



## ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

### Į S A K Y M A S

## DĖL NUVERTĖJUSIO TURTO ĮVERTINIMO, METINĖS INVENTORIZACIJOS ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SENIŪNIJOSE ATLIKIMO

2021 m. lapkričio 24 d. Nr. AV-1175

Rokiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 5 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. birželio 3 d. nutarimo Nr. 719 „Dėl Inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“:

1. P a v e d u sudaryti vietines inventorizacijos komisijas Rokiškio rajono savivaldybės administracijos seniūnijose.

2. N u r o d a u Rokiškio rajono savivaldybės administracijos seniūnijų inventorizacijos komisijoms:

2.1. nustatyti turtui nuvertėjimo požymius iki 2022 m. sausio 12 d.;

2.2. atlikti ilgalaikio materialaus ir nematerialaus, ilgalaikio finansinio turto, medžiagų ir žaliavų, ūkinio inventoriaus inventorizaciją;

2.3. atlikti nebaigtos statybos, projektų, vertybinių popierių, pirkėjų sukauptų gautinų sumų ir tiekėjams mokėtinų sumų, kitų įsipareigojimų ir banko sąskaitų likučių – piniginių lėšų inventorizaciją;

2.4. atlikti išsinuomoto ir nuomojamojo turto, gauto ir atiduoto turto pagal panaudos, patikėjimo teise sutartis, inventorizaciją;

2.5. paskaičiuoti turto atsiperkamąją vertę, realizavimo vertę, inventorizaciją atlikti kiekvienoje turto buvimo vietoje (karantino metu, inventorizaciją atlikti elektroninėmis priemonėmis, nuotoliniu būdu), pagal 2021 m. gruodžio 31 d. būklę, iki 2022 m. sausio 20 d.;

2.6. vietinei seniūnijų inventorizacijos komisijai patikrinti ir suskaičiuoti visą esamą padalinio turta, turto inventorizacijos apyrašus su rezultatais, atsakingų darbuotojų ir komisijų narių parašais, pateikti Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterei, kuri veda seniūnijos apskaitą, iki 2022 m. sausio 29 d.;

2.7. pagal inventorizacijos duomenis Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterei, kuri veda seniūnijos apskaitą, sudaryti turto ir įsipareigojimų suvestines pagal biudžeto vykdymo balansus, finansinės būklės ataskaitas, pagal turto grupių ir įsipareigojimų sąskaitas, pateikti administracijos centrinei komisijai iki 2022 m. vasario 12 d.

3. S k i r i u Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalteres kontroliuoti ir pateikti apskaitos dokumentus seniūnijų metinėse inventorizacijose:

Audronę Daščorienę – Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterę, vedančią apskaitą Panemunėlio seniūnijoje;

Danguolę Didžiokiene – Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterę, vedančią apskaitą Rokiškio kaimiškojoje, Jūžintų seniūnijoje;

Dalę Gargažiniene – Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterę, vedančią apskaitą Juodupės, Kazliškio seniūnijoje;



Rimantę Kaminskienę – Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterę, vedančią apskaitą Rokiškio miesto seniūnijoje;

Laimą Nidrienę – Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterę, vedančią apskaitą Kamajų seniūnijoje;

Aurą Pučinskienę – Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterę, vedančią apskaitą Kriaunų seniūnijoje;

Laimą Suvaizdienę – Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterę, vedančią apskaitą Pandėlio, Obelių seniūnijose.

Įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui, adresu Respublikos g. 62, Panevėžys, Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius



Andrius Burnickas

Rita Baltakienė