



## ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

### Į S A K Y M A S DĖL NUVERTĖJUSIO TURTO ĮVERTINIMO, METINĖS INVENTORIZACIJOS ŠVIETIMO ĮSTAIGOSE ATLIKIMO

2020 m. gruodžio 9 d. Nr. AV-1279

Rokiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 5 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. birželio 3 d. nutarimu Nr. 719 „Dėl Inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“ (aktualia redakcija):

#### 1. N u r o d a u :

1.1. sudaryti švietimo įstaigų vadovų įsakymais vietines inventorizacijos komisijas, nustatyti turtui nuvertėjimo požymius iki 2021 m. sausio 12 d. (esant nuvertėjimo požymiams, įvertinti ilgalaikio turto atsiperkamąją vertę, atsargų – grynąją realizavimo vertę, įtraukti į atskirą inventorizacijos aprašą; nesant nuvertėjimo požymių, pateikti laisvos formos pažymą Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterei, vedančiai švietimo įstaigos apskaitą, kad turto nuvertėjimo požymių nėra);

1.2. atlikti ilgalaikio materialaus ir nematerialaus, ilgalaikio finansinio turto, medžiagų ir žaliavų, ūkinio inventoriaus inventorizaciją;

1.3. atlikti nebaigtos statybos, projektų, vertybinių popierių, pirkėjų sukauptų gautinų sumų ir tiekėjams mokėtinų sumų, kitų įsipareigojimų, banko likučių – piniginių lėšų – inventorizaciją;

1.4. atlikti išsinuomoto turto, naudojamo pagal panaudos sutartis, inventorizaciją;

1.5. paskaičiuoti turto atsiperkamąją vertę ir inventorizaciją atlikti kiekvienoje turto buvimo vietoje (karantino metu inventorizaciją atlikti elektroninėmis priemonėmis, nuotoliniu būdu) pagal 2020 m. gruodžio 31 d. būklę iki 2021 m. sausio 20 d.;

1.6. vietinei įstaigos inventorizacijos komisijai patikrinti ir suskaičiuoti visą esamą subjekto turtą, turto inventorizacijos aprašus su rezultatais, atsakingų darbuotojų ir komisijų narių parašais pateikti Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterei, vedančiai švietimo įstaigos apskaitą, iki 2021 m. sausio 29 d.;

1.7. pagal inventorizacijos duomenis Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterei, vedančiai įstaigos apskaitą, sudaryti turto ir įsipareigojimų suvestines pagal biudžeto vykdymo balansus ir finansinės būklės ataskaitas, pagal turto grupių ir įsipareigojimų sąskaitas pateikti centrinei administracijos komisijai iki 2021 m. vasario 12 d.

2. S k i r i u Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalteres kontroliuoti ir pateikti apskaitos dokumentus švietimo įstaigų metinių inventorizacijų metu:

Inga Bagdonavičienė – Obelių socialinių paslaugų namuose, Rokiškio rajono Panemunėlio mokyklos-daugiafunkciame centre;

Astą Borotinskienę – Rokiškio rajono Obelių gimnazijoje, Rokiškio rajono Juodupės lopšelyje-darželyje, Rokiškio pagrindinėje mokykloje;

Jurgitą Čepukienę – Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biure;

Dalią Grigaravičienę – Rokiškio lopšelyje-darželyje „Pumpurėlis“, Rokiškio suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centre, Rokiškio rajono savivaldybės pedagoginėje psichologinėje tarnyboje;

Nijolę Idienę – Rokiškio rajono lopšelyje-darželyje „Varpelis“;

Redą Janulienę – Rokiškio rajono savivaldybės Švietimo centre, Rokiškio rajono Pandėlio universaliajame daugiafunkciame centre, Rokiškio lopšelyje-darželyje „Nykštukas“, Rokiškio Rudolfo Lymano muzikos mokykloje;

Dangirą Kunigonienę – Rokiškio mokykloje-darželyje „Ąžuoliukas“; Rokiškio jaunimo centre;

Rimantę Kaminskienę – Rokiškio baseine;

Aurą Pučinskienę – Rokiškio turizmo ir tradicinių amatų informacijos ir koordinavimo centre.

Įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui adresu Respublikos g. 62, Panevėžys, Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius



Andrius Burnickas

Rita Baltakienė