



**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
DIREKTORIUS**

**Į S A K Y M A S  
DĖL CENTRINĖS INVENTORIZACIJOS KOMISIJOS SUDARYMO  
TURTO NUVERTĖJIMO ĮVERTINIMUI IR METINEI INVENTORIZACIJAI ATLIKTI**

2021 m. lapkričio 24 d. Nr. AV-1174

Rokiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 5 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. birželio 3 d. nutarimu Nr. 719 „Dėl Inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“:

1. S u d a r a u centrinę inventorizacijos komisiją savivaldybės administracijoje metinei inventorizacijai atlikti:

Daiva Jasiūnienė – Teisės ir personalo skyriaus vyriausioji specialistė, komisijos pirmininkė;

Kristina Tūskienė - Turto valdymo ir ūkio skyriaus vedėjos pavaduotoja, komisijos narė;

Nijolė Prievėlienė – Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus vedėjos pavaduotoja; komisijos narė;

Aldona Burdinavičiūtė – Finansų skyriaus vyriausioji specialistė, komisijos narė;

Vida Adomavičienė – Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė, komisijos narė;

Rita Danienė – Turto valdymo ir ūkio skyriaus vyriausioji specialistė (ūkiui), komisijos narė;

Audronė Daščiorienė – Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė, komisijos narė;

Laimutė Jankauskienė – Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė, komisijos narė;

Zita Juodelienė – Žemės ūkio skyriaus vyriausioji specialistė, komisijos narė;

Darius Bieliūnas – Komunikacijos ir kultūros skyriaus vyriausiasis informacinių technologijų specialistas, komisijos narys;

Matas Lešinskas – Komunikacijos ir kultūros skyriaus vyriausiasis informacinių technologijų specialistas, komisijos narys.

2. N u r o d a u centrinei inventorizacijos komisijai:

2.1. nustatyti turtui nuvertėjimo požymius iki 2022 m. sausio 12 d.;

2.2. atlikti ilgalaikio materialaus ir nematerialaus, ilgalaikio finansinio turto, medžiagų ir žaliavų, ūkinio inventoriaus inventorizaciją;

2.3. atlikti nebaigtos statybos, projektų, vertybinių popierių, pirkėjų sukauptų gautinų sumų ir tiekėjams mokėtinų sumų, kitų įsipareigojimų ir banko sąskaitų likučių – piniginių lėšų inventorizaciją;

2.4. atlikti išsinuomoto ir nuomojamojo turto, gauto ir atiduoto turto pagal panaudos, patikėjimo teise sutartis, inventorizaciją;

2.5. pagal inventorizacijos duomenis sudaryti turto ir įsipareigojimų suvestines pagal administracijos biudžeto sąmatos vykdymo balansą ir finansinės būklės ataskaitą, pagal turto grupių ir įsipareigojimų sąskaitas;

2.6. paskaičiuoti turto atsiperkamąją vertę, realizavimo vertę, inventorizaciją atlikti kiekvienoje turto buvimo vietoje (karantino metu, inventorizaciją atlikti elektroninėmis priemonėmis, nuotoliniu būdu) pagal 2021 m. gruodžio 31 d. būklę iki 2022 m. sausio 20 d.;

2.7. inventorizacijos aprašus su rezultatais, atsakingų darbuotojų ir komisijų narių parašais, suvestines pagal turto ir įsipareigojimų grupes pateikti Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriui iki 2022 m. sausio 29 d.

3. P a v e d u Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus vedėjo pavaduotojai Nijolei Prievelienei sudaryti iki 2022 m. vasario 26 d. bendrą administracijos, skyrių, seniūnijų ir projektų, nuvertėjusio turto, ilgalaikio, ūkinio inventoriaus, atsargų, gautinų, mokėtinų įsipareigojimų ir banko likučių – piniginių lėšų suvestinę.

Įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui, adresu Respublikos g. 62, Panevėžys, Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius



Andrius Burnickas

Rita Baltakienė