



**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS TEIKIAMŲ  
PASLAUGŲ, KURIŲ DĖL JŲ SPECIFIKOS NEĮMANOMA SUTEIKTI NUOTOLINIŲ  
BŪDU, SĄRAŠO PATVIRTINIMO**

2021 m. rugsėjo 28 d. Nr. AV-1001  
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 26 d. nutarimu Nr. 152 „Dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro, valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2021 m. liepos 7 d. d. sprendimo Nr. V-1616 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro, valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2021 m. birželio 30 d. sprendimo Nr. V-1546 „Dėl valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų viešųjų ir administracinių paslaugų teikimo sąlygų“ pakeitimo“ 4 punktu:

1. T v i r t i n u Rokiškio rajono savivaldybės administracijos teikiamų paslaugų, kurių dėl jų specifikos neįmanoma suteikti nuotoliniu būdu, sąrašą (pridedama).

2. N u r o d a u skelbti šį įsakymą Teisės aktų registre.

Įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui adresu: Respublikos g. 62, Panevėžys, Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius



Andrius Burnickas

Asta Zakarevičienė

PATVIRTINTA

Rokiškio rajono savivaldybės administracijos  
direktorius 2021 m. rugsėjo 28 d.

įsakymu Nr. AV-1001

**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS TEIKIAMŲ PASLAUGŲ,  
KURIŲ DĖL JŲ SPECIFIKOS NEĮMANOMA SUTEIKTI NUOTOLINIŲ BŪDU,  
SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas
1.	Bendrasis skyrius
1.1.	Gyventojų prašymų, kuriems pateikti pagal administracijoje patvirtintą administracinės ar viešosios paslaugos teikimo aprašymą asmuo privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, priėmimas
2.	Civilinės metrikacijos ir archyvų skyrius
2.1.	Santuokos registravimas
3.	Teisės ir personalo skyrius
3.1.	Valstybės garantuojamos pirminės teisinės pagalbos teikimas
4.	Turto valdymo ir ūkio skyrius
4.1.	Socialinio būsto nuoma
4.2.	Savivaldybės būsto išnuomojimas asmenims ir šeimoms, neįrašytiems į asmenų ir šeimų, turinčių teisę į paramą būstui išsinuomoti, sąrašą
5.	Socialinės paramos ir sveikatos skyrius
5.1.	Pažymų išdavimas apie socialines išmokas
5.2.	Laidojimo pašalpos skyrimas
6.	Žemės ūkio skyrius
6.1.	Žemės ūkio valdų ir ūkininkų ūkių registravimas
6.2.	Žemės ūkio naudmenų ir pasėlių deklaravimo darbų administravimas
6.3.	Stichinių meteorologinių reiškinių, gyvūnų užkrečiamųjų ligų likvidavimo ir priežiūros programų įgyvendinimas, medžiojamųjų gyvūnų ir griežtai saugomų rūšių laukinių gyvūnų žemės ūkiui padarytos žalos ir nuostolių nustatymas
6.4.	Traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų bei jų priekabų registravimas ir techninė priežiūra
6.5.	Paramos bičių laikytojams už papildomą bičių maitinimą paraiškų surinkimas
6.6.	Prašymų iš dalies kompensuoti pasėlių ir ūkinių gyvūnų draudimo įmokas priėmimas
6.7.	Melioracijos objektų apžiūros ir melioracijos darbų techninė priežiūra
7.	Seniūnijos
7.1.	Notarinių veiksnių atlikimas, kopijų tvirtinimas
7.2.	Gyvenamosios vietos duomenų tikslinimas, keitimas ar naikinimas, įtraukimas į gyvenamosios vietos neturinčių (nedeklaravusių) asmenų apskaitą
7.3.	Leidimo laidoti išdavimas
7.4.	Leidimo įrengti, pertvarkyti, remontuoti kapavietę išdavimas
7.5.	Maisto iš intervencijų atsargų labiausiai nepasiturintiems asmenims dalinimas
7.6.	Tarpininkavimas ir atstovavimas neįgaliems, senyvo amžiaus, socialinę atskirtį patiriantiems asmenims institucijose, įstaigose (padedant parengti ir išsiųsti reikiamus dokumentus)