



**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PAGALBOS VAIKUI IR JO TĖVAMS (GLOBĖJAMS), ROKIŠKIO RAJONO
SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJAI GAVUS INFORMACIJĄ APIE NEPILNAMEČIO
PADARYTĄ TEISĖS PAŽEIDIMĄ, TEIKIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2022 m. gegužės 3 d. Nr. AV-466
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso 6 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo 10 ir 12 straipsniais, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 37 straipsnio 4 dalimi ir 52 straipsniu bei atsižvelgdamas į Koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-651/A1-455/V-1004 „Dėl Koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų tvarkos aprašo patvirtinimo“, 6, 7 ir 8 punktus bei Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymo Nr. V-579 „Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 2 ir 3 punktus:

1. T v i r t i n u Pagalbos vaikui ir jo tėvams (globėjams), Rokiškio rajono savivaldybės administracijai gavus informaciją apie nepilnamečio padarytą teisės pažeidimą, teikimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P a v e d u šio įsakymo vykdymo kontrolę Rokiškio rajono savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriui.

3. N u r o d a u skelbti šį įsakymą Teisės aktų registre ir savivaldybės internetinėje svetainėje.

Įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Andrius Burnickas

Birutė Šlikienė

PATVIRTINTA
Rokiškio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2022 m. gegužės 3 d.
įsakymu Nr. AV-466

PAGALBOS VAIKUI IR JO TĖVAMS (GLOBĖJAMS), ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJAI GAVUS INFORMACIJĄ APIE NEPILNAMEČIO PADARYTĄ TEISĖS PAŽEIDIMĄ, TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pagalbos vaikui ir jo tėvams (globėjams), Rokiškio rajono savivaldybės administracijai (toliau tekste Administracija) gavus informaciją apie nepilnamečio padarytą teisės pažeidimą, teikimo tvarkos aprašas (toliau tekste Aprašas) reglamentuoja pagalbos teikimo vaikui ir jo tėvams (globėjams) tvarką, kai teritorinis policijos komisariatas, teismas, prokuratūra ir kitos institucijos Administracijai pateikia informaciją apie nepilnamečio padarytą administracinio nusižengimo, nusikaltimo ar baudžiamojo nusižengimo požymių turinčią veiką, administracinį nusižengimą, nusikaltimą ar baudžiamąjį nusižengimą.

2. Pagal šį Aprašą organizuojama pagalba vaikui ir jo tėvams (globėjams), kai Administracija gauna ir dokumento valdymo sistemoje užregistruoja informaciją apie nepilnamečių, kuris:

2.1. padarė nusikaltimo ar baudžiamojo nusižengimo požymių turinčią veiką, tačiau veikos padarymo metu nebuvo sukakę Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse nustatyto amžiaus, nuo kurio pagal Lietuvos Respublikos baudžiamuosius įstatymus galima baudžiamoji atsakomybė už jo padarytą veiką;

2.2. padarė administracinio nusižengimo požymių turinčią veiką, tačiau šios veikos padarymo metu nebuvo sukakę Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse nustatyto amžiaus, nuo kurio atsiranda administracinė atsakomybė;

2.3. padarė administracinį nusižengimą, tačiau jam, vadovaujantis Administracinių nusižengimų kodeksu, nebuvo paskirta administracinė nuobauda ir administracinio poveikio priemonė;

2.4. padarė nusižengimą, nusikaltimą ar baudžiamąjį nusižengimą ir Baudžiamojo kodekso nustatytais atvejais skirta auklėjamojo poveikio priemonė – vaikų socializacijos centras;

2.5. padarė administracinį nusižengimą, nusikaltimą ar baudžiamąjį nusižengimą ir jam buvo paskirta administracinė nuobauda ar bausmė pagal Lietuvos Respublikos baudžiamąjį kodeksą.

II SKYRIUS INFORMACIJOS NUKREIPIMO IR PAGALBOS TEIKIMO TVARKA

3. Aprašo 2 punkte nurodyta informacija nukreipiama Rokiškio rajono savivaldybės administracijos tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriui (toliau tekste koordinatorius).

4. Koordinatorius, gavęs Aprašo 2 punkte nurodytą informaciją, per 20 darbo dienų nuo informacijos gavimo patikslina situaciją naudodamasis elektroninėmis sistemomis: Nesimokančio vaiko ir mokyklos nelankančio mokinio informacinė sistema (NEMIS), Mokių registru (MR), Socialinės paramos šeimai informacinė sistema (SPIS), taip pat remiasi Rokiškio rajono savivaldybės (toliau tekste Savivaldybės) vaiko gerovės komisijos, koordinatoriaus dokumentais. Koordinatorius, surinkęs informaciją apie nepilnamečių pirmą kartą padariusių teisės pažeidimą, informuoja asmenis, kaupia informaciją ir stebi nepilnamečių. Jeigu nepilnamečių teisės pažeidimą padarė pirmą kartą, koordinatorius inicijuoja pokalbį su nepilnamečiu, padariusiu teisės pažeidimą ir jo tėvais (globėjais) (priedas). Po inicijuoto pokalbio (net jei nepilnamečių, padaręs teisės

pažeidimą, ir jo tėvai (globėjai) neatvyko į pokalbį), koordinatorius išsiunčia pranešimą įstaigų, kurios teikia paslaugas vaikui ir jo šeimai, vadovams apie vaiko padarytą nusizengimą, nusikaltimą, neįvardinant nusikalstamos veikos, ir būtinybę teikti pagalbą bei teikia siūlymus įstaigoms ir organizacijoms dėl prevencinių ir kitų priemonių taikymo.

5. Švietimo įstaigų vadovai:

5.1. informaciją perduoda mokyklos vaiko gerovės komisijos pirmininkui dėl vaiko svarstymo mokyklos vaiko gerovės komisijoje ir pagalbos teikimo vaikui ir jo tėvams (globėjams);

5.2. po pranešimo gavimo parėjus 30 kalendorinių dienų, informuoja koordinatorių apie teikiamos pagalbos veiksmingumą bei poreikį pagalbą teikti vaikui ir jo tėvams (globėjams);

5.3. esant poreikiui, teikia prašymą Administracijos direktoriui dėl minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių skyrimo, ar dėl koordinuotai teikiamos pagalbos skyrimo, jei pavienės atskirai teiktos ar teikiamos švietimo pagalbos, socialinės ar sveikatos priežiūros paslaugos yra neveiksmingos, neefektyvios ir neužtikrina vaiko gerovės.

6. Mokyklų vaiko gerovės komisijos:

6.1. atsižvelgusios į gautą informaciją bei mokykloje turimą informaciją, analizuoja ir organizuoja pagalbą vaikui (prevencinių programų lankymas, mokyklos pagalbos specialistų konsultacijos, klasės vadovo pagalba ir kt.);

6.2. mokyklos pagalbos specialistai ir klasių vadovai ne rečiau kaip kartą per savaitę teikia informaciją mokyklos vaiko gerovės komisijos pirmininkui apie teiktos pagalbos veiksmingumą ir priima sprendimą dėl pagalbos tęstinumo, nutraukimo ar kreipimosi pagalbos į kitas institucijas;

6.3. mokyklos vaiko gerovės komisijos pirmininkas ne rečiau kaip kartą per savaitę informuoja mokyklos vadovą apie teiktos pagalbos veiksmingumą bei rekomendacijas dėl pagalbos tęstinumo, nutraukimo ar kreipimosi į kitas institucijas.

7. Kitų įstaigų, dirbančių su vaiku ir tėvais (globėjais), vadovai:

7.1. įvertina gautą informaciją, perduoda ją specialistui, dirbančiam su vaiku ir (ar) tėvais (globėjais), analizuoja situaciją ir teikia pagalbą;

7.2. po pranešimo gavimo praėjus 30 kalendorinių dienų, informuoja koordinatorių apie teikiamos pagalbos veiksmingumą bei poreikį pagalbą teikti vaikui ir (ar) jo tėvams (globėjams) inicijuojant atvejo vadybos procesą, teikiant koordinuotai teikiamas paslaugas ar skiriant minimalios ar vidutinės priežiūros priemones.

8. Koordinatorius:

8.1. įvertina gautą informaciją apie pagalbos veiksmingumą vaikui ir jo tėvams (globėjams) ir rekomendacijas bei pažeidimų ar nusikalstamų veikų pasikartojimą, esant poreikiui, pateikia užklausas dėl papildomų duomenų;

8.2. esant poreikiui organizuoja tarpinstitucinį pasitarimą su šeima ir pagalbos teikėjais dėl pagalbos efektyvinimo ir institucijų bendradarbiavimo;

8.3. vadovaudamasis Koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų tvarkos aprašu, inicijuoja Vaiko gerovės komisijos posėdį dėl koordinuotai teikiamos pagalbos vaikui ir šeimai;

8.4. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nuostatomis, teikia Administracijos direktoriui Vaiko gerovės komisijos siūlymą dėl vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių;

8.5. tėvams (globėjams) nebendradarbiaujant, nepriimant pagalbos, apie tai informuoja Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Panevėžio apskrities vaiko teisių apsaugos skyrių Rokiškio rajone;

8.6. nagrinėdamas Aprašo 2 punkte nurodytą informaciją, pagal poreikį bendradarbiauja su Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Panevėžio apskrities vaiko teisių apsaugos skyriumi Rokiškio rajone, Panevėžio apskrities vyriausiojo policijos komisariato Rokiškio rajono policijos komisariatu, Rokiškio socialinių paslaugų centru, Obelių socialinių paslaugų namais, Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuru, Rokiškio pedagogine psichologine tarnyba, Administracijos struktūriniais padaliniais ir kitomis institucijomis.

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Nagrinėjant gautą informaciją apie nepilnametį ir jo padarytą atitinkamų požymių turinčią veiką, laikomasi nuostatos, kad kiekvienas konkretus atvejis turėtų būti vertinamas individualiai, neinicijuojant vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių skyrimo, jei tai buvo vienetinis vaiko nusižengimas, jeigu šeimai teikiamos paslaugos, tuo metu nėra papildomos vaiką neigiamai charakterizuojančios informacijos ir kitų aplinkybių, o, esant kartotinei informacijai, inicijuoti Vaiko gerovės komisijos posėdį ir kreiptis su prašymu į Savivaldybės administracijos direktorių dėl vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės tikslingumo, siekiant padėti nepilnamečiui pasiekti teigiamų elgesio pokyčių, ugdyti atsparumą neigiamai socialinei aplinkai.

10. Šis Aprašas keičiamas, naikinamas Administracijos direktoriaus įsakymu. Tvarkos pakeitimą, panaikinimą inicijuoja Administracijos direktorius koordinatoriaus siūlymu.

Pagalbos vaikui ir jo tėvams (globėjams),
Rokiškio rajono savivaldybės
administracijai gavus informaciją apie
nepilnamečio padarytą teisės pažeidimą,
teikimo tvarkos aprašo priedas

(Individualaus pokalbio plano forma)

INDIVIDUALUS POKALBIO SU VAIKU PLANAS

Pokalbio data	
Vaiko vardas, pavardė	
Gimimo data	
Mokykla ir klasė	
Pokalbio tikslas	
Mokyklos ir kitų įstaigų dokumentai	
Aptarti klausimai	
Siūlyta pagalba	
Dalyvavusių asmenų vardas, pavardė, parašas	
Pastabos:	