

**VAIKŲ IR JAUNIMO SOCIALIZACIJOS PROGRAMŲ KONKURSO
P A R A I Š K A**

I. Bendro pobūdžio informacija

1. Projekto pavadinimas:	
2. Paraišką teikiančios organizacijos pavadinimas:	
3. Informacija apie programą teikiančią ir vykdančią organizaciją:	
Kodas	
Adresas	
Miestas, rajonas ir pašto indeksas	
Telefonas (su tarp miestiniu kodu)	
Faksas (su tarp miestiniu kodu)	
Elektroninis paštas	
Internetinio puslapio adresas	
Organizacijos banko rekvizitai (banko pavadinimas, kodas, sąskaitos numeris)	
4. Informacija apie programos vadovą:	
Vardas ir pavardė	
Pareigos organizacijoje	
Adresas	
Telefonas (su tarp miestiniu kodu)	
Faksas (su tarp miestiniu kodu)	
Elektroninis paštas	
5. Informacija apie programoje dalyvaujančius partnerius (nurodykite konkrečias įstaigas, organizacijas, dalyvaujančias programoje ir apibrėžkite jų vaidmenį programoje):	
6. Programos tęstinumas ir sklaida (kiek metų vykdote vaikų ir jaunimo vasaros užimtumo/stovyklų veiklą? - ; interneto svetainės adresas, kuriame viešinate informaciją apie stovyklą:_____)	
7. Organizuojamos stovyklos (stovyklos pamainos, -ų) tipas:	
Dieninė stovykla (pamaina)	Stovykla (pamaina arba atskiros dienos) su nakvyne
Stovyklos (pamainos) trukmė dienomis:-----	Programos trukmė dienomis:-----, iš jų nakvynių skaičius-----
Stovyklos (pamainos) vykdymo data, -os:-----	Stovyklos (pamainos) vykdymo data, -os:-----

Vaikų skaičius Stovykloje (pamainoje) -----	Vaikų skaičius Stovykloje (pamainoje) -----
---	---

8. Stovyklos veiklos kryptis (pabraukti vieną pagrindinę kryptį):

meninė, sportinė, turistinė, kraštotyrinė, gamtotyrinė, mokslinė, kalbų, konfesinė, karinė, bendro pobūdžio, kt. (įrašykite)

9. Programos vykdymo laikas (nurodyti visas pamainas(grupes) ir jų trukmę):

II. Programos idėja ir turinys

10. Programos pristatymas (aktualumas, tikslas, uždaviniai, turinys, metodai, siekiami rezultatai, sėkmės kriterijai ir kt.)

Vykdomos priemonės, renginiai	Vykdymo laikas	Atsakingas vykdytojas	Vieta

11. Programos dalyviai:

11.1. Bendras vaikų skaičius -, iš jų:

11.1.1 šeimų, kurioms teikiamos socialinės paslaugos vaikų skaičius - ;

11.1.2. globojamų vaikų skaičius -,

11.1.3. negalės vaikų skaičius -.

11.2. Programos dalyvių skaičius pagal amžių/klasę:

11.2.1. pradinukų skaičius -,

11.2.2. 5–8 klasių mokinių skaičius -,

11.2.3. 9–12 klasių mokinių skaičius -.

12. Kiti finansavimo šaltiniai (nurodyti finansavimo šaltinį, lėšas)

III. Numatomos išlaidos

13. Programos numatomos išlaidos.

Prašomos savivaldybės lėšos vienam vaikui, dalyvaujančiam Stovyklos programoje:

- vieno vaiko 1 dienos dalyvavimo Stovykloje su nakvyne kaina negali viršyti 16,00 Eur;
- vieno vaiko 1 dienos dalyvavimo Dieninėje stovykloje kaina negali viršyti 8,00 Eur.

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Lėšos, prašomos iš šios programos, Eur	Kiti finansavimo šaltiniai (pvz. nemokamo maitinimo, kitų projektų, tėvų, rėmėjų ir kt. lėšos), Eur	Iš viso reikalinga suma (Eur) projektui įgyvendinti	Vienos dienos lėšų suma vaikui (Eur)
1.	Maitinimo paslaugos				
2.	Nakvynės paslaugos				

3.	Transporto, kelionės išlaidos				
4.	Stovyklos veikloms organizuoti būtinos paslaugos				
5.	Stovyklos veikloms organizuoti būtinų priemonių įsigijimas				
Iš viso					

14. Numatoma kelialapio kaina (visos išlaidos vienam vaikui 1 dienai X stovyklos (pamainos) dienų skaičius):

Dieninėje stovykloje (pamainoje)-----Eur	Stovykloje (pamainoje arba atskiromis dienomis) su nakvyne-----Eur
---	---

IV. Kita būtina informacija apie programos teikėją

15. Prie paraiškos pridedama:

- 15.1. Programos teikėjo registravimo Juridinių asmenų registre pažymėjimo kopija.
- 15.2. Programos teikėjo įstatų (nuostatų) kopija (mokykloms ir neformaliojo švietimo/ugdymo įstaigoms įstatų pridėti **nereikia**).
- 15.3.* **Je**i numatoma įtraukti šeimų, kurioms teikiamos socialinės paslaugos vaikus, globojamus vaikus, vaikus su negalia pateikiamas *preliminarus* vaikų ir jaunimo sąrašas, (nurodant vardą, pavardę, **gimimo metus, mėnesį, dieną**) patvirtintas įstaigos, organizacijos vadovo ir Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vadovo ar jo įgalioto asmens.
- 15.4. Įstaigos/ organizacijos vadovo raštas, patvirtinantis gaunamas lėšas iš kitų finansavimo šaltinių, nurodytų paraiškos **12** punkte.
- 15.5. Programos vadovo gyvenimo aprašymas (CV).
- 15.6.** (Kai Programos teikėjas **yra nevyriausybėnė organizacija**), **pridedamas** organizacijos vadovo raštas, patvirtinantis, kad Organizacija yra pateikusi informaciją apie vykdomą veiklą Rokiškio rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybai <https://forms.gle/VbiXWNE9CjTwC5uA9>

* Privalo pateikti tik tie programų teikėjai, kurie ketina įtraukti išvardintų grupių vaikus.

** Pateikia tik nevyriausybėnė organizacijos.

Įstaigos vadovas

(vardas, pavardė)

A.V.

(parašas)
