

## **ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS MOBILIZACIJOS VALDYMO GRUPĖS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Rokiškio savivaldybės mobilizacijos valdymo grupės nuostatai reglamentuoja Rokiškio savivaldybės (toliau – Savivaldybė) mobilizacijos valdymo grupės (toliau – MVG) funkcijas ir darbo organizavimo tvarką.

2. MVG savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Savivaldybės mobilizacijos planu, kitais mobilizaciją reglamentuojančiais teisės aktais ir šiais nuostatais.

### **II SKYRIUS GRUPĖS SUDĖTIS**

3. MVG sudaro: koordinatorius, koordinatoriaus pavaduotojas (-ai) ir nariai: Savivaldybės administracijos darbuotojai, paskirti atsakingais už valstybinių mobilizacinių užduočių vykdymo kontrolę ir priežiūrą, Savivaldybei pavaldžių subjektų ir mobilizacinių ūkio subjektų vadovai ir (ar) jų įgalioti asmenys.

### **III SKYRIUS GRUPĖS FUNKCIJOS**

4. MVG, įgyvendindama Lietuvos Respublikos mobilizacijos ir priimančiosios šalies paramos įstatymo 21 straipsnio 9 dalies nuostatas, atlieka šias funkcijas:

4.1. teikia siūlymus Valstybės mobilizacijos operacijų centrui (toliau – Centras) ir Savivaldybės administracijos direktoriui dėl valstybės rezervo panaudojimo, kai Savivaldybės administracija ir Savivaldybei pavaldūs subjektai negali savo turimais ištekliais ir pagal sudarytas sutartis užtikrinti veiksmų ir priemonių, numatytų mobilizacijos plane, vykdymo ir priimančiosios šalies paramos (toliau – PŠP) teikimo;

4.2. kontroliuoja, kaip Savivaldybės administracija ir Savivaldybei pavaldūs subjektai vykdo mobilizacinius nurodymus, ir teikia Savivaldybės administracijos direktoriui išvadas apie jų įvykdymą, taip pat, esant poreikiui, teikia informaciją ir pasiūlymus Centrai dėl priemonių, reikalingų mobilizacinių nurodymų vykdymui užtikrinti;

4.3. koordinuoja ir kontroliuoja mobilizacinių užsakymų ir PŠP teikimo sutarčių vykdymą;

4.4. koordinuoja ir vertina, kaip įgyvendinami Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimai dėl mobilizacijos vykdymo ir PŠP teikimo įgyvendinimo, ir teikia siūlymus atsakingiems asmenims dėl minėtiems sprendimams įgyvendinti taikytinų priemonių;

4.5. vertina Savivaldybės administracijos ir Savivaldybei pavaldžių subjektų mobilizacinius išteklius ir teikia informaciją Centrai dėl galimybės papildomai aprūpinti reikiama materialiniais ištekliais ginkluotąsias pajėgas ir PŠP teikimui užtikrinti;

4.6. koordinuoja ir kontroliuoja Savivaldybės administracijos ir Savivaldybei pavaldžių subjektų mobilizacinių išteklių naudojimą bei teikia siūlymus Savivaldybės administracijos direktoriui dėl trūkstamų mobilizacinių išteklių sutelkimo ir, esant poreikiui, nustato būtinų mobilizacinių išteklių sutelkimo vietas;

4.7. teikia pasiūlymus Savivaldybės administracijos direktoriui dėl mobilizacinio ūkio subjekto sutartinių įsipareigojimų vykdymo, kai iš mobilizacinio ūkio subjekto gaunama informacija, kad dėl nenumatytų aplinkybių negalima toliau vykdyti sutartinių įsipareigojimų;

4.8. atlieka kitas teisės aktuose, reglamentuojančiuose mobilizacijos vykdymą ir PŠP teikimą, MVG priskirtas funkcijas.

#### **IV SKYRIUS GRUPĖS TEISĖS**

5. MVG, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

5.1. gauti informaciją iš Savivaldybės administracijos ir Savivaldybei pavaldžių subjektų, mobilizacinio ūkio subjekto, kitų valstybės institucijų, reikalingą funkcijoms vykdyti;

5.2. gauti iš valstybės rezervo tvarkytojų informaciją apie mobilizacinio rezervo materialinių išteklių atsargų sudėtį, kiekius, kaupimo ir saugojimo vietas;

5.3. kviestis į MVG posėdžius Savivaldybės administracijos ir Savivaldybei pavaldžių subjektų, mobilizacinių ūkio subjektų, kitų civilinių mobilizacijos institucijų (toliau – CMI), ūkio subjektų ir visuomeninių organizacijų atstovus, išklausti jų nuomonę, siūlymus ir kitą informaciją mobilizacijos vykdymo klausimais;

5.4. teikti siūlymus Savivaldybės administracijos direktoriui dėl mobilizacijos vykdymo tvarkos ir mobilizacijos plane numatytų veiksmų ir priemonių vykdymo;

5.5. teikti siūlymus Savivaldybės administracijos direktoriui dėl papildomų lėšų, reikalingų mobilizacijai vykdyti, skyrimo;

5.6. teikti siūlymus Centrui dėl mobilizacijos vykdymo ir PŠP teikimo.

#### **V SKYRIUS GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS**

6. MVG veiklai ir jos posėdžiams vadovauja koordinatorius. Jeigu koordinatoriaus nėra ar jis negali eiti savo pareigų, jo pareigas eina koordinatoriaus pavaduotojas. Jeigu yra keli pavaduotojai – vienas iš koordinatoriaus paskirtų pavaduotojų.

7. MVG koordinatorius:

7.1. organizuoja MVG sušaukimą ir darbą;

7.2. keičiasi informacija su kitų CMI mobilizacijos valdymo grupių koordinatoriais;

7.3. pagal poreikį teikia informaciją Centrui.

8. Pagrindinė MVG veiklos forma – MVG posėdžiai. MVG posėdžiuose sprendžiami einamieji mobilizacijos vykdymo ir PŠP teikimo, mobilizacinių išteklių sutelkimo ir kiti klausimai, išklausomos MVG narių nuomonės ir siūlymai.

9. MVG posėdžio metu aptarti klausimai ir (ar) priimti sprendimai įforminami posėdžių protokoluose, kuriuos pasirašo MVG koordinatorius. MVG posėdžių protokolai saugomi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

10. Paskelbus mobilizaciją per visuomenės informavimo priemones, darbo dienomis nuo 8 iki 17 valandos į MVG deleguoti asmenys turi susirinkti nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 valandą nuo pranešimo apie MVG sušaukimą gavimo, kitu metu (taip pat poilsio ir švenčių dienomis) – ne vėliau kaip per 3 valandas nuo pranešimo apie MVG sušaukimą gavimo. Jei informuotas MVG narys neturi galimybės atvykti per nustatytą laiką, jis apie tai informuoja Savivaldybės administracijos direktorių ir (ar) MVG koordinatorių. MVG koordinatorius nedelsdamas kreipiasi į Savivaldybės administracijos direktorių, Savivaldybei pavaldaus subjekto vadovą ar MVG narį delegavusios institucijos ir (ar) mobilizacinio ūkio subjekto vadovą su prašymu laikinai deleguoti kitą asmenį, iki atvyks MVG narys.

11. MVG materialinėmis bei techninėmis priemonėmis ir kita reikalinga įranga aprūpina Savivaldybės administracija.