



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

Į S A K Y M A S DĖL INVESTICINIO PROJEKTO „ROKIŠKIO LOPŠELIO-DARŽELIO „VARPELIS“ PASTATO, JAUNYSTĖS G. 15, LT-42152 ROKIŠKIS, ENERGINIO EFEKTYVUMO DIDINIMAS“ VALDYMO GRUPĖS SUDARYMO

2022 m. balandžio 15 d. Nr. AV-380

Rokiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, AB Šiaulių bankas ir UAB Viešųjų investicijų plėtros agentūros kvietimu teikti paraiškas projektų finansavimui gauti pagal fondo „Savivaldybių pastatų fondas“ finansinę priemonę „Paskolos savivaldybių pastatų modernizavimui, finansuojamos iš Europos regioninės plėtros fondo“:

1. S u d a r a u Rokiškio rajono savivaldybės administracijos investicinio projekto „Rokiškio lopšelio-darželio „Varpelis“ pastato, Jaunystės g. 15, LT-42152 Rokiškis, energinio efektyvumo didinimas“ (toliau – projektas), finansuojamo pagal Savivaldybių pastatų fondo finansinę priemonę „Paskolos savivaldybių pastatų modernizavimui, finansuojamos iš Europos regioninės plėtros fondo“ ir Modernizavimo fondo kompensacinių išmokų mokėjimo savivaldybių viešiesiems pastatams atnaujinti tvarkos aprašą, valdymo grupę ir atsakingais už Projekto įgyvendinimą jo įgyvendinimo laikotarpiu skiriu:

1.1. Projekto vadove – Kristiną Gačionienę, Statybos ir infrastruktūros plėtros skyriaus vyriausiąją specialistę;

1.2. Projekto finansininke – Jolantą Katinauskienę, Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterę;

2. N u s t a t a u, kad:

2.1. Projekto vadovas yra atsakingas už tinkamą Projekto įgyvendinimą ir atlieka šias funkcijas:

2.1.1. planuoja, organizuoja ir koordinuoja Projekto veiklas;

2.1.2. prižiūri Projekto veiklų įgyvendinimą, atliktų darbų, suteiktų paslaugų kokybę, lėšų naudojimo tinkamumą;

2.1.3. priima Projekto veiklų įgyvendinimo metu atliktus darbus bei paslaugas, tikrina ir derina darbų bei paslaugų priėmimo aktus, tvirtina kitus su Projekto veiklomis susijusius dokumentus;

2.1.4. organizuoja projekto valdymo grupės narių darbą, bendrauja ir bendradarbiauja visais su projekto rengimu, įgyvendinimu susijusiais klausimais su finansavimą suteikusiomis ir kitomis institucijomis pagal poreikį;

2.1.5. koordinuoja ir organizuoja Projekto viešųjų pirkimų dokumentų rengimą ir konkursų organizavimą, sutarčių su tiekėjais ar rangovais pasirašymą bei kontroliuoja jų vykdymą;

2.1.6. organizuoja ir kontroliuoja su Projekto įgyvendinimu susijusių dokumentų (paraiškų, ataskaitų, mokėjimo prašymų ir kitų dokumentų) kokybišką ir savalaikį parengimą, suderinimą ir pateikimą finansavimą suteikusioms ir kitoms institucijoms pagal poreikį;

2.1.7. dalyvauja ir atstovauja Rokiškio rajono savivaldybės administraciją vykdomose Projekto patikrose, teikia reikalingus paaiškinimus rajono savivaldybės vadovams, finansavimą suteikusioms, ir kitoms institucijoms pagal poreikį;

2.1.8. kaupia ir saugo su Projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus Projekto byloje teisės aktų nustatyta tvarka, užtikrina, kad dokumentai būtų prieinami turintiems teisę juos tikrinti asmenims ir institucijoms;

2.2. Projekto finansininkas yra atsakingas už projekto finansinį valdymą ir atlieka šias funkcijas:

2.2.1. atskirai nuo įstaigos buhalterinės apskaitos tvarko Projekto finansinę apskaitą, užtikrina apskaitos duomenų ir dokumentų atitiktį buhalterinės apskaitos tvarkymo ir kitų teisės aktų reikalavimams;

2.2.2. rengia Projekto įgyvendinimo ataskaitų finansinę dalį, mokėjimo prašymus ir kitus su Projektu susijusius dokumentus;

2.2.3. renka ir saugo visus finansinius dokumentus, susijusius su Projekto įgyvendinimu, sudaro finansinių dokumentų sąrašus;

2.2.4. organizuoja mokėjimo pavedimų atlikimą, teikia sąskaitų išrašus;

2.2.5. rengia ir pasirašo su Projekto įgyvendinimu susijusias ataskaitas ir kitus reikalingus dokumentus;

2.2.6. teikia informaciją apie projektą ir reikiamus dokumentus Projekto vadovui, Savivaldybės administracijos vadovams ir kitoms institucijoms;

2.2.7. teikia pasiūlymus Projekto vadovui dėl Projekto atsiskaitymų ir apskaitos;

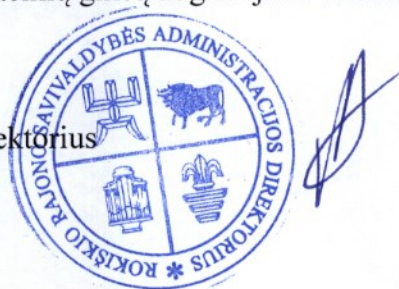
2.2.8. vykdo kitas Projekto vadovo pavestas su Projekto finansų valdymu susijusias užduotis.

3. N u r o d a u savivaldybės administracijos investicinio projekto „Rokiškio lopšelio-darželio „Varpelis“ pastato, Jaunystės g. 15, LT-42152 Rokiškis, energinio efektyvumo didinimas“ apskaitą vesti pagal savivaldybės administracijos ir jai pavaldžių įstaigų apskaitos vadovą ir pagal savivaldybės administracijos ir jai pavaldžių biudžetinių įstaigų sąskaitų planą, patvirtintą Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. AV-968 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės administracijos ir jai pavaldžių įstaigų apskaitos vadovo patvirtinimo“.

4. P r i s k i r i u savivaldybės administracijos investiciniam projektui „Rokiškio lopšelio-darželio „Varpelis“ pastato, Jaunystės g. 15, LT-42152 Rokiškis, energinio efektyvumo didinimas“ detalizuojantį požymį - projekto dimensiją PR – 99.

Šis įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g.62, Panevėžys) Lietuvos Respublikos iki teismo administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius



Andrius Burnickas

R. Ruželienė