautos už socialines paslaugas, socialines paslaugas teikiančių savivaldybės institucijų yra apskaitomos ir naudojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

8. Šioje tvarkoje vartojamos sąvokos:

Finansinių galimybių vertinimas – asmens (šeimos) finansinių galimybių mokėti už socialines paslaugas vertinimo procedūra, apimanti asmens (šeimos) pajamų, turto įvertinimą. Prie finansinių galimybių vertinimo priskiriamas ir mokėjimo už socialines paslaugas šaltinių nustatymas.

Mokėjimo už socialines paslaugas šaltiniai – asmens (šeimos) pajamos, turtas, išreikštas pinigais, arba asmens suaugusių vaikų, kitų suinteresuotų asmenų piniginės lėšos, kurios asmenų, savivaldybės ir paslaugų gavėjo susitarimu naudojamos sutartyje numatyto asmens (šeimos) mokėjimo dydžio teikiamoms socialinių paslaugų išlaidoms apmokėti.

Socialinės paslaugos kaina – patvirtinta socialinės paslaugos teikimo vienam paslaugos gavėjui per atitinkamą laikotarpį išlaidų pinigine išraiška suma.

Šeimos nariai – sutuoktiniai arba bendrai gyvenantys asmenys arba vienas iš tėvų ir jų (jo) vaikai (įvaikiai) iki 18 metų. Į šeimos sudėtį taip pat įskaitomi nedirbantys, nesusituokę ir su kitu asmeniu bendrai negyvenantys asmenys nuo 18 iki 24 metų, besimokantys dieninėse bendrojo

lavinimo mokyklose ir kitų formaliojo švietimo įstaigų dieniniuose skyriuose, taip pat asmenys nuo dieninių bendrojo lavinimo mokyklų baigimo dienos iki tų pačių metų rugsėjo 1 dienos. Vaikai, kuriems nustatyta tvarka nustatyta globa ar rūpyba, šeimos nariams nepriskiriami.

Vienas gyvenantis asmuo – vienas gyvenantis asmuo, vyresnis kaip 18 metų asmuo.

Kitos šioje tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II. MOKĖJIMAS UŽ BENDRĄSIAS SOCIALINES PASLAUGAS

9. Bendrosioms socialinėms paslaugoms priskiriamos informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo, sociokultūrinės paslaugos, transporto organizavimo, maitinimo organizavimo, aprūpinimo būtiniaisiais drabužiais ir avalyne bei kitos paslaugos.

10. Informavimo, konsultavimo tarpininkavimo ir atstovavimo paslaugos teikiamos nemokamai.

11. Asmeniui (šeimai), teisės aktų nustatyta tvarka gaunančiam socialinę pašalpą, arba asmeniui (šeimai), kurios pajamos (vidutinės šeimos, tenkančios vienam asmeniui) yra mažesnės už valstybės remiamų pajamų dvigubą dydį, bendrosios socialinės paslaugos ir socialinė priežiūra teikiamos nemokamai. Iš bendrųjų paslaugų teikiamos specialiojo transporto, skalbimo, asmens higienos ir priežiūros paslaugos. Šias paslaugas teikia Rokiškio socialinės paramos centras:

11.1. specialaus transporto paslaugos naudojamos:

gydymo ir reabilitacijos tikslais;

vykti neįgaliesiems į gydymo, socialinių paslaugų įstaigas;

neįgaliųjų ir kitų asmenų kultūrinėms ir kitoms reikmėms tenkinti vykti į renginius,

šventes;

11.2. specialiojo transporto paslauga per metus nemokamai gali pasinaudoti visi asmenys, turintys neįgalumą ir pristatę reikiamus dokumentus (prašymą, dokumentus, liudijančius vykimo reikalingumą, neįgaliojo pažymėjimą); už kiekvieną kitą pasinaudojimą specialiojo transporto paslauga yra mokama;

11.3. siekdamas efektyviau išnaudoti specialaus transporto paslaugas, Rokiškio socialinės paramos centras pasitvirtina specialaus transporto paslaugų naudojimo tvarką;

11.4. specialaus transporto vieno kilometro kaina – 1,20 Lt (ne daugiau kaip 30 Lt vienam žmogui);

11.5. skalbimo paslaugos kaina (1kg) – 2,00 Lt;

11.6. asmens higienos ir priežiūros paslaugos kaina – 5,00 Lt.

III. MOKĖJIMAS UŽ SOCIALINĘ PRIEŽIŪRĄ

12. Mokėjimas už socialinę priežiūrą dydis nustatomas atsižvelgiant į asmens (šeimos) pajamas.

13. Mokėjimo už socialinę priežiūrą dydis asmeniui neturi viršyti 20 procentų asmens pajamų. Tais atvejais, kai socialinė priežiūra teikiama šeimai, mokėjimo dydis neturi viršyti 20 procentų šeimos pajamų.

14. Krizių atvejais, kai asmuo (šeima) patiria fizinį ar psichologinį smurtą arba kyla grėsmė jo fiziniam ar emociniam saugumui, sveikatai ar gyvybei, socialinė priežiūra 7 pirmąsias kalendorines dienas teikiama nemokamai.

15. Asmeniui (šeimai), teisės aktų nustatyta tvarka gaunančiam (-iai) socialinę pašalpą, arba asmeniui (šeimai), kurio pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) mažesnės už VRP dvigubą dydį, socialinė priežiūra teikiama nemokamai.

16. Už socialinės priežiūros paslaugą-pagalbą į namus asmenys su negalia (šeimos), senyvo amžiaus asmenys, kurių pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) yra didesnės už VRP dvigubą dydį, už teikiamų paslaugų 1 valandą moka:

16.1. nuo 2 iki 3 VRP – 20 proc. Vyriausybės nustatyto minimalaus valandinio atlygio;

- 16.2. nuo 3 iki 4 VRP – 40 proc. Vyriausybės nustatyto minimalaus valandinio atlygio;
 16.3. nuo 4 iki 5 VRP – 80 proc. Vyriausybės nustatyto minimalaus valandinio atlygio;
 16.4. virš 5 VRP – 100 proc. Vyriausybės nustatyto minimalaus valandinio atlygio.
 17. Patvirtinti Rokiškio socialinės paramos centro pagalbos į namus teikiamų pagrindinių paslaugų valandos kainą – 8 Lt.
 18. Už socialinės priežiūros paslaugas teikiamas Obelių savarankiško gyvenimo namuose asmenys moka atskira paslaugų teikimo ir mokėjimo tvarka.

IV. PAGALBOS PINIGŲ SKYRIMAS IR MOKĖJIMAS

19. Pagalbos pinigai – mėnesinė periodinė pinigine išmoka, skiriama asmeniui (šeimai) sumokėti kitiems asmenims už pagalbą, savo pobūdžiu analogišką socialinei priežiūrai- pagalbos į namus paslaugai.

20. Pagalbos pinigai skiriami tais atvejais, kai pagalbos į namus paslaugų negalima suteikti ir šią priežiūrą asmeniui (šeimai) veikmingiau organizuoti pinigais. Pagalbos pinigai skiriami tik tuo atveju, kai seniūnijos socialinio darbo organizatoriaus socialinių paslaugų poreikio vertinimo išvadoje pagalbą į namus asmeniui rekomenduojama teikti, skiriant pagalbos pinigus. Pagalbos į namus paslaugos gali būti keičiamos į pagalbos pinigus tik asmens (šeimoms) sutikimu.

21. Prašymus dėl pagalbos pinigų skyrimo svarsto Socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo komisija. Pagalbos pinigų mokėjimas skiriamas Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vedėjo sprendimu.

22. Pagalbos pinigai gali būti skiriami asmeniui (šeimai), kurių pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) mažesnės už VRP dvigubą dydį.

23. Pagalbos pinigų dydis per mėnesį – 0,5 MGL.

24. Pagalbos pinigų skyrimo terminas – 1 metai.

25. Pagalbos pinigų suma negali būti didesnė už pagalbos į namus paslaugų, kurioms nustatytas asmens (šeimoms) poreikis, kainą.

26. Pagalbos pinigai negali būti mokami, jei asmeniui nustatytas specialusis nuolatinės slaugos arba specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis ir asmuo (jo rūpintojas, globėjas) gauna specialios nuolatinės slaugos ar specialiosios nuolatinės priežiūros (pagalbos) išlaidų kompensaciją.

27. Pagalbos pinigų naudojimą pagal paskirtį prižiūri ir kontroliuoja seniūnijų socialinio darbo organizatoriai. Jie ne mažiau kaip 2 kartus per metus lankosi pinigų gavėjo namuose, vertina ar pinigai naudojami pagal paskirtį, surašo apsilankymo aktą, kurio kopiją pateikia Socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo komisijai.

28. Nustačius, kad pagalbos pinigai naudojami ne pagal paskirtį, pagalbos pinigų mokėjimas nutraukiamas. Socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo komisijoje sprendžiamas klausimas dėl jų pakeitimo į pagalbos į namus paslaugą, kuriai buvo nustatytas asmens (šeimoms) poreikis.

29. Pagalbos pinigų mokėjimas nutraukiamas Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vedėjo sprendimu:

- 29.1. pagalbos pinigų gavėjui mirus;
- 29.2. nustačius, kad pagalbos pinigai naudojami ne pagal paskirtį (ne paslaugoms pirkti);
- 29.3. pasikeitus asmens (šeimoms) materialinei padėčiai, padidėjus pajamoms;
- 29.4. atlikus poreikio socialinėms paslaugoms naują vertinimą, kai nebėra poreikio pagalbai į namus;
- 29.5. išvykus gyventi į kitos savivaldybės teritoriją.

V. MOKĖJIMAS UŽ DIENOS SOCIALINĘ GLOBĄ

30. Mokėjimo už dienos socialinę globą dydis nustatomas atsižvelgiant į pajamas.

31. Vieno gyvenančio asmens mokėjimo už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą dienos socialinę globą dydis neturi viršyti 20 procentų asmens pajamų.

32. Mokėjimo už trumpiau nei vieną kalendorinį mėnesį ar ne visą dieną teikiamą dienos socialinę globą dydis nustatomas proporcingai teikiamos dienos socialinės globos trukmei. Tais atvejais, kai asmuo, gaudamas dienos socialinę globą, maitinasi savo lėšomis, mokėjimas už dienos socialinę globą mažinamas proporcingai ta dalimi, kuria sumažėja dienos socialinės globos kaina, kai į ją neįskaičiuojamos maitinimosi išlaidos pagal teisės aktų nustatytas rekomenduojamas paros maistinių medžiagų ir energijos normas.

33. Patvirtinti Rokiškio socialinės paramos centro dienos socialinės globos asmens namuose asmenims su sunkia negalia paslaugos valandos kaina – 9 Lt.

34. Patvirtinti Rokiškio socialinės paramos centro dienos socialinės globos institucijoje paslaugos valandos kaina:

34.1. asmenims su sunkia negalia – 10 Lt;

34.2. senyvo amžiaus, suaugusiems asmenims su negalia – 7 Lt.

VI. MOKĖJIMAS UŽ TRUMPALAIKĘ SOCIALINĘ GLOBĄ

35. Mokėjimo už trumpalaikę socialinę globą dydis nustatomas atsižvelgiant į asmens pajamas.

36. Asmens mokėjimo už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą trumpalaikę socialinę globą dydis sudaro 80 procentų asmens pajamų.

37. Asmens mokėjimo už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą trumpalaikę socialinę globą dydis neturi viršyti 80 procentų asmens pajamų. Tais atvejais, kai asmuo, gaudamas trumpalaikę socialinę globą namuose ar laikino gyvenimo namuose (pvz., nakvynės namuose, krizių centruose ir kitur), maitinasi savo lėšomis, mokėjimo už trumpalaikę socialinę globą dydis mažinamas proporcingai ta dalimi, kuria sumažėja trumpalaikės socialinės globos kaina, kai į ją neįskaičiuojamos maitinimosi išlaidos pagal teisės aktų nustatytas rekomenduojamas paros maistinių medžiagų ir energijos normas.

VII. MOKĖJIMAS UŽ ILGALAIKĘ SOCIALINĘ GLOBĄ

38. Mokėjimo už ilgalaikę socialinę globą dydis nustatomas atsižvelgiant į asmens pajamas ir turta.

39. Mokėjimo už ilgalaikę socialinę globą suaugusiam asmeniui dydis per mėnesį sudaro 80 procentų asmens pajamų, jeigu asmens turto vertė mažesnė už jo gyvenamosios vietos savivaldybėje nustatytą turto normatyvą.

40. Jeigu suaugusio asmens turto vertė didesnė už jo gyvenamosios vietos savivaldybėje nustatytą turto vertės normatyvą, mokėjimo už ilgalaikę socialinę globą suaugusiam asmeniui dydis per mėnesį padidėja vienu procentu, skaičiuojant nuo turto vertės, viršijančios normatyvą.

41. Mokėjimo už ilgalaikę socialinę globą vaikui su negalia dydis nustatomas neatsižvelgiant į asmens turta ir sudaro 80 procentų vaiko pajamų.

42. Ilgalaikė socialinė globa likusiam be tėvų globos vaikui ir socialinės rizikos vaikui teikiama nemokamai.

43. Asmenys, laikinai teisės aktų nustatyta tvarka išvykę iš ilgalaikę socialinę globą teikiančios socialinių paslaugų įstaigos, už išvykimo laiką moka 30 procentų jiems nustatyto mokėjimo už ilgalaikę socialinę globą dydžio. Išvykus ne ilgiau kaip trims paroms, mokėjimo už ilgalaikę socialinę globą dydis nemažinamas.

VIII. ASMENS (ŠEIMOS NARIŲ) FINANSINIŲ GALIMYBIŲ MOKĖTI UŽ SOCIALINES PASLAUGAS VERTINIMAS

44. Asmens (šeimos narių) finansinės galimybės mokėti už socialines paslaugas negali turėti įtakos asmens (šeimos) galimybėms gauti socialines paslaugas, kurių poreikis asmeniui (šeimai) nustatytas.

45. Pageidaujantis gauti socialines paslaugas asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas (rūpintojas) privalo pateikti informaciją apie asmens (šeimos) pajamas.

46. Asmens, pageidaujančio gauti socialines priežiūros, socialinės globos paslaugas, pajamas pateikia seniūnijų socialinio darbo organizatorei, konkrečią paslaugos kainą asmeniui paskaičiuoja socialinės paslaugas teikiančios įstaigos atsakingas specialistas.

47. Ilgalaikę socialinę globą pageidaujantis gauti asmuo ar jo globėjas (rūpintojas) turi pateikti informaciją apie asmens pajamas ir turimą turtą.

48. Informaciją apie asmens (šeimos) pajamas ir asmens turtą asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas (rūpintojas) pateikia kartu su prašymu-paraiška skirti socialines paslaugas, kurioje nurodomi asmens duomenys, jo (šeimos narių) veiklos pobūdis ir kita finansinėmis galimybėmis mokėti už socialines paslaugas įvertinti būtina informacija.

49. Asmens (šeimos narių) finansinės galimybės vertinamos tuo pačiu metu, kuriuo nustatomas asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikis. Poreikio įvertinimą atlieka seniūnijų socialinio darbo organizatoriai.

50. Išskirtiniais atvejais, kai socialinės paslaugos asmeniui (šeimai) skiriamos siekiant išvengti grėsmės asmens (šeimos) fiziniam ar emociniam saugumui, sveikatai ar gyvybei, finansinės galimybės gali būti vertinamos po to, kai nustatomas asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikis ir jam skiriamos socialinės paslaugos.

51. Tais atvejais, kai finansinių galimybių vertinimas apima ir turto vertinimą ir šias vertinimas atliekamas vėliau, negu pradedamos teikti socialinės paslaugos, asmeniui mokėjimo už socialines paslaugas dydis skaičiuojamas ir už praėjusio laikotarpio suteiktas socialines paslaugas.

52. Asmens (šeimos narių), teisės aktų nustatyta tvarka gaunančio (-ių) socialinę pašalpą finansinės galimybės nevertinamos.

53. Asmens (šeimos narių) finansinės galimybės nevertinamos, kai asmuo (šeima) sutinka mokėti visą socialinių paslaugų kainą.

54. Bendrųjų socialinių paslaugų reikalingo asmens (šeimos narių) finansinės galimybės nevertinamos, išskyrus tuos atvejus, kai asmuo (šeima) nesutinka su savivaldybės nustatytu mokėjimu už bendrąsias paslaugas dydžiu ir pageidauja šias paslaugas gauti nemokamai.

55. Savivaldybė užtikrina asmens (šeimos narių) pateiktą duomenų konfidencialumą teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Seniūnijų socialinio darbo organizatoriai, socialinių paslaugų įstaigų socialiniai darbuotojai, nustatantys asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį, konsultuoja asmenis (šeimos narius) finansinių galimybių vertinimo, mokėjimo už socialines paslaugas šaltinių parinkimo klausimais ir jiems tarpininkauja.

57. Socialines paslaugas gaunantis asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas (rūpintojas) pagal sutartyje numatytas sąlygas praneša savivaldybei apie asmens (šeimos) pajamų, asmens turto pokyčius per šių paslaugų gavimo laiką.

58. Socialinių paslaugų įstaiga, gavusi informacijos apie asmens (šeimos) pajamų pokyčius per socialinių paslaugų gavimo laiką, finansines galimybes iš naujo įvertina ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo minėtos informacijos gavimo.

IX. ASMENS (ŠEIMOS) PAJAMOS IR JŲ APSKAIČIAVIMAS

59. Nustatant asmens finansines galimybes mokėti už socialines paslaugas, įskaitomos asmens gaunamos pajamos, numatytos Socialinių paslaugų įstatyme, Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos apraše ir kituose teisiniuose aktuose.

X. ASMENS TURTAS IR JO VERTINIMAS

60. Asmens turtas vertinamas tik tais atvejais, kai paslaugų gavėjui reikia mokėti už ilgalaikę socialinę globą. Asmens turtas apskaičiuojamas vadovaujantis Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu.

XI. ATLEIDIMAS NUO MOKESČIO UŽ SOCIALINES PASLAUGAS

61. Asmuo (šeima), pageidaujantis (-i), kad jam būtų sumažintas mokestis už socialines paslaugas, ar asmuo pageidaujantis gauti nemokamas socialines paslaugas, pateikia prašymą Socialinės paramos ir sveikatos skyriui. Prašymai svarstomi Socialinės paramos teikimo komisijoje.

62. Socialinės paramos teikimo komisija, atsižvelgdama į seniūnijos ir kitų įstaigų rekomendacijas, pateiktus dokumentus, įvertina asmens (šeimos) finansines galimybes mokėti už socialines paslaugas ir teikia išvadą (protokolo išrašas) Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriui arba jo įgaliotam asmeniui, kuris sumažina mokestį arba atleidžia nuo mokėjimo už konkrečią socialinių paslaugų rūšį.

63. Mokesčio sumažinimo ar atleidimo nuo mokėjimo už socialines paslaugas galimybės:

63.1. dėl didelių išlaidų, reikalingų gydymui (pateikiami pateisinami dokumentai);

63.2. dėl gaisro, stichinių nelaimių atvejais patirtų nuostolių (reikalingi tai patvirtinantys dokumentai);

63.3. kitais nenumatytais atvejais.

64. Atleidimo terminai: 3 mėnesiai, 6 mėnesiai, 12 mėnesių. Terminui pratęsti dokumentai pateikiami naujai.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

65. Aprašo nuostatos taikomos asmenims (šeimoms), pradėjusiems gauti socialines po 2006 m. liepos 1 d., išskyrus tuos atvejus, kai mokesčio už socialines paslaugas dydis asmeniui pagal teisės aktus bei savivaldybės nustatytas taisykles, galiojusias iki 2006 m. liepos 1 d., didesnis negu šiame Apraše.
