



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

S P R E N D I M A S DĖL MOKINIŲ PRIĖMIMO Į ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDROJO LAVINIMO MOKYKLAS IR KLASIŲ KOMPLEKTAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2010 m. vasario 26 d. Nr. TS-2.45
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsnio 2 ir 3 dalimis, Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo lavinimo, profesinę mokyklą bendrųjų kriterijų sąrašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. ISAK-2443 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymo Nr. ISAK-1019 „Dėl priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo lavinimo, profesinę mokyklą bendrųjų kriterijų sąrašo patvirtinimo“ pakeitimo“,

Rokiškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Priėmimo į Rokiškio rajono savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklas ir klasių komplektavimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2005 m. kovo 18 d. sprendimą Nr. TS-4.52 „Dėl Moksleivių priėmimo į Rokiškio rajono mokyklas mokytis pagal pradinio ugdymo programas tvarkos“.

Savivaldybės meras

Almantas Blažys

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDROJO LAVINIMO MOKYKLAS IR KLASIŲ KOMPLEKTAVIMO TVARKOS A P R A Š A S

I BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) reglamentuoja asmenų priėmimą mokytis pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.

2. Tvarkos nuostatomis vadovaujasi visos rajono bendrojo lavinimo mokyklos: darželiai-mokyklos, pradinės, pagrindinės, vidurinės mokyklos, gimnazijos, jaunimo mokykla ir suaugusiųjų mokymo centras.

3. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 746 „Dėl bendrojo lavinimo, specialiojo ugdymo, profesinio mokymo mokyklų, pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančių įstaigų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo kriterijų sąrašo patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. 95-3510, 2008, 37-1337), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 3 d. įsakymu Nr. ISAK-839 „Dėl Mokymosi pagal adaptuotą vidurinio ugdymo programą tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. 92-3386), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. ISAK 2433 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymo Nr. ISAK-1019 „Dėl priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo lavinimo, profesinę mokyklą bendrųjų kriterijų sąrašo patvirtinimo“ pakeitimo“ (Žin., 2007, Nr. 136-5545).

4. Tvarka nustato bendruosius klasių komplektavimo kriterijus savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklose, priėmimo į laisvas vietas prioritetus, priėmimo į mokyklą informinimą, informavimo apie klasių komplektavimą tvarką, komplektavimo vykdymo priežiūrą ir atsakomybę.

5. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

bendrojo lavinimo mokykla – švietimo įstaiga, kurios pagrindinė veikla yra ugdymas pagal formaliojo švietimo pradinio, pagrindinio, vidurinio ar adaptuoto ugdymo programas;

mokyklos aptarnavimo teritorija – teritorija, kurią mokyklai (skyriui) nustato Rokiškio rajono savivaldybės taryba (toliau-Taryba);

laisva vieta – mokymosi vieta susidaranti komplektuojant klases nuo Mokinio krepšelio metodikoje patvirtinto iki Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime nustatyto maksimalaus mokinių skaičiaus klasėse;

pradinio ugdymo programa – ketverių metų ugdymo programa, vykdoma 1-4 klasėse;

Pagrindinio ugdymo programa – šešerių metų (5-10 klasės) ugdymo programa, kuri apima du pagrindinio ugdymo turinio koncentrus – I dalis-ketverių metų (5-8 klasės) ir II dalis-dviejų metų (9-10 klasės ir I, II gimnazijos klasės);

vidurinio ugdymo programa – dviejų metų (11-12 klasės ir III, IV gimnazijos klasės) ugdymo programa;

adaptuota programa – išsilavinimo standartams neprilygstanti bendrojo lavinimo programa, pritaikyta asmens gebėjimams ir realiam mokymosi lygiui.

II. BENDRIEJI PRIĖMIMO IR KLASIŲ KOMPLEKTAVIMO KRITERIJAI

6. Asmenys į Rokiškio rajono savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklas mokytis pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ir specialiojo ugdymo programas priimami vadovaujantis šia Tvarka ir laikantis Rokiškio rajono savivaldybės tarybos mokyklai nustatyto klasių komplektų skaičiaus.

7. Kiekvienais kalendoriniais metais iki kovo 31 d. nustatomas, o iki spalio 1 d. patikslinamas klasių komplektų skaičius rajono bendrojo lavinimo mokyklose, atsižvelgiant į pageidaujančių mokytis mokyklos aptarnavimo teritorijos vaikų skaičių, mokyklos pastatų ir patalpų atitiktį higienos normoms.

8. Apie galimą klasių sujungimą dėl mažo mokinių skaičiaus iki mokslo metų pabaigos informuojami mokiniai ir jų tėvai.

9. Priimant asmenį į mokyklą negali būti vykdomi egzaminai, testai ar taikomi kiti žinių ir gebėjimų patikrinimo būdai.

10. Jei į mokyklą priimti visi norintys jos aptarnavimo teritorijoje gyvenantys vaikai, į likusias laisvas vietas pirmiausia priimami:

10.1. vaikai su negalia;

10.2. našlaičiai;

10.3. invalidų tėvų vaikai;

10.4. 1-8 klasių vaikai, kurių broliai ar seserys prašymo pateikimo metu jau mokosi toje mokykloje;

10.5. 1-8 klasių mokiniai, kurių tėvai dirba mokyklos aptarnavimo teritorijoje;

10.6. pagal prašymo pateikimo registracijos eilę.

11. per mokslo metus vaikai priimami į laisvas vietas esančiuose klasių kompleksuose. Jei per mokslo metus atvyksta mokytis į mokyklą asmuo, gyvenantis jos aptarnavimo teritorijoje, ir joje nėra laisvų vietų, suderinus su švietimo skyriumi, siunčiamas į artimiausią tą programą vykdančią mokyklą.

12. Užsienyje mokėsis asmuo mokytis pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programas priimamas mokyklai įvertinus jo mokymosi pasiekimus.

13. 18 metų ir vyresni asmenys, iškritę iš nuosekliojo švietimo sistemos ir apsisprendę tęsti nutrauktą mokymąsi, priimami į Rokiškio suaugusiųjų mokymo centrą. Išimties tvarka taikoma nėščioms ir vaikus auginančioms nepilnametėms.

14. Jaunesni nei 18 metų asmenys, dėl socialinių-ekonominių sąlygų negalintys tęsti mokslo dieninėse bendrojo lavinimo mokyklose, išimties tvarka, suderinus su švietimo skyriumi, priimami į suaugusiųjų mokymo centrą.

15. Asmuo, neturintis išsilavinimą ar mokymosi pasiekimus liudijančio dokumento, priimamas mokytis tik mokyklos direktoriaus nustatyta tvarka patikrinus jo žinias bei gebėjimus ir nustačius, kurios klasės programą jis atitinka.

III. PRIĖMIMAS MOKYTIS PAGAL PRADINIO UGDYMO PROGRAMAS

16. Mokytis į pirmąsias klases pagal pradinio ugdymo programą priimami vaikai, kuriems tais kalendoriniais metais sueina 7 metai. Anksčiau gali būti priimami, jeigu pedagoginė-psichologinė tarnyba atlikusi vaiko brandumo įvertinimą, nustato, kad vaikas yra pakankamai subrendęs tokiam ugdymui.

17. Pirmumo teise į pirmas klases priimamas asmuo, gyvenantis tai mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Jei mokykla negali priimti visų norinčių, kurie gyvena tai mokyklai priskirtoje teritorijoje, tada pirmumo teisė taikoma vaikams: su negalia, našlaičiams, kurių broliai ir/ar seserys jau mokosi toje mokykloje, kurių tėvai dirba mokyklos aptarnavimo teritorijoje.

18. Tėvų prašymai dėl vaikų priėmimo į Rokiškio miesto mokyklų pirmas klases mokyklose priimami nuo sausio 1 d. iki kovo 15 d. Po kovo 15 d. tėvai prašymus pateikia švietimo skyriui. Kitos rajono mokyklos prašymų priėmimo datas nusistato pačios.

19. Kiekvienais kalendoriniais metais iki kovo 16 d. Rokiškio miesto mokyklos, įgyvendinančios pradinio ugdymo programas, į švietimo skyrių pristato būsimų pirmokų sąrašus pagal pateiktą formą (priedas).

20. Pirmų klasių mokiniams paskirstyti ir klasių komplektų skaičiui nustatyti Rokiškio miesto mokyklose administracijos direktoriaus įsakymu sudaroma komisija. Komisijos nutarimas dėl pirmų klasių komplektų skaičiaus Rokiškio miesto mokyklose teikiamas savivaldybės tarybai.

21. Pirmų klasių komplektavimas rajono bendrojo lavinimo mokyklose, įgyvendinančiose pradinio ugdymo programas, pradedamas vykdyti Rokiškio rajono savivaldybės tarybai priėmus sprendimą dėl klasių komplektų skaičiaus rajono bendrojo lavinimo mokyklose.

IV. PRIĖMIMO MOKYTIS PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMAS KRITERIJAI

22. Į rajono bendrojo lavinimo mokyklas, vykdančias pagrindinio ugdymo programas, pirmumo teise į penktą klasę priimamas asmuo, gyvenantis tai mokyklai priskirtoje teritorijoje.

23. Asmenų, pageidaujančių mokytis savivaldybės tarybos nepriskirtoje mokykloje, prašymai tenkinami tik tuo atveju, jei yra laisvų vietų.

24. Į penktąsias klases priimant mokinius mokyklos direktoriui pateikiamas:

24.1. prašymas, jeigu mokėsi toje pačioje mokykloje;

25.2. prašymas ir išsilavinimą patvirtinantis dokumentas, jeigu mokėsi kitoje mokykloje.

26. Į jaunimo mokyklą savo ar tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu arba pagal specialiąsias pagalbas teikiančių institucijų rekomendacijas priimami 12-17 metų asmenys, netekę mokymosi motyvacijos, asmenys, nepritapę kitų tipų bendrojo lavinimo mokyklose ir niekur nesimokantys.

27. Asmuo, baigęs adaptuotą pradinio ugdymo programą, priimamas mokytis pagal adaptuotą pagrindinio ugdymo programą, pateikęs mokyklos direktoriui pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą.

V. PRIĖMIMO MOKYTIS PAGAL VIDURINIO UGDYMO PROGRAMĄ KRITERIJAI

28. Asmenys, norintys mokytis pagal vidurinio ugdymo programą į mokyklą, vykdančią vidurinio ugdymo programą, priimami neviršijant Rokiškio rajono savivaldybės tarybos nustatyto tai mokyklai klasių komplektų skaičiaus einamiesiems metams.

29. Jei norinčiųjų mokytis pagal vidurinio ugdymo programą atitinkamoje mokykloje yra daugiau negu vietų, pirmiausiai priimami asmenys, pageidaujantys tęsti dalykų, dalykų modulių, kurie buvo pradėti mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos II dalį, mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą.

30. Asmuo, baigęs adaptuotą pagrindinio ugdymo programą ir pateikęs mokyklos direktoriui mokymosi pasiekimų pažymėjimą apie adaptuotos pagrindinio ugdymo programos baigimą, priimamas mokytis pagal adaptuotą vidurinio ugdymo programą. Asmuo atvykęs iš kitos mokyklos pateikia pažymą apie pagrindinio ugdymo programos dalykų turinio adaptavimą ir mokymosi pasiekimus (ko išmoko).

VI. PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ ĮFORMINIMAS

31. Prašymą dėl vaiko priėmimo į mokyklą iki 16 metų pateikia vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų)

32. Mokinių paskirstymas į klases įforminamas direktoriaus įsakymu (-ais).

33. Prašymų formas parengia mokyklos, vadovaudamosi Dokumentų rengimo ir įforminimo taisyklių reikalavimais.

34. Prašymai registruojami Gautų dokumentų registre.

35. Asmens priėmimas mokytis įforminamas Mokymo sutartimi, kurioje nurodoma galiojimo, keitimo, nutraukimo, ginčų sprendimo sąlygos, išsipareigojimai, jų nevykdymo pasekmės. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui.

36. Sutarčių blankus sudaro mokyklos, vadovaudamosi Švietimo ir mokslo ministerijos pateiktais pavyzdžiais bei rekomendacijomis.

VII. INFORMAVIMAS APIE KLASIŲ KOMPLEKTAVIMĄ

37. Mokyklos direktorius švietimo skyriui pateikia informaciją:
- 37.1. apie planuojamų klasių ir mokinių jose skaičių – **iki kovo 15 d.** (mūsų svarstymui);
 - 37.2. apie klasių komplektavimo situaciją einamųjų metų rugsėjo 1 dienai – iki rugsėjo 5 d.
38. Mokyklos direktorius iki birželio 1 d. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie galimus 1-10 klasių mokinių persikirstymus, susijusius su mokinių sumažėjimu (padidėjimu) mokykloje naujaisiais mokslo metais.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Klasių komplektavimo vykdymo priežiūrą atlieka Švietimo skyrius.
40. Už klasių komplektavimo vykdymo pažeidimus atsako mokyklos direktorius įstatymų nustatyta tvarka
41. Ši Tvarka skelbiama Rokiškio rajono savivaldybės interneto svetainėje. Su Tvarka mokyklų vadovai supažindina mokyklų bendruomenes.
42. Mokyklos vadovaujamosi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais bei šia Tvarka, nustato mokinių priėmimo į savo mokyklą tvarką.
-

Mokinių priėmimo į Rokiškio rajono savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklą ir klasių komplektavimo tvarkos aprašo priedas

2010-20.... mokslo metų vaikų, kurie pageidauja lankyti Rokiškio,
(mokyklos pavadinimas)

S a r a š a s

20....m.d.
Rokiškis

Eil Nr	Pavardė, vardas	Gimimo data	Gyvenamos vietos adresas	Kurią ugdymo įstaigą lankė	Prašymo data	Prioritetai (pagal tvarkos 17 p)

Mokyklos direktorius

(parašas)

(v. pavardė)