

PATVIRTINTA
Rokiškio rajono savivaldybės administracijos
direktoriumi 2021 m. sausio 22 d.
įsakymu Nr. AV-57

ASMENS SIUNTIMO PAS NEDIRBANČIŲ ASMENŲ ATVEJO VADYBININKĄ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens siuntimo pas nedirbančių asmenų atvejo vadybininką tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Užimtumo didinimo programos, skirtos užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugų nedirbantiems ir socialinę paramą gaunantiems asmenims modeliui įgyvendinti, rengimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. A1-715 „Dėl Užimtumo didinimo programos, skirtos užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugų nedirbantiems ir socialinę paramą gaunantiems asmenims modeliui įgyvendinti, rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Nedirbančių asmenų atvejo vadybininkas (toliau – atvejo vadybininkas) – Rokiškio socialinės paramos centro, kuris atsakingas už modelio įgyvendinimą, pavesta teikti užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugas (toliau – paslaugos) Rokiškio rajono savivaldybėje, darbuotojas, koordinuojantis Susitarimo dėl dalyvavimo Rokiškio rajono savivaldybės 2021 m. užimtumo programoje įgyvendinimą ir jame numatytų paslaugų teikimą asmenims.

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Užimtumo didinimo programos, skirtos užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugų nedirbantiems ir socialinę paramą gaunantiems asmenims modeliui įgyvendinti, rengimo tvarkos apraše, Rokiškio rajono savivaldybės užimtumo didinimo programoje ir Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos įstatyme.

II SKYRIUS SIUNTIMO SĄLYGOS IR TVARKA

4. Savivaldybės, Užimtumo tarnybos specialistai ir darbuotojai, atsižvelgdami į užimtumo didinimo programoje nustatytus kriterijus, kuriuos turi atitikti asmenys, turintys teisę dalyvauti užimtumo didinimo programoje (toliau – kriterijai), atlieka pirminį asmens vertinimą. Užimtumo didinimo programoje turi teisę dalyvauti tik tas asmuo, kuris atitinka visus šiuos tris kriterijus:

4.1. yra ilgą laiką nedirbęs (12 mėnesių ir daugiau);

4.2. yra piniginės socialinės paramos gavėjas;

4.3. priklauso bent vienai iš Užimtumo įstatymo 48 straipsnio 2 dalies 1–3, 5–10 punktuose nurodytų asmenų grupių, kurios yra:

4.3.1. rūpintiniai, kuriems iki pilnametystės buvo nustatyta rūpyba, kol jiems sukaks 25 metai;

4.3.2. nėščios moterys, vaiko motina (įmotė) arba tėvas (įtėvis), vaiko globėjas, rūpintojas ir asmenys, faktiškai auginantys vaiką (įvaikį) iki 8 metų arba neįgalų vaiką (įvaikį) iki 18 metų (iki 2005 m. liepos 1 d. pripažintą vaiku invalidu), ir asmenys, prižiūrintys sergančius ar neįgalius šeimos narius, kuriems Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos sprendimu nustatyta nuolatinė slauga ar priežiūra;

4.3.3. grįžę iš laisvės atėmimo vietų, kai laisvės atėmimo laikotarpis buvo ilgesnis kaip 6 mėnesiai, jeigu jie kreipiasi į Užimtumo tarnybą ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo grįžimo iš laisvės atėmimo vietų;

4.3.4. priklausomi nuo narkotinių, psichotropinių ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, baigę psichologinės socialinės ir (ar) profesinės rehabilitacijos programas, jeigu jie kreipiasi į

Užimtumo tarnybą ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo psichologinės socialinės ir (ar) profesinės reabilitacijos programos baigimo;

4.3.5. prekybos žmonėmis aukos, baigusios psichologinės socialinės ir (ar) profesinės reabilitacijos programą, jeigu jos kreipiasi į Užimtumo tarnybą ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo psichologinės socialinės ir (ar) profesinės reabilitacijos programos baigimo;

4.3.6. grįžę į Lietuvą nuolat gyventi politiniai kaliniai ir tremtiniai bei jų šeimos nariai (sutuoktinis, vaikai (įvaikiai) iki 18 metų), jeigu jie kreipiasi į Užimtumo tarnybą ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo grįžimo į Lietuvą nuolat gyventi dienos;

4.3.7. turintys pabėgėlio statusą ar kuriems yra suteikta papildoma ar laikinoji apsauga;

4.3.8. asmenys, patiriantys socialinę riziką;

4.3.9. vyresni kaip 40 metų.

5. Asmeniui atitikus nustatytus kriterijus, Rokiškio rajono savivaldybės administracijos seniūnijų darbuotojai teikia asmeniui pasirašyti sutikimo formą dalyvauti užimtumo programoje (1 priedas), suderinę su Užimtumo tarnybos specialistais, užpildo siuntimą pas nedirbančių asmenų atvejo vadybininką (2 priedas) ir pateikia siuntimą asmeniui susipažinti bei pasirašyti.

6. Užpildytą siuntimą seniūnijos darbuotojas tą pačią dieną pateikia nedirbančių asmenų atvejo vadybininkui el. paštu, dokumento originalą pristato per 5 darbo dienas nuo siuntimo užpildymo dienos.

7. N nedirbančių asmenų atvejo vadybininkas informuoja asmenį, kad, siekiant nustatyti jo tinkamumą dalyvauti Užimtumo didinimo programoje, apie jį bus renkami duomenys iš valstybės registų (kadastrų), žinybinių registų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų bei kitų šiems subjektams prieinamų oficialių informacijos šaltinių, nurodo šių duomenų saugojimo terminus, duomenų tvarkytoją, duomenų gavėjus ir duomenų subjekto teises, jų įgyvendinimo tvarką ir teikia asmeniui pasirašyti sutikimo formą (3 priedas).

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Asmuo laikomas nedalyvavusiu Rokiškio rajono savivaldybės 2021 metų užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugų nedirbantiems ir socialinę paramą gaunantiems Rokiškio rajono gyventojams modelyje, jei:

8.1. jis atsisakė pasirašyti sutikimą ir (ar) siuntimą pas nedirbančių asmenų atvejo vadybininką;

8.2. jis suderintu laiku su siuntimu neatvyko į pirminę konsultaciją pas Atvejo vadybininką be pateisinamų priežasčių (liga, artimo asmens mirtis ir pan.).

9. Asmeniui, atitinkančiam Aprašo 8 punktą, 3 mėnesius neteikiama piniginė socialinė parama ar 3 mėnesiams nutraukiamas jos teikimas, socialinę pašalpą skiriant tik vaikams, vadovaujantis Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams teikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2020 m. rugsėjo 25 d. sprendimu Nr. TS-221 „Dėl Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 26.5.3 punktu.
