



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

S P R E N D I M A S DĖL KREIPIMOSI DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS TVARKOS APRAŠO IR MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO MOKYKLOSE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2010 m. sausio 29 d. Nr. TS-1.18
Rokiskis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55 -1049; 2008, Nr.113-4290) 6 straipsnio 10 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, 16 straipsnio 4 dalimi bei Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo (Žin., 2006, Nr.73-2755; 2008, Nr.63-2382; Nr.149-6027; 2009, Nr.153-6886) 14 straipsnio 1 dalies 2 punktu ir 2 dalies 4 punktu, Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr.1770 (Žin., 2009, Nr. 158-7156), Rokiškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti:

1.1. Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarkos aprašą (pridedama);

1.2. Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiais galios:

2.1. Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2008 m. birželio 27 d. sprendimą Nr. TS-6.116 „Dėl kreipimosi dėl socialinės paramos tvarkos patvirtinimo“;

2.2. Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2009 m. sausio 30 d. sprendimą Nr. TS-1.7 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2008 metų birželio 27 d. sprendimo Nr. TS-6.116 „Dėl Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarkos patvirtinimo“ dalinio pakeitimo“.

Savivaldybės meras

Almantas Blažys

KREIPIMOSI DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kreipimosi dėl socialinės paramos tvarkos aprašo (toliau – tvarkos aprašas) tikslas - apibrėžti socialinės paramos mokiniams rūšis, paramos gavimo, skyrimo ir teikimo sąlygas.
2. Šis tvarkos aprašas taikomas mokiniams, kurie mokosi bendrojo lavinimo mokyklose, profesinėse mokyklose, ikimokyklinio ugdymo mokyklose ar pas kitą švietimo teikėją (išskyrus laisvąjį mokytoją) (toliau – mokykla) pagal bendrojo lavinimo (pradinio, pagrindinio, vidurinio ar specialiojo ugdymo) ar priešmokyklinio ugdymo programas.
3. Šis tvarkos aprašas netaikomas mokiniams, kurie mokosi pagal suaugusiųjų ugdymo programas, ir mokiniams, kurie mokosi ir pagal bendrojo lavinimo, ir pagal profesinio mokymo programas, taip pat vaikams, kurie yra išlaikomi (nemokamai gauna nakvynę ir maistą) valstybės arba savivaldybės finansuojamose įstaigose arba kuriems įstatymų nustatyta tvarka yra nustatyta vaiko globa ar rūpyba. Šioje tvarkoje nustatytas nemokamas maitinimas neskiriamas mokiniams, jei tėvai, globėjai (rūpintojai) yra atleisti nuo mokėjimo už vaikų maitinimą mokyklų bendrabučiuose.
4. Šiame apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme apibrėžtas sąvokas.

II. PAGRINDINĖS ŠIOS TVARKOS SĄVOKOS

5. **Mokinio reikmenys** - individualios mokymosi priemonės (pratybų sąsiuviniai, skaičiuotuvai, rašymo, braižymo, piešimo ir kitos mokinio individualiai naudojamos mokymosi priemonės), sportinė apranga, avalinė, drabužiai ir kiti mokiniui ugdyti būtini reikmenys, kuriais mokiniai neaprupinami Lietuvos Respublikos švietimo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
6. **Mokinių sąrašas** - sąrašas, kuriame nurodoma mokinio, kuris mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo ar pagal pradinio ugdymo programas, vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, o, jeigu gyvenamoji vieta nedeklaruota, nurodomas faktinės gyvenamosios vietos adresas.
7. **Pareiškėjas** - vienas iš mokinio tėvų, globėjų (rūpintojų), pilnametis mokinys ar nepilnametis mokinys, kuris yra susituokęs arba emancipuotas.
8. **Produktas** - maisto produktas, naudojamas patiekalų gamybai.
9. **Socialinės rizikos šeima** - kaip ši sąvoka apibrėžta Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims įstatyme.

III. SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS RŪŠYS, LĖŠOS IR TEISĖ Į SOCIALINĘ PARAMĄ

10. Nustatomos šios socialinės paramos mokiniams rūšys:
 - 10.1. mokinių nemokamas maitinimas:
 - 10.1.1. pietūs;
 - 10.1.2. maitinimas mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose;
 - 10.1.3. pusryčiai ar pavakariai, kurie skiriami pagal šios tvarkos aprašo 14 dalies 2 punktą.
 - 10.2. parama mokinio reikmenims įsigyti.

11. Nustatomi šie lėšų, skiriamų vienai dienai vienam mokiniui, dydžiai:
 - 11.1. pietums - nuo 2,6 iki 3,6 procento bazinės socialinės išmokos dydžio suma;
 - 11.2. maitinimui (pusryčiams, pietums, pavakariams) mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose – nuo 6 iki 7 procentų bazinės socialinės išmokos dydžio suma;
 - 11.3. pusryčiams ar pavakariams – nuo 1,2 procento iki 2 procentų bazinės socialinės išmokos dydžio suma.
12. Mokinių nemokamo maitinimo kainas nustato ir tvirtina savivaldybės administracijos direktorius.
13. Mokiniai turi teisę į nemokamą maitinimą ir į paramą mokinio reikmenims įsigyti, jeigu vidutinės pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) dydžio.
14. Kitais atvejais mokiniai turi teisę į nemokamą maitinimą:
 - 14.1. į nemokamus pietus, jeigu vidutinės pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra mažesnės kaip 2 VRP dydžiai ir šeima atitinka bent vieną iš čia išvardytų sąlygų: vienas iš tėvų arba abu yra nedarbingi neįgalieji arba šeimą ištikus nelaimė: gaisras, stichinė nelaimė, sunki avarija, (pateiktus dokumentus iš atitinkamų institucijų, kurios užregistravo įvykį, ir iš seniūnijų - buities tyrimo akta).
 - 14.2. į nemokamus pusryčius ar pavakarius, jeigu vaikams su tėvais yra suteikta laikino apgyvendinimo savarankiškuose gyvenimo namuose paslauga, arba šeimą ištikus nelaimė: gaisras, stichinė nelaimė, sunki avarija, (pateikus dokumentus iš atitinkamų institucijų, kurios užregistravo įvykį ir iš seniūnijų buities tyrimo akta); šiam tikslui panaudojama iki 2 procentų skirtų tikslinės dotacijos valstybės biudžeto lėšų socialinei paramai mokiniams teikti.
15. Šios tvarkos aprašo 13, 14 punktuose nurodytiems mokiniams skiriamas nemokamas maitinimas vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose.
16. Nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį) skiriama nuo 1,2 iki 7 procentų bazinės socialinės išmokos dydžio suma.
17. Mokinio reikmėms įsigyti skiriama 120 procentų bazinės socialinės išmokos dydžio suma vienam mokiniui per kalendorinius metus

IV. KREIPIMASIS DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS

18. Pareiškėjas dėl socialinės paramos mokiniams, turintiems teisę į socialinę paramą, kreipiasi į deklaruotos gyvenamosios vietos seniūniją, o jeigu gyvenamoji vieta nedeklaruota, - į seniūniją, kurioje gyvena, užpildydamas Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintą prašymo-paraiškos socialinei paramai mokiniams gauti formą ir prideda reikalingus dokumentus, nustatytus Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims įstatymo 19 straipsnyje, išskyrus duomenis apie turtą.
19. Jei pareiškėjas yra anksčiau naudojęsis šia parama ir yra pateikęs šiuos dokumentus, kuriuose informacija nesikeičia- asmens tapatybę patvirtinantys dokumentai, gimimo, santuokos, mirties liudijimai, neįgaliojo, invalido, pensininko pažymėjimai, - gali jų nebeteikti.
20. Gautus prašymus-paraiškas (prašymus) su visais reikiama dokumentais gauti socialinei paramai, išskyrus pažymą apie socialines išmokas ir pensijas, ir lydraščiu mokyklos ir seniūnijos ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo visų reikalingų dokumentų gavimo dienos perduoda savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriui. Skyriaus specialistai pareiškėjų socialinei paramai gauti duomenis suveda į Socialinės paramos informacinės sistemos (toliau - SPIS) programą.
21. Kai pareiškėjas pristato iki tol nepateiktą dokumentą, įgaliotas asmuo apie tai pažymi prašyme- paraiškoje socialinei paramai mokiniui gauti registro tam skirtoje skiltyje, nurodydamas dokumento pateikimo datą.
22. Dėl mokinio nemokamo maitinimo prašymą – paraišką (prašymą) pareiškėjas gali pateikti ir mokyklos, kurioje mokins mokosi ar kuri organizuoja dienes vasaros poilsio

stovyklas, administracijai. Šiuo atveju mokykla prašymą- paraišką perduoda pareiškėjo deklaruotos gyvenamosios vietos savivaldybės administracijai, o jeigu gyvenamoji vieta nedeklaruota-savivaldybės, kurioje gyvena, administracijai.

23. Kad mokinys gautų nemokamą maitinimą ir paramą mokinio reikmenims įsigyti nuo mokslo metų pradžios, pareiškėjas gali kreiptis nuo tų metų liepos 1 d. Kad mokinys gautų nemokamą maitinimą vasaros atostogų metu organizuojamoje dieninėje vasaros poilsio stovykloje, pareiškėjas gali kreiptis nuo kalendorinių metų gegužės 1 dienos, išskyrus šio tvarkos aprašo 27.3 punkte nustatytą atvejį, kai atskiras prašymas nereikalingas.

24. Jei kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams metu šeima gauna piniginę socialinę paramą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims įstatymą, pareiškėjas pateikia mokyklos ar gyvenamosios vietos savivaldybės administracijai laisvos formos prašymą socialinei paramai mokiniams gauti .

25. Jei socialinė parama mokiniui būtina ir mokinio tėvai, globėjai (rūpintojai) nesikreipia dėl socialinės paramos mokiniams, mokyklos direktorius apie tai raštu informuoja mokinio gyvenamosios vietos seniūną ir pateikia turimą informaciją, reikalingą socialinei paramai mokiniams skirti. Tokiu atveju šios paramos prašo mokykla.

V. SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS SKYRIMAS

26. Sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo priimamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo- paraiškos (prašymo) ir visų reikalingų dokumentų gavimo dienos (tuo atveju, kai socialinės paramos mokiniams prašo mokykla ar seniūnija, nuo raštu pateiktos informacijos gavimo dienos).

27. Mokiniam nemokamas maitinimas skiriamas:

27.1. nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų pabaigos;

27.2. pateikus prašymą-paraišką (prašymą) mokslo metais, - nuo informacijos apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams gavimo mokykloje kitos dienos iki mokslo metų pabaigos;

27.3. vasaros atostogų metu mokyklos organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose, jei paskutinį mokslo metų mėnesį mokinys turėjo teisę gauti nemokamą maitinimą, be atskiro prašymo nuo mokykloje organizuojamos dieninės vasaros poilsio stovyklos pradžios.

28. Parama mokinio reikmenims įsigyti skiriama iki prasidedant mokslo metams arba mokslo metų pradžioje, bet ne ilgiau kaip iki spalio 15 d.

29. Pareiškėjas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo informuojamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams priėmimo dienos. Jei socialinė parama mokiniui neskiriama, nurodoma neskyrimo priežastis ir sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams apskundimo tvarka. Pareiškėjo pateikti dokumentai jam grąžinami, o socialinę paramą mokiniams skiriančioje institucijoje paliekamos šių dokumentų kopijos.

30. Nustačius, kad per laikotarpį, kurį mokiniui teikiama socialinė parama mokiniams, pasikeitus aplinkybėms, mokinys nebetenka teisės į šią paramą arba pareiškėjas yra pateikęs neteisingus duomenis apie gaunamas pajamas, šeimos narius ar kitus duomenis, reikalingus socialinei paramai mokiniams skirti, priimamas sprendimas dėl socialinės paramos nutraukimo ir jis pateikiamas mokyklai bei pareiškėjui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos. Socialinė parama mokiniui neskiriama nuo kitos dienos po sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo mokykloje gavimo.

31. Savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus bei seniūnijų specialistai turi teisę tikrinti pareiškėjo pateiktą informaciją, turinčią įtakos teisei į socialinę paramą mokiniams.

VI. SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS TEIKIMAS

32. Mokiniam nemokamas maitinimas teikiamas toje mokykloje, kurioje mokiniai mokosi, neatsižvelgiant į jų gyvenamąją vietą.

33. Mokiniams nemokamas maitinimas vasaros atostogų metu teikiamas mokyklose organizuojamose dienišėse poilsio stovyklose.

34. Mokiniams vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

35. Nemokamas maitinimas poilsio, švenčių bei atostogų dienomis per mokslo metus neteikiamas.

36. Parama mokinio reikmėms įsigyti teikiama pagal mokinio deklaruotą gyvenamąją vietą.

37. Parama mokinio reikmėms įsigyti teikiama:

37.1. pinigais;

37.2. nepinigine forma, jeigu mokinyas auga socialinės rizikos šeimoje.

V. PAREIŠKĖJO ATSAKOMYBĖ

38. Pareiškėjas privalo:

38.1. pateikti visą teisingą informaciją, reikalingą teisei į socialinę paramą mokiniams nustatyti;

38.2. informuoti apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos teisei į socialinę paramą mokiniams;

38.3. sudaryti savivaldybės administracijai galimybę tikrinti šeimos gyvenimo sąlygas ir surašyti buities tyrimo aktą.

39. Pareiškėjas, nusiėpęs ar pateikęs neteisingus duomenis, reikalingus socialinei paramai mokiniams gauti, ir dėl to neteisėtai ją gavęs, privalo mokyklai grąžinti neteisėtai gautos paramos dydžio pinigines lėšas. Neteisėtai gautos ir negrąžintos socialinės paramos mokiniams dydžio pinigines lėšas išieškamos įstatymų nustatyta tvarka.

40. Neteisėtai suteiktos socialinės paramos mokiniams dydžio pinigines lėšas įstatymų nustatyta tvarka išieškamos iš kaltų asmenų.

41. Seniūnijos:

41.1. priima prašymus dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo, juos registruoja;

41.2. pagal savo kompetenciją tikrina pareiškėjų pateiktą informaciją;

41.3. gautus prašymus ir dokumentus per 5 darbo dienas nuo jų gavimo pateikta Socialinės paramos skyriui;

41.4. persiūnčia priimtą prašymą mokinio deklaruotos gyvenamosios vietos savivaldybei, jei mokinio deklaruota gyvenamoji kitame rajone;

41.5. gavę informaciją apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos socialinei paramai mokiniams gauti, ar kilus įtarimui, kad pateikta neteisinga informacija arba ji yra nusiėpta, apie tai informuoja savivaldybės administraciją;

41.6. išmoka pinigais paramą mokinio reikmenims įsigyti, pagal paruoštus Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus išmokėjimo žiniaraščius;

41.7. socialinės rizikos šeimų vaikams organizuoja apipirkimą mokinio reikmenims vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

41.8. išmokėtus žiniarasčius su gavėjų parašais grąžina Buhalterinės apskaitos skyriui.

41.9. nepinigine forma vykdant apipirkimą yra pateikiamos sąskaitų- faktūrų kopijos bei nurašymo aktai.

42. Mokyklos ir ikimokyklinės įstaigos:

42.1. už mokinių nemokamo maitinimo ir jo kokybę atsako mokyklos ar ikimokyklinės įstaigos administracija. Ji paskiria asmenis nemokamam maitinimui organizuoti, numato nemokamo maitinimo organizavimo tvarką.

42.2. priima prašymus dėl mokinių nemokamo maitinimo skyrimo, juos registruoja;

42.3. persiūnčia priimtą prašymą deklaruotos gyvenamosios vietos savivaldybei, jei mokinio deklaruota gyvenamoji vieta kitame kitame rajone;

44.4. raštu informuoja rajono savivaldybės administraciją ir prašo skirti nemokamą maitinimą jeigu socialinės rizikos šeimoje augančio mokinio tėvai nepateikia prašymo;

45.5. pagal savo kompetenciją tikrina pareiškėjų pateiktą informaciją;

45.6. gavę informaciją apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos nemokamam maitinimui mokiniams gauti, ar kilus įtarimui, kad pateikta neteisinga informacija arba ji yra nuslėpta, apie tai informuoja savivaldybės administraciją;

45.7. gautus prašymus ir dokumentus per 5 darbo dienas nuo jų gavimo pateikia Socialinės paramos skyriui.

46. Socialinės paramos skyrius:

46.1. priima prašymus dėl mokinių nemokamo maitinimo skyrimo;

46.2. tikrina pareiškėjų pateiktą informaciją, turinčią įtakos į socialinę paramą mokiniams, ir suveda į socialinės paramos informacinę sistemą (SPIS) duomenų bazę;

46.3. vertina šeimos pajamas;

46.4. nedelsdamas praneša seniūnijai apie būtinybę patikrinti mokinio šeimos gyvenimo sąlygas;

46.5. per 10 darbo dienų nuo prašymų gavimo parengia sprendimą dėl socialinės paramos skyrimo.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO MOKYKLOSE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato mokinių nemokamo maitinimo organizavimą, lėšų poreikio nustatymą administruojančias institucijas, jų teises ir pareigas.
2. Mokiniams nemokamas maitinimas teikiamas toje mokykloje, kurioje mokiniai mokosi, neatsižvelgiant į jų gyvenamąją vietą.
3. Mokinių nemokamas maitinimas yra viena iš sudėtinių socialinės paramos mokiniams dalių.
4. Šis aprašas taikomas mokiniams, kurie mokosi Rokiškio rajono bendrojo lavinimo mokyklose, profesinėse mokyklose, ikimokyklinio ugdymo mokyklose ar pas kitą švietimo teikėją (išskyrus laisvąjį mokytoją) (toliau – mokykla) pagal bendrojo lavinimo (pradinio, pagrindinio, vidurinio ar specialiojo ugdymo) ar priešmokyklinio ugdymo programas.
5. Šis aprašas netaikomas mokiniams, kurie mokosi pagal suaugusiųjų ugdymo programas, ir mokiniams, kurie mokosi ir pagal bendrojo lavinimo, ir pagal profesinio mokymo programas. Taip pat, kurie yra išlaikomi (nemokamai gauna nakvynę, maistą ir mokinio reikmenis) valstybės arba savivaldybės finansuojamose įstaigose arba kuriems įstatymų nustatyta tvarka yra skiriama globos (rūpybos) išmoka, jei tėvai, globėjai (rūpintojai) yra atleisti nuo mokėjimo už vaikų maitinimą mokyklų bendrabučiuose.
6. Šiame apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme apibrėžtas sąvokas.
7. Mokinių nemokamas maitinimas finansuojamas iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui, savivaldybės biudžeto lėšų ir įstatymų nustatyta tvarka gautų kitų lėšų.
8. Teises į mokinių nemokamą maitinimą ir skyrimo sąlygas nustato Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarkos aprašas, patvirtintas Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

II. MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

9. Mokiniams nemokamas maitinimas skiriamas:
 - 9.1. nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų pabaigos;
 - 9.2. pateikus prašymą-paraišką (prašymą) mokslo metais, – nuo informacijos apie Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus priimtą sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams gavimo mokykloje kitos dienos iki kalendorinių metų arba mokslo metų pabaigos.
10. Jei kreipimosi dėl mokinių nemokamo maitinimo mėnesį bent vieno šeimos nario pajamų šaltinis ar šeimos sudėtis, palyginti su 3 praėjusiais kalendoriniais mėnesiais, pasikeitė, mokiniams, iki kalendorinių metų ar mokslo metų pabaigos, ar vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose gavusiems nemokamą maitinimą, jis teikiamas, kol bus pateikta informacija apie pasikeitusias pajamas ir priimtas naujas sprendimas dėl nemokamo maitinimo skyrimo, bet ne ilgiau kaip 2 mėnesius nuo prašymo-paraiškos pateikimo dienos.
11. Mokiniams nemokamas maitinimas vasaros atostogų metu teikiamas mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose (nuo poilsio stovykloje pradžios) be atskiro prašymo, jei paskutinį mokslo metų mėnesį mokinys turėjo teisę gauti nemokamą maitinimą.

12. Jei nemokamas maitinimas mokiniui nėra būtina, vienas iš mokinio tėvų, globėjų (rūpintojų) raštu informuoja mokyklos administraciją dėl šios paramos atsisakymo .

13. Mokiniams vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

14. Mokinių nemokamas maitinimas poilsio, švenčių, atostogų bei mokyklos nelankymo dienomis per mokslo metus mokiniams neteikiamas.

15. Nemokamų pietų, pusryčių, pavakarių ir maitinimo vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose (atsižvelgiant į mokinio buvimo stovykloje dienos laiko trukmę) produktams įsigyti skiriamų lėšų dydis vienai dienai vienam mokiniui nustatomas vadovaujantis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašu pagal mokinių amžiaus grupes.

16. Mokinių nemokamo maitinimo kainas nustato ir tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

17. Mokinių nemokamo maitinimo teikimą mokyklose organizuoja mokyklų administracijos

18. Mokyklų vadovai savo įsakymu paskiria specialistą, atsakingą už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą.

19. Mokyklose kasdien pildomi kompiuterinėse laikmenose mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalai, kurie atspausdinti ir pasirašyti specialisto, atsakingo už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą mokykloje, pateikiami Socialinės paramos ir sveikatos skyriui.

20. Mokinių nemokamas maitinimas teikiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatytais produktų kiekiais pagal mokinių amžiaus grupes, kurie reikalingi patiekalų gamybai.

21. Valgiaraščiai sudaromi atsižvelgiant į rekomenduojamas paros maisto medžiagų ir energijos normas vaikams, vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka ir per 10 dienų suderinami su Visuomenės sveikatos centru bei patvirtinami mokyklos direktoriaus.

22. Maitinimas turi būti organizuotas taip, kad būtų sudarytos sąlygos moksleiviams gauti šilto maisto.

23. Mokiniui pakeitus mokyklą, nemokamas maitinimas naujoje mokykloje pradedamas teikti nuo pirmos mokymosi joje dienos. Ankstesnė mokykla išduoda pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą vienam iš išvykstančio mokinio tėvų, globėjų (rūpintojų) asmeniškai.

24. Išvykus mokiniui, kuriam buvo paskirtas nemokamas maitinimas, mokytis į kitą mokyklą, mokyklų vadovai, iš kurios mokyklos mokinys išvyko ir į kurią mokyklą atvyko mokytis, per tris dienas informuoja Socialinės paramos ir sveikatos skyrių.

III. LĖŠŲ POREIKIO NEMOKAMAM MOKINIŲ MAITINIMUI TEIKTI NUSTATYMAS

25. Mokyklų administracijos iki kiekvienų kalendorinių metų birželio 10 d. Socialinės paramos ir sveikatos skyriui pateikia planuojamą lėšų poreikį mokinių nemokamam maitinimui teikti kitiems finansiniams metams.

26. Socialinės paramos ir sveikatos skyrius, vadovaudamasis Valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) funkcijoms atlikti skirtų lėšų apskaičiavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu, iki kiekvienų kalendorinių metų liepos 1 d. suderinęs su Savivaldybės administracijos Finansų skyriumi, pateikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai duomenis apie lėšų poreikį išlaidoms mokinių nemokamam maitinimui finansuoti ateinantiems metams.

IV. NEMOKAMĄ MAITINIMĄ MOKINIAMS ADMINISTRUOJANČIŲ INSTITUCIJŲ PAREIGOS IR TEISĖS

27. Mokyklų administracijos:

27.1. organizuoja mokinių nemokamo maitinimo teikimą mokyklose;

27.2. atsako už valstybės ir Savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų nemokamam maitinimui tikslingą panaudojimą;

27.3. vykdo mokinių maitinimo paslaugos pirkimą teisės aktų nustatyta tvarka;

27.4. gavusios informaciją apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos skiriant socialinę paramą mokiniams ar kilus įtarimui, kad pateikta neteisinga informacija arba ji yra nuslėpta, apie tai praneša seniūnijos socialinio darbo organizatoriui ar Socialinės paramos ir sveikatos skyriui. Surašomas buities tyrimo aktas įstatymo, reglamentuojančio piniginę socialinę paramą, nustatyta tvarka. Tokiais atvejais šis aktas yra vienas iš dokumentų teisei į nemokamą maitinimą mokiniams nustatyti.

27.5. mokyklų vadovai užtikrina, kad nemokamai maitinamų mokinių mityba atitiktų sveikos mitybos principus ir taisykles, kad maistas būtų gaminamas laikantis geros higienos praktikos taisyklių;

27.6. mokyklose kiekvieną dieną turi būti pildomi kompiuterinėse laikmenose mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalai;

27.7. pasibaigus kalendoriniam mėnesiui iki kito mėnesio 5 dienos pristato užpildytus mokinių nemokamo maitinimo žurnalus ir pasirašytus mokyklos direktoriaus paskirto specialisto, atsakingo už socialinę paramą mokiniams, pateikia Socialinės paramos ir sveikatos skyriui;

27.8. baigiantis kalendoriniams metams iki gruodžio 28 d. perveda Buhalterinės apskaitos skyriui skirtas nepanaudotas nemokamo maitinimo lėšas (negalima užpirkti maisto produktų nemokamam maitinimui kitiems metams ir palikti likutį produktais).

28. Mokyklų vadovai dėl lėšų panaudojimo ne pagal paskirtį atsako įstatymų nustatyta tvarka.

29. Socialinės paramos ir sveikatos skyrius:

29.1. tikrina seniūnijų pateiktą informaciją, turinčią įtakos teisei į nemokamą maitinimą;

29.2. kilus įtarimui, kad pateikta neteisinga informacija, gali tikrinti šeimos gyvenimo sąlygas ir surašyti buities tyrimo aktą įstatymo, reglamentuojančio piniginę socialinę paramą nepasiturinčioms šeimoms, nustatyta tvarka. Tokiais atvejais šis aktas yra vienas iš dokumentų teisei į nemokamą maitinimą mokiniams nustatyti;

29.3. atsako už priimtų sprendimų dėl mokinių nemokamo maitinimo mokyklose teisingumą;

29.4. tikrina pareiškėjo pateiktą informaciją, turinčią įtakos teisei į nemokamą maitinimą;

29.5. teikia informaciją mokykloms nemokamo maitinimo skyrimo klausimais;

29.6. įveda informaciją iš mokyklose užpildytų mokinių nemokamo maitinimo, aprūpinimo mokinio reikmenimis ir iš seniūnijų aprūpinimo mokinio reikmenimis žurnalų į Socialinės paramos informacinės sistemos (toliau – SPIS) duomenų bazę;

29.7. kas mėnesį iki kito mėnesio 15 d. perveda lėšas mokykloms moksleivių nemokamam maitinimui pagal patvirtintą programos sąmatą;

29.8. renka ir kaupia duomenis apie suteiktą socialinę paramą mokiniams, analizuoja duomenis apie remiamus mokinius ir lėšų panaudojimą mokyklose, laiku apskaičiuoja papildomai reikalingas ar numatomas nepanaudoti einamaisiais metais lėšas;

29.9. teikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai duomenis apie suteiktą socialinę paramą mokiniams, vadovaudamasi Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtinta duomenų apie suteiktą socialinę paramą mokiniams teikimo tvarka, ir, jei reikia, kitą informaciją.

29.10. pateikia mokykloms pasirašytus sprendimus dėl nemokamo mokinių maitinimo skyrimo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Sprendimas dėl mokinių nemokamo maitinimo skyrimo gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.