



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

S P R E N D I M A S

DĖL ROKIŠKIO SUAUGUSIŪJŲ MOKYMO CENTRO TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KAINŲ IR GAUNAMŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMO TVARKOS PATVIRTINIMO IR MOKESČIO UŽ MOKYKLOS BENDRABUČIO NUOMĄ NUSTATYMO

2008 m. kovo 7 d. Nr. TS-3.45

Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo Nr. VIII-2018 (Žin., 2000, Nr. 91-2832) 17 straipsnio 21 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo Nr. IX-1630 17 straipsniu (Žin., 2003, Nr. 63-2853), galiojančiais paslaugų įkainiais ir atsižvelgdama į Rokiškio suaugusiųjų mokymo centro ir Rokiškio Juozo Tumo-Vaižganto vidurinės mokyklos direktorių prašymus, Rokiškio rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Rokiškio suaugusiųjų mokymo centro teikiamų paslaugų kainų ir gaunamų lėšų panaudojimo tvarką (pridedama).

2. Nustatyti Rokiškio Juozo Tumo-Vaižganto vidurinės mokyklos bendrabučio vienos paros vienos lovos 20 (dvidešimties) Lt nuomos kainą.

Savivaldybės meras

Rimantas Velykis

Zigmas Mackevičius, 71281

ROKIŠKIO SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO CENTRO TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KAINŲ IR GAUNAMŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMO TVARKA

I. BENDROJI DALIS

1. Ši tvarka reglamentuoja Rokiškio suaugusiųjų mokymo centro organizuojamų neformaliojo suaugusiųjų švietimo mokymų klausytojams teikiamų paslaugų mokesčio tarifą ir mokesčio panaudojimą. Paslaugų kainas nustato ir gautų pajamų panaudojimo tvarką tvirtina Rokiškio rajono savivaldybės taryba.

II. TEIKIAMŲ PASLAUGŲ MOKESTIS

2. Seminaro, kursų, paskaitos 1 akademinės valandos kaina – 4-10 Lt.
3. Kvalifikacinių pažymėjimų išdavimas – 1 Lt.
4. Medžiagos A4 formato lapo padauginimas – 0,15 Lt.
5. Medžiagos A3 formato lapo padauginimas – 0,30 Lt.
6. Patalpų su įranga 1 valandos nuomos kaina – 10-30 Lt.
7. Patalpų (be įrangos) 1 valandos nuomos kaina – 5-10 Lt.

III. TEIKIAMŲ PASLAUGŲ MOKESČIO PANAUDOJIMAS

8. Teikiamų paslaugų mokestis skiriamas neformaliajam suaugusiųjų švietimui tobulinti, renginiams organizuoti:

- 8.1. mokytojų, lektorių darbui, kelionės, maitinimo, nakvynės išlaidoms apmokėti;
- 8.2. kanceliarinėms prekėms įsigyti;
- 8.3. metodinėms priemonėms įsigyti;
- 8.4. spaudiniams įsigyti;
- 8.5. kitoms išlaidoms.

IV. MOKESČIO APSKAITA IR KONTROLĖ

9. Teikiamų paslaugų mokestis yra specialiųjų programų lėšos.
10. Teikiamų paslaugų mokestis pervedamas į Švietimo skyriaus specialiųjų programų sąskaitą.
11. Tiesiogiai už apskaitą ir kontrolę atsakinga Švietimo skyriaus vyriausioji buhalterė.
12. Mokestis naudojamas vadovaujantis šia tvarka.

