



## ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

#### DĖL ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL KELIONĖS Į DARBĄ IR IŠ DARBO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO RAJONO BENDROJO LAVINIMO MOKYKLŲ PEDAGOGINIAMS DARBUOTOJAMS“ PAKEITIMO

2008 m. vasario 8 d. Nr. TS-1.9

Rokiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymo 6 straipsnio pakeitimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 17 straipsnio 49 punktu ir siekdama užtikrinti vienodas sąlygas visiems, į rajono švietimo ir gydymo įstaigas važinėjantiems darbuotojams, Rokiškio rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

Pakeisti Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2007m. vasario 9 d. sprendimu Nr. TS-1.21 patvirtintą „Mokytojų ir kitų bendrojo lavinimo mokyklų ugdymo procese dalyvaujančių specialistų kelionės išlaidų į darbą ir iš darbo kompensavimo tvarką“ ir išdėstyti ją nauja redakcija (pridedama).

Savivaldybės meras

Rimantas Velykis

## **PEDAGOGŲ IR GYDYTOJŲ KELIONĖS IŠLAIDŲ Į DARBĄ IR IŠ DARBO KOMPENSAVIMO TVARKA**

1. Pedagogų ir gydytojų kelionės išlaidų kompensavimo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja bendrojo lavinimo mokyklų mokytojų, pamokų turinčių mokyklų vadovų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių specialistų, t.y.: mokytojo padėjėjų, logopedų, psichologų, specialiųjų ir socialinių pedagogų, bibliotekininkų (toliau – pedagogų) ir gydytojų, važinėjančių dirbti į Rokiškio rajono Pandėlio, Obelių miestų bei kaimų ir miestelių bendrojo lavinimo mokyklas, į kaimo vietovėse gyvenančių mokinių namus (mokymui namuose) ir į sveikatos priežiūros įstaigas, kelionės išlaidų kompensavimą.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymais ir Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2008 m. vasario 8 d. sprendimu Nr. TS- dėl Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimo „Dėl kelionės į darbą ir iš darbo išlaidų kompensavimo rajono bendrojo lavinimo mokyklų pedagoginiams darbuotojams“ pakeitimo“.

3. Išlaidų į darbą kompensavimo tikslas – sudaryti palankesnes galimybes rajono bendrojo lavinimo mokyklose bei sveikatos priežiūros įstaigose įdarbinti mokytojus ir gydytojus, siekiant, kad visame rajone būtų užtikrinta vienoda ugdymo bei sveikatos priežiūros kokybė.

4. Pedagogams ir gydytojams nuo 2008 m. vasario 8 d. iš rajono savivaldybės lėšų mokama kelionės į darbą ir iš darbo, bet ne daugiau kaip už 80 kilometrų į abi puses, išlaidų kompensacija (toliau – Kompensacija).

5. Steigėjas, atsižvelgdamas į skiriamus asignavimus, kasmet nustato ir savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu tvirtina kelionės išlaidų Kompensacijos dydį procentais nuo nustatyto keleivių vežimo rajono vietinio susisiekimo maršrutais konkretaus 1 kilometro tarifo.

## **II. KOMPENSACIJŲ APSKAIČIAVIMO TVARKA**

6. Kompensacijos dydis kiekvienam pedagogui ir gydytojui nustatomas individualiai ir apskaičiuojamas taip:  $K = D \times A \times T \times P$  (  $K$  – individualus kompensacijos dydis;  $D$  – mokytojo arba gydytojo dirbtų dienų skaičius per mėnesį (pagal atskirą darbo dienų apskaitos žiniaraštį, priedas);  $A$  – atstumas nuo mokytojo arba gydytojo gyvenamosios vietos iki darbo (nuo mokytojo darbovietės iki mokinio gyvenamosios vietos vykstant mokinio mokytį namuose) ir atgal;  $T$  – savivaldybės tarybos nustatytas keleivių vežimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo maršrutais konkretus 1 kilometro tarifas su pridėtinės vertės mokesčiu;  $P$  – kelionės išlaidų kompensavimo procentas, atsižvelgiant į skiriamus asignavimus, šį dydį savo įsakymu tvirtina savivaldybės administracijos direktorius).

7. Apskaičiuojant pedagogų ir gydytojų važinėjimo į darbą atstumus rekomenduojama vadovautis Rokiškio rajono savivaldybės UAB Rokiškio autobusų parko pateikiamais maršrutų atstumais. Nesant nustatytų maršrutų atstumų, juos nustato mokyklos arba sveikatos priežiūros įstaigos vadovo įsakymu sudaryta komisija.

8. Mokyklose ir sveikatos priežiūros įstaigose sudaromas vardinis sąrašas pedagogų ir gydytojų, kuriems priklauso gauti Kompensaciją. Sąraše nurodoma darbuotojų deklaruota gyvenamoji vieta ir atstumas iki mokyklos. Su sąrašu susipažinę pedagogai ir gydytojai pasirašo už duomenų teisingumą.

9. Kompensacijai apskaičiuoti rajono mokyklose ir sveikatos priežiūros įstaigose vedamas atskiras į darbą važinėjančių pedagogų ir gydytojų darbo dienų apskaitos žiniaraštis (priedas).

10. Mokyklos ar sveikatos priežiūros įstaigos direktorius įsakymu tvirtina vardinį darbuotojų, turinčių teisę gauti kelionių į darbą ir iš darbo išlaidų kompensaciją, sąrašą su kiekvieno mėnesio darbo apskaitos žiniaraščiu (1 priedas) ir pateikia šiuos dokumentus mokyklos arba sveikatos priežiūros įstaigos buhalterijai.

11. Kompensacija pedagogams ir gydytojams išmokama kas ketvirtį pagal atskirą algalapį, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. Kelionės į darbą ir iš darbo išlaidos Rokiškio technologijos, verslo ir žemės ūkio mokyklos mokytojams, vykstantiems į darbą iki 40 km ir atgal, kompensuojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos transporto lengvatų ir Transporto lengvatų įstatymo 6 straipsnio pakeitimo įstatymų numatyta tvarka.

13. Kompensacijos mokėjimas nutraukiamas:

13.1. Pedagogui arba gydytojui nutraukus darbo sutartį;

13.2. Pedagogui arba gydytojui persikėlus gyventi arčiau nei 2 km nuo darbo vietos.

14. Kelionės išlaidos nekompensuojamos atostogų, komandiruočių bei ligos metu, poilsio ir švenčių dienomis.

### **III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

15. Kompensacijų mokėjimo kontrolę vykdo Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir savarankiškų švietimo bei sveikatos priežiūros įstaigų vyriausieji buhalteriai.

16. Paaiškėjus, kad Kompensacija buvo skirta ne tam asmeniui ar pateikti netikslūs duomenys, Kompensacija išieškoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

17. Dokumentai, susiję su kelionių išlaidų kompensavimu, saugomi vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka.

---

Pedagogų ir gydytojų  
kelionės išlaidų į darbą ir iš darbo kompensavimo tvarkos  
priedas

\_\_\_\_\_ (įstaigos pavadinimas)

į darbą važinėjančių pedagogų/ gydytojų apskaitos žiniaraštis

Eil. Nr.	Mokytojo/gydyto jo vardas, pavardė	metai, mėnuo / dienos																																		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
1.																																				
2.																																				
3.																																				
4.																																				
5.																																				
6.																																				
7.																																				
8.																																				
9.																																				
10.																																				
11.																																				
12.																																				
13.																																				
14.																																				
15.																																				

Žymima: D – dirbtą dieną, L – nedarbingumo laikotarpis, A – atostogos, P- nedarbo dienos, S- švenčių dienos, K- komandiruotė

