



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJŲ PLANAVIMO KOMISIJOS SUDARYMO

2022 m. lapkričio 8 d. Nr. AV-1143
Rokiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 10², 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 1 ir 2 punktais, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 26 straipsnio 4 dalimi:

1. S u d a r a u Rokiškio rajono savivaldybės Teritorijų planavimo komisiją:

Raimondas Simanavičius, Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir paveldosaugos skyriaus vedėjas, komisijos pirmininkas;

Ingrida Trumpaitė, Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir paveldosaugos skyriaus vedėjo pavaduotoja;

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos atstovas;

Aplinkos apsaugos agentūros Taršos prevencijos departamento Projektų vertinimo skyriaus atstovas;

Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos atstovas;

Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie susisiekimo ministerijos, Transporto infrastruktūros planavimo skyriaus atstovas;

Saugomos teritorijos direkcijos įgaliotas atstovas (kai planuojama teritorija patenka į valstybinius parkus, valstybinius draustinius, valstybinius rezervatus, biosferos rezervatus, biosferos poligonus, atkuriamuosius ir genetinius sklypus);

Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos atstovas (kai į planuojamą teritoriją patenka kultūros paveldo objektai ir vietovės, jų teritorijos ir (ar) apsaugos zonos, išskyrus savivaldybės saugomais paskelbtus kultūros paveldo objektus ir vietoves, jų teritorijas ir (ar) apsaugos zonas);

Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos Rokiškio žemėtvarkos skyriaus įgaliotas atstovas;

Kiti teritorijos planavimo sąlygas išdavusių (turėjusių išduoti) institucijų (jų padalinių) atstovai.

2. T v i r t i n u Rokiškio rajono savivaldybės teritorijų planavimo komisijos nuostatus (pridedama).

3. S k i r i u komisijos sekretore Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir paveldosaugos skyriaus vyriausiąją specialistę Martyną Meilutę.

4. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. rugsėjo 22 d. įsakymą Nr. AV-946 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės teritorijų planavimo komisijos sudarymo“.

5. N u r o d a u skelbti šį įsakymą Teisės aktų registre.

Administracijos direktorius

Andrius Burnickas

Rita Vensloviene

ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJŲ PLANAVIMO KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio rajono savivaldybės teritorijų planavimo komisijos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Rokiškio rajono savivaldybės teritorijų planavimo komisijos (toliau – komisija) kompetenciją ir veiklos organizavimą.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, kitais įstatymais, teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS

KOMISIJOS KOMPETENCIJA

3. Komisija derina savivaldybės lygmens ir vietovės lygmens kompleksinio ir specialiojo teritorijų planavimo dokumentus, vietovės lygmens specialiojo teritorijų planavimo žemėtvarkos dokumentus (kaimo plėtros žemėtvarkos projektus) ir atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų Teritorijų planavimo komisijai priskirtas funkcijas (1 priedas).

III SKYRIUS

KOMISIJOS SUDĖTIS

4. Komisija sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 26 straipsnio 4 dalimi.

5. Komisijos sudėtį tvirtina Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktorius.

6. Teritorijų planavimo komisiją sudaro šių institucijų įgalioti atstovai:

6.1. Komisijos pirmininku skiriamas valstybės tarnautojas, turintis Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos išduotą atestatą ir vykdantis Savivaldybės vyriausiojo architekto funkcijas;

6.2. Komisijos pirmininką jo nesant pavaduoja, valstybės tarnautojas, pavaduojantis Rokiškio rajono Architektūros ir paveldosaugos skyriaus vedėją;

6.3. Įgaliotas Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas, atsakingas už teritorijų planavimo reikalavimų nustatymą;

6.4. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos atstovas;

6.5. Aplinkos ministerijos įgaliotos institucijos, atsakingos už aplinkos apsaugą, atstovas – aplinkos ministro nustatytais atvejais;

6.6. Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos atstovas;

6.7. Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie susisiekimo ministerijos, Transporto infrastruktūros planavimo skyriaus atstovas;

6.8. Saugomos teritorijos direkcijos įgaliotas atstovas – kai planuojama teritorija patenka į valstybinius parkus, valstybinius draustinius, valstybinius rezervatus, biosferos rezervatus, biosferos poligonus, atkuriamuosius ir genetinius sklypus;

6.9. Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos atstovas – kai į planuojamą teritoriją patenka kultūros paveldo objektai ir vietovės, jų teritorijos ir (ar) apsaugos zonos, išskyrus savivaldybės saugomais paskelbtus kultūros paveldo objektus ir vietoves, jų teritorijas ir (ar) apsaugos zonas;

6.10. Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos Rokiškio žemėtvarkos skyriaus įgaliotas atstovas;

6.11. Kiti teritorijos planavimo sąlygas išdavusių (turėjusių išduoti) institucijų (jų padalinių) atstovai.

7. Konkretaus teritorijų planavimo dokumento derinimo atveju Teritorijų planavimo komisijos atsakingas specialistas, pasinaudodamas Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacine sistema, kitą darbo dieną po planavimo organizatoriaus prašymo derinti teritorijų planavimo dokumentą pateikimo dienos paskelbia Teritorijų planavimo komisijos nariams apie pateiktą derinti teritorijų planavimo dokumentą.

8. Komisijos techniniam aptarnavimui Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu skiriamas komisijos sekretorius. Jis nėra komisijos narys.

IV SKYRIUS KOMISIJS DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Komisijos darbo tvarka nustatyta Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 26 straipsnyje.

10. Konkretaus teritorijų planavimo dokumento derinimo atveju Teritorijų planavimo komisijos pirmininkas, pasinaudodamas Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacine sistema, kitą darbo dieną po planavimo organizatoriaus prašymo derinti teritorijų planavimo dokumentą pateikimo dienos paskelbia Teritorijų planavimo komisijos nariams apie pateiktą derinti teritorijų planavimo dokumentą.

11. Savivaldybės lygmens ir vietovės lygmens kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų derinimo metu patikrinama, ar:

11.1. pateiktas derinti kompleksinio teritorijų planavimo dokumentas atitinka atitinkamo lygmens planavimo dokumentų nuostatas, galiojančius aukštesnio ir to paties lygmens teritorijų planavimo dokumentų sprendinius, specialiąsias žemės naudojimo sąlygas ir teritorijų planavimo normų reikalavimus, besiribojančių savivaldybių bendruosiuose planuose nurodytus sprendinius, šio įstatymo 6 straipsnio 1 dalyje nurodytus teritorijų planavimo dokumentus;

11.2. pateiktas derinti kompleksinio teritorijų planavimo dokumentas neprieštarauja visuomenės (viešajam) interesui, įstatymams ir kitiems teisės aktams, reglamentuojantiems teritorijų planavimo dokumentų rengimą, ar jų sprendinių įgyvendinimas nedaro neigiamo poveikio kitoms (gretimoms) teritorijoms;

11.3. įvykdytos planavimo sąlygos (planavimo sąlygų reikalavimų įgyvendinimas kompensacinėmis ar alternatyviomis priemonėmis derinamas su planavimo sąlygas išdavusiomis institucijomis).

12. Jeigu iškyla neaiškumų ar yra skirtinga Teritorijų planavimo komisijos narių nuomonė dėl kompleksinio teritorijų planavimo dokumento derinimo, planavimo organizatoriaus ar Teritorijų planavimo komisijos narių motyvuotu prašymu Teritorijų planavimo komisijos pirmininkas, nepasibaigus derinimo terminui, gali organizuoti Teritorijų planavimo komisijos posėdį.

13. Savivaldybės lygmens kompleksinio teritorijų planavimo dokumento derinimas atliekamas ne vėliau kaip per 15 darbo dienų, vietovės lygmens kompleksinio teritorijų planavimo dokumento – ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo planavimo organizatoriaus prašymo derinti kompleksinio teritorijų planavimo dokumentą pateikimo dienos. Visos derinimo procedūros atliekamos ir sprendimai derinti teritorijų planavimo dokumentą ar jo nederinti paskelbiami

Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje.

14. Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentas yra suderintas, jeigu jam pritaria Teritorijų planavimo komisijos nariai. Jeigu Teritorijų planavimo komisijos narys pagal kompetenciją nepitaria pateikto derinti kompleksinio teritorijų planavimo dokumento sprendiniams, jis nepritarimo motyvus raštu per 5 darbo dienas nuo planavimo organizatoriaus prašymo derinti kompleksinio teritorijų planavimo dokumentą pateikimo dienos pateikia Teritorijų planavimo komisijos pirmininkui.

15. Jeigu Teritorijų planavimo komisijos pirmininkas mano, kad Teritorijų planavimo komisijos nario nepritarimas nėra tinkamai motyvuotas, jis kreipiasi į instituciją, delegavusią šį Teritorijų planavimo komisijos narį, prašydamas patvirtinti arba pripažinti nepagrįstais Teritorijų planavimo komisijos nario nepritarimo motyvus. Institucija, į kurią kreipiasi Teritorijų planavimo komisijos pirmininkas, privalo per 5 darbo dienas nuo tokio kreipimosi gavimo dienos pateikti savo išvadą.

16. Teritorijų planavimo komisijos pirmininkas, atsižvelgdamas į motyvuotus rašytinius Teritorijų planavimo komisijos narių pasiūlymus, gali pratęsti teritorijų planavimo dokumento derinimo terminus, bet ne ilgiau kaip 5 darbo dienoms, apie tai pranešdamas planavimo organizatoriui ir Teritorijų planavimo komisijos nariams Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje.

17. Jeigu kompleksinio teritorijų planavimo dokumentui nepritariama, pateikiami nepritarimo motyvai. Teritorijų planavimo komisija kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų derinimo metu negali nustatyti naujų planavimo sąlygose nenumatytų reikalavimų.

18. Planavimo organizatorius, planavimo iniciatorius, teritorijų planavimo vadovas, planavimo sąlygas išduodančios ir teritorijų planavimo dokumentą derinančios, tikrinančios, tvirtinančios institucijos ir visuomenė turi teisę, pasinaudodami Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacine sistema, gauti visą su kompleksinio teritorijų planavimo dokumento derinimu susijusią informaciją.

19. Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentą derinantys asmenys už savo pagal kompetenciją priimtų sprendimų teisėtumą asmeniškai atsako įstatymų nustatyta tvarka.

20. Jeigu per šio straipsnio nustatytus terminus planavimo organizatoriui nepateikiama išvada ar Teritorijų planavimo komisijos posėdžio protokolas dėl kompleksinio teritorijų planavimo dokumento derinimo ar atsisakymo jį derinti, laikoma, kad derinanti institucija ar Teritorijų planavimo komisijos narys kompleksinio teritorijų planavimo dokumentą suderino ir jis gali būti teikiamas tikrinti teritorijų planavimo valstybinę priežiūrą atliekančiai institucijai.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Komisijos pirmininkas ir komisijos nariai už savo pagal kompetenciją priimtų sprendimų teisėtumą asmeniškai atsako įstatymų nustatyta tvarka.

22. Komisijos veiklos dokumentai saugomi Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir paveldosaugos skyriuje.

**(Rokiškio rajono savivaldybės teritorijų planavimo komisijos teritorijų planavimo dokumento
kompleksinio derinimo protokolo forma)**

ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJŲ PLANAVIMO KOMISIJA
TERITORIJŲ PLANAVIMO DOKUMENTO KOMPLEKSINIO DERINIMO
PROTOKOLAS

20__ m. _____ d. Nr.
Rokiškis

Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. lapkričio 10 d.
įsakymu Nr. AV- _____ sudaryta Rokiškio rajono savivaldybės teritorijų planavimo komisija:

pirmininkas (-ė) _____
(pareigos, vardas, pavardė)

sekretorius (-ė) _____
(pareigos, vardas, pavardė)

Posėdyje dalyvauja:

1. Planavimo organizatorius ir/ar jo įgaliotas asmuo _____
(vardas, pavardė)

2. Plano rengėjas ir/ar jo įgaliotas asmuo _____
(vardas, pavardė)

3. Komisijos nariai ir kiti asmenys:

- 3.1. _____
- 3.2. _____
- 3.3. _____
- 3.4. _____
- 3.5. _____

SVARSTYTA: _____
(teritorijų planavimo dokumento
pavadinimas)

NAGRINĖTI PLANAVIMO ORGANIZATORIAUS PATEIKTI DOKUMENTAI (pažymėti,
apibraukiant numerį):

1. Teritorijų planavimo dokumento sprendiniai (aiškinamasis raštas ir brėžiniai).
2. Planavimo sąlygos.
3. Planavimo darbų programa (planavimo užduotis).
4. Detaliojo teritorijų planavimo organizatoriaus teisių ir pareigų perdavimo sutartis (kai tokia sutartis buvo sudaryta).
5. Teritorijų planavimo dokumento sprendinių poveikio vertinimo ataskaita.
6. Teritorijų planavimo dokumento sprendinių strateginio pasekmių aplinkai vertinimo ataskaita, kai pagal įstatymus ir kitus teisės aktus toks vertinimas buvo atliktas.
7. Planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo ataskaita, kai pagal įstatymus ir kitus teisės aktus toks vertinimas turėjo būti atliktas.
8. Priimtų ir motyvuotai atmestų visuomenės pateiktų pasiūlymų apibendrinta medžiaga.

NUTARTA. Pateiktą teritorijų planavimo dokumento projektą suderinti/ nederinti (nereikalingą išbraukti).

NUTARTA: derinti _____
(teritorijų planavimo dokumento pavadinimas)

nederinti _____
(pateikti konkrečius nederinimo motyvus)

Protokolą pasirašo:

<i>Komisijos nario atstovaujamos institucijos pavadinimas</i>	<i>Komisijos nario vardas, pavardė</i>	<i>Data</i>	<i>Suderinta/ Nederinta</i>

PRIDEDAMA. Komisijos narių pateiktos nuomonės raštu, _____ lap.

Komisijos pirmininkas _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Komisijos sekretorius _____
(parašas) (vardas, pavardė)