

PATVIRTINTA
Rokiškio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2020 m. lapkričio 9 d.
įsakymu Nr. AV-1151

SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS AKREDITAVIMO ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės priežiūros akreditavimo Rokiškio rajono savivaldybėje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 2 straipsnio 10 dalyje nurodytų socialinių paslaugų įstaigų (toliau – Įstaiga), pageidaujantių teikti akredituotą socialinę priežiūrą, atitikties nustatytiems akredituotos socialinės priežiūros teikimo reikalavimams vertinimo ir sprendimų priėmimo procedūras Rokiškio rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybė).

2. Įstaigų atitikties nustatytiems akredituotos socialinės priežiūros teikimo reikalavimams vertinimo procedūras atlieka savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus valstybės tarnautojas ir/ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį (toliau – Specialistas), vadovaudamasi Socialinės priežiūros akreditavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ministro 2020 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. A1-622 „Dėl Socialinės priežiūros akreditavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas) bei šiuo Aprašu.

3. Šiame apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme bei Socialinių paslaugų kataloge, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS PRAŠYMŲ IR DOKUMENTŲ PATEIKIMAS, JŲ VERTINIMAS

4. Įstaiga, pageidaujanti teikti akredituotą socialinę priežiūrą Savivaldybės teritorijoje, pateikia Savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriui (toliau – Skyrius) Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatytos formos prašymą (toliau – Prašymas) leisti teikti akredituotą socialinę priežiūrą. Prašymas turi būti užpildytas lietuvių kalba, pasirašytas įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens.

5. Pareiškėjas kartu su prašymu privalo pateikti šiuos lietuvių kalba surašytus dokumentus (arba jų vertimus, patvirtintus vertėjo, pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens) ar jų kopijas:

5.1. įstaigos steigimo dokumentą (pvz.: įstatus, nuostatus, steigimo sutartį ir pan.);

5.2. jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, dokumentą, patvirtinantį asmens teisę veikti pareiškėjo vardu;

5.3. asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašytą deklaraciją;

5.4. dokumentus, patvirtinančius teisę naudotis patalpomis, kurios atitinka akredituotos socialinės priežiūros paslaugų teikimo reikalavimus (jei paslaugoms teikti jos būtinos);

5.5. įstaigos, kuri teiks (teikia) akredituotą socialinę priežiūrą, pareigybių ir darbuotojų skaičiaus sąrašą;

5.6. įstaigos, kuri teiks (teikia) akredituotą socialinę priežiūrą, darbuotojų išsilavinimą, nurodytą Įstatymo 20 straipsnio 3 dalyje, pagrindžiančius dokumentus;

5.7. kitus dokumentus, pagrindžiančius įstaigos atitiktį akredituotos socialinės priežiūros teikimo reikalavimams.

6. Įstaigos, kurių steigėja yra Savivaldybė, Tvarkos aprašo 5.1, 5.4–5.6 papunkčiuose nurodytų dokumentų neteikia, jei Skyrius šią informaciją turi ar gali gauti pats.

7. Įstaigų prašymai leisti teikti akredituotą socialinę priežiūrą ir Tvarkos aprašo 5 punkte nurodyti dokumentai teikiami tiesiogiai Specialistui, administracijos direktoriaus įsakymu paskirtam vykdyti prašymų ir dokumentų, reikalingų akredituotai socialinei priežiūrai teikti, priėmimą bei atlikti kitas socialinės priežiūros akreditavimo procedūras, arba siunčiami savivaldybės elektroniniu paštu.

8. Savivaldybės administracijai gavus įstaigos prašymą leisti teikti akredituotą socialinę priežiūrą, Specialistas įvertina ar:

8.1. įstaiga atitinka Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu nustatytus akredituotos socialinės priežiūros teikimo reikalavimus įstaigoms, pageidaujantioms teikti akredituotą socialinę priežiūrą;

8.2. prašymas užpildytas Tvarkos aprašo 4 punkte nustatyta tvarka ir jame pateikta visa reikalinga informacija;

8.3. pateikti visi Tvarkos aprašo 5 punkte nurodyti dokumentai.

9. Įstaiga gali teikti kelis Prašymus dėl akredituotos socialinės priežiūros teikimo.

10. Specialistas, nustatęs, kad pareiškėjas prašyme nenurodė visos reikalingos informacijos, pateikė ne visus nurodytus dokumentus, dokumentai netinkamai įforminti, apie tai per 3 darbo dienas raštu informuoja juos pateikusių įstaigą ir nustato terminą reikalingiems dokumentams ir (ar) informacijai pateikti. Jei trūksta informacijos dėl patalpų atitikimo akredituotos socialinės priežiūros paslaugų teikimo reikalavimams (jei paslaugoms teikti jos būtinos), Specialistas gali apžiūrėti patalpas socialinės priežiūros paslaugų teikimo vietoje.

11. Specialistas vertinimo metu užpildo Atitikimo nustatytiems akredituotos socialinės priežiūros teikimo reikalavimams vertinimo formą (1 priedas), kurioje įvertinus prašymo ir dokumentų atitikimą akredituotos socialinės priežiūros teikimo reikalavimams, pateikia išvadą ir siūlymus savivaldybės administracijos direktoriui priimti sprendimą dėl teisės teikti akredituotą socialinę priežiūrą suteikimo ar dėl prašymo ir dokumentų vertinimo procedūros nutraukimo ir joje pasirašo.

12. Įstaigos ir pateiktų dokumentų atitikimo akredituotos socialinės priežiūros reikalavimams vertinimas atliekamas ne ilgiau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Tvarkos aprašo 4 punkte nurodyto prašymo gavimo dienos.

III SKYRIUS

TEISĖS TEIKTI AKREDITUOTĄ SOCIALINĘ PRIEŽIŪRĄ SUTEIKIMAS, SUTARTIES SUDARYMAS

13. Jei per nustatytą terminą įstaiga trūkstamų dokumentų nepateikia, Specialisto siūlymu savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu priimamas sprendimas įstaigos pateikto prašymo ir dokumentų vertinimo procedūrą nutraukti. Apie tai įstaiga informuojama raštu, nurodant procedūros nutraukimo priežastį.

14. Nustačius, kad įstaiga prašyme nurodė visą reikalingą informaciją, pateikė visus reikalingus tinkamai įformintus dokumentus, Specialisto siūlymu savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu priimamas sprendimas dėl teisės teikti akredituotą socialinę priežiūrą suteikimo (savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme nurodomas įstaigos, kuriai suteikiama teisė teikti akredituotą socialinę priežiūrą, pavadinimas, kodas, teisinė forma, buveinės adresas, padalinio/filialo (jeigu įsteigtas), kuris teiks akredituotą socialinę priežiūrą, pavadinimas ir teikimo vietos adresas (jeigu akredituota socialinė priežiūra teikiama kitu, ne įstaigos buveinės adresu) ir akredituojamos socialinės priežiūros vietų skaičius.

15. Apie priimtą sprendimą dėl teisės teikti akredituotą socialinę priežiūrą Specialistas informuoja įstaigą raštu per 3 darbo dienas nuo šios sprendimo priėmimo dienos.

16. Specialistas įveda informaciją apie įstaigą, kuriai suteikta teisė teikti akredituotą socialinę priežiūrą (įstaigos rekvizitus, paslaugos teikėjo kontaktus, sprendimo priėmimo datą,

paslaugos rūšį, paslaugos gavėjų skaičių / vietų skaičių) į Socialinės paramos šeimai informacinę sistemą (toliau – SPIS).

17. Įstaiga, kuriai suteikta teisė teikti akredituotą socialinę priežiūrą, kreipiasi į savivaldybės administraciją dėl asmeniui (šeimai) teikiamų socialinės priežiūros paslaugų išlaidų finansavimo sutarties sudarymo.

18. Įstaigai teisė teikti akredituotą socialinę priežiūrą suteikiama 3 metams nuo sprendimo priėmimo dienos. Baigiantis šiam terminui, įstaigos iš naujo kreipiasi į Savivaldybės administraciją Tvarkos apraše nustatyta tvarka dėl akredituotos socialinės priežiūros teikimo. Jei įstaigos teisė teikti akredituotą socialinę priežiūrą buvo laikinai sustabdyta, 3 metų laikotarpis skaičiuojamas susumavus akredituotos socialinės priežiūros teikimo laikotarpius.

19. Įstaigos teisė teikti akredituotą socialinę priežiūrą Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme nustatytais atvejais gali būti sustabdoma ar panaikinama.

20. Sprendimą dėl teisės teikti akredituotą socialinę priežiūrą sustabdymo ar panaikinimo priima Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

21. Apie teisės teikti akredituotą socialinę priežiūrą sustabdymą ar panaikinimą Skyrius informuoja įstaigą raštu per 3 darbo dienas nuo šios sprendimo priėmimo dienos.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Specialistas teikia informaciją ir konsultuoja įstaigas socialinės priežiūros akreditavimo klausimais.

23. Įstaigų teikiamos akredituotos socialinės priežiūros kokybės kontrolę vykdo Skyrius savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka.

24. Skyrius viešina įstaigas, teikiančias akredituotą socialinę priežiūrą (pagal paslaugas), ir akredituotos socialinės priežiūros paslaugų gavimo tvarką.

25. Savivaldybės administracijos sprendimai dėl įstaigos pateikto prašymo ir dokumentų vertinimo procedūros nutraukimo bei teisės teikti akredituotą socialinę priežiūrą suteikimo gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Socialinės priežiūros akreditavimo
Rokiškio rajono savivaldybėje
tvarkos aprašo
1 priedas

ATITIKIMO NUSTATYTIEMS AKREDITUOTOS SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS TEIKIMO REIKALAVIMAMS VERTINIMO FORMA

_____ (įstaigos, pateikusių prašymą dėl teisės teikti akredituotą socialinę priežiūrą suteikimo, pavadinimas)

Nr. _____
(registracijos data ir numeris)

_____ (sudarymo vieta)

Vertinimo pradžia: _____ (data)

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Kriterijaus rodiklis	Kriterijaus įvertinimas (pažymėti x)	Apibūdinimas (pildoma, jeigu neatitinka arba atitinka iš dalies; išvardinti trūkumus)	Terminas trūkumams pašalinti (pildoma, jeigu nustatyti)	Trūkumas pašalintas/ nepašalintas (pildoma, jeigu buvo nustatytas) (pažymėti x)
1.	Prašymas užpildytas Tvarkos parašo 4 punkte nustatyta tvarka ir jame pateikta	<input type="checkbox"/> pateiktas nustatytos formos <input type="checkbox"/> užpildytas lietuvių kalba	<input type="checkbox"/> atitinka <input type="checkbox"/> neatitinka			<input type="checkbox"/> pašalintas <input type="checkbox"/> nepašalintas
			<input type="checkbox"/> atitinka <input type="checkbox"/> neatitinka			<input type="checkbox"/> pašalintas <input type="checkbox"/> nepašalintas

reikalinga informacija					
	<input type="checkbox"/> pateikta visa reikalinga informacija	<input type="checkbox"/> atitinka <input type="checkbox"/> neatitinka			<input type="checkbox"/> pašalintas <input type="checkbox"/> nepašalintas
	<input type="checkbox"/> pasirašytas įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens	<input type="checkbox"/> atitinka <input type="checkbox"/> neatitinka			<input type="checkbox"/> pašalintas <input type="checkbox"/> nepašalintas
2. Pateikti visi Tvarkos aprašo 5 punkte nurodyti dokumentai	<input type="checkbox"/> įstaigos steigimo dokumentas	<input type="checkbox"/> pateiktas <input type="checkbox"/> nepateiktas <input type="checkbox"/> netaikoma (savivaldybė dokumentą turi)			<input type="checkbox"/> pašalintas <input type="checkbox"/> nepašalintas
	<input type="checkbox"/> dokumentas, patvirtinantis asmens turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu	<input type="checkbox"/> pateiktas <input type="checkbox"/> nepateiktas			<input type="checkbox"/> pašalintas <input type="checkbox"/> nepašalintas
	<input type="checkbox"/> deklaracija, pasirašytą asmens turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu	<input type="checkbox"/> pateikta <input type="checkbox"/> nepateikta			<input type="checkbox"/> pašalintas <input type="checkbox"/> nepašalintas
	<input type="checkbox"/> dokumentai, patvirtinantys teisę naudotis patalpomis, kuriose planuojama vykdyti (vykdoma) veiklą (veiklą)	<input type="checkbox"/> pateikti <input type="checkbox"/> nepateikti <input type="checkbox"/> netaikoma (savivaldybė dokumentus turi)			<input type="checkbox"/> pašalintas <input type="checkbox"/> nepašalintas
	<input type="checkbox"/> įstaigos, kuri teiks (teikia) akredituotą socialinę priežiūrą, pareigybių ir darbuotojų skaičiaus sąrašas	<input type="checkbox"/> pateiktas <input type="checkbox"/> nepateiktas <input type="checkbox"/> netaikoma (savivaldybė dokumentus turi)			<input type="checkbox"/> pašalintas <input type="checkbox"/> nepašalintas

	<input type="checkbox"/> įstaigos, kuri teiks akredituotą socialinę priežiūrą, darbuotojų išsilavinimą, nurodytą Socialinių paslaugų įstatymo 20 straipsnio 3 dalyje, pagrindžiantys dokumentai	<input type="checkbox"/> pateiktas <input type="checkbox"/> nepateiktas <input type="checkbox"/> netaikoma (savivaldybė dokumentus turi)		<input type="checkbox"/> pašalintas <input type="checkbox"/> nepašalintas
3.	Įstaiga atitinka Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu nustatytus akredituotos socialinės priežiūros teikimo reikalavimus įstaigoms, pageidaujantioms teikti akredituotą socialinę priežiūrą*	<input type="checkbox"/> įstaigos, kuri teiks akredituotą socialinę priežiūrą, pareiğybės	<input type="checkbox"/> atitinka <input type="checkbox"/> neatitinka	<input type="checkbox"/> pašalintas <input type="checkbox"/> nepašalintas
		<input type="checkbox"/> įstaigos, kuri teiks akredituotą socialinę priežiūrą, darbuotojų ir jų etatų skaičius <input type="checkbox"/> įstaigos, kuri teiks akredituotą socialinę priežiūrą, socialinį darbą dirbantys darbuotojai yra įgiję Socialinių paslaugų įstatymo 20 straipsnio 3 dalyje nurodytą išsilavinimą <input type="checkbox"/> patalpos atitinka akredituotos socialinės priežiūros teikimo reikalavimus (vertinamas rodiklis, jeigu paslaugoms teikti patalpos būtinos)	<input type="checkbox"/> atitinka <input type="checkbox"/> neatitinka	<input type="checkbox"/> pašalintas <input type="checkbox"/> nepašalintas

*Kriterijus vertinamas pagal pateiktus įstaigos dokumentus. Trūkstant darbuotojų informacijos dėl patalpų atitinkimo akredituotos socialinės priežiūros paslaugų teikimo reikalavimams (jei paslaugoms teikti jos būtinos), gali apžiūrėti patalpas socialinės priežiūros paslaugų teikimo vietoje.

Specialisto išvada įvertinus įstaigos, pageidaujanti teikti akredituotą socialinę priežiūrą, atitikimą nustatytiems akredituotos socialinės priežiūros teikimo reikalavimams:

- įstaiga *atitinka* nustatytiems akredituotos socialinės priežiūros teikimo reikalavimams.
- įstaiga *neatitinka* nustatytiems akredituotos socialinės priežiūros teikimo reikalavimams.

Specialisto siūlymas savivaldybės administracijos direktoriui:

- priimti sprendimą dėl prašymo ir dokumentų vertinimo procedūros nutraukimo.
- priimti sprendimą dėl teisės teikti akredituotą socialinę priežiūrą suteikimo.

Vertinimo pabaiga: _____
(data)

(pareigos) (parašas) (vertinimą atlikusio darbuotojo vardas, pavardė)