



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ROKIŠKIO CHOREOGRAFIJOS MOKYKLOS NUOSTATŲ PAKEITIMO

2009 m. balandžio 24 d. Nr. TS-5.113

Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr.113-4290) 16 straipsnio 3 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo (Žin. 1995, Nr. 104-2322) 5 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo (Žin., 1998, Nr. 54-1492) 11 straipsnio 2 dalimi, Rokiškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Rokiškio choreografijos mokyklos nuostatų, patvirtintų Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2006 m. spalio 6 d. sprendimu Nr.TS-11.132 „Dėl Rokiškio rajono neformaliojo švietimo įstaigų nuostatų“, 4.6. punktą, numatant, kad mokyklos adresas ir buveinė yra Rokiškio rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančiame pastate (unikalus Nr.7397-9001-2018) adresu Rokiškio r. sav. Rokiškio m. Respublikos g. 96, ir išdėstyti jį taip:

„4.6. Mokyklos adresas - Rokiškio r. sav. Rokiškio m. Respublikos g. 96.“

2. Patvirtinti Rokiškio choreografijos mokyklos nuostatų naują redakciją (pridedama).

3. Pavesti Rokiškio choreografijos mokyklos direktoriui įregistruoti nuostatus juridinių asmenų registre.

4. Nustatyti, kad biudžetinės įstaigos Rokiškio kultūros centras ir Rokiškio choreografijos mokykla Rokiškio rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančią pastatą (unikalus Nr.7397-9001-2018) adresu Rokiškio r. sav. Rokiškio m. Respublikos g. 96 valdo, naudoja bei disponuoja juo patikėjimo teise pagal savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą pastato patalpų naudojimo planą.

5. Pavesti savivaldybės administracijos direktoriui patvirtinti aukščiau paminėto pastato patalpų naudojimo planą ir vykdyti šio sprendimo įgyvendinimo kontrolę.

6. Laikyti netekusiu galios Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2006 m. spalio 6 d. sprendimo Nr.TS-11.132 „Dėl Rokiškio rajono neformaliojo švietimo įstaigų nuostatų“, 1.1 punktą.

Savivaldybės meras

Almantas Blažys

Ramūnas Godeliauskas,71170

ROKIŠKIO CHOREOGRAFIJOS MOKYKLOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio choreografijos mokykla (toliau - Mokykla) yra vaikų ir jaunimo švietimo įstaiga, teikianti neformalaus švietimo choreografijos išsilavinimą, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos norminiais aktais ir įstatymais, Vaiko teisių konvencija ir įstaigos nuostatais.

II. NUOSTATŲ STRUKTŪRA

2. Nuostatai skirstomi į šiuos skyrius:

- 2.1. bendrosios nuostatos;
- 2.2. Mokyklos tikslai, uždaviniai ir funkcijos;
- 2.3. mokinių priėmimas į Mokyklą, perėjimas į kitą mokyklą ir pašalinimas iš Mokyklos;
- 2.4. Mokyklos bendruomenės narių teises, pareigos ir atsakomybė;
- 2.5. savivalda;
- 2.6. valdymas;
- 2.7. priėmimas į darbą ir darbo apmokėjimas;
- 2.8. atestavimas, kvalifikacijos tobulinimas;
- 2.9. pasiekimų patikrinimai, egzaminai;
- 2.10. išsilavinimo, kvalifikacijos, pasiekimų pažymėjimų išdavimas;
- 2.11. Mokyklos ryšiai;
- 2.12. Mokyklos veiklos priežiūra;
- 2.13. turtas, lėšų šaltiniai ir jų naudojimas;
- 2.14. nuostatų tvirtinimas, keitimas ir pildymas;
- 2.15. dokumentų valdymas ir saugojimas;
- 2.16. Mokyklos registravimas;
- 2.17. Mokyklos pabaiga ir pertvarkymas;
- 2.18. nuostatų įforminimas.

3. Nuostatuose gali būti ir kitų su Mokyklos veikla susijusių, įstatymams ir kitiems teises aktams neprieštaraujančių nuostatų, kurioms išdėstyti gali būti sudaryti atskiri skyriai.

III. BENDROSIOS NUOSTATOS

4. Mokyklos bendrosios nuostatos:

- 4.1. Mokyklos pavadinimas - Rokiškio choreografijos mokykla;
- 4.2. sutrumpintas Mokyklos pavadinimas - Rokiškio choreografijos m-kla;
- 4.3. pavadinimas anglų kalba - Rokiškis Dancing School;
- 4.4. Mokykla įsteigta 1992 m. remiantis rajono valdybos 1992-12-22 posėdžio protokolu Nr.35;
- 4.5. Mokyklos veiklos pradžia - 1992-12-22;
- 4.6. Mokyklos adresas - Respublikos g. 96, LT-42136 Rokiškis;
- 4.7. mokymo kalba - lietuvių;
- 4.8. Mokyklos priklausomybės tipai – savivaldybės;

- 4.9. Mokyklos steigėjas - Rokiškio rajono savivaldybė, kodas 111101681, Respublikos g. 94, LT-42136 Rokiškis;
- 4.10. mokymo forma – dieninė, vakarinė;
- 4.11. pagrindinė veiklos rūšis - neformalus švietimas;
- 4.12. kitos veiklos rūšys - savišvieta, formalus švietimas;
- 4.13. išsilavinimo pažymėjimai - baigus Mokyklą išduodami neformaliojo švietimo baigimo pažymėjimai;
- 4.14. Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaūdą, veikiantis kaip biudžetinė įstaiga;
- 4.15. Mokykla yra pelno nesiekianti savivaldybės institucija, steigiama, reorganizuojama ir likviduojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka;
- 4.16. Mokykla išlaikoma iš biudžeto lėšų ir tėvų įnašų;
- 4.17. mokesčio dydį ir tvarką nustato steigėjas.

IV. MOKYKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Mokyklos ugdymo planas sudarytas vadovaujantis ugdymo planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos.
6. Neformalus išsilavinimas įgyjamas remiantis ugdymo planais:
- 6.1. ankstyvasis choreografinis ugdymas - 1 metai;
- 6.2. tikslinis pradinis choreografinis ugdymas - 3 metai;
- 6.3. tikslinis pagrindinis choreografinis ugdymas - 4 metai;
- 6.4. menines saviraiškos ugdymas pagal savišvietos programą.
7. Bendradarbiaudama su tėvais, Mokykla ugdo savarankišką, atsakingai savo gyvenimą kurti gebanti žmogų. Šito siekdama, ji auginą tvirtus dorinius pagrindus ir savarankią pasaulėžiūrą turinčius, visapusiškai išsilavinusius, tvirto charakterio, toliau mokytis ir dirbti pasirengusius, kultūriškai ir ekologiškai susipratusius, kūrybingus ir darnos siekti pajėgiančius jaunuolius ir jaunuoles.
8. Mokykla:
- 8.1. teikia mokiniams bendrą choreografinį, muzikinį, teatro meno išsilavinimą vadovaudamasi Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintomis neformalaus ugdymo programomis, atsižvelgdama į vietos bendruomenės poreikius, tradicijas, materialines ir pedagogines galimybes. Mokykla gali dirbti pagal valstybinę arba Švietimo ir mokslo ministerijos aprobuotą individualią ugdymo programą, pasirinkti ugdymo sistemą ir darbo metodus;
- 8.2. Mokykla gali savarankiškai pagal savaitinio mokymo valandų skaičių, įvesti fakultatyvinius užsiėmimus bei keisti juos ar valandų skaičių priklausomai nuo Mokyklos poreikio;
- 8.3. priima mokinių grupes, išlaikomas nebiudžetinėmis lėšomis (tėvų-mokinių įnašas);
- 8.4. organizuoja suaugusiųjų ugdymą
9. Ugdo mokinių meninį skonį, nacionalinę savimoneį, remdamasi tautos kultūra, liaudies tradicijomis ir papročiais, geriausiais pasaulinės kultūros pavyzdžiais.
10. Ugdo meno mylėtojus, meno saviveiklos dalyvius, meno propaguotojus.
11. Siekia, kad pradiniai menines veiklos įgūdžiai būtų tinkamo profesinio lygio.
12. Gabiausias, ugdymo planą įvykdžiusius mokinius nukreipia mokytis choreografijos meno į aukštesniausias ir aukštąsias mokymo įstaigas.
13. Bendrauja su bendrojo lavinimo mokyklomis, yra kultūros židinyvis visuomenei.

V. MOKINIŲ PRIĖMIMAS Į MOKYKLĄ IR PAŠALINIMAS IŠ MOKYKLOS

14. Mokiniai į Mokyklą priimami steigėjo nustatyta tvarka, atsižvelgiant į tėvų ar vaikų pageidavimus.
15. Vaikai į Mokyklą priimami, tėvams pateikus prašymą ir sveikatos pažymą, ugdymo programos variantus ir trukmę renkasi pagal ugdymo planą.
16. Stojančiųjų į Mokyklą meninius gabumus tikrina stojamųjų egzaminų komisija.
17. Maksimalus mokinių skaičius klasėje - 25 mokiniai, minimalus - 10 mokinių.
18. Mokslo metų pradžia, pabaiga, mokinių atostogų laikas Mokykloje derinamas su bendrojo lavinimo mokyklų mokslo metų pradžia, pabaiga bei norimu atostogų laiku.
19. Pagrindine mokymo organizavimo forma yra pamoka.
20. Jos trukmė - 45 minutės. Pertraukos tarp užsiėmimų - 5-10 minučių.
21. Keliamieji ir baigiamieji egzaminai vykdomi vadovaujantis ugdymo planais.
22. Mokinys šalinamas iš mokyklos direktoriaus įsakymu, už prastą lankomumą, blogą mokymąsi ir mokesčių už mokslą nemokėjimą. Mokinys gali būti šalinamas ir tėvų prašymu.

VI. MOKYKLOS BENDRUOMENĖS NARIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

23. Mokiniai turi teisę:
 - 23.1. ugdytis sveikoje ir saugioje aplinkoje;
 - 23.2. skleisti savo sugebėjimus ir talentus;
 - 23.3. dalyvauti svarstant ugdymo proceso organizavimo klausimus;
 - 23.4. gauti socialinę, psichologinę ir specialiąją pedagoginę pagalbą;
 - 23.5. į poilsį ir laisvalaikį, atitinkantį jų amžių ir sveikatą;
 - 23.6. dalyvauti Mokyklos savivaldoje mokyklos nuostatuose nustatyta tvarka.
24. Tėvai ar vaiko globėjai turi teisę:
 - 24.1. gauti informaciją apie ugdymo sąlygas;
 - 24.2. dalyvauti ugdymo įstaigos savivaldos institucijų veikloje;
 - 24.3. gauti informaciją apie vaiko ugdymo sąlygas ir rezultatus.
25. Tėvai ar vaiko globėjai privalo:
 - 25.1. bendradarbiauti su Mokyklos mokytojais, sprendžiant vaiko ugdymo klausimus;
 - 25.2. apie vaiko ligą pranešti klasės auklėtojui pirmą ligos dieną;
 - 25.3. sudaryti reikiamas sąlygas talento vystymuisi;
 - 25.4. nustatyta tvarka mokėti už vaiko ugdymą Mokykloje.
26. Mokytojai turi teisę :
 - 26.1. tobulinti savo kvalifikaciją, persikvalifikuoti, ir gauti kvalifikacinę kategoriją atitinkanti atlygi;
 - 26.2. rengti individualias ugdymo programas;
 - 26.3. nustatyta tvarka gauti nemokamas atostogas;
 - 26.4. atostogauti įstatymų nustatyta tvarka ir naudotis Vyriausybės nustatytais lengvatomis;
 - 26.5. teikti siūlymų dėl ugdymo įstaigos vadovų vadybines ir kolegų pedagogines veiklos tobulinimo;
 - 26.6. dalyvauti įstaigos savivaldoje.
27. Mokytojai privalo:
 - 27.1. pasiruošti ugdomajai veiklai, kitiems renginiams ir turiningai juos organizuoti;
 - 27.2. ugdyti vaikų vertybines nuostatas, rūpintis ugdytinių sveikata ir jų sauga;

27.3. gebėti analizuoti savo pedagoginę veiklą, nuolat ją tobulinti, atsižvelgiant į kolegų, tėvų, savivaldos institucijų pateiktus siūlymus ar pastebėjimus, bei naujausius pedagogikos, psichologijos mokslų pasiekimus;

27.4. tvarkyti savo pedagogines veiklos dokumentus.

28. Mokytojai ir kiti darbuotojai atsako už vaikų sveikatos saugumą ir gyvybę buvimo Mokykloje metu.

29. Mokyklos vadovybė, mokytojai ir kiti darbuotojai Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir įstatymo nustatyta tvarka gali būti atleisti iš darbo, kai jų elgesys (nors ir ne darbo metu) yra amoralus ir dėl to nesuderinamas su jų pareigomis.

VII. SAVIVALDA

30. Mokyklos taryba - aukščiausia Mokyklos savivaldos institucija, teikianti mokinių, jų tėvų (vaiko globėjų) ir mokytojų atstovus svarbiausiems Mokyklos veiklos tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti.

31. Mokykla, rinkdama Mokyklos tarybą, remiasi demokratiniais rinkimų principais: slaptumu, visuotinumu, konkurencija, periodiškumu, aiškiu procedūros apibrėžtumu. Mokyklos taryboje mokiniai, tėvai ir mokytojai atstovauja lygiomis dalimis: 3 tėvai, 3 mokiniai, 3 mokytojai. Mokyklos tarybos veikloje gali dalyvauti vietos savivaldos atstovai.

32. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 kiekvienos grupės tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Mokyklos tarybos nutarimus, kurie prieštarauja mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, Mokyklos direktorius prašo svarstyti iš naujo.

33. Mokyklos taryba už veiklą atsiskaito ją rinkusiems Mokyklos bendruomenės bei vietos bendruomenės nariams.

34. Švietimo įstaigos steigėjas, švietimo priežiūrą vykdančios institucijos, nustačiusios, kad tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems Mokyklos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo Mokyklos tarybai juos svarstyti iš naujo. Mokyklos tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

35. Mokyklos taryba:

35.1. nustato Mokyklos veiklos perspektyvas, pagrindines darbo kryptis, apibūdina Mokyklos veiklos programą, nuostatus, vidaus darbo tvarkos taisykles, ugdymo planą, nustato ugdymo organizavimo tvarką;

35.2. aptaria siūlymus dėl mokinių žinių ir gebėjimų vertinimo sistemos parinkimo, papildomos veiklos ir renginių organizavimo;

35.3. teikia siūlymus Mokyklos direktoriui priimant darbuotojus ir vertinant jų darbo rezultatus, vertina Mokyklos vadovo veiklą, pareiškia nuomonę jam atestuojantis;

35.4. pedagogų tarybos teikiamu sprendimu mokinių šalinimo iš mokyklos klausimus;

35.5. inicijuoja Mokyklos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą;

35.6. skiria atstovus į pedagogų atestacijos komisiją ir viešo konkurso laisvai direktoriaus vietai užimti komisiją;

35.7. kontroliuoja Mokyklos ūkinę ir finansinę veiklą;

35.8. gali sustabdyti kitų Mokyklos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

36. Mokytojų taryba - nuolat veikianti Mokyklos savivaldos institucija. Ją sudaro įstaigos vadovybė, visi įstaigoje dirbantys mokytojai ir koncertmeisteriai:

36.1. mokytojų tarybai vadovauja Mokyklos direktorius;

36.2. mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau, kaip vieną kartą per ketvirtį, prireikus gali būti kviečiamas neeilinis mokytojų tarybos posėdis;

- 36.3. mokytojų tarybos nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma;
- 36.4. mokytojų taryba gali sustabdyti kitų savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ištirs kompetentingos institucijos;
- 36.5. analizuoja įstaigos ugdymo procesą ir nustato šio proceso tobulinimo būdus;
- 36.6. analizuoja įstaigos veiklą, mokymo planų ir ugdymo programų turinio atnaujinimą bei realizavimą, dalyvauja mokytojų atestacijos veikloje;
- 36.7. skatina inovacijų paiešką ir sklaidą.
- 37. Savivaldos institucijų norminio pobūdžio nutarimai įteisinami direktoriaus įsakymu.
- 38. Mokykloje veikia klasių tėvų komitetai, kuriuos kiekvienų mokslo metų pradžioje klasės mokinių tėvai renka balsų dauguma savo susirinkime. Klasių tėvų komitetai kartu su klasės auklėtojais planuoja klasės tėvų susirinkimus ir padeda klasės auklėtojams spręsti iškilusias organizacines problemas.

VIII. VALDYMAS

- 39. Mokyklos veiklai vadovauja direktorius, turintis aukštąjį išsilavinimą ir penkerių metų pedagoginio darbo stažą, direktorių LR įstatymų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia steigėjas.
- 40. Mokyklos direktorius:
 - 40.1. atsako už visą įstaigos veiklą ir demokratinį Mokyklos valdymą, užtikrina, kad nebūtų vykdomi moksliniai bandymai ir kitokie eksperimentai, galintys pakenkti vaiko gyvybei, sveikatai, normaliai asmenybės brandai. Užtikrina bendradarbiavimu pagrįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms bei žalingiems įpročiams aplinką;
 - 40.2. rūpinasi mokytojų profesines kvalifikacijos kėlimu, sudaro sąlygas ir skatina juos atestuotis;
 - 40.3. rūpinasi Mokyklos materialiniais ir finansiniais ištekliais, racionalių jų panaudojimu;
 - 40.4. skatina bei skiria drausmines nuobaudas darbuotojams;
 - 40.5. direktorius asmeniškai atsako už Mokyklos ugdymo proceso organizavimą, darbo rezultatus bei mokyklos ūkinę - finansinę būklę;
 - 40.6. aiškina bendruomenės nariams valstybinę bei regioninę švietimo politiką, numato visuomenės poreikius atliekančius ugdymo įstaigos veiklos tikslus, inicijuoja veiklos programų ir projektų rengimą, organizuoja jų vykdymą.

IX. PRIĖMIMAS Į DARBĄ IR DARBO APMOKĖJIMAS

- 41. Darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu.
- 42. Mokytoją, koncertmeisterį ar kitą personalą priima į darbą mokyklos direktorius įstatymų nustatyta tvarka.
- 43. Mokyklos mokytojai ir koncertmeisteriai privalo turėti aukštesnįjį ar aukštąjį išsilavinimą.
- 44. Darbo apmokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Švietimo ir mokslo ministerijos norminiai aktai.

X. ATESTACIJA. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

- 45. Mokyklos vadovas, mokytojai ir koncertmeisteriai atestuojami Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka, Mokyklos mokytojų atestacijos komisijoje.

XI. VERTINIMAS. PASIEKIMŲ PATIKRINIMAS. EGZAMINAI

- 46. Mokykloje mokslo metai dalijami į du pusmečius.
- 47. Keliamieji ir baigiamieji egzaminai organizuojami vadovaujantis ugdymo planais.
- 48. Mokinių žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami 10 balų sistema: 10-puikiai, 9-labai gerai, 8-gerai, 7-patenkinamai gerai, 6-patenkinamai, 5-pakankamai gerai, 4-silpnai, 3-blogai, 2-labai blogai, 1-nieko neatsakė, neatliko užduoties.

XII. IŠSILAVINIMO, KVALIFIKACIJOS, PASIEKIMŲ PAŽYMĖJIMŲ IŠDAVIMAS

- 49. Mokiniamis Mokyklos baigimo pažymėjimai išduodami remiantis Mokyklos tarybos nutarimu ir Mokyklos direktoriaus įsakymu. Pažymėjimų blankai ruošiami Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijoje.

XIII. MOKYKLOS RYŠIAI

- 50. Mokykla glaudžiai bendradarbiauja su rajono formalus ir neformalus švietimo įstaigomis.
- 51. Mokykla gali bendradarbiauti su analogiškoms užsienio šalių institucijomis, sudaryti sutartis dėl pasikeitimo mokytojais, bendrų renginių organizavimo, vadovaudamasi veikiančiais įstatymais gali stoti į tarptautines organizacijas, dalyvauti tarptautinėse programose.
- 52. Mokykla pavaldi steigėjui, Rokiškio rajono savivaldybės tarybai.

XIV. MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

- 53. Mokyklos veiklą prižiūri steigėjas, Valstybinė švietimo inspekcija ir Švietimo ir mokslo ministerijos įgalioti asmenys.
- 54. Mokyklos finansinės veiklos kontrole vykdo įgaliotos Valstybinės kontrolės institucijos ir steigėjas.

XV. TURTAS, LĖŠŲ ŠALTINIAI IR JŲ NAUDOJIMAS

- 55. Mokykla patikėjimo teise valdo, naudojami ir įstatymų nustatyta tvarka disponuoja priskirta žeme, valstybes ir savivaldybes pastatais, finansiniais ištekliais, inventoriumi bei ugdymo priemonėmis.
- 56. Mokykla finansuojama iš savivaldybės biudžeto pagal asignavimų valdytojo patvirtintą sąmatą.
- 57. Mokyklos finansines operacijas vykdo centralizuota buhalterinė tarnyba.
- 58. Mokykla gali turėti specialiųjų programų lėšų. Jas sudaro patalpų nuoma, fizinių ir juridinių asmenų parama ir labdara, pajamas gautos už kursus, renginius ir kt.

XVI. DOKUMENTŲ VALDYMAS IR SAUGOJIMAS

- 59. Mokyklos archyvo ir raštvedybos tvarką reglamentuoja Lietuvos Respublikos archyvų įstatymas.

XVII. MOKYKLOS REGISTRAVIMAS

60. Mokykla registruojama Juridinių asmenų, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Juridinių asmenų registro, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

XVIII. MOKYKLOS PABAIGA IR PERTVARKYMAS

61. Mokykla reorganizuojama ir likviduojama steigėjo iniciatyva, vadovaujantis Civiliniu kodeksu, Švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintais Švietimo įstaigų steigimo, reorganizavimo ir likvidavimo nuostatais.

XIX. NUOSTATŲ ĮFORMINIMAS

62. Nuostatai, jų pakeitimai ir papildymai įforminami vadovaujantis Dokumentų rengimo ir įforminimo taisyklėmis, visi lapai sunumeruojami.

63. Su Mokyklos taryba suderinti nuostatai, jų pakeitimai ar papildymai teikiami Mokyklos steigėjui tvirtinti

XX. NUOSTATŲ TVIRTINIMAS, KEITIMAS IR PAPILDYMAS

64. Mokyklos nuostatus tvirtina steigėjas, mokyklos tarybai pritarus.

65. Mokyklos nuostatai keičiami ir papildomi, pasikeitus bendriesiems nuostatams arba mokyklos vadovybės, mokyklos tarybos iniciatyva.

66. Naujų nuostatų redakciją arba pataisas tvirtina steigėjas.

SUDERINTA

Mokyklos tarybos 2009-04-16

posėdžio protokolo nutarimu (protokolas Nr.1)