



**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**Į S A K Y M A S
DĖL ROKIŠKIO RAJONO KULTŪROS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ
PROJEKTŲ FINANSAVIMO APRAŠO PATVIRTINIMO**

2022 m. balandžio 12 d. Nr. AV-367
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto sudarymo ir vykdymo, asignavimų administravimo ir atskaitomybės tvarkos aprašo, patvirtinto Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2020 m. balandžio 24 d. sprendimu Nr. TS-127, 63 punktu:

1. T v i r t i n u Rokiškio rajono kultūros nevyriausybinių organizacijų projektų finansavimo aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiais galios:

2.1. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. balandžio 13 d. įsakymą Nr. AV-330 „Dėl Rokiškio rajono kultūros nevyriausybinių organizacijų projektų finansavimo aprašo patvirtinimo“;

2.2. 2021 m. balandžio 26 d. įsakymą Nr. AV-394 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. balandžio 13 d. įsakymo Nr. AV-330 „Dėl Rokiškio rajono kultūros nevyriausybinių organizacijų projektų finansavimo aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

3. N u r o d a u skelbti šį įsakymą savivaldybės internetinėje svetainėje ir Teisės aktų registre.

Administracijos direktorius

Andrius Burnickas

PATVIRTINTA
Rokiškio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2022 m. balandžio 12 d.
įsakymu Nr. AV-367

ROKIŠKIO RAJONO KULTŪROS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio rajono kultūros nevyriausybinė organizacijų projektų finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato finansavimo sąlygas, tinkamus pareiškėjus ir vertinimo kriterijus, paraiškų pateikimo ir svarstymo tvarką, lėšų skyrimą, sąmatos tikslinimą bei atsiskaitymą už lėšų panaudojimą ir projektų (toliau – Projektai) rezultatus.

2. Savivaldybės biudžeto lėšos (toliau – Lėšos) kultūros nevyriausybinė organizacijų įgyvendinamiems projektams finansuoti yra numatomos kiekvienais metais Rokiškio rajono strateginio veiklos plano 3 programos „Kultūros, sporto, bendruomenės, vaikų ir jaunimo gyvenimo aktyvinimas“ priemonėje „Kultūros nevyriausybinė organizacijų finansavimas“ skirtuose savivaldybės biudžeto asignavimuose.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **priemonės vykdytojas** – Rokiškio rajono savivaldybės administracijos skyrius, atsakingas už valstybės ir savivaldybės kultūros politikos įgyvendinimą (toliau – Skyrius);

3.2. **projektas** – apibrėžta laike kryptingos veiklos neskaidoma priemonių visuma, kurios tikslas – suteikti kultūros, paslaugą arba sukurti kultūros, produktą, skirtą visuomenės laisvalaikio, rekreaciniam, kultūros, švietėjiškiems poreikiams įgyvendinti;

3.3. **nevyriausybinių organizacijų** – kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos nevyriausybinė organizacijų plėtros įstatyme;

3.4. **privatus muziejus** – fizinio ar juridinio asmens įsteigtas muziejus, neatsižvelgiant į jo teisinę formą, kuriame kaupiami, saugomi, tiriami, restauruojami, konservuojami ir eksponuojami archeologiniu, istoriniu, meniniu, etniniu, religiniu, mokslo, memorialiniu arba kitokiu kultūros požūriu vertingi daiktai, išskyrus valstybės ar savivaldybės įstaigas.

3.5. **prioritetas** – pirmumas, pirmenybė pagal nustatytą veiklos kryptį ar turinį;

3.6. **vertinimo kriterijai** – produkto ar paslaugos rodikliai arba duomenys naudojami skirtingoms alternatyvoms lyginti;

3.7. **projekto įgyvendinimo pradžia ir pabaiga** – laikotarpis, kurio pradžioje turi būti pradėtos, o pabaigoje turi būti baigtos visos projekto veiklos bei patirtos visos su projekto įgyvendinimu susijusios tinkamos finansuoti išlaidos;

3.8. **projekto sąmata** – skaičiavimais pagrįsta lėšų suma, reikalinga projekto tikslui pasiekti;

3.9. **sąmatos straipsnis** – vienos ekonominės paskirties išlaidoms numatytos lėšos.

II SKYRIUS FINANSAVIMO PRIORITETAIR VERTINIMO KRITERIJAI

4. Atsižvelgiant į patvirtintą savivaldybės biudžetą, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu skelbiamas konkursas. Konkurso sąlygose nurodomi paraiškų priėmimo ir nagrinėjimo terminai, pateikimo būdai ir vieta, didžiausia vienam projektui galima skirti suma, tų kalendorinių metų konkurso prioritetai, įgyvendinimo ir atsiskaitymo terminai, kita aktuali informacija.

5. Konkurso prioritetus trims metams nustato priemonės vykdytojas, pritarus Rokiškio rajono savivaldybės kolegialiam patariamajam organui, nagrinėjančiam kultūros ir/arba nevyriausybinių organizacijų veiklos klausimus.

6. Finansavimas skiriamas tik vienam to paties prioriteto tos pačios kultūros nevyriausybines organizacijos projektui.

7. Finansavimas skiriamas vadovaujantis šiais vertinimo kriterijais:

- 7.1. projekto tikslo atitikimas prioritetui – iki 2 balų;
 - 7.2. projekto tikslo, uždavinių ir veiklų dermė – iki 2 balų;
 - 7.3. laukiamų rezultatų kultūrinė meninė kokybė, vertė ir nauda gyventojams ir svečiams – iki 4 balų;
 - 7.4. informacijos apie projektą sklaidos įvairovė – iki 2 balų;
 - 7.5. sąmatos pagrįstumas: išlaidos atitinka projekto veiklas, pagrįstos rinkos kainos ir kiekio skaičiavimais – iki 2 balų;
 - 7.6. projekto perspektyva ir tęstinumas – iki 1 balo;
 - 7.7. turimi papildomi projekto finansavimo ar kiti projekto veikloms paramos šaltiniai – iki 3 balų;
 - 7.8. projekto veiklų planavimo (grafiko) kokybė – iki 1 balo;
 - 7.9. vaikų ir jaunimo organizacijų arba neformalių grupių įtraukimas į projekto veiklas – iki 1 balo.
8. Didžiausias surenkamas balų skaičius – 18 balų.

III SKYRIUS

PARAIŠKŲ PATEIKIMO IR SVARSTYMO TVARKA

9. Paraiškas projektams finansuoti gali teikti:

9.1. visos kultūros nevyriausybines organizacijos, kurių įstatuose (nuostatuose) įteisinta įvairių krypčių kultūrinė veikla yra pagrindinis veiklos tikslas ir turinčios juridinį asmens statusą „Nevyriausybine organizacija“, registruotos ir veiklą vykdančios savivaldybės teritorijoje;

9.2. fizinis ar juridinis asmuo, įsteigęs muziejų. išskyrus valstybės ar savivaldybės įstaigas. Kai paraišką teikia fizinis asmuo, joje nurodomas juridinis asmuo, kuris administruos projektą.

10. Paraiškų priėmimo laikotarpis – **ne trumpesnis kaip 20 darbo dienų**.

11. Netinkami pareiškėjai – nevyriausybines organizacijos, neteikiančios apie save duomenų Rokiškio rajono savivaldybės Nevyriausybinių organizacijų registrai bei nepateikę metinės finansinės atskaitomybės dokumentų ilgiau nei 12 mėnesių Juridinių asmenų registro tvarkytojui.

12. Projekto pareiškėjai teikia kompiuteriu užpildytą, organizacijos vadovo parašu ir antspaudu, jei tokį turi, patvirtintą paraišką (1 priedas); prie paraiškos prideda organizacijos įstatų patvirtintą kopiją.

13. Užregistruotų paraiškų administracinį vertinimą atlieka Priemonės vykdytojas per 3 darbo dienas (paraiškų teikėjai gali būti prašomi papildyti paraišką).

14. Paraiškos neperduodamos turinio vertinimui, jeigu nustatyta bent viena iš šių aplinkybių:

- 14.1. paraiškos, pateiktos pasibaigus priėmimo terminui, nurodytam savivaldybės skelbime;
- 14.2. paraiškos neatitinka taisyklių reikalavimų;
- 14.3. paraiškos, pateiktos pareiškėjų, kurie nustatyta tvarka neatsiskaitė su savivaldybe už ankstesniais metais skirtas lėšas;
- 14.4. tokiai pat tų pačių pareiškėjų veiklai vykdyti buvo skirtas finansavimas iš kitų savivaldybės strateginiame veiklos plane nurodytų programų ar priemonių einamaisiais finansiniais metais.

14.5. projektas neatitinka nė vieno prioriteto. Tokiu atveju, turinio vertinimas neatliekamas, tačiau paraiška perduodama svarstyti Kultūros ir turizmo tarybos posėdyje. Kultūros ir turizmo taryba turi teisę savo nuožiūra paraišką vertinti ir teikti rekomendaciją ją finansuoti.

15. Projektų turinio vertinimą atlieka ir išvadas teikia ne mažiau kaip 3 ekspertai, kurių vertinimo paslaugos įgyjamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais susijusiais teisės aktais.

16. Ekspertai per **10 darbo dienų įvertina** projektus balais. Ekspertas kiekvieną projektą vertina atskirai, užpildydamas kultūros nevyriausybinių organizacijų vertinimo lentelę (2 priedas).

17. Skyrius, gavęs ekspertų vertinimą, rengia konsoliduotas išvadas ir perduoda svarstyti Kultūros ir turizmo tarybai, kuri teikia rekomendaciją dėl projektų finansavimo Administracijos direktoriui.

18. Projektas, surinkęs 18–17 balų, finansuojamas 100 proc.; 16–15 – 90 proc.; 14–13 – 80 proc.; 12–10 – 50 proc. einamųjų metų konkurso skelbime nurodytos didžiausios vienam projektui skiriamos sumos.

19. Projektai, įvertinti mažiau nei 10 balų, nefinansuojami. Dėl lėšų trūkumo gali būti nefinansuojami ir daugiau balų surinkę projektai.

20. Pareiškėjas turi teisę susipažinti su paraiškos vertinimo rezultatais.

21. Pareiškėjas nepatenkintas vertinimo rezultatais, turi teisę skųsti įstatymų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS LĖŠŲ SKYRIMAS IR ATSISKAITYMAS UŽ PROJEKTO REZULTATUS

22. Lėšos projektams finansuoti tvirtinamos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

23. Su projekto vykdytoju sudaroma savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartis.

24. Projekto vykdytojas, įgyvendinęs projektą, per 20 darbo dienų, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 10 dienos imtinai Rokiškio rajono savivaldybės administracijos priemonės vykdytojui pateikia projekto įgyvendinimo ataskaitą (3 priedas).

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Projekto vykdytojai, pažeidę aprašo ar / ir sudarytos sutarties reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Teisės aktų nustatyta tvarka projektų paraiškas, vertinimo rezultatus ir projektų vykdymo rezultatų analizės ataskaitas tris metus saugo Priemonės vykdytojas ar kitas Rokiškio rajono savivaldybės administracijos padalinys.

27. Šis Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar naikinamas Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

Gauta (data) 20 ___ m. _____ d. Paraiškos Nr. _____

PROJEKTO.....PARAIŠKA
(projekto pavadinimas)

1. Informacija apie pareiškėją (*juridinis asmuo*)

1.1. Nevyriausybines organizacijos pavadinimas, teisinė forma, kodas, pagrindinė veiklos kryptis
.....

1.2. Buveinės adresas, telefono Nr., el. pašto adresas
.....

1.3. Nevyriausybines organizacijos vadovo pareigos, vardas, pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas
.....

1.4. Nevyriausybines organizacijos banko pavadinimas, kodas, sąskaitos Nr.
.....

1.5. Projekto vadovo vardas, pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas
.....

2. Informacija apie pareiškėją (*fizinis asmuo*)

2.1. Vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas
.....

2.2. Muziejaus pavadinimas, adresas, telefono Nr., el. pašto adresas
.....

2.3. Projekto administratoriaus pavadinimas, teisinė forma, kodas, pagrindinė veiklos kryptis,
buveinės adresas, telefono Nr., el. pašto adresas
.....

2.4. Projekto administratoriaus banko pavadinimas, kodas, sąskaitos Nr.
.....

2.5. Projekto administratoriaus paskirto darbuotojo vardas, pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas
.....

3. Informacija apie projektą

3.1. Projektas atitinka prioritetą (įrašyti):
.....

3.2. Pavadinimas ir pobūdis, (šventė, koncertas, konferencija, paroda, spektaklis, išvyka, rinkodaros
priemonės, infrastruktūros gerinimas ir kt.) **pagrindinės projekto veiklos įgyvendinimo
data**.....

3.3. Įgyvendinimo vieta
.....

3.4. Įgyvendinimo data (turi būti tiksliai nurodyta projekto pradžios ir pabaigos data)
.....

3.5. Projekto tikslas, uždaviniai, veiklos ir pan.)

3.6. Projekto **laukiami rezultatai, jų kultūrinė, meninė vertė ir nauda gyventojams ir svečiams**

3.7. Projekto veiklų **įgyvendinimo planas** (projekto veiklos terminai, etapai, įgyvendinimo būdai)

3.8. Informacija apie projekto sklaidą, viešinimą informacinėse priemonėse

4. Projekto finansavimas

4.1. Visa numatoma projekto vertė..... Eur

4.2. Iš Rokiškio rajono savivaldybės (toliau – savivaldybės) prašomo finansavimo dydis

4.3. Duomenys apie projekto partnerius ir rėmėjus, jų finansinį indėlį ar numatomas suteikti paslaugas (pridėti apie prisidėjimą prie projekto dokumentai).

5. Detali projekto išlaidų sąmata.

	Prekės arba paslaugos pavadinimas	Vnt. kaina	Kiekis	Visa suma, Eur	Iš savivaldybės prašoma suma, Eur
1.					
2.					
	Iš viso:				

Kartu su paraiška pateikiami:

- 1) nevyriausybines organizacijos įstatų (nuostatų) ištrauką, kurioje galima būtų matyti organizacijos kultūrinės veiklos vykdymas ir prideda internetinę nuorodą į aktualią įstatų (nuostatų) redakciją. Neturint tokios galimybės, pateikiama patvirtinta kopija;
- 2) fizinio asmens (pareiškėjo) ir juridinio asmens (projekto administratoriaus) raštiškas susitarimas (pvz.: bendradarbiavimo sutartis) dėl paraiškoje nurodyto projekto įgyvendinimo, jei bus finansuojamas;
- 3) dokumentas įrodantis apie vaikų, jaunimo, kitos nevyriausybines organizacijos arba neformalios grupės dalyvavimą projekte;
- 4) kitos reikalingų lėšų dalies finansavimą pagrindžiantys dokumentai, įstaigos ar rėmėjo raštas su įvardinta skiriama lėšų suma.

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Gavęs finansavimą, įsipareigoju pateikti įgyvendinimo ataskaitas ir veiklos viešinimo medžiagoje nurodyti, kad ją finansuoja Rokiškio rajono savivaldybė.

_____ A.V.

(Juridinio asmens vadovo vardas, pavardė)

_____ (Parašas)

**KULTŪROS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ PROJEKTAMS FINANSUOTI
VERTINIMO LENTELĖ**

Projekto registracijos numeris _____

Projekto pavadinimas _____

Pareiškėjo pavadinimas _____

Vertinimo kriterijai:	Galimi balai	Vertintojo skirti balai
Projekto tikslo atitikimas prioritetui	0–2 (tikslas aiškiai atitinka nurodytą prioritetą – 2; vidutiniškai 1, neatitinka – 0)	
Projekto tikslo, uždavinių ir veiklų dermė	0– 2(projekto tikslą atitinka ne mažiau kaip pusė iš keliamų uždavinių ir veiklų – 1; visi uždaviniai ir veiklos atitinka tikslą – 2)	
Laukiamų rezultatų kultūrinė meninė kokybė, vertė ir nauda gyventojams ir svečiams	0– 4(aukšta kokybė, vertė ir nauda 3-4; vidutinė 1-2, menkavertis kultūrine menine ir vertės/naudos projektas – 0)	
Informacijos apie projektą sklaidos įvairovė	0–2 (viešinimo šaltinių įvairovė didesnė kaip 3 – 2; mažesnė kaip 3 – 1; viešinimo planas nepateiktas –0)	
Sąmatos pagrįstumas: išlaidos atitinka projekto veiklas, pagrįstos rinkos kainos ir kiekio skaičiavimais	0–2 (sąmatą atitinka veiklas, pagrįsta skaičiavimais – 2; iš dalies – 1; menkai – 0)	
Projekto perspektyva ir tęstinumas	001(1 balas skiriamas, jei	

	projekto veiklos turi tęstinumą pasibaigus jo vykdymui); be tęstinumo – 0	
Turimi papildomi projekto finansavimo ar kiti projekto veikloms paramos šaltiniai	0–3(50 proc. projekto sąmatos – 3 balai; 25 proc. – 2; 15 proc. – 1 balas); mažiau kaip 15 proc. – 0)	
Projekto veiklų planavimo (grafiko) kokybė	0–1 (parengtas išsamus, nuoseklus veiklų grafikas su datomis, terminais – 1; veiklos aprašytos, bet grafikas neparengtas – 0)	
Vaikų ir jaunimo organizacijų arba neformalių grupių įtraukimas į projekto veiklas	0-1 (įtraukta bent viena organizacija arba grupė –1, neįtraukta –0)	
Bendras paraiškos vertinimo balas	18	

Projekto
privalumai _____

Projekto
trūkumai _____

Vertintojas _____

(parašas)

(vardas, pavardė)

PROJEKTO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

(Projekto vykdytojo pavadinimas,)

(Projekto vykdytojo adresas, telefonas, el. pašto adresas)

Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Komunikacijos ir kultūros skyriui
Respublikos g. 94, Rokiškis

(Projekto pavadinimas didžiosiomis paryškintomis raidėmis)

Nr. _____

(Data)

Programa: „Kultūros, sporto, bendruomenės, vaikų ir jaunimo gyvenimo aktyvinimas“.

Sutartyje (_____ Nr. __) nurodytas projekto įgyvendinimo terminas: _____ (data)

Projekto rezultatų analizė

Projekto pobūdis (pilietinė akcija, spektaklis, koncertas, seminaras, konferencija, paroda, varžybos, rinkodaros priemonės, infrastruktūros gerinimas ir kt.)	
Įgyvendinto projekto aprašas, pasiekti tikslai, įgyvendinimo būdai	
Pasiekti projekto rezultatai skaičiais (dalyvių skaičius, žiūrovų skaičius, leidinių skaičius, kiti rodikliai)	
Informacija apie projekto viešinimą	

PRIDEDAMA: projekto rezultatų nuotraukos (nuo 1 iki 5) skaitmeniniu formatu išsiųstos 20__-__-__ (įrašyti data) el. paštu _____@_____ (įrašyti).

Projekto vykdytojas

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

ATASKAITĄ PRIĖMĖ:

(Pareigų pavadinimas) (Vardas, pavardė)

(Parašas) (Data)