



## ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

### Į S A K Y M A S DĖL NUVERTĖJUSIO TURTO ĮVERTINIMO, METINĖS INVENTORIZACIJOS ATLIKIMO

2019 m. gruodžio 18 d. Nr. AV-1301

Rokiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 5 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. birželio 3d. nutarimu Nr. 719 „Dėl Inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“ (aktualia redakcija):

1. N u r o d a u centrinei inventorizacijos komisijai:

1.1. nustatyti turtui nuvertėjimo požymius iki 2020 m. sausio 10 d. (esant nuvertėjimo požymiams, įvertinti ilgalaikio turto atsiperkamąją vertę, atsargų – grynąją realizavimo vertę, įtraukti į atskirą inventorizacijos aprašą; nesant nuvertėjimo požymių, pateikti laisvos formos pažymą Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriui, kad turto nuvertėjimo požymių nėra);

1.2. atlikti ilgalaikio materialaus ir nematerialaus, ilgalaikio finansinio turto, medžiagų ir žaliavų, ūkinio inventorius inventorizaciją;

1.3. atlikti nebaigtos statybos, projektų, vertybinių popierių, pirkėjų sukauptų gautinų sumų ir tiekėjams mokėtinų sumų, kitų įsipareigojimų ir banko likučių – piniginių lėšų inventorizaciją;

1.4. atlikti išsinuomoto turto, naudojamo pagal panaudos sutartis, inventorizaciją;

1.5. pagal inventorizacijos duomenis sudaryti turto ir įsipareigojimų suvestines pagal administracijos biudžeto sąmatos vykdymo balansą ir finansinės būklės ataskaitą, pagal turto grupių ir įsipareigojimų sąskaitas;

1.6. paskaičiuoti turto atsiperkamąją vertę, realizavimo vertę, inventorizaciją atlikti kiekvienoje turto buvimo vietoje pagal 2019 m. gruodžio 31 d. būklę iki 2020 m. sausio 18 d.;

1.7. inventorizacijos aprašus su rezultatais, atsakingų darbuotojų ir komisijų narių parašais, suvestines pagal turto ir įsipareigojimų grupes pateikti Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriui iki 2020 m. sausio 26 d.

2. S u d a r a u centrinę inventorizacijos komisiją savivaldybės administracijoje metinei inventorizacijai atlikti:

Daiva Jasiūnienė – Juridinio ir personalo skyriaus vyriausioji specialistė, komisijos pirmininkė;

Vida Adomavičienė – Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė;

Aldona Burdinavičiūtė – Finansų skyriaus vyriausioji specialistė;

Rita Daniėnė – Turto valdymo ir ūkio skyriaus vyriausioji specialistė (ūkiui);

Audronė Daščiorienė – Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė;

Laimutė Jankauskienė – Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė;

Zita Juodelienė – Žemės ūkio skyriaus vyriausioji specialistė;

Giedrė Kunigeliėnė – Bendrojo skyriaus vyresnioji specialistė;

Nijolė Prievelienė – Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus vedėjo pavaduotoja;

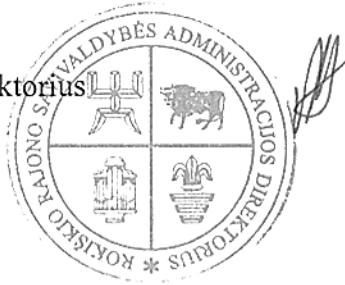
Agnė Vištajūnaitė – Juridinio ir personalo skyriaus specialistė (personalui);

Ignas Žilėnas – Bendrojo skyriaus vyriausiasis informacinių technologijų specialistas.

3. S k i r i u Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus vedėjo pavaduotoją Nijolę Prievelienę sudaryti iki 2020 m. vasario 27 d. bendrą administracijos, skyrių, seniūnijų ir projektų, nuvertėjusio turto, ilgalaikio, ūkinio inventoriaus, atsargų, gautinų, mokėtinų įsipareigojimų ir banko likučių – piniginių lėšų suvestinę.

Įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui adresu Respublikos g. 62, Panevėžys, Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius



Andrius Burnickas

Rita Baltakienė