



## ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

#### DĖL ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2005 M. BALANDŽIO 22 D. SPRENDIMO NR. TS-5.81 „DĖL ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO PLANO IKI 2015 METŲ PRIEŽIŪROS SISTEMOS PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2008 m. spalio 31 d. Nr.TS-10.187

Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, bei Rokiškio rajono strateginio planavimo komisijos 2008 m. spalio 16 d. posėdžio protokolu Nr. 1, Rokiškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti atnaujintą Rokiškio rajono plėtros strateginio plano iki 2015 metų priežiūros sistemą (pridedama).

2. Laikyti negaliojančiu Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2005 m. balandžio 22 d. sprendimą Nr. TS-5.81 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės strateginio plano iki 2015 metų priežiūros sistemos patvirtinimo“.

Savivaldybės mero pavaduotojas

Algis Kazulėnas

## **ROKIŠKIO RAJONO PLĖTROS STRATEGINIO PLANO IKI 2015 M. PRIEŽIŪROS SISTEMA**

### **I. ĮVADAS**

Atliekant Rokiškio rajono plėtros strateginio plano iki 2015 m. rengimo užduotis, pateikiama strateginio plano priežiūros (monitoringo) sistema. Ši sistema sudaro sąlygas kontroliuoti strateginio plano įgyvendinimą, vertinti įgyvendinimo poveikį rajonui ir prirėikus papildyti ar keisti strateginį planą. Priežiūros sistema skirta Savivaldybės darbuotojams, atsakingiems už strateginių planų rengimą ir jų įgyvendinimą.

Rokiškio rajono plėtros strateginio plano iki 2015 m. priežiūros sistema apibrėžia:

1. Strateginio plano įgyvendinimo institucinę struktūrą;
2. Kasmetinį įgyvendinimo darbų ciklą;
3. Įgyvendinimo rodiklių ir sąnaudų sistemą.

Rokiškio rajono plėtros strateginio plano iki 2015 m. priežiūros sistema tvirtinama Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu. Administracijos direktorius su Strateginio planavimo ir investicijų skyriumi skiriami atsakingais už rajono strateginio plano priežiūros sistemos įdiegimą Savivaldybėje.

Priežiūros sistema - šis žodžių junginys tekste naudojamas vietoj analogiško tarptautinio junginio „monitoringo sistema“.

Priežiūros sistema - yra sisteminis aplinkos, susietos su patvirtintu dokumentu, kokybinių ir kiekybinių pokyčių stebėjimo, vertinimo ir pasiūlymų dėl patvirtinto dokumento įgyvendinimo procesas, kurio metu periodiškai parengiama ataskaita.

Ataskaitą sudaro kasmetiniai rodikliai, raidos tendencijos ir pasiūlymai dėl tolesnio dokumento įgyvendinimo. Ataskaitos išvados įforminamos Tarybos sprendimais. Ataskaita skelbiama visuomenei.

Įgyvendinant Rokiškio rajono plėtros strateginį planą iki 2015 m., būtina laikytis šių principų:

1. Tikslinis požiūris. Rajono plėtra bus remiama ir projektai kuriami, atsižvelgiant į Rokiškio rajono plėtros strateginiame plane iki 2015 m. suformuluotus prioritetus, strateginius tikslus ir uždavinius.

2. Subalansuota plėtra. Rajono ekonominė ir socialinė plėtra bus orientuota taip, kad šios dienos poreikių patenkinimas nesumažintų ateinančių kartų poreikių tenkinimo galimybių.

3. Tolygi, nepertraukiama rajoninė plėtra. Pasiiekti tikslą galima tik nuosekliai vystantis, neperšokant atskirų plėtros stadijų. Rajono sektoriai ir teritorijos šiuo metu yra nevienodai išsivystę, todėl, norint subalansuoti plėtrą, būtina įvertinti ir išlyginti šiuos skirtumus.

4. Integralumas. Rajono strateginė plėtra turi būti integruota į apskrities, visų šalies ūkio šakų, teritorijų strateginius plėtros planus.

5. Rėmimas. Šis principas reikalauja demokratijos ir partnerystės ryšių stiprinimo priimant ir įgyvendinant sprendimus. Tik problemos, kurių negalima išspręsti vietoje, turi būti sprendžiamos aukštesniu lygiu.

6. Kooperacija ir bendradarbiavimas. Strateginio plano įgyvendinimo sėkmė priklauso nuo visų plėtra suinteresuotų bei ją remiančių organizacijų glaudaus bendradarbiavimo. Būtina skatinti Savivaldybės ir suinteresuotų institucijų bei bendruomenės bendradarbiavimą įgyvendinant planą ir sprendžiant probleminius klausimus.

7. Informacijos ir veiklos viešumas. Tikslas - sukurti dalyvavimo priimant sprendimus mechanizmą, įtraukiantį visas suinteresuotas institucijas ir bendruomenę į rajono strateginio plano įgyvendinimą. Informacija neturi būti slepiama, ja dalinamasi su kitomis suinteresuotomis institucijomis, ji pateikiama visuomenei. Slaptumas pateisinamas tik tais atvejais, kai informacija yra komercinio ar konfidencialaus pobūdžio.

Svarbiausia sėkmingo rajono plėtros strateginio plano įgyvendinimo sąlyga yra veiksnus ir efektyviai struktūrizuotas programos monitoringas - specialiai organizuota ir nuolatinė būtinos statistinės informacijos rinkimo ir analizės, papildomų tyrimų apie programoje numatytų plėtros strateginių tikslų įgyvendinimą sistema.

**Nors monitoringas turi didžiulę pažintinę ir mokslinę reikšmę, pagrindinis jo uždavinys yra labai praktiškas - sukurti patikimą ir objektyvią rajono plėtros koordinavimo, prioritetų nustatymo bazę, optimaliai paskirstyti Savivaldybės biudžeto, valstybės paramos ir kitas tikslines lėšas.**

## II. INSTITUCINĖ STRUKTŪRA

Rokiškio rajono plėtros strateginio plano iki 2015 m. priežiūros sistemos institucinę struktūrą sudaro du lygmenys: politinis ir administracinis.

Papildomai išskiriama strateginio planavimo komisija.

Užtikrinant valdžios, visuomenės ir verslo bendradarbiavimo sąlygas, politiniu ir administraciniu lygiais Savivaldybės padaliniai papildomi Savivaldybės atstovais – socialiniais - ekonominiais partneriais politiniu lygiu ir Ekspertų grupe – administraciniu lygiu.

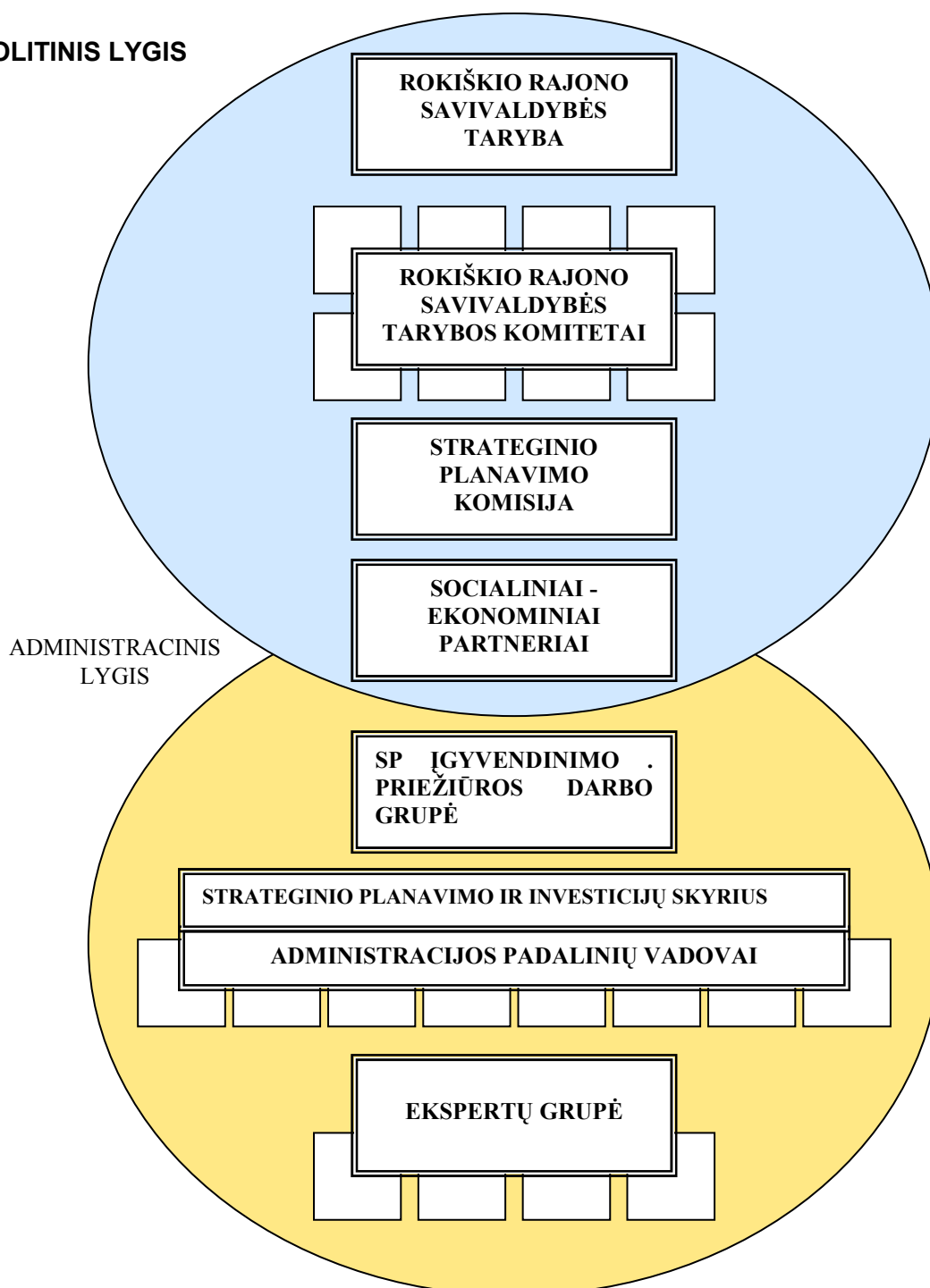
**1 lentelė**

Eil. Nr.	Institucija	Narių skaičius	Pagrindiniai uždaviniai įgyvendinant rajono plėtros strateginį planą
<b>Politinis lygis</b>			
1.	Rokiškio rajono savivaldybės taryba		Tvirtina strateginio plano įgyvendinimo metines ataskaitas ir pakeitimus
2.	Rokiškio rajono savivaldybės tarybos komitetai		Svarsto ir derina strateginio plano įgyvendinimo metinių ataskaitų ir pakeitimų projektus
3.	Strateginio planavimo komisija	Pagal rajono Tarybos sprendimą	Teikia pasiūlymus dėl strateginio plano įgyvendinimo, metinių ataskaitų ir strateginio plano pakeitimų
4.	Socialiniai-ekonominiai partneriai. Sukuriama iš svarbiausių suinteresuotų institucijų ir bendruomenės atstovų bei veikia visuomeniniais pagrindais	Neribotas skaičius	Plėtoja bendradarbiavimą su Savivaldybe, teikia pasiūlymus dėl strateginio plano įgyvendinimo, metinių ataskaitų ir strateginio plano pakeitimų
<b>Administracinis lygis</b>			
5.	Strateginių planų rengimo ir įgyvendinimo priežiūros darbo grupė	Pagal administracijos direktoriaus įsakymą	Įvertindama strateginį planą, padaliniuose organizuoja įgyvendinimą
6.	Strateginio planavimo ir investicijų skyrius		Apibendrina ir susistemina Savivaldybės struktūrinių padalinių pateiktus pasiūlymus dėl plėtros strateginio plano, rengia metines ataskaitas, teikia pasiūlymus dėl strateginio plano keitimo Strateginio planavimo komisijai

7.	Administracijos padalinių vadovai		Surenka iš Savivaldybės administracijos savo vadovaujamų padalinių ir kuruojamų įstaigų pasiūlymus dėl strateginio plano, apibendrina šią informaciją, koordinuoja jo įgyvendinimą pagal savo padalinio kompetenciją.
8.	Ekspertų grupė. Ekspertų grupė sukuriamą pagal strateginio plano prioritetus. Ekspertų grupės ir atskirų jos narių darbas užsakomas pagal poreikius.	Pagal poreikius	Teikia pasiūlymus dėl atskirų sektorių plėtros ir strateginio plano metinių ataskaitų

### III. INSTITUCINĖS STRUKTŪROS SCHEMA

#### POLITINIS LYGIS



#### IV. ROKIŠKIO RAJONO PLĖTROS STRATEGINIO PLANO IKI 2015 M. ĮGYVENDINIMO PROCESAS

##### Rokiškio rajono plėtros strateginio plano iki 2015 m. įgyvendinimas

Strateginio plano įgyvendinimas koordinuojamas su plane numatytų kitų (ne Savivaldybės) vykdytojų: tarptautinių organizacijų, valstybinių įstaigų, visuomeninių organizacijų, privačių įmonių planais. Politiniu lygiu už tai atsako Strateginio planavimo komisija, o administraciniu – Strateginio planavimo ir investicijų skyrius. Šis įgyvendinimo koordinavimas užtikrina visuomeninio ir privataus sektoriaus bendradarbiavimą bei įgalina konkretizuoti strateginiame plane numatytų veiksmų vykdytojų atsakomybę ir patikslinti įgyvendinimui reikalingas lėšas bei finansavimo šaltinius. Pagal poreikius tarp Savivaldybės ir kitų vykdytojų gali būti pasirašytos sutartys, kuriose apibrėžiamos bendros veiklos sąlygos ir įsipareigojimai.

Kasmet parengiama ir plačiai apsvarstoma Rokiškio rajono plėtros strateginio plano įgyvendinimo ataskaita. Įvertinus gautas pastabas, papildomas ir keičiamas strateginis planas bei vykdomos programos.

**2 lentelė**

Eil. Nr.	Procedūros	Vykdytojai	Vykdymo terminai	
			pradžia	pabaiga
1.	<p>Sudaryti Savivaldybės trejų metų strateginį veiklos planą</p> <p>Strateginio plėtros plano veiksmai ateinantiems trejiems metams paskirstomi pagal vykdytojus (Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojus) ir įtraukiami į Savivaldybės trejų metų veiklos planą. Kasmet parengus Savivaldybės veiklos ataskaitą už einamųjų metų tris ketvirčius ir metinių rezultatų prognozes, Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojai parengia savo padalinių veiklos plano analizes ir strateginės plėtros priemones ateinantiems trejiems metams, kuriuos į vieną dokumentą sujungia Strateginio planavimo ir investicijų skyrius. Strateginį planą tvirtina Rokiškio rajono savivaldybės taryba.</p>	Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojai	rugsėjis	gruodis
2.	<p>Sudaryti Savivaldybės metų biudžetą</p> <p>Savivaldybės metų biudžetas sudaromas pagal Savivaldybės asignavimų valdytojų pateiktas paraiškas, atsižvelgiant į Savivaldybės veiklos trejų metų plano programas. Savivaldybės biudžetą tvirtina Rokiškio rajono savivaldybės taryba</p>	Finansų skyrius ir asignavimo valdytojai	sausis	vasaris

3.	<p>Igyvendinti strateginius planus</p> <p>Darbo grupė ir administracijos struktūrinių padalinių vadovai rengia Savivaldybės trejų metų veiklos planą ir vykdo strateginio plano įgyvendinimo priežiūrą. Strateginių planų rengimo ir įgyvendinimo priežiūros darbo grupė ir administracijos struktūrinių padalinių vadovai organizuoja suplanuotų veiksmų įgyvendinimą, renka rodiklius apie strateginio plano veiksmų įgyvendinimą, analizuoja planų įgyvendinimo poveikį rajonui. Visa struktūriniuose padaliniuose surinkta informacija (statistikos bei apklausų duomenys ir pan.) pateikiama Strateginio planavimo ir investicijų skyriui. Apibendrinimus ir išvadas dėl bendro strateginių planų įgyvendinimo poveikio atlieka Strateginio planavimo ir investicijų skyrius.</p> <p>Strateginio planavimo ir investicijų skyrius bei Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojai rengia strateginio plano programų įgyvendinimo ataskaitas.</p>	Savivaldybės administracija, kiti vykdytojai	sausis	gruodis
4.	<p>Aptarti metinius rezultatus</p> <p>Strateginio planavimo ir investicijų skyrius kasmet rengia strateginio plano įgyvendinimo ataskaitą, kurioje aprašo praėjusių metų Savivaldybės veiklą, strateginio plano įgyvendinimą bei jo poveikį rajonui, atsižvelgdamas į ataskaitose pateiktus siūlymus rengia dalinį plano pakeitimą.</p> <p>Informacija apie strateginio plano įgyvendinimą teikiama Rokiškio rajono savivaldybės tarybai. SP ataskaita metų pabaigoje patalpinama į Rokiškio rajono savivaldybės internetinę svetainę adresu <a href="http://www.rokiskis.lt">www.rokiskis.lt</a> ir prieinama Rokiškio rajono bendruomenės nariams.</p>	Strateginio planavimo komisija, SP rengimo ir įgyvendinimo priežiūros darbo grupė, Strateginio planavimo ir investicijų skyrius	spalis	gruodis

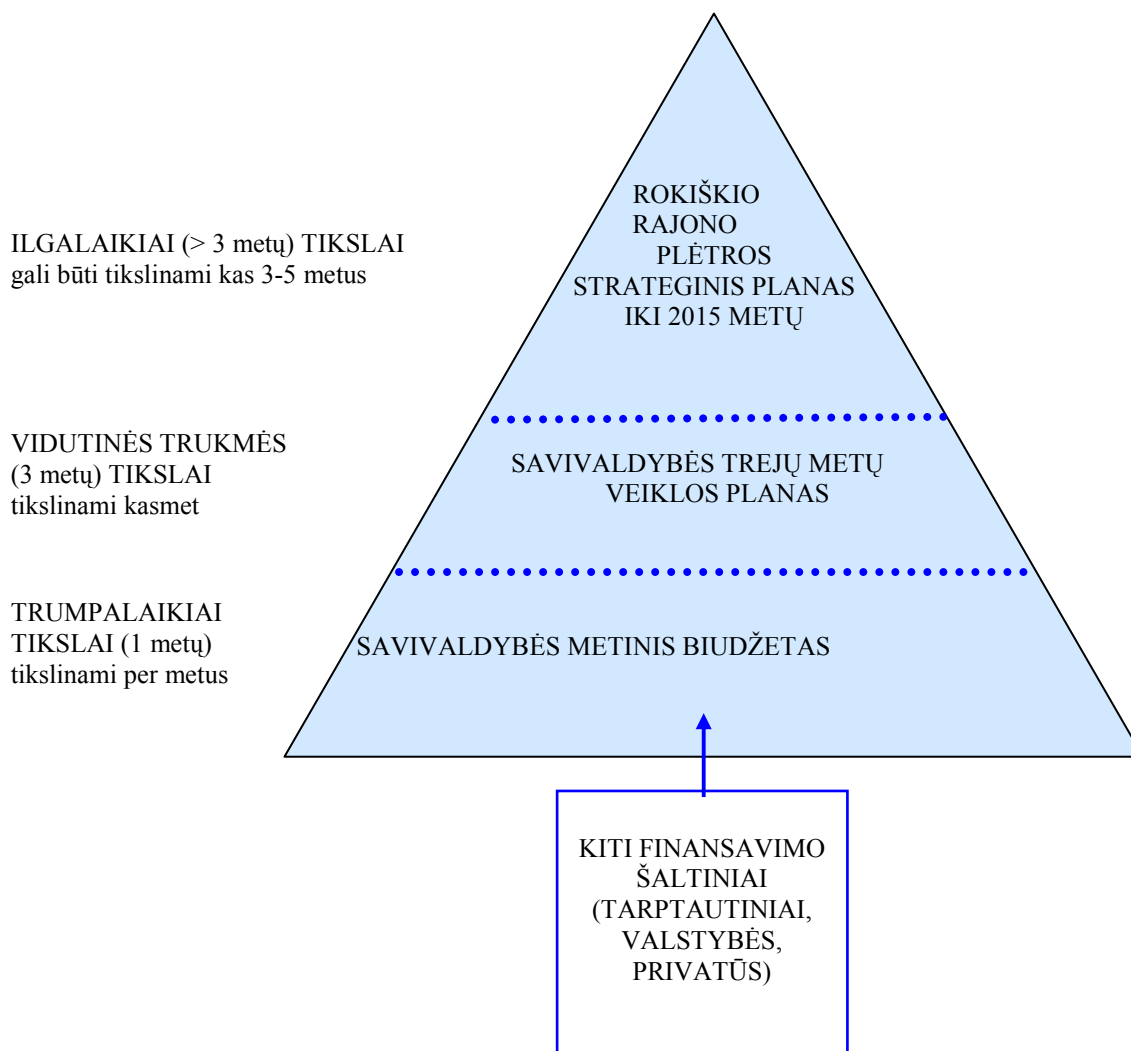
## Rokiškio rajono plėtros strateginio plano papildymas ir keitimas

Strateginio plano papildymas ir keitimas – tai procedūra, kurios metu strateginio plano prioritetai, tikslai, uždaviniai arba priemonės yra papildomi naujais, keičiami arba atmetami. Strateginio plano uždaviniai ir priemonės gali būti papildomi ir keičiami kasmet. Strateginis planas peržiūrimas kas 3-5 metus ir tuomet gali keistis jo prioritetai bei tikslai.

Pasiūlymus dėl strateginio plėtros plano keitimo gali pateikti savivaldybės Tarybos nariai, Savivaldybės administracijos direktorius, skyrių vedėjai, valstybinės institucijos, nevyriausybinės organizacijos, verslo atstovai, visuomenė.

Pasiūlymai dėl strateginio plano keitimo kartu su metine ataskaita teikiami raštu Strateginio planavimo ir investicijų skyriui. Pateikti pasiūlymai apsparstomi Strateginio planavimo komisijoje, savivaldybės Tarybos komitetuose. Strateginio plano pakeitimus būtina paskelbti viešai tinklalapyje [www.rokiskis.lt](http://www.rokiskis.lt), kad su jais galėtų susipažinti rajono bendruomenė. Strateginio plano pakeitimus tvirtina Rokiškio rajono savivaldybės taryba. Pasiūlymus dėl ateinančių metų strateginio plano papildymų ir pakeitimų būtina raštu pateikti Strateginio planavimo ir investicijų skyriui iki einamųjų metų spalio 1 d.

### V. SAVIVALDYBĖJE RENGIAMŲ PLANŲ SCHEMA



**VI. ROKIŠKIO RAJONO PLĖTROS STRATEGINIO PLANO IKI 2015 M.  
ĮGYVENDINIMO PROCESO SCHEMA**

Procedūros	Einamieji biudžetiniai metai												Nauji biudžetiniai metai			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2		
1. Sudaryti trejų metų strateginį veiklos planą, įvertinant strateginį planą																
2. Sudaryti savivaldybės metų biudžetą																
3. Įgyvendinti strateginius planus																

- – teikimas tvirtinti Rokiškio rajono savivaldybės tarybai
- – informacija apie Rokiškio rajono plėtros strateginio plano įgyvendinimą

**VII. RODIKLIŲ SISTEMA (METINIAI RODIKLIAI)**

	<b>1 prioritetas</b>
	<b>ĮMONIŲ KONKURENCINGUMO DIDINIMAS, PRAMONĖS BEI VERSLO PLĖTRA EFEKTYVIŲ INVESTICIJŲ PAGRINDU</b>
1.1.	Nedarbo lygis (proc.)
1.2.	BVP (bendras vidaus produktas) vienam gyventojui (Panevėžio apskrityje, tūkst. Lt)
1.3.	BVP vienam gyventojui (Rokiškio rajone, tūkst. Lt)
1.4.	Materialinės investicijos vienam gyventojui (tūkst. Lt)
1.5.	Tiesioginės užsienio investicijos vienam gyventojui (tūkst. Lt)
1.6.	Vidutinis mėnesinis bruto darbo užmokestis (Lt)
1.7.	Pramonės produkcijos realizavimas (mln. Lt), iš jų eksportas
1.8.	Veikiančių įmonių skaičius, vnt.
1.9.	Savivaldybės parama verslo įmonėms (tūkst.lt)
1.10.	Darbo vietų skaičiaus pokytis, proc.
1.11.	Papildomai sukurtų darbo vietų skaičius, vnt.
1.12.	Pramonės efektyvumas (parduota pramonės produkcija vienam dirbančiajam, tūkst. Lt)
1.13.	Naujai įsisteigusių įmonių, veikiančių ilgiau nei trejus metus, skaičius
	<b>2 prioritetas</b>
	<b>ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ UGDYMAS BEI TOBULINIMAS, GYVENIMO KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS</b>
2.1.	Gyventojų skaičiaus metinė kaita (proc.)
2.2.	Natūralus gyventojų prieaugis (proc.)
2.3.	Moksleivių ir studentų, besimokančių mokymo įstaigose, skaičius (mokslo metų pradžioje)
2.4.	Mokyklų aprūpinimas IT priemonėmis (kompiuteriais, internetu)
2.5.	Pastatytų ir renovuotų švietimo bei ugdymo objektų skaičius
2.6.	Pastatytų ir renovuotų kultūros objektų skaičius
2.7.	Pastatytų ir renovuotų sporto bei pramogų objektų skaičius
2.8.	Atvykusių į ligoninę ligonių skaičius 10000-ui gyventojų
2.9.	Lovų skaičius ligoinėse 10000-ių gyventojų
2.10.	Perprofiluotų sveikatos apsaugos ir medicininio aptarnavimo objektų skaičius



2.11.	Savivaldybės biudžeto išlaidos socialinei apsaugai, globai ir rūpybai (tūkst. Lt)
2.12.	Bendruomenių centrų skaičius
2.13.	Užregistruotų nusikaltimų skaičius 10000-ių gyventojų
	<b>3 prioritetas</b>
	<b>INFRASTRUKTŪROS MODERNIZAVIMAS, SIEKIANT UŽTIKRINTI ŪKIO PLĖTRĄ BEI SUDARANT PATOGIAS GYVENIMO SĄLYGAS</b>
3.1.	Nutiestų/ rekonstruotų kelių ilgis (km)
3.2.	Dviračių takų ilgis (km)
3.3.	Vidutinis eismo intensyvumas mieste (automobilių skaičius / val.)
3.4.	Keleivių visuomeniniu transportu skč.
3.5.	Vandens tinklo vamzdynų ilgis (km)
3.6.	Nuotakyno linijų ilgis (km)
3.7.	Elektros energijos metinis sunaudojimas vienam gyventojui
3.8.	Renovuotų daugiaaukščių gyvenamųjų namų skaičius, eksploatuojamų savivaldybės įmonių
3.9.	Aplinkos oro kokybės rodikliai
3.10.	Paviršinių vandenių kokybės rodikliai
3.11.	Dirvožemio kokybės rodikliai
	<b>4 prioritetas</b>
	<b>AGROPRAMONINIO VERSLO EFEKTYVUMO DIDINIMAS, SUBALANSUOTA KAIMO PLĖTRA</b>
4.1.	Valstybės parama žemės ūkiui, mln.Lt
4.2.	Savivaldybės parama žemės ūkiui, mln.Lt
4.3.	Žemės ūkio įmonių skaičius (perdirbimo)
4.4.	Ekologinių ūkių skaičius
4.5.	Žemės ūkio bendrovių skaičius
4.6.	Žemės ūkio kooperatyvų skaičius
4.7.	Valstybės parama melioracijos sistemos, hidrotechnikos statinių įrengimui, renovacijai ir remontui, tūkst.Lt