



**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

Į S A K Y M A S
DĖL ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS 2018
M. KOVO 29 D. ĮSAKYMO NR. AV-309 „DĖL ROKIŠKIO DIDELĖS ŠEIMOS
KORTELĖS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO“ DALINIO PAKEITIMO

2020 m. rugpjūčio 7 d. Nr. AV-761
Rokiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vietos savivaldos įstatymo 29 str. 8 d. 2 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi

k e i č i u Rokiškio didelės šeimos kortelės programos įgyvendinimo tvarkos aprašą, patvirtintą Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. AV-309 „Dėl Rokiškio didelės šeimos kortelės programos įgyvendinimo“ 1 punktu ir išdėstau jį nauja redakcija.

Įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui adresu Respublikos g. 62, Panevėžys, Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka“.

Administracijos direktoriaus pavaduotojas



Valerijus Rancevas

Rasa Baranovskienė

PATVIRTINTA
Rokiškio rajono savivaldybės
2018 m. kovo 29 d. įsakymu Nr.
AV-309
(Rokiškio rajono savivaldybės
2020 m. rugpjūčio 7 d. įsakymu
Nr. AVB-761 nauja redakcija)

ROKIŠKIO „DIDELĖS ŠEIMOS“ KORTELĖS PROGRAMOS ĮGYVENDIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio „Didelės šeimos“ kortelės programa (toliau – programa) yra skiriama daugiavaikėms ir neįgalius vaikus (-ą) auginančioms šeimoms, deklaravusioms gyvenamąją vietą Rokiškio rajono savivaldybėje, siekiant stiprinti ir plėtoti socialiai atsakingus, pilietiškai aktyvius verslo bei viešojo sektoriaus įmonių, įstaigų ir savivaldybės santykius.

2. Šis Rokiškio didelės šeimos kortelės programos įgyvendinimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato Rokiškio „Didelės šeimos“ kortelės išdavimo, naudojimo, asmens duomenų rinkimo ir naudojimo tvarką.

3. Apraše naudojamos sąvokos:

3.1. **Asmens duomenys** – kortelės turėtojo asmens bei šeimos narių duomenys, kuriuos pateikia pildydamas prašymą.

3.2. **Daugiavaikė šeima** – sutuoktiniai, globėjai, šeimynos globėjai (dalyviai) arba vienas iš jų, kurie augina ar globoja 3 ir daugiau vaikų (įvaikių), taip pat susituokęs asmuo, su kuriuo teismo sprendimu dėl sutuoktinių gyvenimo skyrium yra likę gyventi jų 3 ir daugiau vaikų, arba vienas iš tėvų ir jų 3 ir daugiau vaikų iki 18 metų, įskaitant nedirbančius ir savarankiškos veiklos nevykdančius nesusituokusius ir savo vaikų (įvaikių) neauginančius pilnamečius vaikus (įvaikius) iki 24 metų, kurie mokosi bendrojo ugdymo mokyklose ir kitose formaliojo švietimo įstaigose pagal nuolatinės studijų formos programas (mokiniai ar studentai), taip pat bendrojo ugdymo mokyklas baigusius asmenis laikotarpiu nuo bendrojo ugdymo mokyklų baigimo dienos iki tų pačių metų rugsėjo 1 dienos, taip pat asmenis, teismo tvarka pripažintus šeimos nariais, arba asmenis, teismo pripažintus neveiksniais ir likusius gyventi su savo tėvais, jeigu jiems nustatyta globa.

3.3. **Neįgalus vaikas (asmuo)** – nuo gimimo iki 18 metų, kuriam nustatytas neįgalumo lygis. Vyresnis nei 18 m. asmuo, kuriam nustatytas 55 procentų ir mažesnis darbingumo lygis, jeigu jis mokosi pagal bendrojo ugdymo programą (įskaitant ir profesinio mokymo įstaigose besimokančius pagal bendrojo ugdymo programą ir pagal bendrojo ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa, iki baigs bendrojo ugdymo programą), nustatytam neįgalumo lygio arba 55 procentų ir mažesnio darbingumo lygio terminui, bet ne ilgiau iki jiems sukaks 24 metai.

3.4. **Kortelė** – Rokiškio rajono savivaldybės institucijos daugiavaikei šeimai ir šeimai auginančiais neįgalius vaikus išduodama Rokiškio „Didelės šeimos“ kortelė galiojanti Rokiškio rajone ir suteikianti teisę gauti specialius pasiūlymus, lengvatas, nuolaidas įvairioms prekėms, paslaugoms, renginiams ir kt.

3.5. **Prašymas** – Rokiškio rajono savivaldybės nustatytos formos Kortelės išdavimo prašymas.

II. KORTELĖS IŠDAVIMAS

4. Kortelę išduoda, keičia, duomenų teisingumą tikrina Rokiškio rajono savivaldybės Socialinės paramos ir sveikatos skyrius.

5. Kortelę gali įsigyti daugiavaikės ir auginančios neįgalius vaikus (-ą) šeimos narys, kuris yra deklaravęs gyvenamąją vietą Rokiškio rajono savivaldybėje, pateikęs užpildytą prašymą, jame nurodydamas privalomus pateikti, teisingus asmens duomenis. Nepateikus privalomų duomenų, kortelė neišduodama.

6. Asmuo, pateikęs prašymą, jeigu pasikeičia daugiavaikės ir auginančios neįgalius vaikus (-ą) šeimos asmens duomenys, apie tai turi informuoti Rokiškio rajono savivaldybės Socialinės paramos ir sveikatos skyrių.

7. Šeimai arba šeimynai išduodama viena kortelė trejiems metams. Kortelė išduodama nemokamai Rokiškio rajono savivaldybės Socialinės paramos ir sveikatos skyriuje.

8. Pametus ar kitaip praradus kortelę, būtina informuoti Rokiškio rajono savivaldybės Socialinės paramos ir sveikatos skyrių. Kita kortelė išduodama iš naujo užpildžius prašymą.

III. KORTELĖS NAUDOJIMAS

9. Daugiavaikė ir auginanti neįgalius vaikus (-ą) šeima turi teisę naudotis programos skirtomis lengvatomis, nuolaidomis prekėms, paslaugoms, renginiams ir kt.

10. Teisė į kortelę nepriklauso vienam iš tėvų (tėvams), globėjui (globėjams) kuriems teismas pritaikė laikiną ar neterminuotą tėvų (tėvo ar motinos) valdžios ar globos apribojimą. Ši nuostata taikoma tik dėl tų vaikų ir tik tam iš tėvų, dėl kurio priimtas teismo sprendimas.

11. Kortelės negalima perleisti kitiems asmenims.

12. Kortelės turėtojas, prieš mokėdamas už prekes, paslaugas ar kita, kam suteikiama nuolaida ar specialus pasiūlymas, turi pateikti kortelę. Kitu atveju specialūs pasiūlymas ar nuolaida nebus taikoma. Kortelės nėra debetinės, kreditinės ar garantinės.

13. Verslo ir viešojo sektoriaus įmonės, įstaigos apie kortelės turėtojui suteikiamas nuolaidas informuoja Rokiškio rajono savivaldybę raštu arba elektroniniu paštu, leisdami naudoti savo įmonės logotipą viešinimo priemonėse.

14. Rokiškio rajono savivaldybė įsipareigoja viešinti įmonių, įstaigų pateiktą informaciją apie teikiamas nuolaidas kortelės turėtojams savivaldybės interneto svetainėje www.rokiskis.lt, socialiniuose tinkluose, spaudoje bei kituose informacijos platinimo šaltiniuose.

IV. KORTELĖS TURĖTOJO ASMENS DUOMENŲ RINKIMAS IR NAUDOJIMAS

16. Pildydamas prašymą kortelei gauti asmuo sutinka, kad Rokiškio rajono savivaldybės administracija naudotų kortelės turėtojo asmens duomenis administravimo tikslais siekiant suteikti lengvatas ir nuolaidas.

17. Rokiškio rajono savivaldybės administracija įsipareigoja neperduoti su programos dalyviais susijusios informacijos trečiosiomis šalimis.

18. Rokiškio rajono savivaldybės Socialinės paramos ir sveikatos skyrius kaupia asmeninę kortelės turėtojo pateiktą informaciją kortelių registre.

19. Rokiškio rajono savivaldybės administracija garantuoja asmeninės informacijos konfidencialumą bei užtikrina kortelės turėtojo asmens duomenų saugumą ir tvarkymą, remiantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos įstatymu.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Rokiškio rajono savivaldybės administracija pasilieka teisę:

20.1. nutraukti programą arba keisti šias sąlygas arba terminus be jokio išankstinio raštiško pranešimo kortelės turėtojui;

20.2. sustabdyti naudojimąsi kortele, jeigu kortelės turėtojas nesilaiko aprašo taisyklių.