



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

S P R E N D I M A S **DĖL ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS SENIŪNIJŲ VEIKLOS PROGRAMŲ** **2010 METAMS PATVIRTINIMO**

2010 m. balandžio 30 d. Nr. TS-5.77
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 32 straipsnio 1 dalimi, Rokiškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

- Patvirtinti seniūnijų veiklos programas 2010 metams:
- Juodupės seniūnijos veiklos programą pagal 1 priedą;
- Jūžintų seniūnijos veiklos programą pagal 2 priedą;
- Kamajų seniūnijos veiklos programą pagal 3 priedą;
- Kazliškio seniūnijos veiklos programą pagal 4 priedą;
- Kriaunų seniūnijos veiklos programą pagal 5 priedą;
- Obelių seniūnijos veiklos programą pagal 6 priedą;
- Pandėlio seniūnijos veiklos programą pagal 7 priedą;
- Panemunėlio seniūnijos veiklos programą pagal 8 priedą;
- Rokiškio kaimiškiosios seniūnijos veiklos programą pagal 9 priedą;
- Rokiškio miesto seniūnijos veiklos programą pagal 10 priedą.

Savivaldybės meras

Almantas Blažys

JUODUPĖS SENIŪNIJOS 2010 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

I. BENDROJI DALIS

1. Bendra informacija apie Juodupės seniūniją:

Juodupės seniūnija užima 18815 ha ploto teritoriją, kurios 5287 ha - miškai. Seniūnijos ribose teka 19 km Vyžuonos upės, 7 km - Šaltojos, 6 km - Juodupio upelio. Yra keturi ežerai: Apvalusis – 40,7 ha ploto, Garajis (Ilgis) – 42,5 ha, Armonių – 13,4 ha ir Ablėno – 1,3 ha ploto. 58 kaimus ir gyvenvietes jungia 250 km kelių, iš jų: 73,9 km yra rajoninės reikšmės, 40 km – miškų urėdijos. Net 48 km seniūnijos yra bendra siena su Latvija.

Seniūnijoje gyvena 3665 gyventojai, iš jų: 2019 – Juodupės miestelyje, 274 – Onušio k., 245 – Raišių k., 214 – Lukštų k., 202 – Didsodės k., 106 – Maineivų k., 100 – Stonišio k., 91 – Aleknu k., 80 – Sodelių k., likusieji gyventojai kituose 51 kaime.

Seniūnijoje yra 1050 pensinio amžiaus gyventojų, daugėja vienišų garbaus amžiaus žmonių. Didžioji dalis gyventojų gyvena nepasiturinčiai: 900 gauna paramą maisto produktais, iš 523 daugiabučių butų 230 gauna kompensaciją už šildymą ir vandenį, iš 400 Juodupės gimnazijos moksleivių 280 gauna nemokamą maitinimą ir mokyklinius reikmenis.

Yra registruota 520 ūkininkų ūkių. Juodupės miestelyje yra poliklinika, septynios privačios parduotuvės, bažnyčia, biblioteka, kultūros namai, gimnazija, įmonė teikianti laidojimo paslaugas. Onušio kaime yra biblioteka, kultūros namai, parduotuvė, medicinos punktas, Lukštų kaime - biblioteka, kultūros namai, parduotuvė, medicinos punktas, Didsodės kaime – biblioteka, parduotuvė. Aktyvią veiklą vykdo penkios kaimo bendruomenės, yra išrinkti keturi seniūnaičiai. Seniūnijoje gyvena 24 socialinės rizikos šeimos.

2. Seniūnijos paskirtis:

- plėtoti vietos savivaldą,
- jai priskirtoje teritorijoje vykdyti pavestas viešojo administravimo funkcijas,
- seniūnija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Vietos savivaldos įstatymu, kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Rokiškio rajono savivaldybės administracijos nuostatais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais Juodupės seniūnijos veiklos nuostatais.

3. Seniūnijos vidinė struktūra (etatai):

Seniūnas, pavaduotojas, socialinio darbo organizatorius, socialinis darbuotojas darbui su socialinės rizikos šeimomis, sekretorė, žemės ūkio specialistas, valytoja (0,5 etato), vairuotojas, aplinkos prižiūrėtojas, kapų prižiūrėtojas (0,5 etato), elektrikas-santehnikas (0,5 etato), atsakingas už elektros ūkį (0,25 etato), 4 etatai kultūros darbuotojų (treji kultūros namai).

II. VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

Juodupės seniūnija vykdo šias programas:

1 programa.SAVIVALDYBĖS PAGRINDINIŲ FUNKCIJŲ VYKDYMAS

1 programos tikslas. Vadovaujantis vietos savivaldos principais įgyvendinti Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme priskirtas (ribotai savarankiškas) savivaldybės, valstybės (perduotas savivaldybei) funkcijas.

1 uždavinys. Užtikrinti seniūnijos funkcijų įgyvendinimą.

Priemonės:

- namų ūkio knygų tvarkymas (58 kaimų ir 48 Juodupės miestelio knygos pagal gatves);

- dalyvavimas organizuojant civilinę saugą;
- dalyvavimas kuriant ir įgyvendinant informacines visuomenės plėtos programas;
- išdavimas seniūnijos priskirtos teritorijos gyventojams šeimos sudėtį, gyvenamąją vietą ir kitokias faktinę padėtį patvirtinančias pažymas (apie 1000 vnt. per metus);
- mirčių registravimas ir išdavimas leidimų laidoti (apie 70 vnt. per metus);
- notariato nustatyta tvarka neatlygintinai atliekami seniūnijos priskirtos teritorijos gyventojams notariniai veiksmai (apie 320 vnt. per metus): parašo tikrumo paliudijimai, dokumentų kopijų tikrumo patvirtinimai, įgaliojimai ir testamentai,
- kontroliavimas, ar atliekant viešąsias paslaugas laikomasi teisės aktuose bei sutartyse nustatytų reikalavimų dėl jų teikimo, nagrinėjimas gyventojų prašymų, skundų dėl viešųjų paslaugų teikimo ir šiais klausimais pagal kompetenciją sprendimų priėmimas (nuo 15 iki 20 prašymų, pageidavimų ar skundų per metus);
- nustatyta tvarka prekybos priežiūra viešose vietose – Juodupės miestelio turgelyje;
- šaukimas seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų sueigų (4 susirinkimai per metus, o kai kuriose vietovėse - dažniau);
- organizavimas gyventojų susitikimų su savivaldybės ir valstybės institucijų pareigūnais pagal reikalą;
- dalyvavimas savivaldybės institucijų posėdžiuose, kai svarstomi su seniūnijai priskirtos teritorijos bendruomenės gyvenimu susiję klausimai;
- apibendrinimas gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovų pastabų bei pasiūlymų ir jų teikimas savivaldybės administracijos direktoriui (iki 10 pasiūlymų ir pastabų per metus);
- konsultavimas seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų ir teikimas jiems informacijos apie savivaldybės institucijų ir savivaldybės administracijos bei valstybės institucijų veiklą savivaldybės teritorijoje (pagal reikalą);
- rengimas savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektų (apie 60), rengimas savivaldybės tarybos sprendimų ir mero potvarkių seniūnijos veiklos klausimais (iki 5 per metus) ir kontroliavimas priimtų sprendimų vykdymo;
- seniūnijos veiklos ataskaitos pateikimas seniūnaičių sueigai ir savivaldybės administracijos direktoriui (vieną kartą per metus).

2 uždavinys. Valstybės deleguotų funkcijų vykdymas.

1 programos tikslas.

Priemonės :

- savivaldybei priskirto valstybinės žemės ir kito turto valdymas, naudojimas ir disponavimas juo patikėjimo teise: Vyžuonos upės poilsio zonos (dvi) -3,7 ha, Apvaliojo ežero poilsiavietė – 2,1 ha, Juodupės miestelio parkas – 2,5 ha, Onušio parkas - 0,6 ha, poilsiavietė Pašilių kaime - 0,3 ha, 2 mažieji žvyro karjerai, 2 gyvenamieji namai, 13 butų, administracinis pastatas, 4 kultūros namai, 2 medicinos punktai, 4 bibliotekos, turgelis, garažai;
- statistikos duomenų teikimas;
- dalyvavimas atliekant gyventojų ir būstų surašymus;
- žemės ūkio klausimų koordinavimas;
- žemės ūkio naudmenų deklaravimas – 520 ūkių;
- žemės ūkio valdų atnaujinimas – 505 ūkių;
- žemėlapių fragmentų elektroniniu būdu įbraižymas – 1850;
- tiesioginio pieno pardavimo deklaracijų ataskaitos – 5 ūkiai;
- pirminis dokumentų administravimas padedant ūkininkams dalyvauti pieno kvotų aukcionuose;
- informacija žemės ūkio klausimais - nuolat visus metus;
- pažymų išdavimas dėl pasitraukimo iš prekinės žemės ūkio gamybos – iki 10 vienetų;
- ūkininkų ūkių, nesilaikančių įsipareigojimų pagal priemonę, mažiau palankių ūkininkauti vietovių taisyklių administravimas ir kontrolė - apie 20 ūkių;

- kaimo plėtros bei paramos žemės ūkiui ir kaimo plėtrai organizavimas ir įgyvendinimas Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka;
- seminarų žemdirbiams organizavimas;
- dalyvavimas rengiant gyventojų užimtumo programas seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje, per metus įdarbinant 50 žmonių viešųjų darbų darbininkais.

3 programa. BENDRUOMENĖS GYVENIMO AKTYVINIMAS

3 programos tikslas. Gyventojų bendrosios kultūros ugdymas ir etnokultūros puoselėjimas, kultūros įstaigų – Juodupės, Onušio, Lukštų kultūros namų, Juodupės, Onušio, Lukštų ir Didsodės bibliotekų veiklos priežiūra.

1 uždavinys. Kultūrinės veiklos organizavimas seniūnijoje: propaguoti lietuvių liaudies tradicines ir naujas šventes, sudaryti sąlygas kiekvienam bendruomenės nariui dalyvauti kultūroje ir progą išreikšti save.

Priemonės:

Juodupės kultūros namuose:

- kaimo kapelos 7 metų gimtadienio koncertas „Valso kūryba...“;
- Lietuvos valstybės atkūrimo dienos minėjimas „Juodupė – dalelė Lietuvos“;
- Užgavėnių linksmybės;
- Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienos 20-ties metų minėjimas „Vienas vardas - Lietuva“;
- renginys „Velykos kaip paukštė giedodama skris“;
- vaikų Velykėlės;
- renginys Motinos dienai „Tai Tu esi brangiausia“;
- miestelio šventė;
- Tarptautinė vaikų gynimo dienos šventė;
- „Prie Joninių laužo“;
- renginys, skirtas Mindaugo karūnavimo dienai paminėti;
- išvyka – koncertas į Aknystę, Sėlijos krašto dainų šventė;
- Sveikatingumo diena „Iš sveikatos skrynios“;
- romansinių dainų vakaras „Himnas Meilei“;
- rajoninė kaimo kapelų ir vokalinių ansamblių šventė „Aidai – 2010“;
- susitikimas su Kalėdų seneliu;
- Kalėdų eglės įžiebimo šventė;
- metų renginys „Rojaus obuolio nominacijos“;
- senųjų metų palydos - Naujųjų metų sutikimas.

Lukštų kultūros namuose:

- Naujųjų metų vakaras;
- Šv. Valentino diena;
- Užgavėnės;
- muzikinė literatūrinė kompozicija „Mano gimtinė – Lietuva“, skirta Lietuvos nepriklausomybės dienai paminėti;
- sveikatingumo savaitė;
- Velykos;
- Sekminės;
- renginys, skirtas Vaikų gynimo dienai;
- tradicinis renginys „Petrovka“;
- tradicinis renginys „Porcinkuliai“;
- renginys, skirtas pagyvenusių žmonių dienai;
- kalėdinis renginys.

Onušio kultūros namuose:

- naujametinė naktis;

- Lietuvos valstybės atkūrimo dienos minėjimas;
- Užgavėnių vakaronė;
- Lietuvos valstybės atkūrimo 20-metis. Istorinių nuotraukų paroda;
- Velykų vakaronė;
- Motinos diena;
- Spaudos atgavimo, kalbos ir knygos diena;
- Senų knygų paroda;
- Tarptautinė šeimos diena;
- Tarptautinė muziejų diena. Istorini atvirukų nuo 1910 m. paroda ir pristatymas;
- Sekminės;
- Tarptautinė vaikų gynimo diena;
- Tėvo diena;
- Mindaugo karūnavimo diena;
- Žolinė. Pakermošys;
- Pasaulinė pagyvenusių žmonių diena. Vakaronė;
- Mirusiųjų atminimo diena;
- Adventinė vakaronė;
- kalėdinis vakaras.

2 uždavinys. Organizuoti Juodupės, Onušio, Lukštų ir Didsodės bibliotekų ūkinės dalies veiklos užtikrinimą. Sudaryti sąlygas kiekvienam bendruomenės nariui naudotis kaimo bibliotekos fondais.

Priemonės:

- Juodupės bibliotekos skaityklos dalinis remontas;
- Lukštų ir Didsodės bibliotekų aprūpinimas malkomis šildymo sezonui;
- visų bibliotekų apmokėjimas už elektros energiją, šildymą ir valymo priemones.

5 programa. SOCIALINĖS ATSKIRTIES MAŽINIMAS

5 programos tikslas. Organizuoti socialinės paramos teikimą seniūnijos teritorijoje gyvenantiems asmenims, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais. Tirti, analizuoti įvairius visuomenės grupių poreikius, planuoti lėšas, reikalingas socialinėms paslaugoms finansuoti, vertinti asmenų poreikį socialinėms paslaugoms.

1 uždavinys. Organizuoti ir užtikrinti socialinės paramos politiką, teikiant piniginę socialinę paramą pinigais.

Priemonės:

- užtikrinti socialinę paramą mirties atveju, mokant vienkartinę pašalpą (iki 84 mirčių, 87,4 tūkst.Lt);
- užtikrinti socialinę paramą socialiai remtiniems asmenims mokant globos pinigus (15 žmonių, 11,7 tūkst.Lt).

2 uždavinys. Užtikrinti seniūnijos funkcijų įgyvendinimą.

Priemonės:

- atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygų įvertinimas, teikimas savivaldybės administracijai siūlymų dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo bei kitų paramos būdų (260 šeimų);
- rinkimas ir savivaldybės administracijos direktoriui teikimas duomenų, reikalingų mokyklinio amžiaus vaikų apskaitai (400 vaikų), apie šaukiamojo amžiaus jaunuolius, gyvenančius seniūnijos teritorijoje (20 asmenų);
- dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant vaiko teisių pažeidimų prevencijos gerinimo priemones (24 atvejai).

3 uždavinys. Organizuoti ir užtikrinti priskirtąsias (ribotai savarankiškas) savivaldybės funkcijas.

Priemonės:

- užtikrinimas nemokamo pavėžėjimo į Juodupės gimnaziją ir iš jos į namus (20 moksleivių. Per dieną nuvažiuojama 56 km);
- sudarymas sąlygų mokiniams laiku atvykti į Juodupės gimnaziją, neformaliai ugdymui ir kaimo vaikams.

7 programa. RAJONO INFRASTRUKTŪROS OBJEKTŲ PRIEŽIŪRA, PLĖTRA IR MODERNIZAVIMAS

7 programos tikslas. Užtikrinti Juodupės seniūnijos infrastruktūros plėtrą ir modernizavimą kaip neatsiejamą sėkmingo seniūnijos vystimosi ekonominį ir socialinį garantą.

1 uždavinys. Tvarkyti seniūnijai priklausančias veikančias ir neveikiančias 26 kapines, piliakalnius, atmintinus paminklus, kryžius.

Priemonės:

- vykdoma 26 kapinių priežiūra: kapinių žalių vejų tvarkymas, avarinių medžių šalinimas, šiukšlių ir atliekų išvežimas iš kapinių teritorijų (200 kub.m) 3 kapinių šulinių remonto darbai;
- vykdoma Paduobio miške esančių atminimo ženklų žuvusiems partizanams atminti teritorijos priežiūra;
- vykdoma Juodupės senosiose kapinėse žuvusiems 13 partizanų kapų memorialo priežiūra ir Juodupės naujosiose kapinėse Lietuvos laisvės paminklo priežiūra;
- vykdoma Lukštų kapinių atminimo kryžiaus ir Pakapinės kapinių žuvusio partizano kapo priežiūra.

2 uždavinys. Juodupės seniūnijos teritorijų tvarkymas.

Priemonės:

- seniūnijos teritorijos žalių vejų šienavimas ir tvarkymas (6,9 ha);
- krūmų kirtimas pakelėse – Aleknos - Ginotai (4 km), Ginotai – Jutkiai (5 km);
- kelio pralaidų valymo darbai (4 pralaidos);
- šaligatvių valymas nuo purvo ir sniego Juodupės miestelyje (13,6 km), Didsodės, Onušio ir Lukštų kaimų teritorijų prie kultūros namų, bibliotekų ir medicinos punktų valymas;
- sniego valymas nuo pastatų stogų (3 pastatai).

3 uždavinys. Vyžuonos upės, Apvaliojo ežero ir Onušio tvenkinio poilsiaviečių priežiūra

Priemonės:

- persirengimo kabinų remontas (3 kabinos);
- lauko tualetų remontas (1 tualetas);
- plažo tinklinio aikštelės remontas;
- poilsiaviečių teritorijų šienavimas, grėbimas, šiukšlių išvežimas (nuolat pagal poreikį);
- suolų, stalų, laužaviečių, šiukšlių dėžių gamyba ir remontas.

5 uždavinys. Gatvių apšvietimas.

Priemonės :

- Juodupės miestelio, Onušio, Lukštų ir Didsodės kaimų gatvių apšvietimo įrangos remontas ir priežiūra.

6 uždavinys. Turgelio priežiūra.

Priemonės:

- dažymo darbai (išorės);
- suolų remontas (2 vienetai).

7 uždavinys. Administracinio pastato dalinis remontas ir priežiūra.

Priemonės:

- šiluminio punkto apsaugai spintos įrengimas;
- koridoriaus ir lauko durų dažymas;
- lauko laiptų remontas.

Igyvendinus programoje numatytus tikslus ir uždavinius, seniūnija taps gražesnė ir jaukesnė jos gyventojams ir svečiams.

III. LĖŠOS IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Programos pavadinimas	Lėšos, tūkst.Lt	Finansavimo šaltinis
01 Savivaldybės pagrindinių funkcijų vykdymas	131,1	Rokiškio rajono savivaldybės biudžetas
	23,9	Valstybės deleguotos funkcijos
	1,0	Specialioji programa
03 Bendruomenės gyvenimo aktyvinimas	100,5	Rokiškio rajono savivaldybės biudžetas
	0,8	Specialioji programa
05 Socialinės atskirties mažinimas	16,4	Rokiškio rajono savivaldybės biudžetas
	148,5	Valstybės deleguotos funkcijos
07 Rajono infrastruktūros objektų priežiūra, plėtra ir modernizavimas	55,3	Rokiškio rajono savivaldybės biudžetas
	0,7	Specialioji programa
Iš viso	478,2	

JŪŽINTŲ SENIŪNIJOS 2010 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

I. BENDROJI DALIS

1. Bendra informacija apie Jūžintų seniūniją:

Jūžintų seniūnijoje savo gyvenamąją vietą yra deklaravę 1965 gyventojai. Seniūnija užima 19 tūkst. ha plotą, jai priklauso 56 kaimai. Daugiausiai gyventojų gyvena Laibgalių kaime, Jūžintų miestelyje, Čivylių, Ragelių ir Rokiškėlių kaimuose. Tačiau nei viename iš kaimų gyventojų skaičius neviršija 500. Seniūnijoje yra registruoti 985 ūkininkų ūkiai. Seniūnija prižiūri 192 kilometrus vietinių kelių. Čia yra trys veikiančios kapinės: Ragelių, Čivylių ir Jūžintų, bei 39 neveikiančios kapinės. ir Rokiškėlėse. Seniūnijai priklauso 3 katilinės. Jūžintuose veikia Juozo Otto Širvydo vidurinė mokykla, kultūros namai, biblioteka, paštas, paramos centro Jūžintų skyrius, ambulatorija, dvi privačios parduotuvės. Laibgaliuose veikia Rokiškio pradinės mokyklos–darželio „Varpelis“ Laibgalių skyrius, kultūros namai, biblioteka, ambulatorija, dvi privačios parduotuvės. Rageliuose ir Čivyliuose veikia po biblioteką. Seniūnijoje veikia Jūžintų kaimo, Čivylių, Laibgalių bendruomenės, su kuriomis palaikomas glaudus ryšys. Jūžintų seniūnijoje gyvena 195 neįgalūs asmenys, vaikų su negalia – 6. Vieniškų asmenų yra 42, socialiai remtinų šeimų – 52. Parama maisto produktais teikiama 532 asmenims. Seniūnijoje yra registruotos 22 socialinės rizikos šeimos.

2. Seniūnijos paskirtis: plėtoti vietos savivaldą, jai priskirtoje teritorijoje vykdyti pavestas viešojo administravimo funkcijas, seniūnija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Vietos savivaldos įstatymu, kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, rajono tarybos sprendimais, Rokiškio rajono savivaldybės administracijos nuostatais, savivaldybės mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais, Jūžintų seniūnijos veiklos nuostatais.

3. Seniūnijos vidinė struktūra (etatai):

seniūnas, pavaduotojas, žemės ūkio specialistė, socialinio darbo organizatorė, socialinė darbuotoja darbu su socialinės rizikos šeimomis, sekretorė – pasininkė (0,75 etato), kapų sargė - darbininkė (0,5 etato), miško pjovėjas – darbininkas (0,5 etato), meistras, atsakingas už elektros ūkį (0,5 etato), vairuotojas, kiemsargis (0,5 etato), darbininkas (0,5 etato), valytoja (0,25 etato), Jūžintų kultūros namų administratorė (0,75 etato), Laibgalių kultūros namų administratorė, Laibgalių kultūros namų meno vadovė (0,5 etato), kūrikai šildymo sezono metu (7 etatai).

II. VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

Jūžintų seniūnija vykdo šias programas:

1 programa. SAVIVALDYBĖS PAGRINDINIŲ FUNKCIJŲ VYKDYMAS

Tikslas: Vadovaujantis vietos savivaldos principais įgyvendinti Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme priskirtas (ribotai savarankiškas) savivaldybės, valstybės (perduotas savivaldybei) funkcijas.

1. Uždaviny:

Priemonės:

- namų ūkio knygų tvarkymas (56 kaimai);
- dalyvavimas organizuojant civilinę saugą;
- dalyvavimas kuriant ir įgyvendinant informacines visuomenės plėtos programas, seniūnijos internetinės svetainės www.juzintai.lt sukūrimas;

- išdavimas seniūnijos priskirtos teritorijos gyventojams šeimos sudėtį, gyvenamąją vietą ir kitokias faktinę padėtį patvirtinančias pažymas (230 vnt. per metus);
- mirčių registravimas ir išdavimas leidimų laidoti (50 vnt. per metus);
- notariato nustatyta tvarka neatlygintinai atliekami seniūnijos priskirtos teritorijos gyventojams notariniai veiksmai (160 vnt. per metus);
- tvirtinimas įgaliojimų, kuriuos fiziniai asmenys teikia kompensacijai (konkrečiai – siunčiamiems pinigams ir siuntiniams gauti (20 vnt.), taip pat darbo užmokesčiui ir kitoms su darbo santykiais susijusiomis išmokomis, pensijoms, pašalpoms, stipendijoms, išmokoms už perdirbti supirktą žemės ūkio produkciją gauti (iki 20 vnt.), liudijimas dokumentų nuorašų ir jų išrašų tikrumą (50 vnt.), Civilinio kodekso nustatyta tvarka tvirtinama seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų oficialiems testamentams prilyginamus testamentus (iki 3 vnt.);
- kontroliavimas, ar atliekant viešaisiais paslaugas laikomasi teisės aktuose bei sutartyse nustatytų reikalavimų dėl jų teikimo, nagrinėjimas gyventojų prašymų, skundų dėl viešųjų paslaugų teikimo ir šiais klausymais pagal kompetenciją sprendimų priėmimas (30 - 40 prašymų ir skundų per metus);
- nustatyta tvarka prekybos priežiūra viešose vietose – Jūžintų miestelio turgaus paviljone;
- teikimas savivaldybės administracijos direktoriaus pasiūlymų dėl kitų savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių valstybės tarnautojų ir savivaldybės įstaigų vadovų veiklos seniūnijos priskirtoje teritorijoje tobulinimo (5), savivaldybei priklausančių pastatų ir statinių remonto (30), paminklų (1 vnt.), kapinių priežiūros (42 vnt.);
- šaukimas seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų sueigų (2 susirinkimai per metus);
- organizavimas gyventojų susitikimų su savivaldybės ir valstybės institucijų pareigūnais (pagal reikalą);
- dalyvavimas savivaldybės institucijų posėdžiuose, kai svarstomi su seniūnijai priskirtos teritorijos bendruomenės gyvenimu susiję klausimai (pagal reikalą);
- apibendrinimas gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovų pastabų bei pasiūlymų ir teikimas jų savivaldybės administracijos direktoriui (iki 5 pasiūlymų ir pastabų per metus);
- konsultavimas seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų ir teikimas jiems informacijos apie savivaldybės institucijų ir savivaldybės administracijos bei valstybės institucijų veiklą savivaldybės teritorijoje (pagal reikalą);
- prireikus rengimas savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektų (apie 50), rengimas savivaldybės tarybos sprendimų ir mero potvarkių seniūnijos veiklos klausimais (iki 3 per metus) ir kontroliavimas priimtų sprendimų vykdymo;
- seniūnijos veiklos ataskaitos pateikimas seniūnaičių sueigai ir savivaldybės administracijos direktoriui (vieną kartą per metus).

2. Uždavinsys:

Tikslas: valstybės deleguotų funkcijų vykdymas.

Priemonės:

- savivaldybei priskirto valstybinės žemės ir kito turto valdymas, naudojimas ir disponavimas juo patikėjimo teise: Jūžinto ežero poilsia vietė - 1,4 ha, Kurkliečių tvenkinio poilsia vietė - 2,0 ha, Laibgalių mokyklos – darželio, kultūros namų, Laibgalių bibliotekos teritorijos tvarkymas – 1,8 ha, Laibgalių senųjų kultūros namų teritorijos ir skvero – 0,4 ha, Jūžintų bažnyčios aikštės ir skvero tvarkymas – 0,3 ha, Jūžintų ambulatorijos teritorija – 1 ha, Ragelių bibliotekos teritorija – 2 ha, Čivylių bibliotekos teritorija – 0,1 ha, 2 gyvenamieji namai, 4 butai, seniūnijos administracinis pastatas, Laibgalių biblioteka – ambulatorija, Laibgalių mokyklos – darželio, kultūros namai, administracinis pastatas Laibgaliuose, Ragelių, Čivylių bibliotekos, Laibgalių ir Jūžintų senieji kultūros namai, turgaus paviljonas, seniūnijos dirbtuvės, Meldučių kaimo vandens gręžinys;
- statistikos duomenų teikimas;
- dalyvavimas atliekant gyventojų ir būstų surašymus;
- žemės ūkio klausimų koordinavimas;

- žemės ūkio naudmenų deklaravimas – 305 ūkiai;
- žemės ūkio valdų atnaujinimas – 300 ūkių;
- tiesioginio pieno pardavimo deklaracijų ataskaitos – 7 ūkiai;
- informacija žemės ūkio klausimais – nuolat visus metus;
- pažymų išdavimas dėl pasitraukimo iš prekinės žemės ūkio gamybos – iki 10 vienetų;
- ūkininkų ūkių, nesilaikančių išipareigojimų pagal priemonę, mažiau palankių ūkininkauti, vietovių taisyklių administravimas ir kontrolė - apie 20 ūkių;
- kaimo plėtros bei paramos žemės ūkiui ir kaimo plėtrai organizavimas ir įgyvendinimas Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka;
- dalyvavimas rengiant gyventojų užimtumo programas seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje, per metus įdarbiname 100 žmonių viešųjų darbų darbininkais.

2 Programa. UGDYMO KOKYBĖS IR MOKYMOSI APLINKOS UŽTIKRINIMAS

Tikslas: Padėti šeimoms visapusiškai ugdyti vaikus, užtikrinti vaikų socialinį saugumą, sukurti jaukią aplinką.

1.Uždavinys: Sukurti ir užtikrinti vaikų ugdymui palankią ir jaukią aplinką

Priemonės:

- virtuvėje ir skalbykloje atlikti dalinį remontą;
- suremontuoti įėjimų tambūrus;
- prižiūrėti santechninius įrengimus, pakeisti 2 kranus;
- lauke pastatyti žaidimui skirtus įrenginius;
- nušienauti žaliąsias vejas (apie 1 ha), pasodinti gėlynus;
- pastato šildymui paruošti 100 kubinių metrų malkų.

2.Uždavinys: Užtikrinti vaikų ugdymo kokybę

Priemonės:

- padėti auklėtojams ir mokytojams rengti renginius, parodas;
- padėti pedagogams koreguoti netinkamą vaikų elgesį, kartu su pedagogais lankytis šeimose.

3 Programa. BENDRUOMENĖS GYVENIMO AKTYVINIMAS

Tikslas: Gyventojų bendrosios kultūros ugdymas ir etnokultūros puoselėjimas, Laibgalių, Jūžintų kultūros namų ir Laibgalių, Jūžintų, Čivylių, Ragelių bibliotekų pastatų priežiūra.

1. Uždavinys: Kultūrinės veiklos organizavimas seniūnijoje: tradicinių ir naujų švenčių rengimas, etnokultūros ir senųjų amatų propagavimas, sudaryti sąlygas seniūnijos gyventojams išreikšti save meninėje veikloje.

Priemonės:

Jūžintų kultūros namuose:

- amatininkų ir tautodailininkų parodos surengimas;
- moterų subūrimas į amatų būrelį;
- dalyvavimas rajoninėje amatų parodoje;
- Vasario 16 – osios dienos minėjimas, koncertas;
- Nepriklausomybės atkūrimo 20 metų jubiliejaus minėjimas;
- Užgavėnių šventė;
- dalyvavimas Pasaulinėje sveikatos dienoje;
- bendruomenės 5 metų įkūrimo minėjimas;
- koncertas- spektaklis, skirtas Motinos dienai;
- dalyvavimas „Pirmosios vagos“ šventėje;
- Joninių šventė;
- vakaronė, skirta Valstybės dienai;

- kraštiečių šventė „Dienos: „Mūsų Jūžintai“;
- išvyka į Dusetų amatų ir derliaus šventę;
- vakaronė „Po rudens darbų“ ir cepelinų balius;
- priešadventinė vakaronė;
- šventė neįgaliems asmenims;
- šventė vaikams „Susitikimas su kalėdų seneliu“;
- šventė- vakaronė, skirta seniesiems metams palydėti.

Laigalių kultūros namuose:

- puoselėti kultūros paveldą;
- organizuoti kamerinius koncertus;
- B.Misiūnienės paroda „Mano gyvenimo žvaigždės“;
- išvyka koncertuoti į Rokiškio kultūros centrą;
- koncertas, skirtas Nepriklausomybės dienai paminėti;
- Užgvenčių vaikštynės;
- koncertas Nepriklausomybės 20-mečiui paminėti;
- Velykų vakaronė;
- jaunų šeimų vakaronė;
- koncertas, skiras Motinos dienai;
- Sekminių šventė;
- Joninių šventė;
- „Gandrinės“ (kraštiečių šventė);
- rudens paroda;
- rudens festivalis;
- Advento vakaras;
- kalėdų vakaras;
- eglutė mažiesiems;
- naujametinė diskoteka.

Remonto darbai:

- Laibgalių kultūros namuose suremontuoti laiptus į rūšį ir įrengti sanitarinį mazgą;
- Jūžintuose suremontuoti buvusios katilinės pastatą ir jį pritaikyti sportinei ir kultūrinei veiklai.

2.Uždavinys: Organizuoti kaimo bibliotekų ūkinės dalies veiklą. Sudaryti sąlygas kiekvienam gyventojui naudotis bibliotekos paslaugomis.

Priemonės:

- Laibgalių bibliotekoje suremontuoti kompiuterių kambarį ir pagrindines patalpas, pažeminti lubas, apšiltinti sienas;
- Ragelių bibliotekai perkelti nupirkti naujas patalpas, atlikti dalinį remontą;
- Laibgalių bibliotekai šildymo sezonui parengti 50 kubinių metrų malkų;
- apmokėti bibliotekų išlaidas už valymo priemones, už sunaudotą elektros energiją;
- padėti bibliotekos darbuotojoms rengti renginius – parodas, susitikimus su meno žmonėmis, kuriančiais kraštiečiais bei rajono literatais.

5 Programa. SOCIALINĖS ATSKIRTIES MAŽINIMAS

Tikslas: Organizuoti socialinės paramos teikimą seniūnijos teritorijoje gyvenantiems asmenims, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais. Tirti, analizuoti įvairius visuomenės grupių poreikius, planuoti lėšas reikalingoms socialinėms paslaugoms finansuoti, vertinti asmenų poreikį socialinėms paslaugoms.

1. Uždavinys: Organizuoti ir užtikrinti socialinės paramos politiką, teikiant pinigine socialinę paramą pinigais.

Priemonės:

- užtikrinti socialinę paramą mirties atveju, mokant vienkartinę pašalpą (iki 50 mirčių – 52 tūkst. Lt);

- užtikrinti vienišiemis asmenims pagalbos pinigus (20 asmenų, 15600 Lt).

2. Uždavinys: Užtikrinti seniūnijos funkcijų įgyvendinimą.

Priemonės:

- atlikti paslaugų vertinimo poreikį (iki 10 asmenų);

- pateikti prašymus dėl ilgalaikės socialinės globos (iki 2 prašymų);

- paskaičiuoti kompensacijas būstui šildyti (iki 20 asmenų);

- įforminti vienkartinių pašalpų gavimą (iki 30 asmenų).

3. Uždavinys: Organizuoti ir užtikrinti priskirtąsias (ribotai savarankiškas) savivaldybės funkcijas.

Priemonės:

- pateikti duomenis apie šaukiamojo amžiaus jaunuolius (iki 15 asmenų);

- pateikti duomenis apie seniūnijoje gimusius vaikus (iki 10 vaikų);

- nemokamo pavėžėjimo užtikrinimas į Jūžintų Juozo Otto Širvydo vidurinę mokyklą ir į namus (16 moksleivių. Vežama dviem maršrutais. Per dieną nuvažiuojama 96 kilometrai);

- dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant vaiko teisių pažeidimų prevencijos gerinimo priemones (iki 2 atvejų).

7 Programa. RAJONO INFRASTRUKTŪROS OBJEKTŲ PRIEŽIŪRA, PLĖTRA IR MODERNIZAVIMAS

Tikslas: Užtikrinti Jūžintų seniūnijos aplinkos ir viešųjų erdvių tvarkymą, kurti seniūnijos estetinį vaizdą, užtikrinti bendruomenės narių gerą gyvenimo kokybę.

1. Uždavinys: Tvarkyti seniūnijai priklausančias veikiančias ir neveikiančias kapines, paminklus, koplytstulpius, pažymėtas vietas.

Priemonės:

- tvarkomos 3 veikiančios: Ragelių, Čivylių, Jūžintų kapinės ir prižiūrimos 39 neveikiančios kapinės. Pjaunamos vejose (iki 3 ha), šalinami krūmai, menkaverčiai ir pavojingi medžiai (iki 10 vienetų);

- kapinėse rūšiuojamos atliekos, per mėnesį išvežama po tris 160 litrų konteinerius nepūvančių atliekų, žalioji masė kompostuojama;

- prižiūrimas paminklinis akmuo Ministrui Pirmininkui Antanui Tumėnui atminti, pakelių kryžiai;

- skelbiamas konkursas gražiausiai sodybai išaiškinti, apdovanojami nugalėtojai;

- prižiūrimi artimųjų neturintys Raulinaičių ir Dvornikovų kapai;

- Anapolio kaime pastatyti skulptūrą poetui Antanui Vienažindžiui atminti.

2. Uždavinys: Jūžintų seniūnijos teritorijų tvarkymas.

Priemonės:

- žaliųjų vejų, parkų, skverų šienavimas ir priežiūra (iki 5 ha);

- gėlių daigelių auginimas, šiltnamio įrengimas;

- gėlynų formavimas Jūžintuose, Laibgaliuose, Rageliuose, Čivyliuose (iki 11 gėlynų);

- krūmų kirtimas pakelėse (iki 70 km);

- kelio pralaidų valymas (2 pralaidos);

- šaligatvių, gatvių valymas nuo sniego ir purvo Jūžintuose ir Laibgaliuose (iki 3 km);

- sniego valymas seniūnijos keliuose (iki 160 km).

3. Uždavinys: Poilsiaviečių ir rekreacinių zonų priežiūra.

Priemonės:

- Jūžintų poilsiavietės priežiūra, įrangos remontas, persirengimo kabinos įrengimas, perdažymas;

- Bedugnio ežero maudyklos priežiūra, suoliuko pastatymas, smėlio atvežimas;

- persirengimo kabinos pastatymas prie Gipinio ežero;

- persirengimo kabinos įrengimas prie Čivylių tvenkinio;
- persirengimo kabinos įrengimas prie Kurkliečių tvenkinio;
- keliuko į Žiukeliškių poilsiavietę remonto darbai.

4. Uždavinys: Gatvių apšvietimas.

Priemonės:

- Jūžintų ir Laibgalių gatvių apšvietimo įrangos priežiūros darbai, perdegusių lempų keitimas.

5. Uždavinys: Turgavietės paviljono priežiūra

Priemonės:

- paviljono remonto darbai, dažymas.

6. Uždavinys: Administracinio pastato ir katilinių priežiūra ir remonto darbai.

Priemonės:

- šildymo sistemų hidraulinis bandymas;
- Laibgalių kultūros namų katilinėje kambario kūrėkams įrengimas;
- administracinio pastato 3 langų pakeitimas;
- administracinio pastato durų pakeitimas.

Igyvendinus programoje numatytus tikslus ir uždavinius, seniūnija taps gražesnė ir jaukesnė gyventojams ir svečiams.

III. LĖŠOS IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Programos pavadinimas	Lėšos, tūkst.Lt	Finansavimo šaltinis
Savivaldybės pagrindinių funkcijų vykdymas	122,7	savivaldybės, valstybės ir specialiosios lėšos
Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimas	41,3	savivaldybės biudžeto lėšos
Bendruomenės gyvenimo aktyvinimas	48,6	savivaldybės ir specialiosios lėšos
Socialinės atskirties mažinimas	140,0	savivaldybės ir valstybės lėšos
Rajono infrastruktūros objektų priežiūra, plėtra ir modernizavimas	32,5	savivaldybės lėšos
Iš viso:	385,1	

KAMAJŲ SENIŪNIJOS 2010 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

I. BENDROJI DALIS

1. Bendra informacija apie Kamajų seniūniją:

Kamajų seniūnijos plotas - 20059 ha. Gyvena 2298 gyventojai. Seniūnijai priklauso 80 kaimų. Didesnės gyvenvietės: Kamajai – 652 gyventojai, Salų miestelis – 341 gyventojas, Duokiškis – 233 gyventojai, Kalviai – 213 gyventojai, Aukštakalniai – 199 gyventojai. Kamajuose yra UAB R. Burnicko bendrosios praktikos gydytojo kabinetas, Antano Strazdo gimnazija, keturios parduotuvės, bažnyčia, žemės ūkio bendrovė. Aktyvią veiklą vysto visos 6 Kamajų seniūnijos kaimo bendruomenės. Seniūnijos kaimuose gyvena 12 socialinės rizikos šeimų.

2. Seniūnijos paskirtis:

- plėtoti vietos savivaldą,
- jai priskirtoje teritorijoje vykdyti pavestas viešojo administravimo funkcijas,
- seniūnija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Vietos savivaldos įstatymu, kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Rokiškio rajono savivaldybės administracijos nuostatais, savivaldybės mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais bei Kamajų seniūnijos veiklos nuostatais.

3. Seniūnijos vidinė struktūra (etatai):

Seniūnas, seniūno pavaduotojas, sekretorė-raštvėdė, žemės ūkio specialistė, socialinio darbo organizatorė, socialinė darbuotoja darbui su socialinės rizikos šeimomis, valytoja (0,5 etato), kūrikai (4,5 etatų, šildymo sezono metu), elektrikas (0,5 etato), komunalinio ūkio specialistas (0,5 etato), autobuso vairuotojas, vairuotojas- traktorininkas, Salų dvaro sargas, aplinkotvarkininkė (0,75 etato), Kamajų kultūrinio darbo organizatorė, Kalvių kultūros namų administratorė (0,5 etato), Kalvių kultūros namų meno vadovė (0,5 etato), Salų kultūros namų administratorė, Aukštakalnių kultūros namų administratorė, Duokiškio kultūros namų administratorė.

II. VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

1 programa.SAVIVALDYBĖS PAGRINDINIŲ FUNKCIJŲ VYKDYMAS

1 programos tikslas. Vadovaujantis vietos savivaldos principais įgyvendinti Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme priskirtas (ribotai savarankiškas) savivaldybės, valstybės (perduotas savivaldybei) funkcijas.

1 uždavinys. Užtikrinti seniūnijai perduotų funkcijų įgyvendinimą.

Priemonės:

- namų ūkio knygų tvarkymas (67 kaimai);
- dalyvavimas organizuojant civilinę saugą;
- dalyvavimas kuriant ir įgyvendinant informacines visuomenės plėtos programas;
- išdavimas seniūnijos priskirtos teritorijos gyventojams šeimos sudėtį, gyvenamąją vietą ir kitokias faktinę padėtį patvirtinančias pažymas (350 vnt. per metus);
- mirčių registravimas ir išdavimas leidimų laidoti (50 vnt. per metus);
- notariato nustatyta tvarka neatlygintinai atliekami seniūnijos priskirtos teritorijos gyventojams notariniai veiksmai (254 vnt. per metus);

- tvirtinimas įgaliojimų, (siunčiamiems pinigams ir siuntiniams gauti (10 vnt.), darbo užmokesčiui ir kitoms su darbo santykiais susijusiomis išmokomis, pensijoms, pašalpoms, stipendijoms, išmokoms už perdirbti supirktą žemės ūkio produkciją gauti (iki 30 vnt.), liudijimas dokumentų nuorašų ir jų išrašų tikrumą (224 vnt.), Civilinio kodekso nustatyta tvarka tvirtinimas seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų oficialiems testamentams prilyginamus testamentus (5 vnt.);

- gyventojų pareiškimų, pasiūlymų, prašymų ir skundų registravimas (163 vnt.);
- nustatyta tvarka prekybos priežiūra viešose vietose – Kamajų turgaus paviljone;
- teikimas savivaldybės administracijos direktoriaus pasiūlymų dėl kitų savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių valstybės tarnautojų ir savivaldybės įstaigų vadovų veiklos seniūnijos priskirtoje teritorijoje tobulinimo (4 vnt.);

- šaukimas seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų sueigų (2 susirinkimai per metus), organizavimas gyventojų susitikimų su savivaldybės ir valstybės institucijų pareigūnais (pagal reikalą);

- dalyvavimas savivaldybės institucijų posėdžiuose, kai svarstomi su seniūnijai priskirtos teritorijos bendruomenės gyvenimu susiję klausimai (pagal reikalą);

- apibendrinimas gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovų pastabų bei pasiūlymų ir teikimas jų savivaldybės administracijos direktoriui (iki 6 pasiūlymų ir pastabų per metus);

- konsultavimas seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų ir teikimas jiems informacijos apie savivaldybės institucijų ir savivaldybės administracijos bei valstybės institucijų veiklą savivaldybės teritorijoje (pagal reikalą);

- prireikus rengimas savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektų (apie 100), rengimas savivaldybės tarybos sprendimų ir mero potvarkių seniūnijos veiklos klausimais ir kontroliavimas priimtų sprendimų vykdymo;

- seniūnijos veiklos ataskaitos pateikimas seniūnaičių sueigai ir savivaldybės administracijos direktoriui (vieną kartą per metus).

2 uždavinys. Valstybės deleguotų funkcijų vykdymas.

Priemonės:

- savivaldybei priskirto valstybinės žemės ir kito turto valdymas, naudojimas ir disponavimas juo patikėjimo teise: Petriškiškio ežero poilsiavietė (1,5 ha), Duokiškio poilsiavietė (1,0 ha), Salų parko ir dvaro (9,0 ha), kultūros ir archeologijos paminklų ir jų teritorijų tvarkymas;

- statistikos duomenų teikimas;

- dalyvavimas atliekant gyventojų ir būstų surašymus;

- žemės ūkio klausimų koordinavimas;

- žemės ūkio naudmenų deklaravimas (580 ūkių);

- žemės ūkio valdų atnaujinimas (600 ūkių);

- tiesioginio pieno pardavimo deklaracijų ataskaitos (15 ūkių);

- informacija žemės ūkio klausimais (nuolat visus metus);

- pažymų išdavimas dėl pasitraukimo iš prekinės žemės ūkio gamybos (iki 7 vienetų);

- ūkininkų ūkių, nesilaikančių išpareigojimų pagal priemonę, mažiau palankių ūkininkauti vietovių taisyklių administravimas ir kontrolė (apie 5 ūkius);

- kaimo plėtros bei paramos žemės ūkiui ir kaimo plėtrai organizavimas ir įgyvendinimas Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka;

- dalyvavimas rengiant gyventojų užimtumo programas seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje (per metus įdarbiname 58 žmones viešųjų darbų darbininkais).

3 programa. BENDRUOMENĖS GYVENIMO AKTYVINIMAS

3 programos tikslas. Gyventojų bendrosios kultūros ugdymas ir etnokultūros puoselėjimas, kultūros namų ir bibliotekų veiklos priežiūra.

1 uždavinys. Skatinti kiekvieną bendruomenės narį dalyvauti kultūroje ir ją vartoti, rasti mėgstamą laisvalaikio formą ir progą išreikšti save.

Priemonės:

Kamajų kultūros namai:

- Trijų karalių šventė. Žiemos sodybos konkursas;
- Užgavėnių šventė;
- Atvelykio vakaronė;
- Motinos dienos minėjimas;
- Tėvo dienos minėjimas;
- gražiausios sodybos rinkimai;
- Mindaugo karūnavimo-Valstybės dienos minėjimas
- vakaronė „Sveikas, rudenėli“;
- tradicinė šventė “Kuc kuc Kamajuos”;
- šachmatų varžybos;
- kalėdų eglutės įžiebimas;
- kalėdinė vakaronė;
- Naujųjų sutikimas.

Aukštakalnių kultūros namai:

- Trijų karalių šventė. Žiemos sodybos konkursas;
- Užgavėnių šventė;
- Atvelykio šventė vaikams;
- šventė „Vakaruškos“;
- Motinos dienos minėjimas;
- Sekminės;
- vakaronė „Po darbų“;
- Kalėdų eglutė vaikams;
- Naujųjų sutikimas.

Kalvių kultūros namai:

- šventė vaikams „Iki, eglute“;
- Šv. Valentino diena;
- Vasario 16-osios minėjimas;
- Kovo 8-osios minėjimas (moterų popietė);
- Velykų koncertas;
- Joninių laužas. Sporto šventė;
- kultūros namų jubiliejinė šventė;
- vakaras jaunimui „Atia, vasara“;
- šventė moksleiviams „Su rugsėjo 1-ąja!“;
- Kalėdų koncertas;
- kalėdinė- naujametinė šventė.

Duokiškio kultūros namai:

- paroda, skirta Laisvės gynėjų dienai;
- Lietuvos Nepriklausomybės dienos minėjimas;
- Šv. Valentino diena;
- etnografinė popietė „Paukštelio giesmė“;
- Velykos šventė (vakaronė);
- koncertas, skirtas Motinos dienai;
- Vaikų gynimo diena;
- Joninių šventė;
- paminklinio akmens laisvės gynėjams atidengimo ceremonija;
- vakaronė „Po darbų“;
- kalėdinė- naujametinė šventė.

Salų kultūros namai:

- Laisvės gynėjų dienos minėjimas;
- Užgavėnės;
- popietė Teatro dienai paminėti „Mėgėjų teatro puslapį atvertus“;
- Margučio šventė;
- literatūrinė kompozicija „Eilės Motinai“;
- jubiliejinė šventė;
- tautodailininkų diena;
- popietė "Advento tylą";
- kalėdų eglutės šventė.

2 uždavinys. Plėsti bibliotekos paslaugų įvairovę. Sudaryti sąlygas kiekvienam bendruomenės nariui naudotis kaimo bibliotekos fondais.

Priemonės:

- aprūpinimas malkomis Verksnionių bibliotekos (5 kub. m), Kalvių bibliotekos (14 kub. m), Aukštakalnių bibliotekos (22 kub. m);
- visų bibliotekų apmokėjimas už elektros energiją, ryšių paslaugas, ūkines priemones.

5 programa. SOCIALINĖS ATSKIRTIES MAŽINIMAS.

5 programos tikslas. Organizuoti socialinės paramos teikimą seniūnijos teritorijoje gyvenantiems asmenims, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais tirti, analizuoti įvairius visuomenės grupių poreikius, planuoti lėšas, reikalingas socialinėms paslaugoms finansuoti, vertinti asmenų poreikį socialinėms paslaugoms.

1 uždavinys. Įgyvendinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir savivaldybės norminiais teisės aktais numatyta socialinę politiką.

Priemonės:

- užtikrinti socialinę paramą mirties atveju, mokant vienkartinę pašalpą (iki 55 mirčių, t.y. 57,2 tūkst. Lt);
- norint pagerinti seniūnijos vienišų, senų žmonių poreikius, socialinę atskirtį, numatoma 4 žmonėms mokėti pagalbos pinigus.

2 uždavinys. Užtikrinti seniūnijos funkcijų įgyvendinimą. Socialinių paslaugų organizavimas bei teikimas įvairioms gyventojų socialinėms grupėms.

Priemonės:

- atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygų įvertinimas, teikimas savivaldybės administracijai siūlymų dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo bei kitų paramos būdų (30 šeimų);
- 150 šeimų, kuriose auga mokyklinio amžiaus vaikai, duomenų rinkimas dėl pagalbos mokyklinėms prekėms įsigyti;
- dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant vaiko teisių pažeidimų prevencijos gerinimo priemones (7 atvejai);
- kieto kuro kompensacijų skaičiavimas (50 šeimų);
- stebėjimas šeimų, ketinamų išbraukti iš socialinės rizikos šeimų sąrašo (3 šeimos), ketinamų įtraukti į socialinės rizikos šeimų sąrašą (8 šeimos).

3 uždavinys. Organizuoti ir užtikrinti priskirtąsias (ribotai savarankiškas) savivaldybės funkcijas.

Priemonės:

- sąlygų vaikams lankyti Kamajų Antano Strazdo gimnaziją ir vaikų lopšelių–darželių sudarymas;
- užtikrinimas nemokamo vaikų pavėžėjimo į Kamajų Antano Strazdo gimnaziją ir vaikų darželių–lopšelių (per darbo dieną nuvažiuojama 101 km).

Mokinių atvežimu į mokyklą siekiama užtikrinti gerą mokinių lankomumą, sudaryti sąlygas laiku atvykti į mokyklą, ikimokyklinio amžiaus vaikams - į darželį.

7 programa. RAJONO INFRASTRUKTŪROS OBJEKTŲ PRIEŽIŪRA, PLĖTRA IR MODERNIZAVIMAS

7 programos tikslas. Užtikrinti Kamajų seniūnijos komunalinio ūkio aplinkos tvarkymą, kurti teigiamą seniūnijos estetinį įvaizdį, užtikrinti bendruomenės narių gerą gyvenimo kokybę.

1 uždavinys. Tvarkyti seniūnijai priklausančias veikiančias ir neveikiančias kapines, atmintinus paminklus ir koplytstulpiams pažymėtas vietas.

Priemonės:

- vykdoma 52 kapinių priežiūra: kapinių žalių vejų tvarkymas (2 ha), smėlio atvežimas (170 t), šiukšlių ir atliekų išvežimas iš kapinių teritorijų (60 t), 3 kapinių tvorų remonto darbai
- Kamajų rezistentų paminklo, tvorų perdažymas, teritorijos priežiūra, šienavimas (1 ha 4 kartus);
- Duokiškio miestelio paminklo rezistentams statymas;
- Juodonių piliakalnio teritorijos priežiūra, šienavimas (1,5 ha);
- Kurkliečių kaimo nužudytiems gyventojams pokario metais paminklo teritorijos šienavimas (0,9 ha 2 kartus).

2 uždavinys. Kamajų seniūnijos teritorijų tvarkymas.

Priemonės:

- seniūnijos teritorijos žalių vejų šienavimas ir tvarkymas (6 ha), Salų parko tvarkymas (4 ha);
- krūmų kirtimas pakelėse: Žeimių k (1 km), Laukagaliai-Gaveikiai (1,1 km), Čižai-Aukštakalniai-Kuosiai (5,5 km), Vaštakos-Žvirbliškiai (2,4 km), Kuosiai-Radišiai (0,5 km);
- šaligatvių valymas nuo sniego ir purvo Kamajų mstl. (1,8 km), Kamajų Antano Strazdo aikštės lietaus kanalizacijos latakų valymas, grindinio priežiūra.

3 uždavinys. Petriošiškio, Duokiškio, Aukštakalnių, Salų poilsiaviečių priežiūra.

Priemonės:

- persirengimo kabinų remontas (6 kabinos);
- lauko tualetų remontas (6 tualetai);
- poilsiaviečių teritorijų šienavimas, grėbimas, šiukšlių išvežimas (4 kartai per metus, plotas 7 ha);
- stalų pagaminimas (2 – 3), suolų pagaminimas (6).

4 uždavinys. Ūkinių pastatų statyba ir remontas.

Priemonės:

- Duokiškio kultūros namų katilinės malkoms pašiūrės pastatymas;
- Salų katilinės pašiūrių stulpų, atramų keitimas, stogo perdengimas;
- Kamajų katilinės pašiūrės malkoms atramų keitimas, sutvirtinimas;
- Duokiškio kultūros namų ir bibliotekos šildymo sistemos pertvarkymas.

5 uždavinys. Kapinių priežiūra ir remontas.

Priemonės :

- Salų ir Kamajų kapinių tvorų remontas.
- Naujasodės kaimo kapinių vartų tvarkymas.

6 uždavinys. Turgavietės paviljono priežiūra.

Priemonės:

- dažymo darbai (išorės);
- suolų remontas (4 vnt.).

Įgyvendinus programoje numatytus tikslus ir uždavinius, seniūnija taps gražesnė ir jaukesnė jos gyventojams ir svečiams.

III. LĖŠOS IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Programos pavadinimas	Lėšos, tūkst.Lt	Finansavimo šaltinis
Savivaldybės pagrindinių funkcijų vykdymas	122,6	Rokiškio r. savivaldybės biudžetas
	24,1	Valstybės biudžetas
Bendruomenės gyvenimo aktyvinimas	107,5	Rokiškio r. savivaldybės biudžetas
Socialinės atskirties mažinimas	31,3	Rokiškio r. savivaldybės biudžetas
	92,5	Valstybės biudžetas
Rajono infrastruktūros objektų priežiūra, plėtra ir modernizavimas	116,9	Rokiškio r. savivaldybės biudžetas
Iš viso	494,9	

KAZLIŠKIO SENIŪNIJOS 2010 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

I. BENDROJI DALIS

1. Bendra informacija apie Kazliškio seniūniją:

Kazliškio seniūnijos plotas - 10148 ha. Gyvena 860 gyventojų. Seniūnijai priklauso 49 kaimai. Didesnės gyvenvietės: kazliškis – 161gyventojas ir 159 gyventojai. Yra registruoti 125 ūkininkų ūkiai. Kazliškio kaime yra: sveikatos punktas, dvi privačios parduotuvės, bažnyčia, biblioteka, kultūros namai, pagrindinė mokykla. Konstantinavos kaime yra biblioteka, kultūros namai, parduotuvė. Aktyvią veiklą vysto Kazliškio kaimo bendruomenė ir Konstantinavos bendruomenės santalka. Seniūnijos kaimuose gyvena 6 socialinės rizikos šeimos.

2. Seniūnijos paskirtis:

- plėtoti vietos savivaldą;
- jai priskirtoje teritorijoje vykdyti pavestas viešojo administravimo funkcijas;
- seniūnija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, vietos savivaldos įstatymu, kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, rajono tarybos sprendimais, Rokiškio rajono savivaldybės administracijos nuostatais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais kazliškio seniūnijos veiklos nuostatais.

3. Seniūnijos vidinė struktūra (etatai):

seniūnas, pavaduotoja, socialinio darbo organizatorė (0,5 etato), socialinė darbuotoja darbu su socialinės rizikos šeimomis (0,5 etato), valytoja (0,5 etato), kūrikai (2 etatai, šildymo sezono metu), inžinierius, šaltkalvis-remontininkas-elektrikas (0,5 etato), pirtininkas (0,25 etato), vairuotojas-traktorininkas, Konstantinavos kultūros namų administratorius, Konstantinavos kultūros namų valytoja (0,25 etato), Kazliškio kultūros namų administratorius, Kazliškio kultūros namų valytoja (0,25 etato).

II. VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

Kazliškio seniūnija vykdo šias programas:

1 programa.SAVIVALDYBĖS PAGRINDINIŲ FUNKCIJŲ VYKDYMAS

1 programos tikslas. Vadovaujantis vietos savivaldos principais įgyvendinti Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme priskirtas (ribotai savarankiškas) savivaldybės, valstybės (perduotas savivaldybei) funkcijas.

1 uždavinys. Užtikrinti seniūnijos funkcijų įgyvendinimą.

Priemonės:

- namų ūkio knygų tvarkymas (48 kaimų);
- dalyvavimas organizuojant civilinę saugą;
- dalyvavimas kuriant ir įgyvendinant informacines visuomenės plėtos programas, seniūnijos internetinės svetainės www.kazliskis.lt tobulinimas;
- išdavimas seniūnijos priskirtos teritorijos gyventojams šeimos sudėtį, gyvenamąją vietą ir kitokias faktinę padėtį patvirtinančias pažymas (220 vnt. per metus);
- mirčių registravimas ir išdavimas leidimų laidoti (17 vnt. per metus);
- notariato nustatyta tvarka neatlygintinai atliekami seniūnijos priskirtos teritorijos gyventojams notariniai veiksmai (60 vnt. per metus);
- tvirtinimas įgaliojimų, kuriuos fiziniai asmenys teikia kompensacijai (konkrečiai – siunčiamiems pinigams ir siuntiniams gauti (10 vnt.), taip pat darbo užmokesčiui ir kitoms su darbo

santykiais susijusiomis išmokomis, pensijoms, pašalpoms, stipendijoms, išmokoms už perdirbti supirktą žemės ūkio produkciją gauti (iki 10 vnt.), liudijimas dokumentų nuorašų ir jų išrašų tikrumą (30 vnt.), Civilinio kodekso nustatyta tvarka tvrtinama seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų oficialiems testamentams prilyginamus testamentus (3 vnt.);

- kontroliavimas ar atliekant viešaisiais paslaugas laikomasi teisės aktuose bei sutartyse nustatytų reikalavimų dėl jų teikimo, nagrinėjimas gyventojų prašymų, skundų dėl viešųjų paslaugų teikimo ir šiais klausimais pagal kompetenciją sprendimų priėmimas (5-10 prašymų ir skundų per metus);

- nustatyta tvarka prekybos priežiūra viešose vietose – Kazliškio kaime turgaus paviljone;

- teikimas savivaldybės administracijos direktoriaus pasiūlymų dėl kitų savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių valstybės tarnautojų ir savivaldybės įstaigų vadovų veiklos seniūnijos priskirtoje teritorijoje tobulinimo – 3, savivaldybei priklausančių pastatų ir statinių remonto – 70, paminklų – 3 vnt., kapinių priežiūros – 20 vnt., viešųjų paslaugų teikimo gyventojams organizavimas – pirties paslaugų teikimas, vandens tiekimas Kazliškio, Pagojų kaimams;

- šaukimas seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų sueigų (2 susirinkimai per metus), organizavimas gyventojų susitikimų su savivaldybės ir valstybės institucijų pareigūnais (pagal reikalą);

- dalyvavimas savivaldybės institucijų posėdžiuose kai svarstomi su seniūnijai priskirtos teritorijos bendruomenės gyvenimu susiję klausimai (pagal reikalą);

- apibendrinimas gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovų pastabų bei pasiūlymų ir teikimas jų savivaldybės administracijos direktoriui (iki 3 pasiūlymų ir pastabų per metus);

- konsultavimas seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų ir teikimas jiems informacijos apie savivaldybės institucijų ir savivaldybės administracijos bei valstybės institucijų veiklą savivaldybės teritorijoje (pagal reikalą);

- prireikus rengimas savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektų (apie 30), rengimas savivaldybės tarybos sprendimų ir mero potvarkių seniūnijos veiklos klausimais (iki 3 per metus) ir kontroliavimas priimtų sprendimų vykdymo;

- seniūnijos veiklos ataskaitos pateikimas seniūnaičių sueigai ir savivaldybės administracijos direktoriui (vieną kartą per metus).

2 uždavinys. Valstybės deleguotų funkcijų vykdymas.

1 programos tikslas.

Priemonės :

- savivaldybei priskirto valstybinės žemės ir kito turto valdymas, naudojimas ir disponavimas juo patikėjimo teise: Skaistės ežero poilsiavietė - 1,7 ha, Kurkliečių ežero poilsiavietė - 0,20 ha, Skaistės ežero poilsiavietė - 0,10 ha, 2 gyvenamieji namai, 2 tvartai, administracinis pastatas, pirtis, mechaninės dirbtuvės, turgaus paviljonas, vandentiekio siurblynė;

- statistikos duomenų teikimas;

- dalyvavimas atliekant gyventojų ir būstų surašymus;

- žemės ūkio klausimų koordinavimas;

- žemės ūkio naudmenų deklaravimas – 220 ūkių;

- žemės ūkio valdų atnaujinimas – 310 ūkių;

- tiesioginio pieno pardavimo deklaracijų ataskaitos – 6 ūkiai;

- informacija žemės ūkio klausimais – nuolat visus metus;

- pažymų išdavimas dėl pasitraukimo iš prekinės žemės ūkio gamybos – iki 10 vienetų;

- ūkininkų ūkių, nesilaikančių įsipareigojimų pagal priemonę, mažiau palankių ūkininkauti vietovių taisyklių administravimas ir kontrolė- apie 40 ūkių;

- kaimo plėtros bei paramos žemės ūkiui ir kaimo plėtrai organizavimas ir įgyvendinimas Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka;

- dalyvavimas rengiant gyventojų užimtumo programas seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje (per metus įdarbiname 20 žmonių viešųjų darbų darbininkais).

3 programa. BENDRUOMENĖS GYVENIMO AKTYVINIMAS

3 programos tikslas. Gyventojų bendrosios kultūros ugdyimas ir etnokultūros puoselėjimas, kultūros įstaigų-Kazliškio kultūros namų, Konstantinavos kultūros namų, Kazliškio bibliotekos, Konstantinavos bibliotekos veiklos priežiūra.

1 uždavinys. Kultūrinės veiklos organizavimas seniūnijoje: propaguoti lietuvių liaudies tradicines ir naujas šventes, sudaryti sąlygas kiekvienam bendruomenės nariui dalyvauti kultūroje ir progą išreikšti save.

Priemonės:

Kazliškio kultūros namuose:

- paramos koncertas (skirtas Z.Bitinienės šeimai);
- Lietuvos valstybės atkūrimo dienos minėjimas;
- Užgavėnės;
- Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienos 20-ties metų minėjimas;
- poezijos popietė;
- velykinė vakaronė;
- vaikų Velykėlės;
- koncertas Motinos dienos proga;
- Šeimos dienos šventė;
- Sekminės;
- Tarptautinė vaikų gynimo dienos šventė;
- Joninių šventė;
- tradicinė Kazliškio kaimo šventė „Kazlėkinė“;
- Mokslo ir žinių dienos šventė;
- koncertas, pagerbti pagyvenusius žmones;
- tradicinė Kazliškio kaimo vakaronė „Paragaukim sūrio“;
- „Pas mažuosius ateina Kalėdų senelis...“;
- Naujųjų metų sutikimo vakaronė.

Konstantinavos kultūros namuose:

- literatūrinė-muzikinė kompozicija, skirta Vasario 16-ajai;
- Užgavėnės;
- popietė „Skaitome J.Marcinkevičiaus kūrybą“;
- popietė „Rieda rieda Velykų margučiai“;
- šeimų šventė, skirta Tarptautinei šeimų dienai;
- Rasų šventė prie Skaistės ežero;
- bendruomenės gyventojų šventė prie Skaistės ežero;
- bendruomenės gyventojų šventė „Susieikime visi į būrį“.

2 uždavinys. Organizuoti kaimo bibliotekos ūkinės dalies veiklą. Sudaryti sąlygas kiekvienam bendruomenės nariui naudotis kaimo bibliotekos fondais.

Priemonės:

- Konstantinavos bibliotekos elektros instaliacijos dalinis remontas, aprūpinimas malkomis šildymo sezonui (20 kub. m);
- Kazliškio bibliotekos telefono aparato pakeitimas (1 vnt.);
- abiejų bibliotekų apmokėjimas už elektros energiją, valymo priemonės;
- šildymo išlaidos Kazliškio bibliotekai (1000 Lt).

5 programa. SOCIALINĖS ATSKIRTIES MAŽINIMAS.

5 programos tikslas. Organizuoti socialinės paramos teikimą seniūnijos teritorijoje gyvenantiems asmenims, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais tirti, analizuoti įvairius visuomenės grupių poreikius, planuoti lėšas, reikalingas socialinėms paslaugoms finansuoti, vertinti asmenų poreikį socialinėms paslaugoms.

1 uždavinys. Organizuoti ir užtikrinti socialinės paramos politiką, teikiant piniginę socialinę paramą pinigais.

Priemonės:

- užtikrinti socialinę paramą mirties atveju, mokant vienkartinę pašalpą (iki 20 mirčių - 20,8 tūkst. Lt);
- užtikrinti socialinę paramą socialiai remtiniems asmenims mokant globos pinigus (4 žmonės - 2,3 tūkst.Lt).

2 uždavinys. Užtikrinti seniūnijos funkcijų įgyvendinimą

Priemonės:

- atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygų įvertinimas, teikimas savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims)reikalingumo bei kitų paramos būdų (20 šeimų);
- rinkimas ir savivaldybės administracijos direktoriui teikimas duomenų, reikalingų mokyklinio amžiaus vaikų apskaitai (120 vaikų);
- apie šaukiamojo amžiaus jaunuolius, gyvenančius seniūnijos teritorijoje (15 asmenų);
- dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant vaiko teisių pažeidimų prevencijos gerinimo priemones (3 atvejai).

3 uždavinys. Organizuoti ir užtikrinti priskirtąsias (ribotai savarankiškas) savivaldybės funkcijas.

Priemonės:

- užtikrinimas nemokamo pavėžėjimo į Kazliškio pagrindinę mokyklą ir iš jos į namus 10 moksleivių (susidaro 3 maršrutai, per dieną nuvažiuojama 75 km).

Vykdam priemonę, sudaromos sąlygos mokiniams lankyti Kazliškio pagrindinę mokyklą.

Vykdam efektyvią socialinės paramos įdiegimo programą, sudaroma galimybė įvairioms gyventojų socialinėms grupėms integruotis į visuomenę, nežeminti žmogiškojo orumo ir užtikrinti normalias gyvenimo sąlygas.

7 programa. RAJONO INFRASTRUKTŪROS OBJEKTŲ PRIEŽIŪRA, PLĖTRA IR MODERNIZAVIMAS

7 programos tikslas. Užtikrinti Kazliškio seniūnijos komunalinio ūkio aplinkos tvarkymą, kurti teigiamą seniūnijos estetinį įvaizdį, užtikrinti bendruomenės narių gerą gyvenimo kokybę.

1 uždavinys. Tvarkyti seniūnijai priklausančias veikančias ir neveikiančias kapines, atmintinus paminklus ir koplytstulpiams pažymėtas vietas.

Priemonės:

- vykdoma 20 kapinių priežiūra: kapinių žalių vejų tvarkymas (2 ha), smėlio atvežimas (60 t), šiukšlių ir atliekų išvežimas iš kapinių teritorijų (40 t), 3 kapinių tvorų remonto darbai.
- vykdoma Salagalio kaime esančios, žuvusiems partizanams atminti lentos, teritorijos priežiūra;
- vykdoma Pažaselių kaime esančios žuvusiems 12 partizanų atminimo ženklo (paminklo) teritorijos priežiūra;
- vykdoma Šakalių k.žuvusio partizano atminimui pastatyto koplytstulpio teritorijos priežiūra.

2 uždavinys. Kazliškio seniūnijos teritorijų tvarkymas.

Priemonės:

- seniūnijos teritorijos žalių vejų šienavimas ir tvarkymas (2 ha);
- krūmų kirtimas pakelėse-Kazliškis-Rumpiškenai (2 km), Paliepis –Latveliai (2km);
- kelio pralaidų valymo darbai (4 pralaidos);
- šaligatvių valymas nuo purvo ir sniego Kazliškio gyvenvietėje ir Pagojų k.(1,5 km);
- sniego valymas nuo pastatų stogų (3 pastatai).

3 uždavinys. Skaistės ir Kurkliečių ežerų poilsiaviečių priežiūra.

Priemonės:

- persirengimo kabinų remontas (3 kabinos);
- lauko tualetų remontas (3 tualetai);
- vaikų žaidimų aikštelių remontas (4 aikštelės);
- poilsiaviečių teritorijų šienavimas, grėbimas, šiukšlių išvežimas (4 kartai per metus, 1,9 ha);
- suolų, stalų remontas (8 stalai, 16 suolų).

4 uždavinys. Pirties paslaugos ir vandens tiekimas gyventojams ir įstaigoms.

Priemonės:

- pirties vidaus remonto darbai: nusirengimo spintelių, grindų, lubų dalinis remontas;
- malkų paruošimas ir sandėliavimas (10 kub. m);
- katilinės dalinis remontas, prakiurusio katilo remontas, dalies kranų keitimas;
- vandentiekio trasų remonto darbai (6 vietose).

5 uždavinys. Gatvių apšvietimas.

Priemonės :

- Kazliškio gyvenvietės, Pagojų kaimo ir Konstantinavos kaimo gatvių apšvietimo įrangos remontas (5 šviestuvai) ir priežiūra (šviestuvų valymas, perdegusių lempučių keitimas naujomis, šviestuvų gaubtų keitimas).

6 uždavinys. Turgavietės paviljono priežiūra.

Priemonės:

- dažymo darbai (išorės);
- suolų remontas (4 vienetai).

7 uždavinys. Administracinio pastato dalinis remontas ir priežiūra.

Priemonės:

- šildymo sistemos hidraulinis bandymas;
- kamino įdėklų pakeitimas (12 m);
- šildymo regulatoriaus pakeitimas (1 vnt.);
- langų pakeitimas medicinos punkte (3 vnt.);
- dalinis grindų remontas kabinetuose.

Igyvendinus programoje numatytus tikslus ir uždavinius, seniūnija taps gražesnė ir jaukesnė jos gyventojams ir svečiams.

III. LĖŠOS IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Programos pavadinimas	Lėšos, tūkst.Lt	Finansavimo šaltinis
01 Savivaldybės pagrindinių funkcijų vykdymas	107,7	Rokiškio rajono savivaldybės biudžetas

03 Bendruomenės gyvenimo aktyvinimas	39,3	Rokiškio rajono savivaldybės biudžetas
05 socialinės atskirties mažinimas	67,4	Rokiškio rajono savivaldybės biudžetas
07 Rajono infrastruktūros objektų priežiūra, plėtra ir modernizavimas	29,5	Rokiškio rajono savivaldybės biudžetas
Iš viso:	243,9	

KRIAUNŲ SENIŪNIJOS 2010 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

I. BENDROJI DALIS

1. Kriaunų seniūnijos aplinka

Kriaunų seniūnijos centras yra Kriaunų kaimas. Jis išsikūręs į pietus nuo Obelių, į pietryčius nuo Rokiškio gražiose kalvotose vietovėse ir nederlingose žemėse, nutolęs nuo Rokiškio 25 km. Seniūnija ribojasi su Jūžintų, Obelių ir Zarasų rajono Antazavės seniūnijomis. Kriaunų seniūnijoje gyvena 1213 gyventojų, teritorijos plotas - 10526 ha, iš jų: 991 ha - miškai, nemažą teritorijos dalį užima vandenys - Kriaunos upė, Sartų, Oklio, Mėlynio, Keležerio, Dubužio, Ilgio ežerai. Vertingiausi kraštovaizdžiai - Sartų regioniniame parke.

Seniūnijos teritorijoje - 28 kaimai, didesni iš jų: Kriaunų (401 gyv.), Lašų (172 gyv.), Bagdoniško (75 gyv.).

Seniūnijos teritorijoje žemės ūkio veiklą vykdo Lašų žemės ūkio bendrovė, ūkininkauja ūkininkai: Romualdas Pagirys (Bajorų k.), Vytautas Zizas (Dagilių k.), Aušrys Žiukelis (Buniuškių k.), duoną ir pyrago gaminius kepa UAB „Lašų duona“ Lašų km. ir UAB „Kriaunų malūnas“, kuri turi ir malkų gamybos cechą Kriaunų k., Lašų k. yra degalinė. Seniūnijos teritorijoje veiklą vykdo 8 kaimo turizmo sodybos.

Seniūnijos teritorijoje veikia Kriaunų pagrindinė mokykla, Kriaunų paštas, Kriaunų medicinos punktas, Kriaunų ir Lašų bibliotekos, kaimo kultūros namai prie Kriaunų seniūnijos, Rokiškio krašto muziejaus Kriaunų filialas, Kriaunų bažnyčia.

Aktyvią veiklą vysto Kriaunų kaimo bendruomenė.

Bagdoniško kaime yra M. Riomerio dvaras-sodyba, Pakriaunio kaime - mitologinis akmuo su dievo, velnio ir angelo pėdomis.

2. Kriaunų seniūnijos paskirtis.

Kriaunų seniūnija - Rokiškio rajono savivaldybės struktūrinis teritorinis padalinys, veikiantis Rokiškio rajono tarybos 1995-05-30 sprendimu Nr.23 priskirtoje savivaldybės teritorijos dalyje. Savo veikla seniūnija siekia aktyvinti kultūrinį sportinį, turistinį gyvenimą, saugoti ir puoselėti dvasines, istorines vertybes, krašto tradicijas, telkti bendruomenę bendroms akcijoms, renginiams, šventėms, mažinti seniūnijoje socialinę atskirtį.

Seniūnijai priskirtos teritorijos:

- paplūdimiai - Bradesių, Bobriškio, Kriūgiškio, Kriaunų kaimuose;
 - piliakalnių valdos - Bradesių, Mičiūnų, Mielėnų kaimuose, Petrešiūnų kaimo piliakalnio ir senovės gyvenvietės valdos;
 - skverai - Kriaunų ir Lašų kaimuose;
 - negyvenamų pastatų valdos - Kriaunų gyvenvietės katilinės pastato, Kriaunų kaimo pirties pastato, Kriaunų vaikų darželio pastato, Lašų vaikų darželio pastato, Kriaunų muziejaus, Kriaunų seniūnijos administracinio pastato;
 - veikiančios kapinės - Bagdoniško, Rupetų, Petrešiūnų, Stravų, Dagilių, Ažubalių kaimų;
 - neveikiančios kapinės - Bajorų, Baršėnų, Buniuškių, Keležerių, Lukštinių, Margėnų, Mičiūnų, Mielėnų, Pakriaunio I, II ir III kaimų;
 - Kriaunų, Lašų ir Bagdoniško kaimų šaligatviai;
 - vietinės reikšmės keliai;
 - paminklai - Pakriaunio pėduotas akmuo, poeto A. Strazdo Margėnų k., žuvusiųjų kovose 1918-1919m. Pakriaunio k.;
 - koplytstulpiai - Baršėnų k.
- Seniūnijos vidinė struktūra (etatai):

seniūnas, pavaduotoja, socialinio darbo organizatorė, socialinė darbuotoja darbu su socialinės rizikos šeimomis (0,5 etato), valytoja (0,5 etato), kūrikai (2 etatai, šildymo sezono metu), vietinio ūkio inžinierius, vairuotojas- traktorininkas, Kaimo kultūros namų administratorius, meno vadovas.

II. VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

Veiklos plano pagrindiniai uždaviniai – seniūnijos, kaip savivaldybės administracijos struktūrinio padalinio filialo veikla, padedanti savivaldybės administracijai įgyvendinti pagrindinius vietos savivaldai keliamus uždavinius, vietinės valdžios efektyvaus ir racionalaus funkcionavimo, viešojo administravimo, viešųjų paslaugų teikimas.

Veiklos plano pagrindiniai siektini tikslai – vietos savivaldos stiprinimas seniūnijoje, gyventojų įtraukimas į vietos savivaldą, jų pilietiškumo, valstybiškumo, atsakomybės už švarią ir sveiką aplinką ugdymas, sveikos gyvensenos principų užimtumo diegimas ir pan

Kriaunų seniūnija vykdo šias programas:

1 PROGRAMA.SAVIVALDYBĖS PAGRINDINIŲ FUNKCIJŲ VYKDYMAS

1 PROGRAMOS tikslas. Vadovaujantis vietos savivaldos principais įgyvendinti Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme priskirtas (ribotai savarankiškas) savivaldybės, valstybės (perduotas savivaldybei) funkcijas.

1 uždavinys. Užtikrinti tinkamą seniūnijos funkcijų įgyvendinimą.

Priemonės:

- namų ūkio knygų tvarkymas (29 kaimai);
- dalyvavimas organizuojant civilinę saugą;
- dalyvavimas kuriant ir įgyvendinant informacinės visuomenės plėtos programas;
- seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams, pažymų apie šeimos sudėtį, gyvenamąją vietą ir faktinę padėtį patvirtinančias išdavimas (250 vnt. per metus);
- mirčių registravimas ir leidimų laidoti išdavimas (25 vnt. per metus);
- notariato nustatyta tvarka, seniūnijos priskirtos teritorijos gyventojams, neatlygintinai atliekami notariniai veiksmai (220 vnt. per metus);
- kontroliavimas, ar atliekant viešaisiais paslaugas laikomasi teisės aktuose bei sutartyse nustatytų reikalavimų dėl jų teikimo, nagrinėjimas gyventojų prašymų, skundų dėl viešųjų paslaugų teikimo ir šiais klausimais pagal kompetenciją sprendimų priėmimas (5-10 prašymų ir skundų per metus);
- nustatyta tvarka prekybos priežiūra viešose vietose – Kriaunų ir Lašų kaimuose;
- teikimas savivaldybės administracijos direktoriui pasiūlymų dėl kitų savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių valstybės tarnautojų ir savivaldybės įstaigų vadovų veiklos seniūnijos priskirtoje teritorijoje tobulinimo – 3, savivaldybei priklausančių pastatų ir statinių remonto – 10, paminklų – 3 vnt., kapinių priežiūros – 10 vnt., viešųjų paslaugų teikimo gyventojams organizavimas;
- šaukimas seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų sueigų, (2 susirinkimai per metus), organizavimas gyventojų susitikimų su savivaldybės ir valstybės institucijų pareigūnais (pagal reikalą);
- dalyvavimas savivaldybės institucijų posėdžiuose, kai svarstomi su seniūnijai priskirtos teritorijos bendruomenės gyvenimu susiję klausimai (pagal reikalą);
- apibendrinimas gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovų pastabų bei pasiūlymų ir teikimas jų savivaldybės administracijos direktoriui (iki 3 pasiūlymų ir pastabų per metus);

- konsultavimas seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų ir teikimas jiems informacijos apie savivaldybės institucijų ir savivaldybės administracijos bei valstybės institucijų veiklą savivaldybės teritorijoje (pagal reikalą);
- registruoti žemės, vandens telkinių, miško sklypų savininkų, valdytojų ir naudotojų pranešimus apie medžiotojų gyvūnų padarytą žalą;
- prireikus rengimas savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektų (apie 30), rengimas savivaldybės tarybos sprendimų ir mero potvarkių seniūnijos veiklos klausimais (iki 3 per metus) ir priimtų sprendimų vykdymo kontroliavimas;
- seniūno veiklos ataskaitos pateikimas seniūnaičių sueigai ir savivaldybės administracijos direktoriui (vieną kartą per metus).

2 uždavinys. Užtikrinti tinkamą valstybės deleguotų funkcijų vykdymą.

Priemonės :

- gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų tvarkymas (deklaravo gyvenamąją vietą Kriaunų seniūnijoje 985 gyventojai);
- seniūnijai priskirto valstybinės žemės ir kito turto valdymas, naudojimas ir disponavimas juo patikėjimo teise;
- statistikos duomenų teikimas;
- dalyvavimas atliekant gyventojų ir būstų surašymus;
- žemės ūkio klausimų koordinavimas;
- žemės ūkio naudmenų deklaravimas (330 ūkių);
- žemės ūkio valdų atnaujinimas (340 ūkių);
- tiesioginio pieno pardavimo deklaracijų ataskaitos (26 ūkiai);
- informacija žemės ūkio klausimais (nuolat visus metus);
- pažymų išdavimas dėl pasitraukimo iš prekinės žemės ūkio gamybos (iki 5 vienetų);
- ūkininkų ūkių, nesilaikančių įsipareigojimų pagal priemonę, mažiau palankių ūkininkauti vietovių taisyklių administravimas ir kontrolė (apie 30 ūkių);
- kaimo plėtros bei paramos žemės ūkiui ir kaimo plėtrai organizavimas ir įgyvendinimas;
- prižiūrėti kartu su žemės savininkais ir viešųjų darbų darbininkais (18 km. suremontuotų melioracijos įrenginių);
- dalyvavimas rengiant gyventojų užimtumo programas seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje (per metus įdarbinti 20 žmonių viešųjų darbų darbininkais).

3 PROGRAMA. BENDRUOMENĖS GYVENIMO AKTYVINIMAS

3 PROGRAMOS tikslas. Gyventojų bendrosios kultūros ugdymas ir etnokultūros puoselėjimas, kultūros įstaigų –Kaimo kultūros namų, Kriaunų ir Lašų bibliotekų, Rokiškio krašto muziejaus Kriaunų filialo veiklos priežiūra.

1 uždavinys. Organizuoti kultūrinę veiklą seniūnijoje: propaguoti lietuvių liaudies tradicines ir naujas šventes, sudaryti sąlygas kiekvienam bendruomenės nariui dalyvauti kultūroje ir progą išreikšti save.

Priemonės:

- Lietuvos valstybės atkūrimo dienos minėjimas;
- Užgavėnės;
- Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienos 20-ties metų minėjimas;
- velykinė vakaronė;
- koncertas Motinos dienos proga;
- Šeimos dienos šventė;
- Sekminės;
- Tarptautinė vaikų gynimo dienos šventė;
- Joninių šventė;
- tradicinė Kriaunų kaimo šventė „Kraštiečių dienos Kriaunose“;

- koncertas, pagerbti pagyvenusius žmones;
- kalėdų senelis Kriaunose ir Lašuose;
- Naujųjų metų sutikimo vakaronė;
- organizuoti „Metų ūkio“, „Gražiausios seniūnijos sodybos“, „Įžiebk kalėdų žvaigždę“ konkursus seniūnijoje;
- organizuoti vykimą į teatrų festivalio „Vaidiname žemdirbiams“ spektaklius;
- organizuoti seniūnijos meno mėgėjų kolektyvų išvykas į konkursus, apžiūras ir pagal kvietimus dalyvauti koncertuose;
- organizuoti tautodailininkų parodas;
- organizuoti sportinę veiklą seniūnijoje, surengti virvės traukimo varžybas seniūno taurei laimėti.

2 uždavinys. Organizuoti kaimų bibliotekų, muziejaus ūkinės dalies veiklą, sudaryti sąlygas kiekvienam bendruomenės nariui naudotis kaimo bibliotekos fondais ir internetiniu ryšiu.

Priemonės:

- Kriaunų ir Lašų bibliotekų dalinis remontas, aprūpinimas malkomis šildymo sezonui (20 kub. m);
- išlaidos už elektros energiją, valymo priemonės;
- šildymo išlaidos Kriaunų ir Lašų bibliotekoms.

5 PROGRAMA. SOCIALINĖS ATSKIRTIES MAŽINIMAS.

5 PROGRAMOS tikslas. Organizuoti socialinės paramos teikimą seniūnijos teritorijoje gyvenantiems asmenims, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais tirti, analizuoti įvairius visuomenės grupių poreikius, planuoti lėšas, reikalingas socialinėms paslaugoms finansuoti, vertinti asmenų poreikį socialinėms paslaugoms.

1 uždavinys. Organizuoti ir užtikrinti socialinės paramos politiką, teikiant piniginę socialinę paramą pinigais.

Priemonės:

- užtikrinti socialinę paramą mirties atveju, mokant vienkartinę pašalpą (iki 30 mirčių - 31,2 tūkst.Lt);
- užtikrinti socialinę paramą socialiai remtiniams asmenims mokant globos pinigus (4 žmonėms per mėnesį - 3,1 tūkst. Lt);
- priimti prašymus dėl nemokamo moksleivių maitinimo, mokyklinių prekių įsigijimo, vienatinės pašalpos skyrimo, dėl kieto kuro išlaidų kompensavimo, dėl aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis pagal gydytojų rekomendacijas;
- dalinti maisto produktus gautus iš ES fondų;
- organizuoti Maltos ordino labdaros išdalinimą bei labdaros rinkimą iš seniūnijos gyventojų ir dalinimą skurdžiai gyvenantiems.

2 uždavinys. Užtikrinti seniūnijos funkcijų įgyvendinimą.

Priemonės:

- atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygų įvertinimas, teikimas savivaldybės administracijai siūlymų dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo bei kitų paramos būdų (20 šeimų);
- duomenų, reikalingų mokyklinio amžiaus vaikų apskaitai, rinkimas ir teikimas savivaldybės administracijos direktoriui (120 vaikų);
- duomenų apie šaukiamojo amžiaus jaunuolius, gyvenančius seniūnijos teritorijoje, reikalingų apskaitai, rinkimas ir teikimas savivaldybės administracijos direktoriui (15 asmenų);
- dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant vaiko teisių pažeidimų prevencijos gerinimo priemones (3 atvejai).

3 uždavinys. Organizuoti ir užtikrinti priskirtąsias (ribotai savarankiškas) savivaldybės funkcijas.

Priemonės:

- užtikrinti nemokamą pavėžėjimą į Kriaunų pagrindinę mokyklą ir iš jos į namus – laiku ir tinkamai pavėžėti Kriaunų seniūnijos moksleivius į Kriaunų pagrindinę mokyklą ir į jos filialą Lašų kaime.

Mokiniai vežami W TRANSPORTER (dyzelinis kuras):

Kriaunos - Vakariai (15 km), Lašai – Kriaunos (24 km), Kriaunos- Margėnai (22 km).

7 PROGRAMA. RAJONO INFRASTRUKTŪROS OBJEKTŲ PRIEŽIŪRA, PLĖTRA IR MODERNIZAVIMAS

7 PROGRAMOS tikslas. Užtikrinti Kriaunų seniūnijos komunalinio ūkio (aplinkos) tvarkymą, kurti teigiamą seniūnijos estetinį įvaizdį, užtikrinti bendruomenės narių aukštą gyvenimo kokybę.

1 uždavinys. Saugi gatvių ir kelių infrastruktūra.

Priemonės:

- atliekų tvarkymo darbai, prižiūrėti ir tinkamai eksploatuoti atliekų rūšiavimo aikštes Kriaunų ir Lašų kaimuose;

- Kriaunų, Lašų ir Bagdonišio kaimų šaligatvių priežiūra;

- kelių greideravimas;

- avarinių medžių ir krūmų nupjovimas;

- krūmų kirtimas nuo vietinės reikšmės kelių pakelių : Kriaunos-Stravai, Bajorai-Mičiūnai, Lašai-Rupetos, Kriaunos-Pakriaunys;

-sniego valymas.

2 uždavinys. Gatvių apšvietimo tinklų eksploatavimas.

Priemonės:

- apšviesti Kriaunų ir Lašų kaimų gatves tamsiu paros metu;

- gatvių apšvietimo įrangos remontas ir priežiūra (šviestuvų valymas, perdegusių lempučių keitimas naujomis, šviestuvų gaubtų keitimas).

3 uždavinys. Seniūnijos infrastruktūros objektų plėtra ir priežiūra.

Priemonės:

-gatvių asfalto duobių lyginimas;

-prižiūrėti ir tinkamai eksploatuoti Kriaunų ir Bajorų karjerus.

4 uždavinys. Kriaunų seniūnijai priskirtų teritorijų priežiūra

Priemonės:

- Kriaunų ir Lašų skverų;

- paplūdimių Bradesių, Bobriškio, Kriūgiškio, Kriaunų kaimuose;

- piliakalnių valdų Bradesių, Mičiūnų, Mielėnų, Petrešiūnų kaimuose;

- negyvenamų pastatų valdų Kriaunų gyvenvietės katilinės pastato, Kriaunų kaimo pirties pastato, Kriaunų vaikų darželio pastato, Lašų vaikų darželio pastato, Kriaunų muziejaus, Kriaunų seniūnijos administracinio pastato.

5 uždavinys. Organizuoti seniūnijai priskirtų veikiančių ir neveikiančių kapinių, atmintinų vietų ir paminklų teritorijų priežiūrą

- veikiančių kapinių Bagdonišio, Rupetų, Petrešiūnų, Stravų, Dagilių, Ažubalių kaimų;

- neveikiančių kapinių: Bajorų, Baršėnų, Buniuškių, Keležerių, Lukštinių, Margėnų,

Mičiūnų, Mielėnų, Pakriaunio I, II ir III kaimų;

- paminklų ir atmintinų vietų (Pakriaunio pėduotas akmuo, poeto A.Strazdo Margėnų k., žuvusiųjų kovose 1918-1919 m. Pakriaunio k.);

- koplytstulpio Baršėnų k.

6 uždavinys. Administracinio pastato priežiūra.

Priemonės:

- šildymo sistemos hidraulinis bandymas;
- patalpų valymas ir priežiūra.

Igyvendinus programoje numatytus tikslus ir uždavinius, Kriaunų seniūnijos teritorija taps patrauklesnė gyventojams ir atvykstantiems svečiams.

III. LĖŠOS IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Programos pavadinimas	Lėšos, tūkst.Lt	Finansavimo šaltinis
Savivaldybės pagrindinių funkcijų vykdymas	95,4	Savivaldybės biudžetas
	20,8	Valstybės biudžetas
	2,0	Specialiųjų programų lėšos
Socialinės atskirties mažinimas	55,6	Valstybės biudžetas
	19,7	Savivaldybės biudžetas
Rajono infrastruktūros objektų priežiūra, plėtra ir modernizavimas	29,3	Savivaldybės biudžetas
Bendruomenės gyvenimo aktyvinimas	33,6	Savivaldybės biudžetas
	1,7	Specialiųjų programų lėšos
	178,0	Savivaldybės biudžetas
	76,4	Valstybės biudžetas
	3,7	Specialiųjų programų lėšos
Iš viso	258,1	

OBELIŲ SENIŪNIJOS 2010 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

I. BENDROJI DALIS

1. Bendra informacija apie Obelių seniūniją :

Obelių seniūnijos plotas yra 240 kv. m.

Seniūnijoje yra 145 kaimai.

Gyventojų skaičius - 3778 gyventojai.

Didžiausi kaimai yra: Obelių priemiesčio k. -388 gyventojai, Antanašės k.-361 gyventojas, Stasiūnų k.-134 gyventojai, Pakriaunių k.-287 gyventojai, Gediškių k.-205 gyventojai, Aleksandravėlės k.-350 gyventojų, Zarinkiškių k.-100 gyventojų, Audronių I k. -103 gyventojai, Barkišio k.-65 gyventojai, Bučiūnų k. - 70 gyventojų, Gindvilių k. - 64 gyventojai. **Likusių kaimų gyventojų skaičius- 354.**

Obelių seniūnijoje veikiančios bendruomenės, nevyriausybinės organizacijos: Aleksandravėlės kaimo bendruomenė, Antanašės kaimo bendruomenės centras, Kairelių kaimo bendruomenė, Obelių bendruomenės centras, kaimo bendruomenė „Pakriauna“, „Sėlos Romuva“, sporto klubas „Obeliai“.

Obelių seniūnijoje yra: Obelių ambulatorija, Obelių savarankiško gyvenimo namai, Aleksandravėlės medicinos punktas, Obelių šv. Onos bažnyčia, Aleksandravėlės šv. Pranciškaus Serafiškojo bažnyčia, Obelių paštas.

Švietimo bei socialinės įstaigos : Obelių darželis-mokykla, Obelių gimnazija, Obelių vaikų globos namai.

Kultūros įstaigos: Obelių, Aleksandravėlės, Pakriaunių kultūros namai. Pakriaunių, Aleksandravėlės, Gediškių, Antanašės bibliotekos, Obelių istorijos muziejus.

2. Seniūnijos paskirtis:

- plėtoti vietos savivaldą,
- jai priskirtoje teritorijoje vykdyti pavestas viešojo administravimo funkcijas,
- seniūnija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu,

Vietos savivaldos įstatymu, kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Rokiškio rajono savivaldybės administracijos nuostatais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais Obelių seniūnijos veiklos nuostatais.

3. seniūnijos vidinė struktūra (etatai).

Pareigybė	Etatų skaičius
Administracija	
Seniūnas	1
Seniūno pavaduotojas	1
Raštvedys	1
Valytoja	0,5
Sezoniniai kūrikai	1,5
Centrinės institucijos išlaikymas	
Socialinio darbo organizatorius	1
Socialinis darbuotojas su socialinės rizikos šeimomis	1
Papildomos švietimo paslaugos (mokinių vežimas)	

Vairuotojas- mechanikas	0,5
Vairuotojas	1
Komunalinio ūkio plėtra	
Traktorininkas- šaltkalvis	1
Statybos remonto darbų darbininkas	1
Meistras	1
Darbininkas	0,5
Pirtininkė	0,5
Pirties kūrikas	0,5
Valytoja	0,5
Kiemsargis	0,5
Kūrikai	1,75
Kitos kultūros ir meno įstaigos	
Obelių kultūros namų administratorius	1
Kultūrinės veiklos organizatorius	0,5
Kultūrinės veiklos organizatorius	0,5
Valytoja	1
Sezoniniai kūrikai	2
Pakriaunių kultūros namų administratorius	1
Aleksandravėlės k. n. administratorius	1
Muziejus	
Obelių muziejaus prižiūrėtoja- valytoja	0,5
Centrinės institucijos išlaikymas	
Žemės ūkio specialistė	1
Pakriaunių bibliotekos sezoninis kūrikas	1,3
Gediškių bibliotekos sezoninis kūrikas	0,5

II. VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

Obelių seniūnija vykdo šias programas:

1 programa.SAVIVALDYBĖS PAGRINDINIŲ FUNKCIJŲ VYKDYMAS

1 programos tikslas.

Vadovaujantis vietos savivaldos principais įgyvendinti Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme priskirtas (ribotai savarankiškas) savivaldybės, valstybės (perduotas savivaldybei) funkcijas.

1 uždavinys. Užtikrinti seniūnijos funkcijų įgyvendinimą.

Priemonės:

- dalyvavimas organizuojant civilinę saugą,
- dalyvavimas kuriant ir įgyvendinant informacines visuomenės plėtos programas, seniūnijos internetinės svetainės www.obeliai.info, www.skobeliai.lt tobulinimas,
- išdavimas seniūnijos priskirtos teritorijos gyventojams šeimos sudėtį, gyvenamąją vietą ir kitokias faktinę padėtį patvirtinančias pažymas (apie 450 vnt. per metus);
- mirčių registravimas ir išdavimas leidimų laidoti (apie 75 vnt. per metus);
- notariato nustatyta tvarka neatlygintinai atliekami seniūnijos priskirtos teritorijos gyventojams notariniai veiksmai (apie 90 vnt. per metus);
- tvirtinimas įgaliojimų, kuriuos fiziniai asmenys teikia kompensacijai (konkrečiai – siunčiamiems pinigams ir siuntiniams gauti, taip pat darbo užmokesčiui ir kitoms su darbo

santykiais susijusiomis išmokomis, pensijoms, pašalpoms, stipendijoms, išmokoms už perdirbti supirktą žemės ūkio produkciją gauti, liudijimas dokumentų nuorašų ir jų išrašų tikrumą (apie 40 vnt. per metus);

- kontroliavimas ar atliekant viešąsias paslaugas laikomasi teisės aktuose bei sutartyse nustatytų reikalavimų dėl jų teikimo, nagrinėjimas gyventojų prašymų, skundų dėl viešųjų paslaugų teikimo ir šiais klausimais pagal kompetenciją sprendimų priėmimas (apie 20-25 vnt. per metus);
- nustatyta tvarka prekybos priežiūra viešose vietose – Obelių mieste turgaus paviljone;
- teikimas savivaldybės administracijos direktoriaus pasiūlymų dėl kitų savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių valstybės tarnautojų ir savivaldybės įstaigų vadovų veiklos seniūnijos priskirtoje teritorijoje tobulinimo, savivaldybei priklausančių pastatų ir statinių remonto, paminklų, kapinių priežiūros (apie 30-35 vnt. per metus), viešųjų paslaugų teikimas gyventojams organizavimas – pirties paslaugų teikimas (apie 2000-3000 tūkst. gyventojų per metus);
- šaukimas seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų sueigų (2), organizavimas gyventojų susitikimų su savivaldybės ir valstybės institucijų pareigūnais (pagal poreikį 2-3 kartai);
- dalyvavimas savivaldybės institucijų posėdžiuose, kai svarstomi su seniūnijai priskirtos teritorijos bendruomenės gyvenimu susiję klausimai (pagal reikalą);
- apibendrinimas gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovų pastabų bei pasiūlymų ir teikimas jų savivaldybės administracijos direktoriui (iki 5 pasiūlymų ir pastabų per metus);
- konsultavimas seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų ir teikimas jiems informacijos apie savivaldybės institucijų ir savivaldybės administracijos bei valstybės institucijų veiklą savivaldybės teritorijoje (pagal reikalą);
- prireikus rengimas savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektų, rengimas savivaldybės tarybos sprendimų ir mero potvarkių seniūnijos veiklos klausimais kontroliavimas priimtų sprendimų vykdymo (iki 15 vnt. per metus);
- migracijos funkcijų vykdymas seniūnijoje: pažymų apie deklaruotą gyvenamąją vietą išdavimas (apie 180 vnt.), gyvenamosios vietos deklaracijų (apie 90 vnt.), gyvenamosios vietos deklaravimas išvykstant iš Lietuvos (apie 10 vnt.), prašymų apie įtraukimą į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą (apie 5 vnt.), gauti ir užregistruoti asmenų prašymai ištaisyti pakeisti ar panaikinti deklaravimo duomenis (apie 30 vnt.), pažymos apie paskutinę gyvenamąją vietą (apie 10 vnt.), pažymų apie įtraukimą į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą (apie 10 vnt.).

2 uždavinys. Valstybės deleguotų funkcijų vykdymas.

Priemonės :

- savivaldybei priskirto valstybinės žemės ir kito turto valdymas, naudojimas ir disponavimas juo patikėjimo teise: Dirbų ežero poilsio vietė - 0,10 ha, administracinis pastatas, pirtis, 2 mechaninės dirbtuvės, garažai, turgaus paviljonas, 15 namų ir butų, 4 kultūros namų pastatai. Teritorija prie Kriaunos upės - 4,8 ha, teritorija prie Rastupio upelio - 8,9 ha, paplūdimys ir parkas prie Našio ežero - 7,25 ha, skveras ir tvenkinys Aleksandravėlėje - 0,45 ha, paplūdimys prie Kriaunos upės Pakriaunių kaime - 0,1 ha;

- statistikos duomenų teikimas;
- dalyvavimas atliekant gyventojų ir būstų surašymus;
- žemės ūkio klausimų koordinavimas;
- žemės ūkio naudmenų deklaravimas (797 ūkiai);
- žemės ūkio valdų atnaujinimas (675 ūkiai);
- tiesioginio pieno pardavimo deklaracijų ataskaitos (29 ūkiai);
- informacija žemės ūkio klausimais (nuolat visus metus);
- pažymų išdavimas dėl pasitraukimo iš prekinės žemės ūkio gamybos (iki 40 vnt.);
- ūkininkų ūkių, nesilaikančių įsipareigojimų pagal priemonę, mažiau palankių ūkininkauti vietovių, taisyklių administravimas ir kontrolė (iki 80 vnt.);

- kaimo plėtros bei paramos žemės ūkiui ir kaimo plėtrai organizavimas ir įgyvendinimas;
- Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka dalyvavimas rengiant gyventojų užimtumo programas seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje, viešųjų darbų, visuomenei naudingų nemokamų viešųjų darbų organizavimas (įdarbinama iki 60 viešųjų darbų darbininkų), visuomenei naudingų nemokamų darbų darbininkų - iki 50 darbininkų, policijos atsiųstų darbininkų nemokamiems darbams - iki 15 darbininkų.

3 programa. BENDRUOMENĖS GYVENIMO AKTYVINIMAS

3 programos tikslas. Gyventojų bendrosios kultūros ugdymas ir etnokultūros puoselėjimas, kultūros įstaigų-Obelių kultūros namų, Aleksandravėlės kultūros namų, Pakriaunių kultūros namų, Aleksandravėlės, Obelių, Antanašės, Gediškių, Pakriaunių bibliotekų veiklos priežiūra.

1 uždavinys. Kultūrinės veiklos organizavimas seniūnijoje: propaguoti lietuvių liaudies tradicines ir naujas šventes, sudaryti sąlygas kiekvienam bendruomenės nariui dalyvauti kultūroje ir progą išreikšti save.

Priemonės:

- seniūnijos kultūros namuose organizuoti valstybinių švenčių minėjimus - Vasario 16-oji, Kovo 11-oji, Liepos 6-oji;
- organizuoti tradicinius Obelių miesto renginius, kaip „Obelinės“ šventė, Joninės, teatrų festivalis, Užgavėnės, Naujųjų metų šventė;
- organizuoti meno saviveiklos ir profesionalaus meno kolektyvų koncertus (iki 30 koncertų per metus kiekvienuose kultūros namuose);
- keistis meno saviveiklos koncertais su kitais kultūros namais po 2 koncertus kiekvienuose kultūros namuose;
- organizuoti dailės, tautodailės meno parodų poilsio vakarus (po 2 parodas, kas savaitgalį - poilsio vakarai kiekvienuose kultūros namuose);
- organizuoti renginius įvairaus amžiaus žmonių grupėms kiekvienuose kultūros namuose.

2 uždavinys. Organizuoti Obelių seniūnijos bibliotekų ūkinės dalies veiklą. Sudaryti sąlygas kiekvienam bendruomenės nariui naudotis kaimo bibliotekos fondais, Obelių istorijos muziejaus ūkinės dalies veikla.

Priemonės:

- apmokėjimas už naudojamą bibliotekų elektros energiją, valymo priemonės, ryšius, Obelių miesto bibliotekos šildymą,
- Gediškių bibliotekos kompiuterių klasės įrengimas;
- Aleksandravėlės bibliotekoje kanalizacijos sistemos įrengimas, tualetų įrengimas;
- grindų dažymas Obelių miesto, Pakriaunių kaimo bibliotekoje,
- Obelių istorijos muziejaus ūkinė veikla (elektra, šildymas, vanduo, kanalizacijos valymas).

5 programa. SOCIALINĖS ATSKIRTIES MAŽINIMAS.

5 programos tikslas. Organizuoti socialinės paramos teikimą seniūnijos teritorijoje gyvenantiems asmenims, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais tirti, analizuoti įvairius visuomenės grupių poreikius, planuoti lėšas, reikalingas socialinėms paslaugoms finansuoti, vertinti asmenų poreikį socialinėms paslaugoms.

1 uždavinys. Organizuoti ir užtikrinti socialinės paramos politiką, teikiant piniginę, socialinę paramą .

Priemonės:

- užtikrinti socialinę paramą mokiniams iš šeimų gaunančių mažas pajamas (iki 170 vaikų);
- užtikrinti socialinę paramą mirties atveju, mokant vienkartinę pašalpą (iki 70 vnt.);

- užtikrinti socialinę paramą socialiai remtiniems asmenims mokant globos pinigus (iki 10 gyventojų);
- vienkartinės pašalpos ligos, neįgalumo, stichinės nelaimės ir kitais atvejais skyrimo seniūnijos gyventojams užtikrinimas (iki 36 vnt.);
- paramos nepasiturintiems asmenims iš ES bendrijos intervencinių atsargų dokumentų rinkimas, maisto produktų išdalinimas (iki 270 gyventojų);
- seniūnijos gyventojų konsultavimas socialiniais įdarbinimo įstatymo aiškinimo klausimais (esant reikalui).

2 uždavinys. Užtikrinti seniūnijos funkcijų įgyvendinimą.

Priemonės:

- atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygų įvertinimas, teikimas savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo bei kitus paramos būdus (iki 30 žmonių);
- rinkimas ir savivaldybės administracijos direktoriui teikimas duomenų, reikalingų mokyklinio amžiaus vaikų apskaitai (iki 300 vaikų);
- apie šaukiamojo amžiaus jaunuolius, gyvenančius seniūnijos teritorijoje (iki 40 asmenų);
- dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant vaiko teisių pažeidimų prevencijos gerinimo priemones (18 atvejų);
- kompensacijų kietam kurui duomenų rinkimas, paskaičiavimas (iki 50 prašymų).

3 uždavinys. Organizuoti ir užtikrinti priskirtąsias (ribotai savarankiškas) savivaldybės funkcijas

Priemonės:

- užtikrinimas nemokamo moksleivių pavežėjimo į Obelių gimnaziją ir Obelių darželį-mokyklą ir iš jų - į namus (susidaro 4 maršrutai). Vykiant priemonę, sudaromos sąlygos mokiniams lankyti Obelių gimnaziją ir Obelių darželį-mokyklą. Vykiant efektyvią socialinės paramos įdiegimo programą, sudaroma galimybė įvairioms gyventojų socialinėms grupėms integruotis į visuomenę, nežeminti žmogiškojo orumo ir užtikrinti normalias gyvenimo sąlygas, pavežama 30 vaikų.

7 programa. RAJONO INFRASTRUKTŪROS OBJEKTŲ PRIEŽIŪRA, PLĖTRA IR MODERNIZAVIMAS

7 programos tikslas. Užtikrinti Obelių seniūnijos komunalinio ūkio (aplinkos) tvarkymą, kurti teigiamą seniūnijos estetinį įvaizdį, užtikrinti bendruomenės narių aukštą gyvenimo kokybę.

1 uždavinys. Tvarkyti seniūnijai priklausančias veikiančias ir neveikiančias kapines, atmintinus paminklus ir koplytstulpiais pažymėtas vietas.

Priemonės:

- vykdoma kapinių priežiūra: 57 kapinių žalių vejų tvarkymas (iki 5 ha), smėlio (180 t), juodžemio atvežimas (80 t), šiukšlių ir atliekų išvežimas iš kapinių teritorijų (iki 100 t), Aleksandravėlės k. kapinių tvoros remonto darbai;
- vykdoma Obelių teritorijoje 2 žydų kapinių (1,75 ha) priežiūra;
- pavojingų medžių pjovimas Strepeikių, Obelių m. kapinėse (iki 30 vnt.);
- vykdoma Šilo miške esančių kautynių vietos teritorijos priežiūra (1,5 ha);
- vykdoma Obelių m. kapinėse žuvusių partizanų garbei pastatytos Marijos skulptūros teritorijos priežiūra (0,45 ha).

2 uždavinys. Obelių seniūnijos teritorijų tvarkymas.

Priemonės:

- Obelių m., Aleksandravėlės, Gediškių, Pakriaunių kaimuose žalių vejų, parkų, skverų šienavimas ir tvarkymas, gėlynų sodinimas, priežiūra (iki 10 ha);

- krūmų kirtimas Švilpiškiai-Dirdai, Gediškiai-Rubikiai pakelėse (4 km);
- kelio pralaidų valymo darbai, remontas;
- šaligatvių valymas nuo purvo ir sniego Obelių mieste, Obelių priemiestyje (3,8 km);
- sniego valymas nuo pastatų stogų (9 pastatai);
- pavojingų medžių šalinimas Obelių seniūnijos teritorijoje (iki 45 medžių);
- laikinosios turgavietės, tualetų priežiūros darbai, kasdienis valymas.

3 uždavinys. Obelių seniūnijos poilsiaviečių priežiūra.

Priemonės:

- persirengimo kabinų remontas (4 vnt.), lentų keitimas, sutvirtinimas, dažymas;
- lauko tualetų remontas (durų keitimas, lentų keitimas, dažymas, 5 vnt.);
- vaikų žaidimų aikštelių, sporto aikštelių inventoriaus remontas (sulaužytos įrangos keitimas, dažymas, 4 vnt.);
- poilsiaviečių teritorijų šienavimas, grėbimas, šiukšlių vežimas (6 ha);
- suolų, stalų, mažosios lauko architektūros statinių remontas (sulaužytų dalių pakeitimas, dažymas, lentų keitimas, 10 suolų, 4 stalai, 6 tilteliai).

4 uždavinys. Pirties paslaugos gyventojams.

Priemonės:

- pirties vidaus remonto darbai: nusirengimo spintelių, medinių palų keitimas 10 kv. m. lubų dalinis remontas;
- katilinės dalinis remontas (pečių valymas, grotelių keitimas, šilumos izoliacijos keitimas, vamzdynų dažymas).

5 uždavinys. Gatvių apšvietimas.

Priemonės :

- Obelių mieste, Aleksandravėlės, Gediškių, Antanašės, Pakriaunių, Stasiūnų, Obelių priemiesčio kaimų gatvių apšvietimo įrangos remontas ir priežiūra (šviestuvų valymas, perdegusių lempučių keitimas naujomis, šviestuvų gaubtų keitimas).

6 uždavinys. Turgavietės paviljonų priežiūra.

Priemonės:

- dažymo darbai (paviljonų);
- suolų, stalų remontas (8 suolai, 8 stalai), sulaužyti lentų keitimas, dažymas;
- šiukšlių rinkimas, valymo darbai.

7 uždavinys. Obelių seniūnijos katilinių dalinis remontas ir priežiūra, kuro ruošimas.

Priemonės:

- Obelių seniūnijos katilinių remontas ir priežiūra (grotelių keitimas, izoliacinės šilumos patikra 6 katilinėse, šildymo pasų išėmimas);
- šildymo sistemų hidraulinis bandymas, praplovimas;
- vamzdynų remonto, dažymo, izoliavimo darbai;
- kaminų, pečių valymas;
- malkų ruošimas seniūnijos 6 katilinėms (iki 300 kūb. m).

8 uždavinys. Obelių seniūnijos objektų, statybos-remonto darbai.

Priemonės:

- šaligatvių Obelių m. senamiestyje remonto darbai (Dariaus ir Girėno g, Vytauto g., J. Zaukos g., J. Jablonskio g. (2,5 km));
- „Ramintos“ šaltinio renovavimo darbai (melioravimo sistemos, apdailos sienelės remonto darbai);

- seniūnijai priklausančio buto Vytauto g. 3-2 remontas (grindų įdėjimo, sienų lubų dažymas, langų keitimas);
- seniūnijos administracinio pastato salės remontas (grindų keitimas, sienų dažymas).

9 uždavinys. Seniūnijos transporto mechanizmų remontas ir priežiūra

Priemonės:

- traktoriaus ir inventoriaus (prikabos) remonto ir priežiūros darbai, paruošimas techninei apžiūrai (elektros sistemos sutvarkymas, tepalų, degalų keitimas);
- seniūnijos automobilių (autobuso ir lengvojo automobilio) remonto ir priežiūros darbai, paruošimas techninei apžiūrai (tepalų, degalų, padangų keitimas);
- žoliapjovių, motorinių pjūklų priežiūros, remonto darbai (grandinių (2 vnt.), 2 peilių žoliapjovei įsigijimas).

Įgyvendinus programoje numatytus tikslus ir uždavinius, seniūnija taps gražesnė ir jaukesnė jos gyventojams ir svečiams.

III. LĖŠOS IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Programos pavadinimas	Lėšos, tūkst.Lt	Finansavimo šaltinis
01 Savivaldybės pagrindinių funkcijų vykdymas	136,6	Rokiškio rajono savivaldybės biudžetas
	23,3	Valstybės biudžetas
	4,0	Specialiųjų programų lėšos
03 Bendruomenės gyvenimo aktyvinimas	146,3	Rokiškio rajono savivaldybės biudžetas
	2,5	Specialiųjų programų lėšos
05 socialinės atskirties mažinimas	48,1	Rokiškio rajono savivaldybės biudžetas
	124,1	Valstybės biudžetas
07 Rajono infrastruktūros objektų priežiūra, plėtra ir modernizavimas	103,8	Rokiškio rajono savivaldybės biudžetas
Iš viso	588,7	

PANDĖLIO SENIŪNIJOS 2010 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

I. BENDROJI DALIS

1. Bendra informacija apie Pandėlio seniūniją:

Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Pandėlio seniūnija yra savivaldybės administracijos struktūrinis teritorinis padalinys, veikiantis tam tikroje savivaldybės teritorijos dalyje. Seniūnijos aptarnaujamas ribas nustato savivaldybės taryba.

Pandėlio seniūnija išsikūrusi į vakarus nuo Rokiškio Biržų kryptimi. Seniūnija ribojasi su Kupiškio ir Biržų rajonais, Latvijos Respublika. Pandėlio seniūnija yra didžiausia rajone. Jos plotas - 32439 ha. Gyvena 3350 žmonių. Seniūnijai priklauso Pandėlio miestas, 2 miesteliai ir 122 kaimai bei viensėdžiai. Didesnės gyvenvietės: Pandėlio miestas – 831 gyventojas, Pandėlio kaimas – 281 gyventojas, Panemunio miestelyje – 263, Suvainišio 214 Sriubiškių kaime - 238. Pandėlio seniūnijoje yra gimnazija, pradinė mokykla, meninio lavinimo centras, vaikų darželis, 4 kultūros namai, 5 bibliotekos, ambulatorija, Rokiškio rajono ligoninės slaugos skyriaus Pandėlio poskyris, vaistinė, 3 medicinos punktai, 3 bažnyčios, gaisrinė, paštas, degalinė, 14 parduotuvių, 2 kavinės, girininkija, 4 žemės ūkio bendrovės, veikia pirtis, malūnas, 2 uždarnosios akcinės bendrovės, seniūnijoje veikia Pandėlio miesto, Sriubiškių, Lailūnų ir Suvainišio kaimų bendruomenės.

Seniūnijoje yra 54 daugiavaikės, 23 socialinės rizikos šeimos, 58 vieniši senyvo amžiaus, 22 socialinės atskirties asmenys, socialine pašalpas gauna 135 šeimos.

Seniūnijos teritorijoje yra 57 kapinės, iš jų 34 - veikiančios. Seniūnija prižiūri 250 km kelių ir gatvių, rūpinasi Pandėlio miesto, Suvainišio ir Panemunio miestelių, Pandėlio, Kurklaičių II, Sriubiškių, Lailūnų, Martynonių, kaimų gatvių apšvietimu.

2. Seniūnijos paskirtis -plėtoti vietos savivaldą, jai priskirtoje teritorijoje vykdyti pavestas viešojo administravimo funkcijas. Savo veikla Pandėlio seniūnija siekia: plėsti infrastruktūrą, gerinti socialinio aptarnavimo kokybę, aktyvinti kultūrinį, sportinį bei dvasinį gyvenimą; saugoti ir puoselėti dvasines, istorines vertybes, krašto tradicijas; telkti bendruomenę bendroms akcijoms, renginiams, šventėms; mažinti seniūnijos gyventojų socialinę atskirtį.

Seniūnija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Vietos savivaldos įstatymu, kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, rajono tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais, Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Pandėlio seniūnijos veiklos nuostatais.

3. Seniūnijos vidinė struktūra (etatai): seniūnas, seniūno pavaduotojas, vyriausiasis raštvedys, žemės ūkio specialistas, socialinio darbo organizatorius, socialinis darbuotojas darbu su socialinės rizikos šeimomis, kūrikai (2 etatai).

Į didžiausią leistiną pareigybių skaičių neįeina šie etatai: vaikų darželio direktorius, priešmokyklinio ugdymo pedagogas, auklėtojai (2,25 etato), logopedas (0,5 etato), meninio ugdymo mokytojas (0,25 etato), bendrosios praktikos slaugytojas (0,25 etato), auklėtojo padėjėjai (2,75 etato), virėjas, skalbėjas (0,25 etato), kiemsargis (0,5 etato), remonto darbininkas (0,25 etato), pagalbinis darbininkas (0,25 etato), elektrikas, darbininkas, darbininkas – traktorininkas, vairuotojas - traktorininkas kapinių prižiūrėtojai (2 etatai), gatvių valytojas (0,5 etato), skvero valytojas (0,5 etato), suvirintojas (0,5 etato), malūnininkas, kūrikai (7,41 etato) pirtininkas – kūrikas (0,5 etato), kiemsargiai (0,75 etato), valytojas, valytojas – kiemsargis (0,5 etato), Pandėlio bibliotekos valytojas (0,5 etato), Pandėlio kultūros namų administratorius, Pandėlio kultūros namų meno vadovas (1,5 etato), Pandėlio kultūros namų valytojas (0,25 etato), Panemunio kultūros namų administratorius – meno vadovas (0,5 etato), Panemunio kultūros namų valytojas (0,25 etato), Suvainišio kultūros

namų administratorius – meno vadovas (0,5 etato), Martynonių kultūros namų administratorius – meno vadovas (0,5 etato).

II. VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

Pandėlio seniūnija vykdo šias programas:

1 programa.SAVIVALDYBĖS PAGRINDINIŲ FUNKCIJŲ VYKDYMAS

1 programos tikslas. Vadovaujantis vietos savivaldos principais įgyvendinti Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme priskirtas (ribotai savarankiškas) savivaldybės, valstybės (perduotas savivaldybei) funkcijas.

1 uždavinys. Užtikrinti seniūnijos funkcijų įgyvendinimą.

Priemonės:

- namų ūkio knygų tvarkymas;
- dalyvavimas organizuojant civilinę saugą,
- dalyvavimas kuriant ir įgyvendinant informacines visuomenės plėtos programas;
- išdavimas seniūnijos priskirtos teritorijos gyventojams šeimos sudėtį, gyvenamąją vietą ir kitokias faktinę padėtį patvirtinančias pažymas (650 per metus);
- mirčių registravimas ir leidimų laidoti išdavimas (86 per metus);
- notariato nustatyta tvarka neatlygintinas notarinių veiksmų atlikimas seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams (400 notarinių veiksmų per metus);
- kontroliavimas, ar atliekant viešąsias paslaugas laikomasi teisės aktuose bei sutartyse nustatytų reikalavimų dėl jų teikimo;
- gyventojų prašymų, skundų dėl viešųjų paslaugų teikimo nagrinėjimas ir sprendimų pagal kompetenciją šiais klausimais priėmimas (5-10 prašymų ir skundų per metus);
- prekybos viešose vietose priežiūra nustatyta tvarka – Pandėlio miesto turgelyje;
- viešųjų paslaugų teikimo gyventojams organizavimas (pirties, malūno paslaugų teikimas);
- seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų sueigų šaukimas, gyventojų susitikimų su savivaldybės ir valstybės institucijų pareigūnais organizavimas (esant reikalui);
- dalyvavimas savivaldybės institucijų posėdžiuose kai svarstomi su seniūnijai priskirtos teritorijos bendruomenės gyvenimu susiję klausimai (pagal reikalą);
- gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovų pastabų bei pasiūlymų apibendrinimas ir jų teikimas jų savivaldybės administracijos direktoriui;
- seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų konsultavimas, informacijos gyventojams apie savivaldybės institucijų ir savivaldybės administracijos bei valstybės institucijų veiklą savivaldybės teritorijoje teikimas (pagal reikalą);
- savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektų rengimas (apie 80), savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių seniūnijos veiklos klausimais rengimas (iki 3 per metus); priimtų tarybos sprendimų, įsakymų, potvarkių vykdymo kontrolė;
- Seniūnijos veiklos ataskaitos seniūnaičių sueigai ir savivaldybės administracijos direktoriui pateikimas (vieną kartą per metus).

2 uždavinys. Valstybės deleguotų funkcijų vykdymas.

1 programos tikslas.

Priemonės :

- statistikos duomenų teikimas;
- dalyvavimas atliekant gyventojų ir būstų , visuotinį žemės ūkio surašymus;
- žemės ūkio klausimų koordinavimas;
- žemės ūkio naudmenų ir pasėlių deklaravimas (600 ūkių);
- žemės ūkio valdų atnaujinimas (630 ūkių);
- tiesioginių pardavimų pieno gamybos ir realizavimo metinių deklaracijų teikimas (5 ūkiai);
- informacija žemės ūkio klausimais teikimas seniūnijos gyventojams (nuolat visus metus);

- pažymų dėl žemės ūkio veiklos pasitraukiantiems iš prekinės žemės ūkio gamybos išdavimas (iki 10 vienetų);
- ūkininkų ūkių, nesilaikančių geros agrarinės būklės reikalavimų, kontrolė (apie 50 ūkių);
- kaimo plėtros bei paramos žemės ūkiui ir kaimo plėtrai organizavimas ir įgyvendinimas Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka;
- dalyvavimas rengiant gyventojų užimtumo programas seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje (per metus įdarbinsime 32 žmones viešųjų darbų darbininkais).

2 programa. UGDYMO KOKYBĖS IR MOKYMOSI APLINKOS UŽTIKRINIMAS

2 programos tikslas Gerinti ugdymo turinio kokybę, kuriant patrauklią ikimokyklinukų ir priešmokyklinukų ugdymo aplinką, tenkinti prigimtinius vaikų poreikius.

1 uždavinys. Tobulinti ugdymo turinį, integruojant papildomą ugdymą.

2 uždavinys. Kelti mokytojų profesinę kompetenciją.

3 uždavinys. Kurti šiuolaikišką ugdymo aplinką, racionaliai panaudojant turimas lėšas, bei ieškant papildomų šaltinių.

4 uždavinys. Tęsti vaikų sveikos gyvensenos prevencinę veiklą laiku pastebėti vaikų (3 - 7 m.) kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus ir suteikti jiems kvalifikuotą logopedo pagalbą, individualių vaiko muzikinių gabumų plėtojimas.

5 uždavinys. Atlikti ikimokyklinio amžiaus vaikų (3-7 m.) specialiųjų ugdymosi poreikių pradinį vertinimą

Priemonės:

- bendradarbiauti su Rokiškio pedagogine psichologine tarnyba;
- siekti aktyvesnio bendravimo su vaikų, turinčių kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų, tėvais, globėjais;
- vaikų, tėvų, globėjų, lopšelio-darželio auklėtojų švietimas įvairiais kalbos ugdymo bei sutrikimų klausimais.

6 uždavinys. Individualių vaiko muzikinių gabumų plėtojimas.

Priemonės:

- išsiaiškinti vaikų individualius muzikinius gebėjimus;
- naujais nariais papildyti muzikos būrelį ir sudaryti sąlygas vaiko asmeninei muzikinei veiklai;
- ieškoti ypatingai gabių vaikų muzikai;
- pažintinės profesionalios muzikinės veiklos plėtojimas.

7 uždavinys. Rūpintis lopšelio-darželio, meninio lavinimo centro ūkine veikla.

Priemonės:

- rūpintis lopšelio- darželio šildymu, elektros ir komunaliniu ūkiais.

8 uždavinys. Lopšelio-darželio reorganizavimas.

Priemonės:

- organizuoti lopšelio- darželio reorganizavimą, prijungiant prie Pandėlio pradinės mokyklos.

3 programa. BENDRUOMENĖS GYVENIMO AKTYVINIMAS

3 programos tikslas. Gyventojų bendrosios kultūros ugdymas ir etnokultūros puoselėjimas, kultūros įstaigų – Pandėlio, Panemunio, Martynonių, Suvainišio kultūros namų veiklos organizavimas ir priežiūra.

1 uždavinys. Kultūrinės veiklos organizavimas seniūnijoje: propaguoti lietuvių liaudies tradicines ir naujas šventes, sudaryti sąlygas kiekvienam bendruomenės nariui dalyvauti kultūroje ir suteikti galimybę išreikšti save.

Priemonės:

Pandėlio kultūros namuose:

- Vasario 16-osios minėjimas;
- Užgavėnės, persirengėlių vaikštynės;

- Kovo 11-osios dvidešimtmečio minėjimas;
- bendruomenių šventė ;
- „Širdyje pavasarį nešu...“;
- koncertas mamoms “Tu viena man esi”;
- „Jomarkas”, 13 – asis tarptautinis festivalis;
- Tarptautinė vaikų gynimo dienos šventė;
- Joninės, gegužinė gamtoje;
- šv. Onos atleidų renginiai;
- vakaronė – koncertas „Po darbų“ (gražiausiai tvarkomų sodybų konkurso rezultatų aptarimas);
- svečiuose Kalėdų senelis (eglutė vaikams);
- kalėdinis koncertas „Kalėdų žvaigždės į širdį krinta...“, vakaronė;
- 36 šokių vakarai jaunimui.

Priemonės:

Panemunio kultūros namuose:

- popietė „Duona – ištakos, kur pradžia ima upė, kuri vadinasi gyvenimas“.(E.Mieželaitis);
- popietė „Kviečiu prie blynų“;
- popietė motinos dienai „Visų švenčių šventė“;
- prisiminimų popietė „ Į nežinią ir mirtį’ (tremčiai atminti);
- vakaronė „Rasos ir saulės apsupti“;
- popietė, skirta Vlado Mirono 130-osioms metinėms „Tėviškės ažuolas“;
- vakaronė – kraštiečių susitikimas „Vėlei šaukia gimtines takeliai“;
- vakaronė „Susėskim prie susitaikymo stalo“;
- 30 šokių vakarų jaunimui.

Priemonės:

Martynonių kultūros namuose:

- išvyka į Rokiškį folkloro šventę „Aušta aušrelė“;
- popietė Valentino dienai „Tarp mūsų mergaičių“;
- Užgavėnių šėlsmas prie blynų;
- išvyka į „Kaziuko kapelos” koncertą;
- Kovo 11-osios minėjimas;
- į svečius pas kitus - koncertuojame Pandėlio bibliotekoje;
- Atvelykio koncertas;
- vaikų Velykėlės, koncertuojame Alizavos kultūros namuose;
- koncertuojame Kupiškio rajono Noriūnuose „Pirmojo želmens šventėj“;
- koncertuojame Latvijoje –Nepriklausomybės dienos šventėje;
- koncertuojame Čedasuose Pirmosios vagos šventėje;
- Joninių šventė;
- Vaikų ginimo dienai popietė su vaikais;
- literatūrinė popietė Lietuvai;
- kraštiečių susitikimas;
- Rudens derliaus šventė;
- „Dek, Vėlinių ugnele“;
- vokaliniu ansamblių šventė „Aidai 2010” Juodupėje;
- adventinė popietė;
- vaikams susitikimas su Kalėdų seneliu
- Naujųjų belaukiant –Naujųjų metų sutikimo koncertas.
- 6 šokių vakarai jaunimui.

2 uždavinys. Organizuoti Pandėlio, Martynonių, Panemunio, Suvainišio kultūros namų, Pandėlio, Sriubiškių, Lailūnų, Panemunio ir Suvainišio bibliotekų, Suvainišio mokyklos ūkinės dalies veiklą. Sudaryti sąlygas kiekvienam bendruomenės nariui naudotis kaimo bibliotekos fondais.

Priemonės:

- rūpintis kultūros namų, bibliotekų šildymu, elektros ir komunaliniai ūkiais.

5 programa. SOCIALINĖS ATSKIRTIES MAŽINIMAS.

5 programos tikslas. Organizuoti socialinės paramos teikimą seniūnijos teritorijoje gyvenantiems asmenims, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais, tirti, analizuoti įvairių visuomenės grupių poreikius, planuoti lėšas, reikalingas socialinėms paslaugoms finansuoti, vertinti asmenų poreikį socialinėms paslaugoms gauti.

1 uždavinys. Organizuoti ir užtikrinti socialinės paramos politiką, teikiant socialinę paramą ir pagalbą asmenims įvairiomis nepiniginėmis formomis bei globos pinigais, siekiant gražinti sugebėjimą pasirūpinti savimi ir integruotis į visuomenę, patenkinti asmens gyvybinius poreikius ir sudaryti žmogaus orumą nežeminančias gyvenimo sąlygas.

Priemonės:

- užtikrinti socialinę paramą mirties atveju, mokant vienkartinę pašalpą (iki 86 mirčių – 89,4 tūkst. Lt);
- užtikrinti socialinę paramą asmenims mokant globos pinigų (5 tūkst. Lt);
- užtikrinti socialinę paramą, išmokant kieto kuro kompensacijas (16 tūkst. Lt);
- užtikrinti vienkartinių pašalpų išmokėjimą;
- užtikrinti paramos maisto produktais iš ES intervencinių fondų išdalinimą (280 šeimų);
- užtikrinti prašymų išmokai, piniginei socialinei paramai, socialinei paramai mokiniui, socialinėms paslaugoms gauti priėmimą iš seniūnijos gyventojų ir jų pateikimą socialinės paramos ir sveikatos skyriui;
- užtikrinti prašymų specialiosios pagalbos priemonėms gauti priėmimą ir jų pateikimą socialinių paslaugų centrui;
- sudaryti sąlygas atlikti visuomenei naudingus darbus asmenims, gaunantiems socialines pašalpas (100 žmonių po 4 kartus per metus).

2 uždavinys. Užtikrinti seniūnijos funkcijų įgyvendinimą.

Priemonės:

- atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygų bei poreikių įvertinimas, siūlymų savivaldybės administracijai ir kitoms įstaigoms dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo bei kitų paramos būdų teikimas – (90 šeimų);
- rinkimas ir savivaldybės administracijos direktoriui teikimas duomenų, reikalingų mokyklinio amžiaus vaikų apskaitai;
- apie šaukiamojo amžiaus jaunuolius, gyvenančius seniūnijos teritorijoje;
- dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant vaiko teisių pažeidimų prevencijos gerinimo priemones.

7 programa. RAJONO INFRASTRUKTŪROS OBJEKTŲ PRIEŽIŪRA, PLĖTRA IR MODERNIZAVIMAS

7 programos tikslas. Užtikrinti Pandėlio seniūnijos komunalinio ūkio tvarkymą, kurti teigiamą seniūnijos estetinį įvaizdį, užtikrinti bendruomenės narių gerą gyvenimo kokybę.

1 uždavinys. Tvarkyti seniūnijai priklausančias 37 veikiančias ir 23 neveikiančias kapines, atmintinus paminklus ir koplytstulpiais pažymėtas vietas.

Priemonės:

- vykdoma 57 kapinių priežiūra;
- kapinių žaliųjų vejų tvarkymas (1 ha 4 kartus per metus);
- 125 kub. m smėlio atvežimas prieš Vėlinių šventę;
- 180 kub. m šiukšlių ir atliekų išvežimas nuo kapinių;
- nupjauti 3 avarinės būklės medžius Pandėlio kapinėse;
- nupjauti nulūžusius medžius Ratkūnų žydų kapinėse;
- daktaro K. Zaborskio kapo Bagdalavos kaime tvarkymas ir priežiūra (20 arų).

2 uždavinys. Pandėlio seniūnijos teritorijų tvarkymas ir priežiūra.

Priemonės:

- vykdoma 9 paminklų, stogastulpių, kryžių, paminklinių akmenų, esančių Panemunyje, Kuodiškių vs., Pandėlyje, Gineišių, Ratkūnų kaimuose, teritorijų priežiūra (0,85 ha);
- seniūnijos teritorijos žalių vejų šienavimas ir tvarkymas (1,5 ha 4 kartus per metus);
- krūmų kirtimas pakelėse (7 km);
- kelio pralaidų valymo darbai (suremontuoti pralaidas Pandėlio mieste, keliuose Raikėnai – Varneliai, Obeliai – Ažubaliai);
- avarinės būklės medžių nupjovimas (Pandėlio mieste – 6, Sriubiškių kaime – 10);
- medžių, trukdančių vykdyti Pandėlio centro rekonstrukcija nupjovimas (15 medžių);
- sniego ir purvo valymas nuo šaligatvių valymas (4,8 km);
- sniego valymas nuo pastatų stogų (5 pastatai);
- Potvynio metu sulaužyto liepto per Nemunėlį Panemunyje atstatymas ir šaltinio pavėsinę suremontavimas.

3 uždavinys. Remonto darbai Suvainišio mokyklos pastate.

Priemonės:

- pastato antrojo aukšto šildymo sistemos atjungimas;
- patalpų Suvainišio medicinos punktui įrengimas;
- pastatyti malkinę prie katilinės.

4 uždavinys. Pirties ir malūno paslaugų teikimas.

Priemonės:

- suremontuoti kaitinimosi ir koridoriaus patalpas pirtyje.

5 uždavinys. Gatvių apšvietimas.

Priemonės :

- Pandėlio miesto, Panemunio ir Suvainišio miestelių, Pandėlio, Sriubiškių, Lailūnų, Martynonių, Kurklaičių II kaimų gatvių apšvietimo įrangos (224 lempos) priežiūra ir remontas (šviestuvų valymas, perdegusių lempučių keitimas naujomis, šviestuvų gaubtų keitimas).

6 uždavinys. Turgavietės priežiūra.

Priemonės:

- turgavietės teritorijos tvarkymas, smulkus paviljono remontas;
- smėlio barstymas, esant slidžiai turgavietės dangai.

7 uždavinys. Administracinio pastato dalinis remontas ir priežiūra.

Priemonės:

- smulkių remonto darbų 4 seniūnijos kabinetuose atlikimas.

8 uždavinys. Katilinių priežiūra

Priemonės :

- prižiūrėti ir rūpintis šešiomis katilinėmis: seniūnijos administracinio pastato, pirties, Sriubiškių, Lailūnų, Panemunio bibliotekų ir Suvainišio mokyklos;
- parengti katilines šildymo sezonui, atliekant reikalingą vamzdynų remontą;
- atlikti 35 manometrų ir 9 termometrų patikras;
- suremontuoti katilus Panemunio bibliotekos ir seniūnijos administracinio pastato katilinėse.

9 uždavinys. Malkų ruošimas.

Priemonės:

- paruošti (supjauti, suskaldyti, sukrauti į malkines) 300 kub m malkų šešioms seniūnijos katilinėms, Suvainišio ir Panemunio kultūros namams bei Suvainišio bibliotekai.

10 uždavinys. Kelių ir gatvių priežiūra

Priemonės:

- sniego valymas nuo kelių ir gatvių (500 km);
- kelių greideravimo darbų (352 km) organizavimas;
- kelių žvyravimo, paskleidžiant 900 kub. m žvyro blogiausios būklės kelių atkarpose, organizavimas;
- ypač pavojingų duobių asfalto dangoje lopymas žvyru (apie 1500 kv. m 2-3 kartus per metus).

Igyvendinus programoje numatytus tikslus ir uždavinius, seniūnija taps gražesnė ir jaunesnė jos gyventojams ir svečiams.

III. LĖŠOS IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Programos pavadinimas	Lėšos, tūkst.Lt	Finansavimo šaltinis
01 Savivaldybės pagrindinių funkcijų vykdymas	148,8	Rokiškio rajono savivaldybės biudžetas
02 Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimas	282,5	Rokiškio rajono savivaldybės biudžetas
03 Bendruomenės gyvenimo aktyvinimas	221,2	Rokiškio rajono savivaldybės biudžetas
05 socialinės atskirties mažinimas	145,2	Rokiškio rajono savivaldybės biudžetas
07 Rajono infrastruktūros objektų priežiūra, plėtra ir modernizavimas	130,5	Rokiškio rajono savivaldybės biudžetas
Iš viso:	928,2	

PANEMUNĖLIO SENIŪNIJOS 2010 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

I. BENDROJI DALIS

Seniūnija yra šiaurės rytų Lietuvoje, Panevėžio apskrityje, Rokiškio rajone. Ribojasi su Skapiškio (Kupiškio rajonas), Kazliškio (Rokiškio rajonas), Rokiškio kaimiškąja (Rokiškio rajonas) ir Kamajų (Rokiškio rajonas) seniūnijomis.

Šiuo metu seniūnijoje gyvena apie 1600 gyventojų. Seniūnija užima 14100 ha plotą. Kelių tinklas: vietinės reikšmės kaimo keliai – 70 km, gyvenviečių: 8,79 km - žvyruotų ir 3,53 km - asfaltuotų. Seniūnijoje yra 48 kaimai, didesni iš jų: Panemunėlio gelež. stotis (646 gyventojai), Panemunėlio miestelis (287 gyventojai); Augustinavos kaimas (162 gyventojai); Šetekšnų kaimas (63 gyventojai); Bajoriškių, Roblių ir Skirų kaimai (66 gyventojai); Jurkupių kaimas (23 gyventojai); Gireišių kaimas (8 gyventojai).

Panemunėlio geležinkelio stoties gyvenvietėje yra pagrindinė mokykla, vaikų darželis-lopšelis, ambulatorija, vaistinė, paštas, seniūnija.

Seniūnijos paskirtis- plėtoti vietos savivaldą, jai priskirtoje teritorijoje vykdyti pavestas viešojo administravimo funkcijas.

Seniūnijos vidinė struktūra (etatai):

Seniūnas	1
Seniūno pavaduotojas	1
Raštvedys	0,75
Socialinio darbo organizatorius	1
Socialinis darbuotojas darbui su socialinės rizikos šeimomis	1
Informatikos specialistas	0,25
Valytojas	0,5
Kūrikas	2
Kapinių prižiūrėtojas	0,75
Elektrikas – atsakingas už elektros ūkį	0,25
Mechanikas	1
Pirtininkas	0,25
Komunalinio ūkio inžinierius	0,5
Kaimo kapelos vadovas	0,75
Kultūros namų administratorius	0,75
Kultūros namų valytojas	0,25
Vairuotojas	0,5

II. VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

1 programa.SAVIVALDYBĖS PAGRINDINIŲ FUNKCIJŲ VYKDYMAS

1 programos tikslas.

1 uždavinys. Vadovaujantis vietos savivaldos principais, įgyvendinti Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme priskirtas (ribotai savarankiškas) savivaldybės, valstybės (perduotas savivaldybei) funkcijas.

Užtikrinti seniūnijos funkcijų įgyvendinimą.

Priemonės:

- namų ūkio knygų tvarkymas (48 kaimų);

- dalyvavimas organizuojant civilinę saugą;
- dalyvavimas kuriant ir įgyvendinant informacinės visuomenės plėtros programas; seniūnijos internetinės svetainės www.panemunelis.lt tobulinimas;
- išdavimas seniūnijos priskirtos teritorijos gyventojams šeimos sudėtį, gyvenamąją vietą ir kitokias faktinę padėtį patvirtinančias pažymas (iki 260 vnt. per metus);
- mirčių registravimas ir leidimų laidoti išdavimas (27 – 41 vnt. per metus);
- notariato nustatyta tvarka neatlygintinai atliekami seniūnijos priskirtos teritorijos gyventojams notariniai veiksmai (iki 70 vnt. per metus);
- tvirtinimas įgaliojimų, kuriuos fiziniai asmenys duoda kompensacijai (konkrečiai – siunčiamiems pinigams ir siuntiniams gauti (iki 15 vnt.), taip pat darbo užmokesčiui ir kitoms su darbo santykiais susijusioms išmokoms, pensijoms, pašalpoms, stipendijoms, išmokoms už perdirbtą supirktą žemės ūkio produkciją gauti (iki 20 vnt.), liudijimas dokumentų nuorašų ir jų išrašų tikrumą (iki 30 vnt.), Civilinio kodekso nustatyta tvarka seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų oficialiems testamentams prilyginamų testamentų tvirtinimas;
- kontroliavimas, ar atliekant viešąsias paslaugas laikomasi teisės aktuose bei sutartyse nustatytų reikalavimų dėl jų teikimo, nagrinėjimas gyventojų prašymų, skundų dėl viešųjų paslaugų teikimo ir šiais klausimais pagal kompetenciją sprendimų priėmimas (5-10 prašymų ir skundų per metus);
- nustatyta tvarka prekybos priežiūra viešose vietose – Panemunėlio gelež. stoties turgaus paviljone;
- teikimas savivaldybės administracijos direktoriaus pasiūlymų dėl kitų savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių valstybės tarnautojų ir savivaldybės įstaigų vadovų veiklos seniūnijos priskirtoje teritorijoje tobulinimo – 7, savivaldybei priklausančių pastatų ir statinių remonto – 10, paminklų – 2 vnt., kapinių priežiūros – 15 vnt., viešųjų paslaugų teikimo gyventojams organizavimas – pirties paslaugų teikimas;
- šaukimas seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų sueigų (5 susirinkimai per metus),
- organizavimas gyventojų susitikimų su savivaldybės ir valstybės institucijų pareigūnais (pagal reikalą);
- dalyvavimas savivaldybės institucijų posėdžiuose kai svarstomi su seniūnijai priskirtos teritorijos bendruomenės gyvenimu susiję klausimai (pagal reikalą);
- apibendrinimas gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovų pastabų bei pasiūlymų ir teikimas jų savivaldybės administracijos direktoriui (iki 5 pasiūlymų ir pastabų per metus);
- konsultavimas seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų ir teikimas jiems informacijos apie savivaldybės institucijų ir savivaldybės administracijos bei valstybės institucijų veiklą savivaldybės teritorijoje (pagal reikalą);
- prireikus, rengimas savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektų (apie 25), rengimas savivaldybės tarybos sprendimų ir mero potvarkių seniūnijos veiklos klausymais (iki 5 per metus) ir priimtų sprendimų vykdymo kontroliavimas;
- seniūnijos veiklos ataskaitos pateikimas seniūnaičių sueigai ir savivaldybės administracijos direktoriui (vieną kartą per metus).

2 uždavinys. Valstybės deleguotų funkcijų vykdymas.

1 programos tikslas.

Priemonės :

- savivaldybei priskirto valstybinės žemės ir kito turto valdymas, naudojimas ir disponavimas juo patikėjimo teise – poilsiavietė prie Šetekšnos upės; 1 gyvenamas butas, administracinis pastatas, pirtis, katilinė, turgaus paviljonas;
- statistikos duomenų teikimas;
- dalyvavimas atliekant gyventojų ir būstų surašymus;
- žemės ūkio klausimų koordinavimas;
- žemės ūkio naudmenų deklaravimas (413 ūkių);
- žemės ūkio valdų atnaujinimas (496 ūkiai);

- tiesioginio pieno pardavimo deklaracijų ataskaitos (3 ūkiai);
- informacija žemės ūkio klausimais (nuolat visus metus);
- pažymų išdavimas dėl pasitraukimo iš prekinės žemės ūkio gamybos (iki 10 vienetų);
- ūkininkų ūkių, nesilaikančių įsipareigojimų pagal priemonę, mažiau palankių ūkininkauti vietovių taisyklių administravimas ir kontrolė (apie 60 ūkių);
- kaimo plėtros bei paramos žemės ūkiui ir kaimo plėtrai organizavimas ir įgyvendinimas Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka;
- dalyvavimas rengiant gyventojų užimtumo programas seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje (per metus įdarbiname 20 žmonių viešųjų darbų darbininkais).

3 programa. BENDRUOMENĖS GYVENIMO AKTYVINIMAS

3 programos tikslas. Gyventojų bendrosios kultūros ugdymas ir etnokultūros puoselėjimas, kultūros įstaigų - Panemunėlio gelež. stoties kultūros namų, Panemunėlio gel.st bibliotekos, Panemunėlio mstl. ir Augustinavos kaimo bibliotekos veiklos priežiūra.

1 uždavinys. Kultūrinės veiklos organizavimas seniūnijoje: propaguoti lietuvių liaudies tradicines ir naujas šventes, sudaryti sąlygas kiekvienam bendruomenės nariui dalyvauti kultūrinėje veikloje ir sudaryti sąlygas išreikšti save.

Priemonės: Panemunėlio gelež. stoties kultūros namuose pagal sudarytą kultūros namų 2010 m. veiklos planą.

2 uždavinys. Organizuoti kaimo bibliotekos ūkinės dalies veiklą. Sudaryti sąlygas kiekvienam bendruomenės nariui naudotis kaimo bibliotekos fondais.

Priemonės:

- Augustinavos kaimo bibliotekos šildymo rekonstravimas;
- visų bibliotekų apmokėjimas už elektros energiją, valymo priemonės;
- šildymo išlaidos Panemunėlio mstl.ir Augustinavos kaimo bibliotekoms (3,5 tūkst. Lt).

5 programa. SOCIALINĖS ATSKIRTIES MAŽINIMAS.

5 programos tikslas. Organizuoti socialinės paramos teikimą seniūnijos teritorijoje gyvenantiems asmenims, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais. Tirti, analizuoti įvairius visuomenės grupių poreikius, planuoti lėšas, reikalingas socialinėms paslaugoms finansuoti, vertinti asmenų poreikį socialinėms paslaugoms.

1 uždavinys. Organizuoti ir užtikrinti socialinės paramos politiką, teikiant piniginę socialinę paramą pinigais.

Priemonės:

- užtikrinti socialinę paramą mirties atveju, mokant vienkartinę pašalpą (iki 40 mirčių - 39,4 tūkst.Lt);

- užtikrinti socialinę paramą socialiai remtiniems asmenims mokant globos pinigus (8 žmonės – 5,0 tūkst. Lt).

2 uždavinys. Užtikrinti seniūnijos funkcijų įgyvendinimą.

Priemonės:

- atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygų įvertinimas, teikimas savivaldybės administracijai siūlymų dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims)reikalingumo bei kitų paramos būdų (30 šeimų);

- rinkimas ir savivaldybės administracijos direktoriui teikimas duomenų, reikalingų mokyklinio amžiaus vaikų apskaitai (200 vaikų);

- apie šaukiamojo amžiaus jaunuolius, gyvenančius seniūnijos teritorijoje (25 asmenys);

- dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant vaiko teisių pažeidimų prevencijos gerinimo priemones (pagal reikalą).

3 uždavinys. Organizuoti ir užtikrinti priskirtąsias (ribotai savarankiškas) savivaldybės funkcijas
Priemonės:

- užtikrinimas nemokamo pavėžėjimo į Panemunėlio pagrindinę mokyklą ir iš jos į namus (15 moksleivių, susidaro 3 maršrutai, per dieną nuvažiuojama 50 km).

Vykdam priemonę, sudaromos sąlygos mokiniams lankyti Panemunėlio pagrindinę mokyklą.

Vykdam efektyvią socialinės paramos įdiegimo programą, sudaroma galimybė įvairioms gyventojų socialinėms grupėms integruotis į visuomenę, nežeminti žmogiškojo orumo ir užtikrinti normalias gyvenimo sąlygas.

7 programa. RAJONO INFRASTRUKTŪROS OBJEKTŲ PRIEŽIŪRA, PLĖTRA IR MODERNIZAVIMAS

7 programos tikslas. Užtikrinti Panemunėlio seniūnijos komunalinio ūkio (aplinkos) tvarkymą, kurti teigiamą seniūnijos estetinį įvaizdį, užtikrinti bendruomenės narių gerą gyvenimo kokybę.

1 uždavinys. Tvarkyti seniūnijai priklausančias veikiančias ir neveikiančias kapines, atmintinus paminklus ir koplytstulpiais pažymėtas vietas.

Priemonės:

- vykdoma 12 veikiančių ir neveikiančių kapinių priežiūra: kapinių žalių vejų tvarkymas (2 ha), smėlio atvežimas, 3 kapinių tvorų remonto darbai;
- vykdoma Šiliumiškių kaime esančios, žuvusiems kariams atminti lentos, teritorija;
- vykdoma Ažumiškio kaime esanti sudegintų kaimo žmonių atminimo vieta;
- vykdoma Alsetos piliakalnio teritorijos priežiūra.

2 uždavinys. Panemunėlio seniūnijos teritorijų tvarkymas.

Priemonės:

- seniūnijos teritorijos žalių vejų šienavimas ir tvarkymas (2 ha);
- krūmų kirtimas pakelėse;
- kelio pralaidų valymo darbai;
- šaligatvių valymas nuo purvo ir sniego Panemunėlio gelež. stoties gyvenvietėje ir Panemunėlio mstl.;
- sniego valymas nuo pastatų stogų (4 pastatai).

3 uždavinys. Poilsiavietės prie Šetekšnos upės priežiūra.

Priemonės:

- persirengimo kabinų remontas;
- lauko tualetų remontas;
- vaikų žaidimų aikštelių remontas;
- poilsiaviečių teritorijų šienavimas, grėbimas, šiukšlių išvežimas (4 kartai į metus).

4 uždavinys. Pirties paslaugos.

Priemonės:

- pirties vidaus remonto darbai (nusirengimo spintelių, grindų, lubų dalinis remontas);
- malkų paruošimas ir sandėliavimas (10 kub. m).

5 uždavinys. Gatvių apšvietimas.

Priemonės:

- Panemunėlio gel.st. gyvenvietės, Panemunėlio mstl. ir Augustinavos kaimo gatvių apšvietimo įrangos remontas ir priežiūra (šviestuvų valymas, perdegusių lempučių keitimas naujomis, šviestuvų gaubtų keitimas).

6 uždavinys. Turgavietės paviljono priežiūra.

Priemonės:

- dažymo darbai (išorės);
- suolų remontas (4 vienetai).

7 uždavinys. Administracinio pastato dalinis remontas ir priežiūra.

Priemonės:

- šildymo sistemos hidraulinis bandymas;
- kamino įdėklų keitimas;
- langų keitimas (3 vnt.);
- dalinis grindų remontas kabinetuose;
- durų keitimas (8 vnt.).

Igyvendinus programoje numatytus tikslus ir uždavinius, seniūnija taps gražesnė ir jaukesnė jos gyventojams ir svečiams.

ROKIŠKIO KAIMIŠKOSIOS SENIŪNIJOS 2010 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

I. BENDROJI DALIS

1. Rokiškio kaimiškoji seniūnija yra Rokiškio rajono šiaurės vakarinėje bei pietinėje dalyje, užima 28531 ha teritoriją. Seniūnijoje gyvena 5492 gyventojai. Stambiausi seniūnijos kaimai: Bajorų k., Sėlynės k., Kavoliškio k., Skemų k., Žiobiškio k. ir Čedasų mstl.

Seniūnijoje veikia 2 žemės ūkio bendrovės, kurios vykdo mišrią veiklą (augina grūdines kultūras, remontuoja techniką, gamina medžio gaminius). Miško ruoša užsiima 3 individualios įmonės. Miltų ir makaronų gamyba užsiima UAB „Čedasų malūnas“.

Seniūnijoje veikia 2 mokyklos: Kavoliškio darželis - mokykla bei Kavoliškio verslo, technologijų ir žemės ūkio mokykla.

Seniūnijos teritorijos keliai:

respublikiniai: Rokiškis - Pandėlys, Rokiškis - Daugpilis, Rokiškis -Anykščiai, Rokiškis – Panėvežys;

vietinės reikšmės: Rokiškis - Juodupė, Rokiškis - Čedasai, Rokiškis - Skemai, Rokiškis - Žiobiškis, Dėgsniai - Miliūnai.

Seniūnijos teritorijoje bendras miškų plotas - 9648 ha, iš kurių: 3083 ha - valstybinių, 1670 - privatūs, 210 ha - privačių miškų.

Seniūnijoje veikia 2 felčeriniai punktai: Žiobiškio, Čedasų.

2. Seniūnijos paskirtis - plėtoti vietos savivaldą Rokiškio kaimiškojoje seniūnijoje, vykdyti pavestas viešojo administravimo funkcijas, reprezentuoti seniūniją Rokiškio rajone ir už jo ribų.

3. Seniūnijos vidinė struktūra:

valdymas:

seniūnas (1 etatas), seniūno pavaduotojas (1 etatas), socialinio darbo organizatorius (1 etatas), socialinis darbuotojas darbui su socialinės rizikos šeimomis (1etatas), sekretorius-raštvedys (1 etatas), žemės ūkio specialistas (1 etatas);

kiti darbuotojai:

kultūros namų administratorius (3 etatai), kapelos vadovas (0,5 etatas), meno vadovas (1etatas), muzikos vadovas (0,25 etatas), dujų ūkio meistras (0,75 etatas),elektrikas, atsakingas už elektros ūkį (0,75 etatas), santechnikas (0,5 etatas), vairuotojas (1 etatas), meistras, atsakingas už šilumos ūkį (0,5 etatas), traktorininkas (0,5 etatas).

II. VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

1 programa. SAVIVALDYBĖS PAGRINDINIŲ FUNKCIJŲ VYKDYMAS

1 programos tikslas.Vadovaujantis vietos savivaldos principais suformuoti ir įgyvendinti Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme priskirtų (ribotai savarankiškų) savivaldybės seniūnijos funkcijų vykdymo strategiją, valstybės (perduotų savivaldybei) seniūnijos funkcijų vykdymo strategiją.

1 uždavinys. Užtikrinti seniūnijos funkcijų įgyvendinimą.

Priemonės:

-organizuoti seniūnijos funkcijų įgyvendinimą, tikslinių lėšų panaudojimą, medžiagų ir turto apsaugą, apskaitą, kontrolę;

- dalyvauti organizuojant civilinę saugą;

- tvarkyti namų ūkio knygas (50 vnt., 105 kaimai);

- dalyvauti kuriant ir įgyvendinant informacinės visuomenės plėtros programas;

- išduoti seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams šeimos sudėtį ir kitokius faktinę padėtį patvirtinančius dokumentus (apie 500 vnt. per metus);
- rinkti ir teikti duomenis apie šaukiamojo amžiaus jaunuolius, gyvenančius seniūnijos teritorijoje (apie 150 žm.);
- rinkti ir teikti duomenis, reikalingus mokyklinio amžiaus vaikų apskaitai (apie 320 žm.);
- dalyvauti rengiant ir įgyvendinant gyventojų užimtumo programas seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje;
- dalyvauti rengiant gyventojų apklausas, atliekant gyventojų ir būstų, kitus visuotinius surašymus;
- tvarkyti priskirtus registrus ir nustatyta tvarka teikti duomenis;
- rengti seniūnijos veiklos programas, teikti svarstyti seniūnijos seniūnaičių sueigoje;
- supažindinti seniūnaičius su savivaldybės tarybos patvirtintomis programomis ir aptarti skirtų asignavimų naudojimą;
- sudaryti sutartis, rūpintis jų vykdymu (apie 50 vnt.);
- išduoti leidimus laidoti (apie 40 vnt.) prižiūrint seniūnijos teritorijoje veikiančias kapines (6 vnt.);
- nagrinėti gyventojų prašymus, skundus ir pagal kompetenciją priimti sprendimus (apie 30 vnt);
- rengti savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektus, rengti savivaldybės tarybos sprendimų ir mero potvarkių projektus seniūnijos veiklos klausimais, organizuoti ir kontroliuoti priimtų sprendimų vykdymą (apie 100 vnt. per metus);
- šaukti seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų sueigas (apie 12 susitikimų per metus) ir organizuoti gyventojų susitikimus su savivaldybės ir valstybės institucijų pareigūnais (esant reikalui);
- dalyvauti savivaldybės institucijų posėdžiuose, kai svarstomi su seniūnijai priskirtos teritorijos bendruomenės gyvenimu susiję klausimai, arba įgalioti tai daryti kitą seniūnijos valstybės tarnautoją;
- apibendrinti gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovų pastabas, pasiūlymus ir teikti juos savivaldybės administracijos direktoriui. Konsultuoti seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojus ir teikti jiems informaciją apie savivaldybės institucijų, savivaldybės administracijos ir valstybės institucijų veiklą savivaldybės teritorijoje;
- ne rečiau kaip kartą per metus teikti seniūnijos veiklos ataskaitą seniūnaičių sueigai ir savivaldybės administracijos direktoriui;
- teikti savivaldybės administracijos direktoriui pasiūlymus dėl kitų savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių valstybės tarnautojų ir savivaldybės įstaigų vadovų veiklos seniūnijai priskirtoje teritorijoje tobulinimo, savivaldybei priklausančių kelių, gyvenviečių gatvių, šaligatvių ir aikščių tvarkymo, vietinio susisiekimo transporto organizavimo, savivaldybei priklausančių pastatų ir statinių remonto, paminklų, kapinių priežiūros, viešųjų paslaugų teikimo gyventojams organizavimo.

Vadovaujantis vietos savivaldos principais suformuoti ir įgyvendinti Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme valstybės (perduotų savivaldybei) seniūnijos funkcijų vykdymo strategiją.

2 uždavinys. Užtikrinti efektyvų valstybinių (perduotų savivaldybėms) funkcijų vykdymą.

Priemonės:

- vykdyti Civiliniu kodeksu priskirtas civilinės būklės aktų registravimą (apie 130 vnt.);
- vykdyti Archyvų įstatyme savivaldybėms (seniūnijai) priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymą;
- vykdyti Notariato įstatymu priskirtų notarinių veikslių atlikimą (apie 400 žm. iki 1000 vnt. veikslių);
- vykdyti Lietuvos Respublikos ATPK priskirtas administracinių teisės pažeidimų bylų nagrinėjimą (apie 20 vnt.);

- vykdyti LR Gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymu priskirtos gyvenamosios vietos ir gyvenamosios vietos neturinčių apskaitos tvarkymą (apie 700 žm.) ;
- dalyvauti organizuojant viešuosius (apie 30 žm. per metus) ir visuomenei naudingus darbus (apie 200 žm. per metus);
- vykdyti Lietuvos kaimo plėtros 2007-2013 m. įgyvendinimo programą ;
- deklaruoti žemės ūkio naudmenas-(apie 990 ūkių per metus);
- atnaujinti žemės ūkio valdas (apie 1200 valdų);
- tiesioginio pieno pardavimo deklaracijų ataskaitos (apie 15 ūkių);
- EDV pažymų išdavimas (apie 91 vnt.);
- paraiškų dėl duomenų keitimo, papildymo priėmimas, tvarkymas (apie 100 vnt.);
- žemės ūkio klausimų koordinavimas;
- prašymų ūkio subjektui įregistruoti į pašarų ūkio subjektų sąrašą tvarkymas (apie 308 vnt.);
- savivaldybei priskirto valstybinės žemės ir kito turto valdymas, naudojimas ir disponavimas juo pasitikėjimo teise: Miliūnų ežero poilsiavietė - 0,47 ha, Vyžuonos ežero poilsiavietė - 0,60 ha, Vyžuonos upės poilsiavietė (Čedasų k.) - 0,20 ha, Bajorų tvenkinio poilsiavietė - 0,39 ha.

2 programa. UGDYMO KOKYBĖS IR MOKYMOSI APLINKOS UŽTIKRINIMAS.

2 programos tikslas. Užtikrinti šilumos tiekimą.

1 uždavinys. Šilumos tiekimas.

Priemonės:

- prižiūrėti šilumos tiekimą vadovaujantis savivaldybės direktoriaus įsakymais, kontroliuojant šildymo pradžia ir pabaigą, laikantis skirtų asignavimų.

2 uždavinys. Užtikrinti elektros energijos ir šalto vandens tiekimą

Priemonės:

- kontroliuoti elektros energijos teikimą;
- kontroliuoti šalto vandens tiekimą.

3 programa. BENDRUOMENĖS GYVENIMO AKTYVINIMAS.

3 programos tikslas. Gyventojų bendrosios kultūros ir etnokultūros puoselėjimas.

1 uždavinys. Sudaryti sąlygas seniūnijos gyventojams dalyvauti kultūrinėje veikloje, remti ir skatinti mėgėjišką meną, kurio įvairovė būtina jam išlikti.

Priemonės:

Bajorų kultūros namuose:

- Lietuvos valstybės atkūrimo dienos minėjimas;
- teatrui „Šnekučiui“ 10 metų;
- Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienos 20-ties metų minėjimas;
- velykinė vakaronė;
- Tėvo dienos minėjimas;
- koncertas Motinos dienos proga;
- Joninių šventė „Jonvabalis“, teatrų festivalis;
- Bajorų kaimo šventė „Jurginžiedis“;
- bendruomenės šventė „Šermukšniukas“ ;

Kavoliškio kultūros namuose:

- vakaronė „Pabūkime kartu“;
- popietė „Trys karaliai“;
- Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienos 20-ties metų minėjimas;
- lašininio ir kanapinio diena;
- popietė „Lietuva piešinyje“;
- Kaziuko mugė;

- popietė „Būkime sveiki“;
- šventė „Mūsų šeima“;
- šventė „Buvo naktys švento Jono“;
- Amatų ir grožio savaitė;
- paroda „Paskutinis rudens žiedas“;
- popietė „Švelnus prisilietimas“;
- šventė „Kalėdinė fantazija“.

2 uždavinys. Formuoti ir įgyvendinti kultūros politiką bibliotekų ir kultūros srityje. Organizuoti kaimo bibliotekų ūkinės veiklos.

Priemonės:

- plėtoti švietėjišką veiklą, tradicines ir modernias informacines paslaugas;
- tenkinti visuomenės kultūrinius poreikius;
 - Sėlynės bibliotekos šildymas elektra (4714 kwh/ 2121 Lt);
- Čedasų bibliotekos šildymas elektra (1531 kwh/ 6889 Lt);
- Skemų bibliotekos šildymas malkomis (25 kub.m);
- Bajorų, Kavoliškio bibliotekos šildymas (centralizuotas);
- apmokėjimas už elektros energiją pagal suvartotą kiekį.

5 programa. SOCIALINĖS ATSKIRTIES MAŽINIMAS.

5 programos tikslas. Organizuoti socialinės globos ir paramos organizavimą seniūnijos teritorijoje gyvenantiems asmenims, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais tirti, analizuoti įvairius visuomenės grupių poreikius, planuoti lėšas, reikalingas socialinėms paslaugoms finansuoti, vertinti asmenų poreikį socialinėms paslaugoms.

1 uždavinys. Organizuoti ir užtikrinti socialinės paramos politiką, teikiant socialinę paramą pinigais.

Priemonės:

- užtikrinti socialinę paramą mirties atveju, mokant vienkartinę pašalpą (iki 130 mirčių);
- užtikrinti socialinę paramą socialiai remtiniams mokant globos pinigus (4 žmonėms);
- užtikrinti socialinę paramą socialiai remtiniams mokant kieto kuro kompensaciją (iki 35 žmonių).

2 uždavinys. Užtikrinti seniūnijos funkcijų įgyvendinimą.

Priemonės:

- atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygų bei poreikio įvertinimas, teikimas savivaldybės administracijai siūlymų dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo, paramos būdų (apie 110 šeimų);
- organizuojamas ir vykdomas socialinis darbas su socialinės rizikos šeimomis, kuriose auga nepilnamečiai vaikai, ir tėvais kuriems apribotos tėvų teisės į vaikus (23 šeimos), dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant vaiko teisių pažeidimo prevencijos ir gerinimo priemones.

3 uždavinys. Organizuoti ir užtikrinti priskirtąsias (ribotai savarankiškas) savivaldybės funkcijas.

Priemonės:

- tarpininkauti skiriant nemokamą maitinimą, mokymosi priemonių įsigijimą (apie 150 šeimų), užtikrinti socialinės rizikos šeimų aprūpinimą būtiniausiais mokinio reikmenimis prieš mokslo metus (20 šeimų);
- sudaryti nepasiturinčių šeimų sąrašus maistui iš intervencinių atsargų paramai gauti ir išdalinti maisto produktus (apie 1300 asmenų);
- padėti neįgaliesiems gyventojams sėkmingai integruotis į visuomenę, konsultuojant, bei nukreipiant į Neįgaliųjų draugiją kur suteikiama psichologinė pagalba, nuvežti į Utenos polikliniką dėl netekto darbingumo lygio nustatymo (6 asmenys);
- vykdant efektyvią socialinės paramos įdiegimo programą, sudaroma galimybė įvairioms gyventojų socialinės grupėms integruotis į visuomenę, nežeminti žmogiškojo orumo ir užtikrinti normalias gyvenimo sąlygas.

7 programa. RAJONO INFRASTRUKTŪROS OBJEKTŲ PRIEŽIŪRA, PLĖTRA IR MODERNIZAVIMAS.

7 programos tikslas. Užtikrinti Rokiškio kaimiškosios seniūnijos komunalinio ūkio (aplinkos) tvarkymą, kurti seniūnijos estetinį įvaizdį.

1 uždavinys. Tvarkyti seniūnijai priklausančias veikiančias ir neveikiančias kapines, atmintinus paminklus.

Priemonės:

- prižiūrėti 9 veikiančias, 29 neveikiančias kapines;
- kapinių žalių vejų tvarkymas (9 ha);
- smėlio atvežimas (120 t);
- atliekų išvežimas (90 t);
- Bajorų, Serapiniškio žydų kapų priežiūra;
- Plunksnočių slėptuvės, Steponių partizanų žemynių, Juodalungės, Sėlynės, Miliūnų

kaimų paminklų priežiūra.

2 uždavinys. Rokiškio kaimiškosios seniūnijos teritorijų tvarkymas.

Priemonės:

- seniūnijos teritorijų žalių vejų šienavimas ir tvarkymas (9 ha);
- krūmų kirtimas pakelėse (Kavoliškis - Rokiškis, Bajorai - Rokiškis, Sėlynė –Rokiškis, Rokiškis- Steponiai ir kt., 15 km);
- kelio pralaidų valymo darbai (4 pralaidos);
- šaligatvių valymas nuo purvo ir sniego Kavoliškio, Bajorų kaimuose (18 km).

3 uždavinys. Vyžuonos, Miliūnų , Bajorų tvenkinio, Čedasų Vyžuonos upės poilsiaviečių priežiūra.

Priemonės:

- persirengimo kabinų remontas (3 vnt.);
- lauko tualetų remontas (3 vnt.);
- vaikų žaidimų aikštelių remontas (2 vnt.);
- poilsiaviečių teritorijų šienavimas, grėbimas, šiukšlių išvežimas (4 kartai per metus, plotas - 9 ha).

4 uždavinys. Gatvių apšvietimas.

Priemonės:

- Kavoliškio, Bajorų Čedasų, Sėlynės, Skemų, Žiobiškio kaimų apšvietimas (37 km);
- šviestuvų valymas, perdegusių lempų keitimas.

5 uždavinys. Komunalinio ūkio plėtros (aplinkos) patalpų ir administracinių pastatų priežiūra.

Priemonės:

- vidaus patalpų smulkūs remonto darbai.

6 uždavinys. Seniūnijos kelių priežiūra.

Priemonės:

- atlikti 25,7 km asfaltuotų kelių ir 248,5 km žvyruotų dangų priežiūros ir tvarkymo darbus.

Programos tikslai ir uždaviniai bei jų įgyvendinimas užtikrins seniūnijos darbo efektyvumą. Rokiškio kaimiškoji seniūnija, įvykdžiusi programoje užsibrėžtus tikslus, įgyvendinusi uždavinius, pagerins seniūnijos įvaizdį, taps gražesnė, patogesnė seniūnijos gyventojams, patrauklesnė svečiams.

III. LĖŠOS IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Programos pavadinimas	Lėšos, tūkst. Lt	Finansavimo šaltinis
Savivaldybės pagrindinių funkcijų vykdymas	136,7	Savivaldybės, valstybės ir specialiųjų programų lėšos
Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimas	51,5	Savivaldybės lėšos
Bendruomenės gyvenimo aktyvinimas	125,1	Savivaldybės ir specialiųjų programų lėšos
Socialinės atskirties mažinimas	187,1	Savivaldybės ir valstybės lėšos
Rajono infrastruktūros objektų priežiūra, plėtra ir modernizavimas	75,3	Savivaldybės lėšos
Iš viso	575,7	

ROKIŠKIO MIESTO SENIŪNIJOS 2010 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

I. BENDROJI DALIS

Rokiškis – šiaurės rytų Lietuvos miestas. Jame gyvena 15270 gyventojų. Rokiškio miesto seniūnijos veikla įtakoja tiek bendra šalies ekonominė situacija, tiek atskirų ūkio subjektų ekonominė-finansinė padėtis.

Rokiškio mieste gyvena apie 6 tūkst. pensinio amžiaus žmonių.

Rokiškis – jaucus ir savitas miestas. Nauja miesto plėtra harmoningai derinama su kultūros ir gamtos paveldo vertybėmis. Rokiškis-ekologiškas miestas, tausojantis unikalią aplinką, kuri pritaikyta miesto gyventojų ir svečių rekreacijai.

Miestas plėtojamas darnios plėtros principais, bendradarbiaujant su rajono savivaldybe, Lietuvos ir užsienio miestais.

Rokiškio miesto seniūnijos paskirtis - plėtoti vietos savivaldą, jai priskirtoje teritorijoje vykdyti viešojo administravimo funkcijas, integruoti socialiai pažeidžiamus asmenis į visuomenę, panaudojant efektyvias socialinės paramos priemones. Miesto seniūnijos vienas iš pagrindinių tikslų vykdyti miesto komunalinių objektų priežiūros darbus, t. y. sanitarinį valymą, gatvių apšvietimą, miesto tvarkymą, siekiama remontuoti, prižiūrėti miesto infrastruktūros objektus, atlikti projektavimo darbus.

Seniūnijos vidinė struktūra- seniūnas (1 etatas), seniūno pavaduotojas (1 etatas), socialinio darbo organizatorius (1 etatas), socialinis darbuotojas darbu su socialinės rizikos šeimomis (1 etatas), raštvedys (1 etatas), ekonomistas - inspektorius žemės ūkio tvarkymui (1 etatas), viešųjų darbų meistras (1 etatas), darbininkas (1 etatas). Iš viso - 8 etatai.

II. VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

Seniūnija vykdo šias programas:

Programa 01- Savivaldybės pagrindinių funkcijų vykdymas.

Šios programos tikslas - vadovaujantis vietos savivaldos principais įgyvendinti Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme priskirtas (ribotai savarankiškas) savivaldybės, valstybės (perduotas savivaldybei) funkcijas.

1 uždavinys - suformuoti ir įgyvendinti veiksmingą savivaldybės funkcijų vykdymo strategiją.

Priemonė - vykdant šį tikslą, planuojama ir organizuojama miesto komunalinių objektų priežiūra ir remontas. Formuojama ir vykdoma seniūnijos socialinė apsauga, gamtos apsauga, planuojamos ir analizuojamos išlaidos miesto tvarkymo ir atnaujinimo darbams.

2 uždavinys - užtikrinti efektyvų valstybinių funkcijų vykdymą.

Valstybinės (perduotos savivaldybėms) savivaldybės funkcijos, perduodamos įstatymais ir įgyvendinamos vadovaujantis teisės aktais:

- vykdyti Archyvų įstatyme savivaldybėms (seniūnijai) priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymą (priemonė: archyvuoti visą seniūnijos dokumentaciją, vadovaujantis archyvų įstatymu);

- vykdyti Notariato įstatymu priskirtų notarinių veiksmų atlikimą (priemonė: notariato nustatyta tvarka neatlygintinai atliekami seniūnijos priskirtos teritorijos gyventojams notariniai veiksmai, tvirtinimas įgaliojimų, kuriuos fiziniai asmenys duoda kompensacijai (konkrečiai-siunčiamiems pinigams ir siuntiniams gauti, taip pat darbo užmokesčiui ir kitoms su darbo santykiais susijusioms išmokoms, pensijoms gauti (iš viso apie 600 asmenų per metus);

- vykdyti ATPK priskirtą administracinių teisės pažeidimų bylų nagrinėjimą (priemonė: dalyvauja administracijos sudarytose komisijose, sprendžiant kaimynų ginčus ir kitus nesutarimus (per metus apie 10 skundų);

- vykdyti Gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymu priskirtą gyvenamosios vietos ir gyvenamosios vietos neturinčių apskaitos tvarkymą (priemonė: deklaruoti atvykusių asmenų, deklaravusių išvykimą, įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, deklaravimo duomenų taisymo, keitimo ir naikinimo apskaitą, iš viso apie 800 asmenų).

3 uždavinys – darbų pagal viešųjų darbų programas priimtiems darbuotojams paskirstymas (priemonė: organizuoti ir paskirstyti darbus asmenims, siųstiems iš Darbo biržos, taip pat asmenims, atliekantiems nemokamus viešuosius darbus).

Nuo antrojo ketvirčio priimti į seniūniją ne mažiau kaip 14 asmenų atlikti kelių, pakelių, šaligatvių bei teritorijų tvarkymo, apželdinimo ir želdinių priežiūros darbus, kapinių, parkų bei upių, ežerų paplūdimių priežiūros darbus; aprūpinti darbuotojus darbo priemonėmis, įrankiais, darbo saugos priemonėmis.

Aprūpinti darbu asmenis, gaunančius socialines pašalpas (per 1 mėnesį apie 50 asmenų suteikiamas darbas).

Programa 05- Socialinės atskirties mažinimas.

Šios programos tikslas - organizuoti socialinės paramos teikimą seniūnijos teritorijoje gyvenantiems asmenims, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais, tirti, analizuoti įvairius visuomenės grupių poreikius, planuoti lėšas, reikalingas socialinėms paslaugoms finansuoti, vertinti socialinių paslaugų poreikį asmenims.

1 uždavinys- įgyvendinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir savivaldybės norminiais teisės aktais numatytą socialinę politiką:

1.1. mokėti pašalpas mirties atveju (apie 210 asmenų);

1.2. mokėti kompensacijas už kietą kurą (apie 70 asmenų, kurie gyvena miesto teritorijoje ir naudojami kietu kuru)..

2 uždavinys - socialinių paslaugų organizavimas bei teikimas įvairioms gyventojų socialinėms grupėms:

2.1. pagyvenusių žmonių ir žmonių, turinčių negalią, globa ir rūpyba;

2.2. teikti socialines paslaugas rizikos grupės žmonėms, lankantis šeimose, užtikrinti vaikų kriminogeninę situaciją mieste;

2.3. socialiai remtinų žmonių aprūpinimas maisto produktais iš ES paramos fondo (2000 asmenų).

Priemonė: organizuoti vienišiams bendruomenės nariams, jaunoms šeimoms reikalingą pagalbą apsirūpinimą kuru, maistu, slaugos priemonėmis, lankyti juos.

3 uždavinys – bendradarbiauti su seniūnijos bendruomenėmis.

Priemonė: planuoti socialinių paslaugų teikimą su bendruomenės nariais, svarstant viešai, įtraukiant NVO; telkti bendruomenės narius teikti neformalią pagalbą.

Programa 07- Rajono infrastruktūros objektų priežiūra, plėtra ir modernizavimas.

Šios programos tikslai- užtikrinti seniūnijos komunalinio ūkio (aplinkos) tvarkymą, kurti teigiama seniūnijos estetinį įvaizdį, užtikrinti bendruomenės narių gerą gyvenimo kokybę.

1 uždavinys - organizuoti ir kontroliuoti miesto komunalinių objektų priežiūros darbus (priemonė: valyti gatves ir palaikyti švarą mieste. Organizuoti talkas gyventojams, siekiant apsisvarinti apie savo namus ar įstaigų teritorijas, skverus, parkus. Palaikyti tvarką 2 veikiančiose miesto kapinėse, 5 miesto visuomeniniuose tualetuose. Tvarkyti mikrorajono aplinką apie daugiabučius namus, pasitelkiami asmenys gaunantys socialines pašalpas).

2 uždavinys - apšvietimo tinklų priežiūra , remontas ir atstatymas (priemonė – suremontuoti ar pakeisti perdegusius miesto žibintus. Pakeisti neekonomiškus miesto apšvietimo žibintus į naujus

(apie 700). Ekonomiškai tvarkyti miesto apšvietimui skirtus asignavimus, atsižvelgiant į gyventojų pageidavimus.

3. Uždavinys- gerinti kelių eismą mieste (priemonė: pašalinti nepatogumus kelių eismo srityje, tvarkyti kelių padėtį mieste. Kartu su saugaus eismo komisija, atsižvelgiant į gyventojų prašymus, sudėti reikalingus kelių ženklus. Atlikti 54 km asfaltuotų kelių ir 10,8 km žvyruotų dangų priežiūros ir remonto darbų).

2. Šios programos tikslas - lėšų surinkimas iš įmonių ir organizacijų už vandens transportavimą miesto lietaus kanalizacijos tinklais, racionalus lėšų panaudojimas.

Uždavinys - tvarkyti, valyti miesto lietaus kanalizacijos tinklus (priemonė - sutvarkyti susidėvėjusius miesto lietaus kanalizacijos tinklus (20,7 km), siekiant pagerinti estetinį miesto vaizdą, įrengti 5 debito matuoklius).

III. LĖŠOS IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Programos pavadinimas	Lėšos, tūkst. Lt	Finansavimo šaltinis
Savivaldybės pagrindinių funkcijų vykdymas	155,9 8,5 4,3	Savivaldybės biudžetas Valstybės biudžetas Specialiųjų programų lėšos
Socialinės atskirties mažinimas	266,8	Valstybės biudžetas
Rajono infrastruktūros objektų priežiūra, plėtra ir modernizavimas	679,6 250,4	Savivaldybės biudžetas Specialiųjų programų lėšos
Bendruomenės gyvenimo aktyvinimas	0,8	Savivaldybės biudžetas
Iš viso	836,3 275,3 254,7 1366,3	Savivaldybės biudžetas Valstybės biudžetas Specialiųjų programų lėšos